



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

## Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / [senjur@jaguariaiva.pr.gov.br](mailto:senjur@jaguariaiva.pr.gov.br) / [juridico@jaguariaiva.pr.gov.br](mailto:juridico@jaguariaiva.pr.gov.br)

### SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

**CONTRATO DE FORNECIMENTO**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 214/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 134/2021**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 1.596/2021**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142, Cidade Alta, Jaguariaíva – PR, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representada pela Sra. **ALCIONE LEMOS**, brasileira, solteira, professora, portadora da CIRG nº. 2.055.075-9 SSP/PR e inscrita no CPF/MF nº. 487.819.839-72, residente e domiciliada à Rua Expedicionário, nº 406, Vila São Luís, Jaguariaíva/PR, nesta Cidade, Prefeita do Município de Jaguariaíva em pleno exercício de seu mandato e funções.

**CONTRATADO: ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI LTDA**, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 07.259.843/0001-56, com sede na Rua Rocha Lourdes, 665, Bonsucesso, Guarapuava- PR, CEP: 85.055-070, neste ato representada por **ARIANE PEDROSO BEREZOVSKI**, brasileiro (a), empresário (a), portador (a) do CPF nº 070.905.069-08, residente e domiciliado (a) na cidade de Guarapuava-Pr.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FUNDAMENTO LEGAL

O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual para atender diversas Secretarias, conforme especificações discriminadas na relação anexos do Pregão Eletrônico nº 134/2021, Processo nº 214/2021, que o contratado se declara em condições de entregar o objeto em conformidade com os itens constantes na Licitação cuja ata foi devidamente lavrada pelo contratado, em estrita observância nas documentações levadas a efeito no Procedimento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Ficam integrados a este contrato, independente de transcrição, todos os documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, vinculados ao Processo do Pregão Eletrônico nº 134/2021, com suas especificações, cotações, propostas e documentos pertinentes às espécies, parecer jurídico, publicações, etc.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento da importância estimada neste instrumento de contrato correrá à conta dos recursos provenientes das dotações orçamentárias:

- 370- 3.390.39.00.00.00.00.2.032(000) Serviços **Sec. Turismo.**
- 71- 3.3.90.39.00.00.00.002.010(000/504/510) Serviços **RH**
- 250- 3.3.90.39.00.00.00.00.2.066(303) Serviços **Sec. Saúde.**
- 259 – 3.3.90.39.00.00.00.00.2.068(303/370/369) Serviços – **HCL**
- 9- 3.3.90.39.00.00.00.00.2.044(000) Serviços **Sec de Governo**
- 314 – 3.3.90.39.00.00.00.00.2.034(000) Serviços **Sec Desenvolvimento**

#### CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A estimativa para o fornecimento do objeto deste contrato é de **R\$ 26.126,96 (vinte e seis mil cento e vinte e seis reais e noventa e seis centavos)** que será liquidado somente em conformidade da nota atestada e autorizada pela Secretaria competente.

§ 1º - No preço ofertado na proposta da CONTRATADA já estão inclusos todos os custos, quais sejam: despesa com transporte, tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:  
07090506908

Assinado de forma  
digital por ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:0709  
0506908  
Dados: 2021.11.24  
08:44:14 -03'00'



Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos  
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Isabel Branco e Silva, 142 - 4º Andar, Cidade Alta / Fone: 3535-9400



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

§ 2º - Os valores devidos pelo Município de Jaguariaíva serão pagos, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos) mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais pela CONTRATADA.

§ 3º Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

§ 4º - O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente na entrega, após a apresentação da fatura do(s) objeto(s) fornecido(s) devidamente protocolada, desde que atendidas às condições para a liberação.

a) o faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em 2 (duas) vias, na sede da contratante.

b) o faturamento deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

b.1) nota fiscal com o nome do objeto fornecido de acordo com o número do procedimento, número deste Contrato, e outros que julgar conveniente, sem apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificado pela CONTRATANTE.

b.2) A fatura com o nome do(s) item(s) de acordo com o número do procedimento do PREGÃO ELETRÔNICO, número deste Contrato, e outros que julgar conveniente;

b.3) Termo de recebimento atestado pela Comissão Municipal competente.

b.4) O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA, condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

b.5) Comprovar regularidade fiscal, bem como as certidões negativas de débitos, devidamente atualizadas nos termos do artigo 29 da Lei Federal nº. 8.666/93.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E REVISÃO

Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência contratual.

