



# ***Prefeitura Municipal de Jaguariaíva***

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL: POLÍTICA PÚBLICA**

**JAGUARIAÍVA/PR**

**2024**



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**ALCIONE LEMOS**  
**Prefeita Municipal**

**ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO**  
**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

**ANDREIA APARECIDA VALENTIM**  
**Diretora de Educação**

**TAMIRES PIMENTEL SAMPAIO**  
**Diretora Administrativo-Estrutural**

**CARLA THAYNARA FERREIRA**  
**Chefe de Divisão Pedagógica**

**SANDRA CRISTINA DE SOUZA BARREIRO**  
**Documentação Escolar**

**AMANDA LOPES YAROS**  
**Documentadora / SARH**

**JACKSON LUIZ FARIA**  
**Técnico Contábil / SEFIP**

**SILVANA APARECIDA LOPES VALENGO**  
**Escriturária / SENJUR**

**CLAUDIA NEVES DA SILVA**  
**Chefe de Divisão do CREAS / SHADS**

**MICHELLE FERNANDA DE OLIVEIRA ZIEMER DA CRUZ**  
**Conselho Municipal de Educação (CME)**

**SIMONE LEITE CUNHA**  
**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)**



# **Prefeitura Municipal de Jaguariáiva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **SUMÁRIO**

<b>RESUMO</b> .....	5
<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	6
1.1. CONTEXTUALIZAÇÃO.....	6
1.2. DESAFIOS E PERSPECTIVAS .....	6
1.3. OBJETIVOS DA POLÍTICA.....	6
1.4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	7
1.5. COMPROMISSOS FIRMADOS .....	7
<b>2. FUNDAMENTOS TEÓRICOS</b> .....	9
2.1. CONCEPÇÕES.....	09
<b>3. DIRETRIZES</b> .....	12
3.1. EDUCAÇÃO INTEGRAL.....	12
3.2. CURRÍCULO AMPLIADO E MATERIAIS PEDAGÓGICOS.....	13
3.3. DIREITOS DE APRENDIZAGEM: METAS .....	16
<b>4. ESTRUTURA TÉCNICA</b> .....	17
4.1. ORGANIZAÇÃO.....	17
4.1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	17
4.1.2. ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS .....	19
4.2. COORDENAÇÃO E COMUNICAÇÃO .....	19
4.3. TOMADA DE DECISÃO E AVALIAÇÃO .....	19
4.4. TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	20
<b>5. ORGANIZAÇÃO DA JORNADA</b> .....	21
<b>5.1. DESCRIÇÃO</b> .....	21
5.1.1. DURAÇÃO.....	21
5.1.2. HORÁRIOS.....	21
5.1.3. DISTRIBUIÇÃO DE ATIVIDADES.....	22



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

5.1.4.	INFRAESTRUTURA.....	22
5.1.5.	QUANTITATIVO DE ALUNOS.....	22
5.1.6.	RECURSOS HUMANOS .....	23
5.1.7.	PLANO PEDAGÓGICO .....	23
5.1.8.	AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO.....	24
<b>6.</b>	<b>ESPAÇO ESTRUTURAL .....</b>	<b>25</b>
<b>7.</b>	<b>PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO E SUA JORNADA .....</b>	<b>28</b>
7.1.	DEFINIÇÃO DOS PROFISSIONAIS .....	28
<b>8.</b>	<b>FONTES DE FINANCIAMENTO .....</b>	<b>31</b>
8.1.	IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO .....	31
<b>9.</b>	<b>MATRIZ CURRICULAR .....</b>	<b>32</b>
9.1.	CONCEITOS E PONTOS PRINCIPAIS: .....	32
9.2.	PRIORIDADES: .....	32
<b>10.</b>	<b>INTERSETORIALIDADE E ARTICULAÇÃO COM O TERRITÓRIO.....</b>	<b>34</b>
10.1.	ATORES SOCIAIS E INSTITUCIONAIS.....	34
<b>11.</b>	<b>MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO .....</b>	<b>36</b>
11.1.	ESTRATÉGIAS DE MONITORAMENTO.....	36
11.2.	AVALIAÇÃO DE RESULTADOS.....	36
<b>12.</b>	<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>38</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>40</b>
	<b>ANEXOS .....</b>	<b>42</b>



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **RESUMO**

Este documento detalha o plano para a implementação da jornada integral na rede municipal de ensino de Jaguariaíva, PR. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL) está comprometida em oferecer uma educação de qualidade, promovendo melhorias contínuas desde 2009. As instituições de ensino possuem infraestrutura robusta e são mantidas regularmente. O corpo docente e a equipe administrativa são bem formados e frequentemente capacitados. A ampliação da jornada escolar será gradual, com atividades complementares em contra-turno, abrangendo disciplinas básicas e diversificadas. A intersetorialidade é fundamental, com parcerias entre diversas secretarias e entidades para promover projetos integrados que enriquecem a formação dos alunos. O monitoramento e a avaliação serão feitos por meio de avaliações diagnósticas internas e externas, incluindo o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB). A equipe pedagógica desenvolverá estratégias de intervenção baseadas nesses resultados, garantindo a melhoria contínua da qualidade do ensino.

**PALAVRAS-CHAVE:** EDUCAÇÃO INTEGRAL; JAGUARIAÍVA; INTERSETORIALIDADE; MONITORAMENTO; AVALIAÇÃO; INFRAESTRUTURA ESCOLAR.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **1. INTRODUÇÃO**

A Política de Educação em Tempo Integral de Jaguariaíva, Estado do Paraná, visa promover a ampliação e a melhoria da educação municipal através de diretrizes que assegurem uma formação integral dos alunos. Este documento é elaborado em conformidade com a Portaria nº 2.036/2023, que estabelece as bases para a implementação e operacionalização de programas educacionais voltados à integralidade do ensino.

### **1.1. CONTEXTUALIZAÇÃO**

O município de Jaguariaíva, localizado no Estado do Paraná, conta com uma rede municipal de ensino composta por 19 instituições, distribuídas em 6 Centros Municipais de Educação Infantil (CEMEI's), 9 Escolas Municipais de Ensino Fundamental I em áreas urbanas, e 4 Escolas Municipais de Ensino Fundamental I em áreas rurais. A rede atende aproximadamente 3.800 alunos, em várias modalidades como Ensino Fundamental I, Educação Infantil, Ensino Fundamental I em áreas rurais, Classe Especial, Salas de Recurso Multifuncionais, Salas de Recurso – Deficiência Visual, Educação de Jovens e Adultos (EJA) para o Fundamental I.

### **1.2. DESAFIOS E PERSPECTIVAS**

O município enfrenta desafios significativos, especialmente relacionados à defasagem de aprendizagem decorrente da pandemia, e ao aumento do número de alunos com necessidades especiais. Apesar dos esforços contínuos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer para atender às demandas educacionais, há dificuldades em suprir a necessidade de mão de obra especializada. Além disso, a expansão das matrículas em tempo integral requer uma melhoria contínua da infraestrutura e uma adaptação do currículo para atender às necessidades de todos os alunos.

