



## COMITÊ MUNICIPAL DE BUSCA ATIVA



### ATA 01/2024

Aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, membros do Comitê Municipal de Busca Ativa para uma reunião tendo como pauta: Busca Ativa de crianças na faixa etária de 4 (quatro) e 5 (cinco) anos completos ou até completar até 31 de março de 2025, realização de pré-cadastros com intenção de matrícula para o próximo ano letivo. A diretora Andreia iniciou a reunião saudando a todos em seguida discorreu o sobre a nova Lei Federal nº 14851/2024 (03/05/2024) a qual dispõe sobre a criação de mecanismos de levantamento e de divulgação da demanda por vagas no atendimento à educação infantil de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos de idade. Nesse sentido, já está sendo feito levantamento das crianças nestas idades, juntamente ao Cartório de Registro Civil. A diretora Andreia informou que existem no momento no município um total de cento e trinta e quatro crianças em lista de espera (0 à 3 anos), conforme listas apresentadas pelas instituições. A diretora Andreia frisou que existe uma grande dificuldade com as crianças que ficam migrando de um endereço para outro, devido a troca de guarda de responsável, solicitando vagas em diversas instituições, o que muitas vezes é inviável, tendo em vista a falta de vagas. Frisou ser impossível zerar a lista de espera dos CEMEI's tendo em vista que nascem mais de quinhentas crianças por ano. Após a diretora Andreia demonstrou a previsão de vagas para o ano de 2025, demonstrando que não será possível absorver as todas as crianças que estão em lista de espera. Informou que no final de ano não será mais zerada a lista de espera, e as crianças que estão na mesma serão priorizadas na matrícula, conforme a data de sua inscrição na lista de espera. Afirmou ainda que será necessária a atualização dos alunos nas listas conforme suas idades, para adequar em qual turma o aluno será matriculado (Berçário, Maternal e Infantil III). A senhora Rita, representante do CMDCA afirmou que a transferência dos alunos em vulnerabilidade será solicitada apenas em último caso, para evitar transtornos devido a falta de vagas. A diretora Andreia frisou que será solicitado ao jurídico uma orientação sobre como deverá ser a publicidade das demandas por vagas em creche, levando em consideração a Lei



## COMITÊ MUNICIPAL DE BUSCA ATIVA



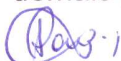
14851/2024, e tendo em vista a priorização das crianças que estão em lista de espera. Ficou acordado ainda que serão priorizadas as crianças cujas mães trabalham fora, mediante comprovação documental. A diretora Andreia afirmou que no dia do lançamento de quantidade de vagas na frente dos CEMEIS, durante o período de matrículas, será afixada também a lista de espera, constando os nomes dos responsáveis e iniciais das crianças. Também ficou decidido que será incluído no portal da Prefeitura a lista com o nome do responsável e as iniciais das crianças da lista de espera. Frisou que já consta no portal da prefeitura a lista com a relação dos documentos necessários para inscrição na lista de espera. Após fez demonstração do formulário disponível para preenchimento dos pré-cadastros. Após a assistente social Ana Julia fez a demonstração do Sistema SERP, frisando que está com grande dificuldade com os alunos faltosos, que está realizando várias buscas, inclusive com visitas domiciliares, e após todas as tentativas encaminha via SERP ao Conselho Tutelar, e tais ações não estão surtindo efeito. A conselheira Mirian afirmou que faz os encaminhamentos ao Ministério Público para providências. A assistente Ana Júlia fez a demonstração de um caso no SERP, onde as informações são vagas sobre as ações realizadas, no caso, se são aplicadas advertências aos responsáveis, tendo em vista serem crianças muito faltosas. Frisou ainda que as informações devem ser mais detalhadas, solicitou que a troca de informações sejam mais frequentes entre as equipes, para um bom andamento dos trabalhos e um melhor resultado. Destacou que as situações de infrequências estão muito preocupantes. A senhora Rita solicitou que sejam encaminhadas o quanto antes as situações de infrequência, onde a diretora Andreia frisou que o fluxograma deve ser seguido. A diretora Andreia informou também que existem muitos casos de infrequência dos alunos de Jornada Ampliada, que está encontrando grandes dificuldade nas informações vindas do Conselho Tutelar, onde estão sendo recebidos ofícios incompletos sem informações mínimas necessárias, dificultando as respostas. A Assistente Social Ana Julia informou que muitas vezes procura informações adicionais junto ao Conselho Tutelar, sendo informada que são dados sigilosos. A diretora Andreia informou que muitas vezes os ofícios chegam à tarde com um certo prazo determinado para resposta e no dia seguinte a conselheira tutelar está pessoalmente aguardando a resposta na recepção da SMECEL. Sobre a Busca Ativa, esclareceu que o trabalho será realizado visando identificar crianças



## COMITÊ MUNICIPAL DE BUSCA ATIVA



que encontram-se sem vínculo escolar, salientou que esse trabalho visa atender a meta 1 – Universalização da Educação Infantil contida no Plano Nacional de Educação (PNE) e Plano Municipal de Educação (PME). Citou que foi solicitado ao Cartório de Registros do Município e à Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS), conforme ofícios nº 1038 e 1039/2024, os quais já enviaram os dados e será realizada a busca de criança por criança no SERE para identificar quais destas estão sem vínculo escolar e a partir desses dados realizar o planejamento para o ano letivo de 2025, bem como a quantidade de vagas e turmas, citou que o período de pré-cadastros está ocorrendo desde o dia 13/09 até 13/11 via preenchimento com link disponível no site da Prefeitura Municipal. Os resultados da Busca Ativa e do pré-cadastro serão apresentados posteriormente a esse Comitê. Após todas as explanações foi entregue aos presentes o folder da Busca Ativa 2024 para que seja fixado em local visível a comunidade, nas Unidades Básicas de Saúde, CREAS, CRAS, Subprefeitura, Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Social (SHADS), Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS), Hospital Carolina Lupion (HCL) para que tenham conhecimento do período de pré-cadastros, foi informado que está sendo realizado um chamamento via Rádio Jaguariáiva, e demais meios de comunicação oficial da Prefeitura Municipal. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata às onze horas, que segue assinada por mim Sandra Cristina de Souza Barreiro e demais presentes, conforme lista de presença via check-in Serpro que segue anexo,



## REUNIÃO BUSCA ATIVA



### Local

📍 Sala de reuniões SMECEL

### Data

🕒 18/09/2024

### Hora

09:00

Check-in: [checkin.serpro.gov.br](https://checkin.serpro.gov.br)

Pin: 594510

### Participante

### Contato

#### Data/Hora Check-in

JOICE DE FÁTIMA CUSTÓDIO ALMEIDA

✉ [joicefcalmeida@gmail.com](mailto:joicefcalmeida@gmail.com)

☎ 15 997939812

18/09/2024 10:45:46

LUCIANA MICHALOWSKI FADEL

✉ [Lumichalowski@hotmail.com](mailto:Lumichalowski@hotmail.com)

☎ 43996813154

18/09/2024 10:46:32

ANA JULIA NOGARI DE CASTRO

✉ [anajncastro@gmail.com](mailto:anajncastro@gmail.com)

☎ (42) 99811-6483

18/09/2024 10:46:50

RITA DE CASSIA MAGANHATI

✉ [ritasedes@gmail.com](mailto:ritasedes@gmail.com)

☎ 43 999513383

18/09/2024 10:48:06

MIRIAM APARECIDA DE PIZZOL DA SILVA

✉ [pizzolmsilva@gmail.com](mailto:pizzolmsilva@gmail.com)

☎ 43996249802

18/09/2024 10:50:27