Extraordinariamente, a contratada, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria interessada, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução do objeto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente e pelo preço contratado em vigor.

A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

Independentemente da solicitação de que trata o parágrafo anterior, o contratante poderá a qualquer momento reduzir os preços contratados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

Na ocorrência do preço contratado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Órgão Gerenciador do contrato notificará a fornecedora com o menor preço ofertado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:  
07090506908

Assinado de forma  
digital por ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:070905  
06908  
Dados: 2021.11.24  
08:44:33 -03'00'



Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 4ª Andar, Cidade Alta / Fone: 9400

*[Handwritten signatures]*



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

### CLÁUSULA SEXTA - DO FORNECIMENTO

O fornecimento será efetuado com requisições e ordens, conforme a necessidade, obedecidas as especificações contidas em cada Ordem de Fornecimento emitida pela CONTRATANTE, através do departamento competente, com entrega imediata a partir da ordem ou solicitação.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá ceder o presente Contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização por escrito, do Contratante.

### CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA

Fica a Contratada obrigada a fornecer garantias, às suas expensas, as alterações, substituições a qualquer produto que apresente anomalia, bem como produtos vencidos, falhas e imperfeições constatadas em suas características.

### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

O contratante se reserva o direito de rescindir, o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos: **a)** quando a Contratada falir ou for dissolvida; **b)** quando a Contratada transferir no todo ou em parte, o contrato sem a prévia anuência da Contratante; **c)** quando houver atraso na entrega do objeto imediato, após solicitação verbal ou escrita, por parte da Contratada sem justificativa aceita, **d)** quando houver inadimplência de cláusula ou condições contratuais por parte do Contratado.

§ 1º - A Rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

§ 2º - A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

§ 3º - A Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93.

§ 4º - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe à Contratada direito a qualquer indenização.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES

Serão incorporados a este Contrato, mediante Termo Aditivo, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a vigência decorrente das obrigações assumidas pelo Contratado, alterações nas especificações quantitativas e qualitativas perante o Contratante.

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação do objeto, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PRAZO

A vigência deste contrato é de 12 meses, contados da data de assinatura do contrato, o prazo para entrega ficará sobre responsabilidade da(s) Secretaria(s). Caso a empresa não cumpra o prazo estipulado, a mesma será automaticamente declarada inidônea.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA A CONTRATADA OBRIGA-SE A:

**a)** Ressarcir a Contratante do equivalente a todos os danos decorrente de paralisação ou interrupção do fornecimento dos objetos contratados, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;



Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 4º Andar, Cidade Alta - Fone: 3535-9400

ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:  
07090506908

Assinado de forma  
digital por ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:07090506  
908  
Dados: 2021.11.24  
08:44:45 -03'00'

*(Handwritten signatures)*



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

## Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

### SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

b) Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta, na forma do art. 75 da Lei 8666/93.

c) Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme o artigo 71 da Lei Federal nº. 8.666/93.

d) Manter durante a vigência do presente contrato todas as obrigações estabelecidas neste instrumento, bem como as determinações da Lei Federal nº. 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações já previstas no presente contrato, a Prefeitura obriga-se a publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver, no Semanário Oficial do Município, conforme art. 61, parágrafo único da Lei 8666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1. O licitante vencedor estará sujeito às penalidades previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 de 21/06/93, seus parágrafos e incisos.

14.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total do contrato, e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.

14.3. Multa de 1% (um) por cento, sobre o valor de cada item da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para fornecimento do objeto.

14.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade.

14.5. As multas mencionadas nos itens 14.2, 14.3 e 14.4 poderão ser descontados dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

14.6. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93.

14.7. Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.