### **1.3. OBJETIVOS DA POLÍTICA**

A Política de Educação em Tempo Integral de Jaguariaíva tem como principais objetivos:



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

- **Promover a Educação Integral:** Ampliar a concepção de educação para além dos conteúdos tradicionais, contemplando as dimensões cognitiva, física, social, emocional, cultural e política do desenvolvimento dos alunos.
- **Expandir as Matrículas em Tempo Integral:** Através do programa "Escola em Tempo Integral" em parceria com o MEC, o município já possui 657 matrículas integrais na educação infantil (Creche) e 394 no Ensino Fundamental I (3º, 4º e 5º ano), além de 38 alunos de Salas de Recursos, com um aumento contínuo de novas matrículas.
- **Melhorar a Infraestrutura Escolar:** Assegurar que as escolas municipais possuam ambientes adequados e acessíveis, que favoreçam a diversidade de experiências de aprendizagem e o desenvolvimento integral dos alunos.
- **Valorizar os Profissionais da Educação:** Fortalecer as condições laborais e a formação contínua dos profissionais da educação, promovendo a valorização das suas jornadas de trabalho dedicadas à educação em tempo integral.
- **Fomentar a Equidade e a Inclusão:** Priorizar a matrícula em tempo integral para estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica e garantir o atendimento adequado às necessidades educacionais especiais.

### **1.4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A implementação desta política será coordenada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que conta com uma estrutura organizacional completa, conforme Lei Municipal Nº 2868/2021. As principais áreas envolvidas nesta Política Pública incluem a Diretoria de Educação, mas outras divisões e departamentos são relevantes para o suporte educacional e administrativo.

### **1.5. COMPROMISSOS FIRMADOS**

A política estabelece um compromisso com a promoção de uma educação de qualidade e equitativa, assegurando o direito à educação integral para todos os



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

alunos da rede municipal. A Secretaria Municipal de Educação, em colaboração com as demais diretorias e divisões, assume a responsabilidade de planejar, implementar e monitorar as ações previstas nesta política, visando alcançar os objetivos delineados e superar os desafios identificados.

Esta disposição inicial fundamenta as bases da Política de Educação em Tempo Integral de Jaguariaíva, orientando os esforços e recursos para a construção de um sistema educacional mais inclusivo, eficiente e de qualidade.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **2. FUNDAMENTOS TEÓRICOS**

A Política de Educação em Tempo Integral de Jaguariaíva é embasada por diversas teorias e abordagens pedagógicas que visam promover uma educação completa e de qualidade. As principais teorias e abordagens incluem:

- **Teoria da Aprendizagem Ativa:** Essa teoria propõe que os alunos aprendem de maneira mais eficaz quando estão ativamente envolvidos no processo educacional. Em Jaguariaíva, isso se traduz na utilização de atividades práticas, discussões e projetos colaborativos que incentivam a participação ativa dos estudantes.
- **Abordagem Construtivista:** Baseada nas ideias de Piaget e Vygotsky, essa abordagem sugere que os alunos constroem seu próprio conhecimento através da interação com o meio ambiente e com outras pessoas. Em Jaguariaíva, essa abordagem é aplicada através de práticas que promovem a interação social e o aprendizado colaborativo.
- **Teoria da Educação Integral:** Defendida por autores como Anísio Teixeira, essa teoria enfatiza o desenvolvimento completo do aluno, abrangendo aspectos cognitivos, emocionais, sociais e físicos. A Política de Educação em Tempo Integral de Jaguariaíva adota essa teoria ao integrar diversas dimensões do desenvolvimento humano em suas práticas educacionais.
- **Pedagogia Freireana:** Inspirada por Paulo Freire, essa pedagogia foca na educação como um ato de liberdade, diálogo e conscientização. Em Jaguariaíva, isso se reflete na promoção de uma aprendizagem crítica e transformadora, que valoriza o respeito à diversidade e a formação de cidadãos conscientes.

### **2.1. CONCEPÇÕES**

A concepção de educação integral adotada pela Política de Educação em Tempo Integral de Jaguariaíva visa proporcionar uma formação completa aos estudantes, abrangendo aspectos cognitivos, sociais, emocionais, físicos e culturais. Os principais pressupostos que sustentam essa concepção incluem:



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

- **Desenvolvimento Holístico:** Enfatizando o crescimento integral do estudante, a política busca atender todas as dimensões do desenvolvimento humano.
- **Inclusão e Equidade:** Garantindo que todos os estudantes tenham acesso às mesmas oportunidades de aprendizagem, independentemente de suas condições sociais, econômicas ou culturais.
- **Participação Ativa:** Envolvendo alunos, famílias e a comunidade no processo educacional, promovendo uma educação colaborativa e participativa.
- **Aprendizagem Significativa:** Focando em experiências de aprendizagem que tenham relevância para a vida dos estudantes, conectando o conteúdo escolar com o contexto e as necessidades locais.

A concepção de educação integral se alinha com as características e demandas específicas do contexto educacional de Jaguariaíva ao considerar a realidade local, promover a inclusão social e fomentar parcerias com organizações e empresas da região. De maneira prática, a política busca oferecer:

- **Currículos Multidimensionais:** Integrando diferentes áreas do conhecimento e habilidades, proporcionando uma formação abrangente.
- **Atividades Extracurriculares Diversificadas:** Oferecendo uma ampla gama de atividades, como esportes, artes, música, teatro e atividades comunitárias, que enriquecem a experiência educacional.
- **Apoio Psicossocial:** Disponibilizando serviços de orientação e suporte emocional aos alunos, garantindo seu bem-estar integral.
- **Ambientes Educativos Acolhedores:** Promovendo a inclusão e o bem-estar de todos os estudantes através de espaços físicos e sociais que favoreçam o aprendizado e o desenvolvimento.

Os princípios norteadores que orientam a implementação da educação em tempo integral em Jaguariaíva são:

- **Centralidade do Aluno:** Focando no desenvolvimento integral do aluno como indivíduo único e protagonista do seu aprendizado.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

- **Qualidade e Excelência Educacional:** Buscando sempre melhorar a qualidade do ensino e dos resultados educacionais, com base em práticas pedagógicas efetivas e inovadoras.
- **Colaboração e Parceria:** Trabalhando em conjunto com famílias, comunidade e outras instituições para promover uma educação de qualidade.
- **Inovação e Criatividade:** Incentivando práticas pedagógicas inovadoras e criativas que estimulem o aprendizado significativo.
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Social:** Promovendo uma educação que valorize a sustentabilidade e a cidadania responsável, preparando os alunos para os desafios do século XXI.

Resumindo, a Política de Educação em Tempo Integral de Jaguariaíva está fundamentada em uma abordagem teórica que valoriza o desenvolvimento integral do aluno, promovendo uma educação inclusiva, participativa e significativa.



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

## 3. DIRETRIZES

### 3.1. EDUCAÇÃO INTEGRAL

A busca pelo desenvolvimento integral dos estudantes é uma das pedras angulares da política de Educação em Tempo Integral em Jaguariaíva. Isso vai além do mero ensino acadêmico, abrangendo uma visão holística que engloba aspectos cognitivos, físicos, emocionais, sociais e culturais. O objetivo é proporcionar um ambiente educacional enriquecedor que promova não apenas a aquisição de conhecimentos, mas também o crescimento pessoal e a formação cidadã. Para alcançar essa meta ambiciosa, foram implementadas uma série de medidas estratégicas:

- **Currículo Ampliado e Integrado:** O currículo foi expandido para além das disciplinas tradicionais, integrando atividades extracurriculares que estimulam o desenvolvimento de habilidades variadas. Essa abordagem busca proporcionar uma experiência educacional mais completa e diversificada.
- **Atividades Promotoras do Desenvolvimento:** Uma variedade de atividades é oferecida para promover o desenvolvimento cognitivo, físico, emocional, social e cultural dos estudantes. Isso inclui desde projetos de pesquisa e debates até práticas esportivas, artísticas e culturais.