Será facultado a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste item.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- COBRANÇA JUDICIAL

As importâncias devidas pela Contratada serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

Ao firmar este instrumento, declara a Contratada ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente contrato.

ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI  
KI:0709050  
6908

Assinado de  
forma digital por  
ARIANE PEDROSO  
BEREZOVSKI:0709  
0506908  
Dados: 2021.11.24  
08:45:10 -03'00'



Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos  
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 4ª Andar, Cidade Alta / Paraná - 84200-000



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Caberá ao solicitante dos serviços e/ou aquisições dos objetos, conforme expedido nos protocolos anexos ao Pregão Eletrônico 128/2021, responder integralmente pela fiscalização, manutenção, manuseio e solidez do Instrumento Contratual firmado entre as partes, assim discriminados nos Termos de Referências:

Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social, Sra. Marcela Bertoni de Carvalho.

Secretaria Municipal de Governo, Sra. Ceila José Bueno.

Secretaria Municipal de Saúde, Sr. Guilherme Wasilewski.

Secretaria Municipal de Turismo e Meio ambiente, Sra. Sandra Maria Negrini Brisola.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo perante o foro da Comarca de Jaguariaíva/PR, não obstante qualquer mudança de domicílio do Contratado que, em razão disso, é obrigado a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, com as testemunhas presentes no ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Jaguariaíva/PR, 18 de novembro de 2021.

  
MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA – PR  
Prefeita – Alcione Lemos  
CONTRATANTE

ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:0  
7090506908  
Assinado de forma digital  
por ARIANE PEDROSO  
BEREZOVSKI:0709050690  
8  
Dados: 2021.11.24  
08:45:31 -03'00'

ARTES GRAFICAS BERZOVSKI LTDA  
CONTRATADO

  
AMÁLIA CRISTINA ALVES  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

  
GIOVANNY KOWALCZUK DO NASCIMENTO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

  
SANDRA MARIA NEGRINI BRISOLA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO  
AMBIENTE

  
CLÉIA APARECIDA VALENGA SLOBODA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_





# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 214/2021.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 134/2021.  
CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 1.595/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA/PR

Reuniram-se na cidade de Jaguariaíva, Estado do Paraná, sito a Praça Isabel Branco, 142, a Prefeitura Municipal de Jaguariaíva, devidamente inscrita no C.N.P.J/MF nº769109000001-38, representada neste ato pela Sra. **ALCIONE LEMOS**, brasileira, solteira, professora, portadora da CIRG nº. 2.055.075-9 SSP/PR e inscrita no CPF/MF nº. 487.819.839-72, residente e domiciliada na Rua Expedicionário, nº 406, Vila São Luís, Jaguariaíva/PR, nesta Cidade, Prefeita do Município de Jaguariaíva em pleno exercício de seu mandato e funções, e do outro lado, a(s) empresa(s) a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decretos nºs 5.450 e 5.504/05, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, Decreto Federal 3.931/2001; e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no processo administrativo do Pregão Eletrônico em epígrafe, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1 - Consideram-se registrados os preços relacionados abaixo desta Ata para a(s) Empresa(s) Detentora(s):

CONTRATADO: ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI LTDA, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 07.259.843/0001-56, com sede na Rua Rocha Lourdes, 665, Bonsucesso, Guarapuava- PR, CEP: 85.055-070, neste ato representada por ARIANE PEDROSO BEREZOVSKI, brasileiro (a), empresário (a), portador (a) do CPF nº 070.905.069-08, residente e domiciliado (a) na cidade de Guarapuava-Pr.

1.2 - A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através da entrega de uma via da nota de empenho, por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive e-mail.

1.3 - O prazo para entrega dos produtos será imediata após a solicitação da Secretaria; caso a empresa não cumpra tal prazo, será automaticamente considerada inidônea.

1.4 - Os valores devidos pelo Município de Jaguariaíva serão pagos, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da seguridade social.

1.5 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6. Os produtos fornecidos serão recebidos até data da expedição da autorização de fornecimento; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação, após o recebimento provisório.

ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVS  
KI:0709050  
6908

Assinado de forma  
digital por ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:0709  
0506908  
Dados: 2021.11.24  
08:45:49 -03'00'



Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos  
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 4ª Andar, Cidade Alta - Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000

*[Handwritten signature]*



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

1.7 - Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quanto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.8 - O licitante vencedor estará sujeito as penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 de 21/06/93, seus parágrafos e incisos.

1.8.1 - O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

1.8.2- Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total ou parcial do contrato, e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.

1.8.3 - Multa de 10 % (dez por cento), sobre o valor de cada lote da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para fornecimento do objeto.

1.8.4 - Multa de 10 % (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade.

1.8.5 – As multas mencionadas nos itens anteriores poderão ser descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

1.8.6 – As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93.

1.8.7 – Nos termos do art.7º da Lei 10.520 de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato;

1.9 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.10 - A fornecedora deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão de origem.

1.11 - Faz parte integrante desta Ata de registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Eletrônico bem como todos os documentos que o integram.



Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 4º Andar, Cidade Alta - Fone: 9400

ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:  
0709050690  
8

Assinado de  
forma digital por  
ARIANE PEDROSO  
BEREZOVSKI:0709  
0506908  
Dados: 2021.11.24  
08:46:09 -03'00'



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

1.12 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir desta data.

1.13 - As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Jaguariaíva, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

1.14 - **SEGUE ANEXO A PRESENTE ATA RELATÓRIO CONTENDO OS ITENS, VALORES E QUANTIDADES REGISTRADOS PARA CADA FORNECEDOR.**

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Município de Jaguariaíva, na pessoa da prefeita municipal pelo(s) Sr(s) representantes, qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Jaguariaíva/PR, 18 de novembro de 2021.

  
MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA  
Alcione Lemos - Prefeita Municipal

  
AMÁLIA CRISTINA ALVES  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

  
GIOVANNY KOWALCZUCK DO NASCIMENTO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO


Testemunhas: CPF/RG:

Testemunhas: CPF/RG:

ARIANE  
PEDROSO  
BEREZOVSKI:070  
8  
90506908

Assinado de forma digital  
por ARIANE PEDROSO  
BEREZOVSKI:0709050690  
8  
Dados: 2021.11.24  
08:46:22 -03'00'

ARTES GRAFICAS BERZOVSKI LTDA EMPRESA (S)  
DETENTORA(S) DA ATA

  
SANDRA MARIA NEGRINI BRISOLA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO  
AMBIENTE

  
CLÉIA APARECIDA VALENGA SLOBODA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL







# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

## ANEXO I

### ITENS REGISTRADOS PARA O FORNECEDOR

ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI LTDA CNPJ/MF nº 07.259.843/0001-56

TOTAL MÁXIMO REGISTRADO PARA O FORNECEDOR: R\$ 26.126,96

(vinte e seis mil cento e vinte e seis reais e noventa e seis centavos).