A qualidade da educação é uma prioridade fundamental da política de Educação em Tempo Integral em Jaguariaíva. Para elevar o padrão de ensino nas escolas municipais, são adotadas diversas estratégias:

- **Capacitação Contínua dos Professores:** Reconhecendo o papel crucial dos professores no processo educacional, são oferecidos programas de formação continuada que visam atualizar e aprimorar constantemente as habilidades pedagógicas dos educadores.
- **Implementação de Práticas Inovadoras:** Além de capacitar os professores, são incentivadas práticas de ensino inovadoras que promovam a participação ativa dos alunos, estimulem o pensamento crítico e cultivem a curiosidade intelectual.



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

A educação deve ser um instrumento de inclusão e igualdade, e a política de Educação em Tempo Integral em Jaguariaíva está comprometida em garantir que todos os alunos tenham acesso às mesmas oportunidades de aprendizado e desenvolvimento. Para alcançar esse objetivo, reconhecendo a diversidade dos alunos, são desenvolvidos programas específicos para atender às necessidades educacionais de grupos vulneráveis, como alunos com deficiência ou em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Esses programas visam proporcionar apoio adicional e oportunidades de aprendizado personalizadas para garantir que todos os alunos alcancem seu pleno potencial.

### 3.2. CURRÍCULO AMPLIADO E MATERIAIS PEDAGÓGICOS

O Currículo Ampliado é uma das vertentes essenciais da política de Educação em Tempo Integral em Jaguariaíva. Ele visa proporcionar uma experiência educacional mais rica e abrangente, indo além das disciplinas acadêmicas tradicionais. Aqui está uma explanação mais detalhada sobre as prioridades no Currículo Ampliado:

- **Arte e Cultura:** A arte e a cultura desempenham um papel fundamental no desenvolvimento integral dos alunos. Trabalhos envolvendo música, dança, teatro, artes visuais e literatura são oferecidos para estimular a expressão criativa e cultural dos estudantes. Essas atividades não apenas promovem o desenvolvimento das habilidades artísticas, mas também fomentam a apreciação pela diversidade cultural e o senso de identidade.
- **Esportes e Atividades Físicas:** A prática regular de atividades físicas e esportivas é fundamental para promover a saúde, o bem-estar físico e o desenvolvimento motor dos alunos. Por meio de práticas esportivas, jogos recreativos e atividades físicas, os estudantes têm a oportunidade de desenvolver habilidades como trabalho em equipe, cooperação e liderança, além de aprender a importância de hábitos saudáveis de vida.
- **Ciências e Tecnologia:** A educação em ciências e tecnologia desafia os alunos a explorar o mundo ao seu redor, estimulando a curiosidade, a investigação e o pensamento crítico. Experimentos científicos, projetos de pesquisa, robótica e



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

programação são algumas das atividades oferecidas para cultivar o interesse dos estudantes por áreas como física, química, biologia e engenharia.

- **Línguas Estrangeiras:** A proficiência em línguas estrangeiras é uma habilidade cada vez mais importante em um mundo globalizado. Por meio de aulas de línguas estrangeiras, como inglês, os alunos têm a oportunidade de desenvolver suas habilidades de comunicação, ampliar seus horizontes culturais e preparar-se para interações interculturais.
- **Materiais Pedagógicos Significativos:** Os materiais pedagógicos desempenham um papel crucial no apoio ao processo de ensino e aprendizagem. Para garantir uma educação de qualidade, é fundamental fornecer aos educadores e alunos acesso a uma variedade de recursos educacionais significativos. Aqui estão alguns exemplos de materiais pedagógicos que são valorizados e utilizados dentro do contexto da política de Educação em Tempo Integral em Jaguariaíva:
- **Livros e Recursos digitais diversificados:** A diversidade de livros didáticos, literatura infanto-juvenil, jogos educativos, aplicativos e plataformas digitais é essencial para enriquecer as práticas de ensino e aprendizagem. Esses recursos oferecem uma variedade de abordagens e perspectivas, permitindo que os alunos explorem diferentes temas e desenvolvam habilidades de leitura, escrita e pesquisa.
- **Materiais Manipulativos e Experimentais:** Os materiais manipulativos, como blocos de montar, quebra-cabeças e kits de experimentos científicos, oferecem aos alunos a oportunidade de aprender de forma prática e experiencial. Eles estimulam a investigação, a experimentação e a resolução de problemas, promovendo uma compreensão mais profunda dos conceitos e princípios abordados nas disciplinas acadêmicas.
- **Tecnologias Educacionais:** O uso de tecnologias educacionais, como computadores, tablets, lousas digitais e recursos online, desempenha um papel cada vez mais importante no contexto educacional atual. Essas ferramentas oferecem novas oportunidades de ensino e aprendizagem, permitindo que os alunos explorem conteúdos de forma interativa, colaborativa e personalizada. Ao incorporar adequadamente as tecnologias digitais ao currículo ampliado,



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

buscamos proporcionar aos alunos uma educação mais inclusiva, personalizada e atualizada. Aqui está uma explicação mais detalhada sobre como as tecnologias educacionais são integradas e utilizadas dentro do contexto da política educacional.

- **Recursos Audiovisuais e Multimídia:** Filmes, documentários, animações, vídeos educativos e apresentações multimídia são recursos valiosos para enriquecer as aulas e tornar o aprendizado mais envolvente e dinâmico. Eles proporcionam uma experiência visual e auditiva que complementa e reforça os conceitos apresentados em sala de aula, tornando o processo de aprendizagem mais significativo e memorável.
- **Formação Continuada de Professores:** A capacitação dos professores é fundamental para garantir o uso efetivo das tecnologias educacionais em sala de aula. Por meio de programas de formação continuada, os educadores são capacitados a desenvolver competências digitais, criar recursos pedagógicos digitais e avaliar a qualidade e relevância dos conteúdos online.
- **Infraestrutura e Acesso Digital:** Garantir o acesso à internet e disponibilidade de equipamentos tecnológicos nas escolas é essencial para viabilizar o uso das tecnologias educacionais. Além disso, são desenvolvidas políticas de segurança e privacidade dos dados dos alunos para proteger sua integridade e privacidade online.
- **Desenvolvimento de Conteúdos Digitais:** A criação e curadoria de conteúdos digitais de qualidade são fundamentais para garantir experiências de aprendizagem significativas e motivadoras para os alunos. Os conteúdos são alinhados aos objetivos educacionais e às diretrizes curriculares, abrangendo uma variedade de formatos e recursos multimídia.
- **Avaliação e Monitoramento:** A avaliação regular do impacto das tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem é essencial para garantir sua eficácia e relevância. Além disso, o monitoramento dos resultados obtidos e a identificação de oportunidades de melhoria contínua são realizados para garantir a qualidade e equidade na oferta do ensino integral.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **3.3. DIREITOS DE APRENDIZAGEM: METAS**

A meta principal é assegurar aos alunos uma série de direitos de aprendizagem específicos, que abrangem diversas dimensões do desenvolvimento humano.

### **OBJETIVO**

O objetivo é garantir o desenvolvimento integral dos alunos em todas as dimensões, incluindo as cognitivas, físicas, emocionais, sociais e culturais.

A política de educação em tempo integral em Jaguariaíva visa garantir que cada aluno tenha a oportunidade de desenvolver seu potencial em todas as áreas da vida, tornando-se um cidadão crítico, autônomo e preparado para os desafios da vida moderna.

### **MEDIDAS IMPLEMENTADAS**

- **Implementação de um currículo integrado e abrangente:** Busca-se desenvolver um currículo que promova não apenas o aprendizado acadêmico, mas também o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, culturais e físicas. Isso é alcançado através da integração de disciplinas e da oferta de atividades extracurriculares que enriquecem a experiência educacional dos alunos.
- **Oferta de apoio psicopedagógico e de saúde:** Reconhecendo a importância do bem-estar emocional e físico dos alunos, são disponibilizados serviços de apoio psicopedagógico e de saúde. Isso inclui orientação educacional, atendimento psicológico, acompanhamento médico e programas de promoção da saúde mental e do bem-estar.
- **Desenvolvimento de habilidades socioemocionais:** Além do foco no ensino de conteúdos acadêmicos, são promovidas atividades que visam desenvolver habilidades socioemocionais, tais como a inteligência emocional, o autoconhecimento, a empatia, a resolução de conflitos e o trabalho em equipe. Essas habilidades são fundamentais para o sucesso acadêmico e para uma vida pessoal e profissional satisfatória.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **4. ESTRUTURA TÉCNICA**

Para assegurar a implementação bem-sucedida da política de ensino integral em Jaguariaíva, a estrutura organizacional e a equipe técnica foram meticulosamente planejadas. A seguir, detalhamos a organização e os membros da equipe técnica, suas atribuições e a coordenação entre os diversos órgãos municipais envolvidos.

### **4.1. ORGANIZAÇÃO**

A organização da estrutura da equipe técnica para a implementação da política de ensino integral em Jaguariaíva segue as diretrizes estabelecidas pelo **Decreto nº XXX/2024(a ser publicado)**. Esta organização envolve a integração de várias secretarias e conselhos municipais, garantindo uma abordagem multidisciplinar e colaborativa.

#### **4.1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A equipe técnica é composta por representantes de diversos órgãos e entidades municipais, conforme detalhado a seguir:

##### ***Coordenação Geral:***

- **Erla Maria Ribeiro de Mello:** Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL). Responsável pela coordenação geral da equipe e pela articulação entre os diferentes órgãos municipais.

##### ***Representantes Técnicos da SMECEL:***

- **Andreia Aparecida Valentim:** Diretora do Departamento Municipal de Educação. Responsável pela supervisão pedagógica e integração das estratégias educacionais.
- **Carla Thaynara Ferreira:** Chefe de Divisão Pedagógica. Encarregada da coordenação técnico-administrativa e gestão de sistemas.
- **Sandra Cristina de Souza Barreiro:** Responsável pela Documentação Escolar das instituições urbanas. Auxilia na gestão administrativa.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariáiva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

- **Tamires Pimentel Sampaio:** Diretora do Departamento Administrativo-Estrutural. Responsável pela coordenação das questões administrativas, financeiras e estruturais das escolas.

### ***Representante do Conselho Municipal de Educação (CME):***

- **Michelle Fernanda de Oliveira Ziemer da Cruz:** Diretora Auxiliar. Atua como interface entre o Conselho e a equipe técnica, garantindo a conformidade com as diretrizes educacionais.

### ***Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA):***

- **Simone Leite Cunha:** Representante do CMDCA. Encarregada de assegurar que as políticas implementadas atendam aos direitos das crianças e adolescentes.

### ***Representante da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SARH):***

- **Amanda Lopes Yaros:** Documentadora. Responsável pela gestão de recursos humanos necessários para a implementação do projeto.

### ***Representante da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos (SENJUR):***

- **Silvana Aparecida Lopes Valengo Kojo:** Escrivãria II. Auxilia na conformidade legal e jurídica das ações da equipe.

### ***Representante da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento (SEFIP):***

- **Jackson Luiz Faria:** Técnico de Contabilidade. Responsável pelo planejamento financeiro e orçamentário.

### ***Representante da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social (SHADS):***

- **Claudia Neves da Silva:** Chefe de Divisão do CREAS. Atua na integração das políticas educacionais com as necessidades sociais da comunidade.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **4.1.2. ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS**

Cada membro da equipe possui atribuições específicas que contribuem para a implementação e acompanhamento da política de ensino integral:

- **Coordenação Geral:** Responsável pela articulação geral da equipe, convocação de reuniões, e supervisão da implementação das ações propostas.
- **Representantes Técnicos da SMECEL:** Coordenam as ações pedagógicas, administrativas e documentacionais necessárias para a implantação do ensino integral.
- **Representantes dos Conselhos:** Garantem que as políticas atendam às normas educacionais e aos direitos das crianças e adolescentes.
- **Representantes das Secretarias:** Providenciam suporte administrativo, jurídico e financeiro, assegurando que os recursos necessários estejam disponíveis e que as ações sejam realizadas dentro das normas legais.

## **4.2. COORDENAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

A coordenação entre os membros da equipe técnica será facilitada por meio de um grupo de comunicação instantânea (WhatsApp), onde serão marcados os encontros e discutidas as pautas pertinentes. Além disso, reuniões periódicas serão realizadas para discutir o progresso e as próximas etapas da implementação.

## **4.3. TOMADA DE DECISÃO E AVALIAÇÃO**

O processo de tomada de decisão envolve a elaboração da política, sua submissão ao Núcleo Regional de Educação para avaliação, e posteriormente, ao Conselho Estadual de Educação para aprovação, e após este processo, submissão do documento ao MEC. A equipe técnica discutirá e monitorará continuamente o processo de implementação, ajustando as ações conforme necessário.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **4.4. TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Para garantir a transparência e a prestação de contas, as seguintes medidas serão adotadas:

- **Reuniões e Audiências Públicas:** Realização de prestações de contas em audiências públicas quadrimestrais, com a integração das ações realizadas referentes à educação integral.
- **Portal da Transparência:** Publicação de dados financeiros e das ações realizadas no portal da transparência do município e no Diário Oficial.
- **Mecanismos de Controle e Fiscalização:** Estabelecimento de mecanismos internos e externos para acompanhar a execução das atividades, garantindo a adequada utilização dos recursos públicos e o cumprimento das metas estabelecidas.

A estrutura organizacional e a equipe técnica para a implementação da política de ensino integral em Jaguariaíva foram cuidadosamente planejadas para garantir uma abordagem colaborativa e eficiente. Com a integração de diversos órgãos e entidades municipais, a equipe está preparada para enfrentar os desafios e garantir a efetiva implementação e acompanhamento da política de ensino integral, promovendo o desenvolvimento educacional e a redução das desigualdades sociais no município.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariáiva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **5. ORGANIZAÇÃO DA JORNADA**

A implementação da jornada escolar integral no município de Jaguariáiva visa oferecer uma educação de qualidade, que promova o desenvolvimento integral dos alunos e contribua para a redução das desigualdades sociais. A estruturação dos tempos escolares é crucial para garantir que as atividades curriculares e extracurriculares sejam adequadamente distribuídas ao longo do dia, proporcionando um ambiente de aprendizagem contínua e enriquecedora.