#### Participante: ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI LTDA

10	FLAYERS (PREFERENCIALMENTE EM PAPEL RECICLÁVEL)	10.000,	UNI	0,15	1.500,00
11	FOLDERS UMA DOBRA	10.000,	UNI	0,13	1.300,00
12	FOLDERS DUAS DOBRAS	10.000,	UNI	0,13	1.300,00
13	FOLDERS TRÊS DOBRAS	10.000,	UNI	0,25	2.500,00
15	PASTA COM ABA A4	200.000	UNI	1,98	396,00
16	BLOCOS DE MULTAS EM TRÊS VIAS COM PAPEL CARBONO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO (TRÊS CORES) BLOCO COM 30 FOLHAS	10.000	UNI	26,14	261,40
18	FOLDER DUAS DOBRAS TAMANHO FECHADO 21X24 E ABERTO 42X24, 2.000,0 COLORIDO FRENTE E VERSO, ACABAMENTO EM VERNIZ.	2.000,0	UNI	0,48	960,00
19	FOLDER MODELOS DIFERENTES TMANHO 15X21 , COLORIDO FRENTE E VERSO , ACABAMENTO EM VERNIZ	3.000,0	UNI	0,26	780,00
20	Folder com 3 dobras, tamanho:21x29,7 cm, papel couchê brilho	2.500,0	UNI	0,47	1.175,00
26	CARTAZ A3   4X0, PAPEL COUCHÊ 115 g	200.000	UNI	2,61	522,00
28	FLYER 15X10 CM   4X0, PAPEL COUCHÊ 90 g.	2.500,0	UNI	0,12	300,00
29	FOLDER A4   4X4, PAPEL COUCHÊ 150 g, 2 DOBRAS	2.000,0	UNI	0,28	560,00
31	CONVITE   PAPEL CARTÃO 250 g, 10X15 CM POSTAL, 4X1	1.500,0	UNI	0,92	1.380,00
39	Crachás em Papel - Couchê 240 grs, impressão digital	200.000	UNI	1,28	256,00
40	PASTA 22/32   COM PLASTIFICAÇÃO MEIA LUA	500.000	UNI	1,59	795,00
43	FOLDER 21X24   COLORIDO FRENTE E VERSO	2.000,0	UNI	0,32	640,00
44	PASTA PERSONALIZADA   PARA PROCESSOS	1.000,0	UNI	0,99	990,00
48	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE PASSAGEM TAMANHO 8X18 CM	24.000	BL.	9,49	227,76
51	PASTA, 21X30 CM, 2 CORES, ARTE NA FRENTE, SEM ABA INTERNA	700.000	UNI	0,97	679,00
56	Bloco Notificação de Receita Azul - bloco c/50 folhas numerada	200.000	UNI	2,37	474,00
57	FIGHA DE VISITA , IMPRESSÃO UMA FACE MEDIDAS 11.5 X 18.5	10.000,	UNI	0,05	500,00
58	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE.	10.000,	UNI	0,05	500,00
60	ATESTADO MEDICO.	200.000	UNI	3,35	670,00
63	Folder - A4 4 x 4, papel couchê 120 gr, 2 dobras, vários mod	5.000,0	UNI	0,49	2.450,00
66	ENCADERNAÇÃO DE ATOS OFICIAIS.	50.000	UNI	49,99	2.499,50
68	ATESTADO MEDICO , PAPEL SULFITE, MEDIDA 14X21 CM IMPRESSÃO 1 X 0 COR, ARTE INCLUSA, BLOCO 100 FOLHAS.	120.000	UNI	3,43	411,60
69	PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM, PAPEL SULFITE MEDIDA 32X22 CM IMPRESSÃO 1X1 CORES, ARTE INCLUSA , BLOCO COM 100 FOLHAS	150.000	UNI	5,99	898,50
70	PRESCRIÇÃO MÉDICA, PAPEL SULFITE, MEDIDA 32X22 CM IMPRESSÃO 1X1 CORES , ARTE INCLUSA, BLOCO COM 100 FOLHAS	150.000	UNI	5,99	898,50
72	REQUISIÇÃO DE ALMOXARIFADO, PAPEL SULFITE, MEDIDA 20X13 IMPRESSÃO 1X0 COR, ARTE INCLUSA, BLOCO COM 100 FOLHAS	15.000	UNI	3,49	52,35
73	REQUISIÇÃO DE EXAMES, PAPEL SULFITE, MEDIDA 20X13 CM IMPRESSÃO 1X0 COR, ARTE INCLUSA, BLOCO COM 100 FOLHAS	60.000	UNI	3,30	198,00
74	REQUISIÇÃO DE FÁRMACIA, PAPEL SULFITE , MEDIDA 20X13 CM, IMPRESSÃO 1X0 COR, ARTE INCLUSA, BLOCO COM 100 FOLHAS	15.000	UNI	3,49	52,35

Total do Participante: 26.126,96



Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 4º Andar, Cidade Alta - Jaguariaíva - PR

ARIANE PEDROSO BEREZOVSKI  
Assinado de forma digital por ARIANE PEDROSO BEREZOVSKI:07090506908  
SKI:07090506908  
Dados: 2021.11.24 08:46:48 -03'00'