### **5.1. DESCRIÇÃO**

#### **5.1.1. DURAÇÃO**

Atualmente, os alunos do ensino regular em Jaguariáiva têm uma jornada escolar de 4 horas diárias. Com a implementação da jornada escolar integral, essa jornada será ampliada para 7 horas diárias, permitindo que os alunos permaneçam na escola das 8h/8h30 às 16h30/17h (o horário de entrada ou saída é diferenciado, a depender do turno da jornada ampliada). Esse horário inclui uma pausa de 1 hora para o almoço, durante a qual os alunos devem permanecer na instituição, que fornecerá toda a alimentação necessária.

#### **5.1.2. HORÁRIOS**

Na jornada escolar integral, o horário de entrada será às 8h/8h30, e o de saída será às 16h30/17h. A organização do dia escolar será a seguinte:

- **Manhã (8h - 12h):** Atividades do currículo regular; OU
- **Manhã (8h30 - 12h):** Atividades da jornada ampliada, que incluem tanto recomposição de aprendizagem quanto atividades extracurriculares.
- **Intervalo para almoço (12h - 13h):** Os alunos permanecem na escola, onde almoçam e têm um tempo de descanso.
- **Tarde (13h – 17h):** Atividades do currículo regular; OU
- **Tarde (13h - 16h30):** Atividades da jornada ampliada, que incluem tanto recomposição de aprendizagem quanto atividades extracurriculares.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariáiva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Durante o período da manhã e da tarde, podem haver pequenas pausas de cerca 10 minutos, recreio dirigido, para garantir que os alunos tenham momentos de descanso entre as atividades.

### **5.1.3. DISTRIBUIÇÃO DE ATIVIDADES**

As atividades durante a jornada integral serão previamente planejadas e aprovadas pela Secretaria de Educação e pelo Núcleo Regional de Educação, assegurando que, mesmo as atividades extracurriculares, estejam alinhadas com o currículo educacional e com as competências definidas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) e pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

- **Currículo Regular:** Disciplinas como Matemática, Língua Portuguesa, Ciências, História, Geografia, etc., serão ensinadas no período em que os alunos estariam regularmente matriculados.
- **Jornada Ampliada:** Atividades como artes, esportes, música, dança, e projetos interdisciplinares que incentivem o pensamento crítico e a resolução de problemas.

Os alunos participarão dessas atividades de forma que aqueles matriculados regularmente no período da manhã continuarão com suas aulas regulares nesse período e participarão das atividades ampliadas à tarde. O mesmo se aplica aos alunos do período vespertino, que participarão das atividades ampliadas pela manhã.

### **5.1.4. INFRAESTRUTURA**

A implementação da jornada escolar integral exigirá melhorias na infraestrutura das escolas para acomodar todos os alunos durante o período integral. Embora as escolas já possuam uma boa infraestrutura, serão necessárias reformas e construções adicionais para garantir espaços adequados, como salas de aula, refeitórios, quadras de esportes, e áreas de lazer, que comportem todos os alunos.

### **5.1.5. QUANTITATIVO DE ALUNOS**

O número de alunos que participarão da jornada escolar integral varia de acordo com a capacidade de cada instituição. Em média, as escolas de ensino fundamental



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

l atende, cerca de 20 à 80 alunos por escola, dependendo de seu porte, enquanto os Centros Municipais de Educação Infantil (CEMEIs) atenderão aproximadamente de 90 à 250 alunos, dependendo do porte da instituição. A meta é, gradativamente, que todos os alunos da rede municipal sejam matriculados integralmente.

### **5.1.6. RECURSOS HUMANOS**

Para atender à demanda da jornada escolar integral, será necessária a contratação de novos professores e funcionários. A ampliação da jornada escolar implica em um aumento significativo da carga de trabalho, exigindo mais mão de obra para garantir a qualidade do ensino e o bem-estar dos alunos.

Uma das possibilidades também, é o firmamento de parcerias, em que entidades organizadas oferecem o serviço específico para esta demanda. A entidade parceira assumiria todas estas incumbências logísticas relacionadas à expansão do currículo.

### **5.1.7. PLANO PEDAGÓGICO**

O plano pedagógico será ajustado para acomodar a jornada escolar integral, promovendo uma educação mais holística e inclusiva. Como já citado, a intenção é que, gradativamente, todos os alunos estejam matriculados integralmente, mas durante o processo gradual, serão estabelecidos critérios de desempenho e de vulnerabilidade social para a seleção, até que todos estejam matriculados nesta modalidade.

Outro ponto, é a questão da adaptação pedagógica do currículo, para que o ensino seja proveitoso e possa render os melhores resultados. As principais alterações incluem:

- **Integração de Áreas do Conhecimento:** Promover interdisciplinaridade e desenvolver projetos que incentivem o pensamento crítico e a resolução de problemas.
- **Ampliação do Tempo e Qualidade da Aprendizagem:** Reestruturar a grade horária para incluir mais tempo dedicado às disciplinas fundamentais e atividades extracurriculares.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

- **Metodologias Ativas e Inovadoras:** Implementar aprendizagem baseada em projetos e utilizar ferramentas tecnológicas para personalizar a aprendizagem.

### **5.1.8. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO**

O acompanhamento e a avaliação da eficácia da jornada escolar integral serão realizados através de:

- **Definição de Indicadores de Desempenho:** Avaliar o desempenho acadêmico, socioemocional e físico dos alunos.
- **Ferramentas de Monitoramento:** Utilização de avaliações diagnósticas e formativas, além de observações estruturadas e registros contínuos.
- **Relatórios e Análises Periódicas:** Elaboração de relatórios trimestrais e anuais, com comparações a benchmarks regionais e nacionais.
- **Feedback e Ações Corretivas:** Realização de reuniões de feedback e desenvolvimento de planos de ação personalizados para alunos que apresentem dificuldades.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **6. ESPAÇO ESTRUTURAL**

### **ESTADO ATUAL DAS INFRAESTRUTURAS**

As instituições educacionais do município de Jaguariaíva possuem uma infraestrutura robusta, com manutenções preventivas, preditivas e corretivas realizadas regularmente. Essas manutenções frequentes são essenciais para evitar a necessidade de reparos de grande escala ou emergenciais.

### **ESPAÇOS EXISTENTES**

As escolas municipais estão bem equipadas com diversos tipos de espaços essenciais para o desenvolvimento educacional dos alunos. Entre os espaços disponíveis estão:

- **Salas de aula amplas e bem preparadas:** Proporcionam um ambiente adequado para o ensino e aprendizagem.
- **Bibliotecas:** Facilitam o acesso dos alunos a materiais de leitura e pesquisa.
- **Laboratórios de informática:** Equipados com computadores e acesso à internet para atividades educacionais.
- **Refeitórios:** Garantem que os alunos tenham um espaço adequado para as refeições.
- **Parquinhos:** Áreas de recreação para as crianças da educação infantil.
- **Quadras poliesportivas:** Espaços para a prática de atividades físicas e esportivas.

### **CAPACIDADE DAS ESCOLAS**

A capacidade das instituições varia, mas, no total, atualmente as escolas do município têm a capacidade de atender entre 4.000 e 4.500 alunos, incluindo tanto a educação infantil quanto o ensino fundamental.

### **NECESSIDADES DE AMPLIAÇÃO**



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Com a expansão gradual da jornada integral, será necessária a ampliação dos espaços já existentes e a criação de novos. O município tem planejada a construção de um novo Centro Municipal de Educação Infantil (CEMEI) e uma nova escola, ambos projetados para operar com ensino integral desde o início.

### **RECURSOS DISPONÍVEIS**

O município de Jaguariaíva foi contemplado pelo Governo Federal, através do novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), com verbas para a construção das novas instituições:

- **CEMEI:** Verba estimada em aproximadamente 4,5 milhões de reais.
- **Nova Escola:** Verba estimada em aproximadamente 11,5 milhões de reais.

### **TECNOLOGIA E EQUIPAMENTOS**

Todas as instituições possuem infraestrutura tecnológica moderna:

- **Computadores e internet:** Disponíveis em todas as escolas.
- **Tablets:** Utilizados no ensino fundamental I.
- **Mesas interativas com acesso à internet:** Disponíveis na educação infantil.

### **ESPAÇOS ESPECIALIZADOS**

- **Laboratórios de informática:** Presentes em todas as instituições.
- **Laboratórios de ciências:** Nem todas as escolas possuem, mas há um intenção de criação de mais desses espaços.
- **Estúdios de arte e música:** Não há estúdios específicos, mas existem locais que possibilitam estas atividades.

### **SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE**



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

A segurança dos alunos é uma prioridade, com medidas específicas para monitorar a entrada e saída dos alunos:

- **Monitoramento:** Alunos são entregues somente aos responsáveis ou a pessoas previamente autorizadas mediante um termo de autorização.
- **Acesso restrito:** Acesso às instituições é restrito à equipe da escola ou da Secretaria de Educação, com entrada de outros públicos apenas mediante análise da gestão escolar.

### MELHORIAS FUTURAS

Com a expansão da jornada integral e a construção das novas instituições, o município planeja:

- **Aprimoramento dos espaços existentes:** Para suportar a maior demanda de alunos.
- **Criação de novos espaços:** Incluindo laboratórios de ciências adicionais, e áreas de recreação ampliadas, e novas instituições.
- **Integração tecnológica contínua:** Garantir que todas as novas construções estejam equipadas com as mais recentes tecnologias educacionais.

Essas melhorias visam não apenas acomodar um maior número de alunos, mas também proporcionar um ambiente educativo mais rico e diversificado, que apoie o desenvolvimento integral dos estudantes.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **7. PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO E SUA JORNADA**

Esta seção detalha a composição, as qualificações, a carga horária e a jornada dos profissionais da educação no município, considerando a implementação da jornada escolar integral.

### **7.1. DEFINIÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

#### **NÚMERO DE PROFISSIONAIS E DISTRIBUIÇÃO DE CARGOS:**

**Total de Profissionais:** Cerca de 350 profissionais estão lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL).

#### **Distribuição de Cargos:**

##### **→ Escolas:**

- 1 Diretor por escola.
- Coordenadores Pedagógicos (quantidade de acordo com o porte da instituição).
- Documentadores Escolares (quantidade de acordo com o porte da instituição).
- Professores (quantidade de acordo com o porte da instituição).
- Auxiliares de Serviços Gerais (quantidade de acordo com o porte da instituição).
- Merendeiras (quantidade de acordo com o porte da instituição).

##### **→ CEMEIs (Centros Municipais de Educação Infantil):**

- 1 Diretor por CEMEI.
- Coordenadores Pedagógicos (quantidade de acordo com o porte da instituição).
- Documentadores Escolares (quantidade de acordo com o porte da instituição).



# **Prefeitura Municipal de Jaguariáiva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

- Auxiliares de Serviços Gerais (quantidade de acordo com o porte da instituição).
- Merendeiras (quantidade de acordo com o porte da instituição).
- Educadores Infantis (quantidade de acordo com o porte da instituição).
- Instrutores Educacionais (quantidade de acordo com o porte da instituição).

### **Carga Horária:**

- **Professores:** Carga horária padrão de 20 ou 40 horas semanais.
- **Educadores Infantis:** 30 horas semanais.
- **Instrutores Educacionais:** 40 horas semanais.
- **Equipe Técnico-Administrativa e Auxiliar:** 40 horas semanais.

### **Perfil e Qualificações dos Profissionais:**

- **Professores, Educadores Infantis e Instrutores Educacionais:** Nível Médio-Técnico (Magistério) ou Licenciatura em Pedagogia.
- **Coordenadores Pedagógicos:** Licenciatura em Pedagogia.
- **Diretores:**
  - Licenciatura em Pedagogia e Especialização em Gestão Escolar.
  - Ter cumprido período de estágio probatório conforme art. 41 da Constituição Federal de 1988 em pelo menos um padrão.
  - Ter no mínimo três anos de experiência em sala de aula.
  - Ter no mínimo 180 dias ininterruptos de exercício registrado durante a carreira na instituição que pretende dirigir.
  - Não ter cumprido pena estabelecida em sentença criminal transitada em julgado nos últimos dois anos.
  - Não ter sido condenado nos últimos três anos ao cumprimento de penalidade administrativa de suspensão de 45 dias ou mais, multa, destituição da função, demissão e cassação de aposentadoria.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

## **Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

- Ter sido eleito através de eleições diretas dentro da comunidade escolar da instituição.
- **Documentadores Escolares:** Ensino médio.
- **Merendeiras e Serviços Gerais:** Ensino Fundamental.

#### **Política de Contratação:**

- A maioria dos profissionais é contratada via concurso público.
- Quando não é possível contratar profissionais via concurso público, é realizado Processo Seletivo Simplificado.
- Todas as contratações são amparadas pela Legislação vigente.

#### **Desenvolvimento Profissional:**

- A Secretaria de Educação oferece frequentemente cursos e formações continuadas para os profissionais, garantindo atualização e aprimoramento constante.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **8. FONTES DE FINANCIAMENTO**

### **8.1. IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO**

O financiamento para a implementação da política educacional no município é proveniente de diversas fontes, com destaque para:

- 1. FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação):** O FUNDEB é uma das principais fontes de recursos para a educação básica no Brasil, composto por uma parcela das receitas de impostos estaduais e municipais, além de complementações da União. Esses recursos são utilizados para pagamento de salários de professores e demais profissionais da educação, além de despesas com manutenção e desenvolvimento das escolas.
- 2. Salário-Educação:** Recurso proveniente de contribuições sociais pagas por empresas e destinado ao financiamento da educação básica.
- 3. PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar):** Recurso federal destinado à alimentação escolar, garantindo uma alimentação adequada aos estudantes da rede pública de ensino.

Além dessas fontes específicas, há também verbas provenientes de outras fontes do orçamento municipal, que podem ser alocadas para investimentos na educação, conforme as demandas e prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL).

A gestão desses recursos é realizada de forma transparente e em conformidade com a legislação vigente, garantindo a correta aplicação dos recursos financeiros na melhoria da qualidade da educação oferecida no município.



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

## 9. MATRIZ CURRICULAR

### 9.1. CONCEITOS E PONTOS PRINCIPAIS:

A Matriz Curricular para a ampliação de jornada escolar no município visa proporcionar uma educação integral e holística, abordando não apenas os componentes curriculares obrigatórios, mas também atividades complementares que promovam o desenvolvimento integral dos alunos.

- **Componentes Curriculares Obrigatórios:** A Matriz Curricular inclui os componentes curriculares obrigatórios conforme estabelecido pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), tais como Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Referencial Curricular do Paraná, entre outros.
- **Parte Diversificada:** Além dos componentes obrigatórios, a parte diversificada da Matriz Curricular inclui atividades que abrangem áreas como Língua Estrangeira (Inglês), Acompanhamento Pedagógico, Comunicação e Cultura Digital, Esporte e Lazer, entre outras.

### 9.2. PRIORIDADES:

- **Promover a Educação Integral:** A prioridade é garantir que a ampliação da jornada escolar proporcione uma educação integral, contemplando não apenas o ensino de disciplinas tradicionais, mas também atividades extracurriculares que promovam o desenvolvimento físico, emocional, social e cultural dos alunos.
- **Incentivar a Interdisciplinaridade:** A Matriz Curricular prioriza a integração entre os componentes curriculares obrigatórios e as atividades da parte diversificada, buscando promover uma abordagem interdisciplinar que estimule o pensamento crítico e a resolução de problemas.
- **Estimular a Participação Ativa dos Alunos:** Através de atividades como Esporte e Lazer, Cultura e Artes, Iniciação Científica, entre outras, a Matriz Curricular busca estimular a participação ativa dos alunos no processo educacional, incentivando o protagonismo e a autonomia.
- **Desenvolver Competências Socioemocionais:** Além do aspecto acadêmico, a Matriz Curricular também prioriza o desenvolvimento de



# ***Prefeitura Municipal de Jaguariaíva***

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, colaboração e trabalho em equipe, que são fundamentais para o sucesso pessoal e profissional dos alunos.

- **Promover a Inclusão e a Diversidade:** A Matriz Curricular é concebida de forma a atender às necessidades de todos os alunos, promovendo a inclusão e valorizando a diversidade cultural, étnica, social e de gênero.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **10. INTERSETORIALIDADE E ARTICULAÇÃO COM O TERRITÓRIO**

### **10.1. ATORES SOCIAIS E INSTITUCIONAIS**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL) desempenha um papel central na promoção da educação de qualidade no município. A seguir, destacam-se os principais atores sociais e institucionais envolvidos, bem como a forma de articulação e integração das iniciativas educacionais.

#### **→ PRINCIPAIS INSTITUIÇÕES E ATORES SOCIAIS:**

- **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL):** Responsável pela coordenação das políticas educacionais, culturais, esportivas e de lazer, a SMECEL lidera a execução dos projetos e programas educacionais no município.
- **Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS):** Parceria crucial para programas como o "Olhar Jaguariaíva", que realiza testes de Snellen e encaminha alunos para consultas oftalmológicas através da SEMUS, o que possibilita que a SMECEL possa providenciar óculos gratuitamente.
- **Secretaria de Turismo e Meio Ambiente (SETMA):** Colabora em projetos que envolvem visitas aos parques da cidade e desenvolvimento de projetos relacionados ao turismo e ao meio ambiente.
- **Secretaria de Finanças e Planejamento (SEFINP):** Desenvolve o Projeto Educação Fiscal, que ensina aos alunos sobre arrecadação fiscal e sua conversão em benefícios para a população.
- **Secretaria de Governo (SEGOV):** Além de também parceira em Projetos como Educação Fiscal, por ser a lotação da Chefe do Executivo, também é participante ativa na implantação de projetos.

#### **→ PARTICIPAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL:**

- **Empresas Locais:** Algumas empresas do setor privado estabelecem parcerias para a formalização e execução de projetos educacionais específicos.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

### **→ INTERAÇÃO ENTRE SMECEL E ATORES SOCIAIS:**

- As parcerias são estabelecidas através de reuniões entre a equipe pedagógica da SMECEL e as equipes das entidades parceiras. Nessas reuniões, são definidos os objetivos, ações, cronogramas e logística dos projetos.

### **→ INTEGRAÇÃO DOS PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS:**

- A integração é realizada de forma colaborativa, com reuniões para organizar os detalhes de cada projeto, garantindo que todas as iniciativas sejam alinhadas aos objetivos educacionais do município.

### **→ CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:**

- **Conselho Municipal de Educação (CME):** Órgão normativo, consultivo, deliberativo e fiscalizador das políticas municipais para a educação. Embora o CME não esteja diretamente envolvido nas parcerias, ele desempenha um papel crucial na supervisão das políticas educacionais.

### **→ IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES E DEMANDAS:**

- A SMECEL, através de sua equipe de assessoria pedagógica e multidisciplinar, realiza frequentes avaliações (estaduais, nacionais e internas) para mensurar índices e identificar necessidades educacionais.

### **→ EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA E PARTICIPAÇÃO ATIVA:**

- **Projeto "Família Ativa":** Iniciado nos CEMEIs em 2011 e estendido às escolas municipais urbanas e rurais em 2017, este projeto visa integrar a família ao ambiente escolar, abordando temas relevantes para o desenvolvimento infantil e escolar.

Essas articulações e parcerias demonstram o compromisso da SMECEL em promover uma educação integral e de qualidade, envolvendo diversos atores sociais e institucionais no processo educacional do município.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **11. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

### **11.1. ESTRATÉGIAS DE MONITORAMENTO**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL) implementa diversas estratégias de monitoramento para garantir a qualidade da educação no município. Entre as principais estratégias estão:

- **Avaliações Diagnósticas Frequentes:**

- Realização de avaliações diagnósticas internas no início e no final do ano letivo para medir o nível de entrada e saída dos alunos em cada série. Estas avaliações são desenvolvidas e monitoradas pela equipe pedagógica do Departamento de Educação.
- Aplicação de avaliações externas estaduais e nacionais, cujos resultados são analisados para a definição de estratégias de intervenção.

- **Correção e Tabulação de Resultados:**

- Para avaliações internas, a equipe pedagógica realiza a correção e tabula os resultados em planilhas de dados. Os resultados são usados para identificar áreas com defasagem e desenvolver planos de recuperação.

- **Equipe de Assessoria Pedagógica:**

- O Departamento de Educação conta com uma equipe específica para monitoramento, composta por assessores pedagógicos para cada série/etapa, além de uma equipe multidisciplinar (pedagoga especialista em educação especial, psicólogos, fonoaudiólogos e assistente social).

- **Indicadores de Desempenho:**

- O principal indicador de qualidade utilizado é o IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica), calculado a partir da taxa de rendimento escolar (aprovação) e das médias de desempenho nos exames aplicados pelo Inep (Prova Brasil/Saeb).

### **11.2. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

A avaliação de resultados é uma etapa crítica para o aperfeiçoamento contínuo das políticas educacionais no município. As estratégias incluem:

### **→ Métodos de Avaliação:**

- Análise dos resultados das avaliações internas e externas para identificar áreas que necessitam de intervenção.
- Utilização de feedback dos alunos, pais e professores para complementar a avaliação quantitativa.

### **→ Divulgação e Utilização dos Resultados:**

- Resultados das avaliações são divulgados para a comunidade escolar e utilizados para planejar intervenções pedagógicas específicas.
- Reuniões frequentes entre a equipe pedagógica e outras partes interessadas para discutir os resultados e planejar ações corretivas.

### **→ Ações Corretivas:**

- Desenvolvimento de planos de intervenção baseados nos resultados das avaliações diagnósticas e de desempenho.
- Implementação de estratégias de recuperação para alunos com defasagem em determinados campos de conhecimento.

### **→ Monitoramento Contínuo:**

- Acompanhamento contínuo através de avaliações periódicas para garantir a eficácia das intervenções.
- Uso de dados do IDEB e outras métricas para monitorar o progresso e ajustar as estratégias conforme necessário.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

## **12. CONCLUSÃO**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL) de Jaguariaíva tem demonstrado um compromisso sólido com a qualidade da educação, refletido em suas diversas iniciativas e políticas implementadas. A transição gradual para o ensino em tempo integral, com a ampliação da jornada escolar, busca proporcionar uma educação mais abrangente e integrada, contemplando não apenas os componentes curriculares tradicionais, mas também atividades complementares que contribuem para o desenvolvimento integral dos alunos.

A infraestrutura educacional do município é robusta e bem mantida, com instituições que oferecem espaços adequados e equipados para atender às necessidades dos alunos, desde a educação infantil até o ensino fundamental. A construção de novos CEMELs e escolas planejadas para o ensino integral, com o apoio financeiro do Governo Federal, evidencia o esforço contínuo para expandir e melhorar a rede de ensino.

Os profissionais da educação em Jaguariaíva são qualificados e comprometidos, com uma jornada de trabalho definida e um plano contínuo de formação e capacitação oferecido pela SMECEL. A equipe técnica, incluindo assessores pedagógicos e uma equipe multidisciplinar, desempenha um papel crucial na implementação e monitoramento das políticas educacionais.

O financiamento da educação no município é bem estruturado, com fontes específicas como o FUNDEB, Salário-Educação e PNAE, além de recursos livres municipais que cobrem demandas adicionais. A gestão eficiente desses recursos assegura a sustentabilidade das iniciativas educacionais.

A intersetorialidade e a articulação com diversos atores sociais e institucionais têm sido um diferencial na implementação de projetos e programas que vão além do ambiente escolar, envolvendo a comunidade e outras secretarias municipais. Projetos como "Olhar Jaguariaíva", parcerias com a Secretaria de Turismo e Meio Ambiente, e a Secretaria de Finanças, exemplificam como a colaboração intersetorial enriquece a experiência educacional dos alunos.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

O monitoramento e a avaliação contínuos, com a aplicação de avaliações diagnósticas internas e externas, garantem que a SMECEL possa identificar áreas de melhoria e implementar estratégias de intervenção eficazes. O uso de indicadores como o IDEB permite uma avaliação precisa da qualidade da educação oferecida, facilitando ajustes e melhorias constantes.

Em suma, as políticas educacionais de Jaguariaíva, sob a liderança da SMECEL, refletem um compromisso com a excelência e a inclusão, proporcionando uma educação de qualidade que prepara os alunos para os desafios futuros. A combinação de uma infraestrutura sólida, profissionais dedicados, financiamento adequado, e uma abordagem integrada e colaborativa assegura que a educação no município continue a evoluir e prosperar, beneficiando toda a comunidade.



# Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição (1988)**. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal, 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em: 5 jun. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 23 dez. 1996. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm). Acesso em: 5 jun. 2024.

BRASIL. **Plano Nacional de Educação (PNE) 2014-2024**. Lei n.º 13.005, de 25 de junho de 2014. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 26 jun. 2014. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm). Acesso em: 5 jun. 2024.

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2018. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>. Acesso em: 5 jun. 2024.

BRASIL. **Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB)**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2007. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br/assuntos/acoes-e-programas/fundeb>. Acesso em: 5 jun. 2024.

BRASIL. **Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**. Brasília, DF: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, 2023. Disponível em: <https://www.fn-de.gov.br/index.php/programas/pnae>. Acesso em: 5 jun. 2024.

BRASIL. **Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)**. Brasília, DF: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, 2023. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/ideb>. Acesso em: 5 jun. 2024.

DEWEY, J. **Democracia e Educação: Introdução à Filosofia da Educação**. São Paulo: Martins Fontes, 2011.

DEWEY, J. **Experiência e Educação**. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1959.

FREIRE, P. **Pedagogia da Autonomia: Saberes Necessários à Prática Educativa**. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

FREIRE, P. **Pedagogia do Oprimido**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1970.

GARDNER, H. **Estruturas da Mente: A Teoria das Inteligências Múltiplas**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

GARDNER, H. **Inteligências Múltiplas: A Teoria na Prática**. Porto Alegre: Artes Médicas, 2001.

JAGUARIAÍVA. **Plano Municipal de Educação (PME)**. Jaguariaíva, PR: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, 2015. Disponível em: <https://portal.jaguariaiva.pr.gov.br/transparenciav2/uploads/educacao/pme2021.pdf>  
Acesso em: 5 jun. 2024.

JAGUARIAÍVA. **Lei nº 2.566, de 22 de setembro de 2015**: Dispõe sobre a aprovação do PME 2015-2025. Jaguariaíva, 2015. Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a/pr/j/jaguariaiva/lei-ordinaria/2015/257/2566/lei-ordinaria-n-2566-2015-ementa-dispoe-sobre-a-aprovacao-do-pme-plano-municipal-de-educacao-do-municipio-de-jaguariaiva-estado-do-parana-para-o-periodo-de-2015-a-2025-e-da-outras-providencias?q=pme> Acesso em: 5 jun. 2024.

MONTESSORI, M. **A Criança**. São Paulo: Editora Papyrus, 1965.

MONTESSORI, M. **A Descoberta da Criança**. São Paulo: Editora FTD, 1997.

PIAGET, J. **A Formação do Símbolo na Criança: Imitação, Jogo e Sonho, Imagem e Representação**. Rio de Janeiro: Zahar, 1977.

PIAGET, J. **A Psicologia da Criança**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1971.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE DO PARANÁ. **Referencial Curricular do Paraná: Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais**. Curitiba: SEED, 2018. Disponível em: <http://www.educacao.pr.gov.br>  
Acesso em: 5 jun. 2024

VYGOTSKY, L. S. **A Formação Social da Mente**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

VYGOTSKY, L. S. **Pensamento e Linguagem**. São Paulo: Martins Fontes, 1991.



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

## ANEXOS



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC



### ANEXO I

#### CHECK-LIST

Elementos que devem compor a POLÍTICA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.

ELEMENTOS	CONTEMPLA	PÁGINA(S)
I. Diretrizes da Educação Integral em Tempo Integral;	PRESENTE	Pg. 6; Pg. 7; Pg. 32
II. Definição de estrutura e equipe técnica da secretaria responsável pela Política;	PRESENTE	Pg. 7
III. Organização dos tempos/jornada escolar;	PRESENTE	Pg. 21
IV. Definição dos espaços e de suas melhorias;	PRESENTE	Pg. 25
V. Definição dos profissionais da educação e sua jornada;	PRESENTE	Pg. 28
VI. Definição das fontes de financiamento da Política;	PRESENTE	Pg. 31
VII. Diretrizes para a matriz curricular;	PRESENTE	Pg. 12; Pg. 32
VIII. Diretrizes para a intersetorialidade e a articulação com o território;	PRESENTE	Pg. 34
IX. Estratégia de monitoramento e avaliação.	PRESENTE	Pg. 36