



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO – 007**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**

A Prefeitura de Jaguaraiá, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Concurso Público nº 001/2023, resolve:

**CONVOCAR**

Os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Concurso Público Municipal, homologado através do Edital de Homologação nº 022/2023 para que no período de **09 a 20 de fevereiro de 2024** apresentem cópia dos seguintes documentos, acompanhados dos originais, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguaraiá:

- a) 01 (uma) Foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Título de Eleitor;
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Certidão de Nascimento/Casamento;
- f) Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
- g) Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
- h) Comprovante de inscrição no PIS / PASEP (ativo);
- i) Carteira de Trabalho (página da foto, frente e verso);
- j) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- k) Certidão de quitação das obrigações eleitorais (expedida pelo Cartório Eleitoral);
- l) Certidão de Antecedentes Criminais;
- m) Comprovante de endereço atualizado;
- n) Habilitação no órgão de Classe;
- o) RG e CPF do cônjuge ou companheiro(a);
- p) CPF dos filhos dependentes até 21 anos
- q) Extrato previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais)
- r) Exame toxicológico com resultado negativo e dentro do prazo de validade (para o cargo de motorista C, D e E, operador de máquinas pesadas, tratorista e guindaste civil municipal)
- s) para o cargo de Motorista Habilitação C, D e E, Cursos de Transporte Coletivo de Passageiros, Transporte Escolar, Cargas de Produtos Perigosos e Veículos de Emergência.

**CARGO: MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D e E**

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
22º	ORILEI BARRETO GONÇALVES	14719	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SESEL DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE AFONSO HAUS JUNIOR E DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE ELIZEU LAERTE DE OLIVEIRA

**CARGO: PROFESSOR CLASSE A**

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
7º	LUCIANA RODRIGUES ALVES DE CAMARGO	11673	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMOSEL DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE JULIANA DA SILVA RIBEIRO TEIXEIRA E DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE DENISE REGINA TAVARES ALEXIO

**CARGO: INSTRUTOR EDUCACIONAL**

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
15º	MARIA CLARA WEIGERT	13581	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMOSEL DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE LUIZA DE OLIVEIRA ANDRADE E DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE JANAINA DE ALMEIDA SOARES
16º	FABIANA SOARES	12794	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMOSEL DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE ALESSANDRA DA SILVA GEFUNI
17º	GABRIELE MIRANDA DOS SANTOS	10984	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMOSEL DEVIDO EXONERAÇÃO DE LILIAN HELEN MAURO AGUIAR

**CARGO: ENFERMEIRO**

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
6º	JACQUELINE CUSTODIO DE OLIVEIRA	11375	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMUS DEVIDO EXONERAÇÃO DE BRUNO MAGALHÃES E DEVIDO PEDIDO DE COMPLEMENTAÇÃO DE YASMIN ARIANA SOARES DA SILVA E DEVIDO PEDIDO DE MARCELIA CHRISTIANE ROSA

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
7º	GRAZIELLA MARTINS DE OLIVEIRA TEIXEIRA	10368	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SARH
8º	EDUAR LOPES	12618	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMOSEL DEVIDO PEDIDO DE FREDERICE DE FREITAS MIRANDA E DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE VINÍCIUS LOPES GEFUNI E DEVIDO PEDIDO DE FINAL DE LISTA DE ANDRÉIA APARECIDA DA SILVA

**CARGO: DOCUMENTADOR ESCOLAR**

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
1º	LUCIA DE FATIMA PAULA PAES	14655	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMOSEL DEVIDO EXONERAÇÃO DE SABRINA MARCOS COSTA

**CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
1º	GABRIEL DELGADO VALENÇO	10703	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SARH

Prefeitura Municipal de Jaguaraiá, em 09 de fevereiro de 2024.

**ALCIONE LEMOS**  
Prefeita Municipal

**GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO**  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa para o fornecimento de caçamba para disponibilização à coleta e transporte de entulho com destinação ao Aterro Sanitário.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08h00min do dia 15 de fevereiro de 2024, às 13h50min do dia 1º de março de 2024.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 13h51min às 13h59 do dia 1º de março de 2024.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 14h00min do dia 1º de março de 2024.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O edital completo poderá ser examinado através da Plataforma onde será processado Bolsa de Licitações e Leilões – BLL: <http://blcompras.com/> ou através do link <http://portal.jaguaraiava.pr.gov.br/transparencialicitacoes/>.  
Maiores informações: e-mail [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com).  
Jaguaraiá, 08 de fevereiro de 2024.

**ALCIONE LEMOS**  
PREFEITA MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS objetivando a eventual e parcelada aquisição de insumos para utilização no Laboratório Municipal de Análises Clínicas.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08h00min do dia 15 de fevereiro de 2024, às 08h00min do dia 06 de março de 2024.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08h01min às 08h59 do dia 06 de março de 2024.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09h00min do dia 06 de março de 2024.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O edital completo poderá ser examinado através da Plataforma onde será processado Bolsa de Licitações e Leilões – BLL: <http://blcompras.com/> ou através do link <http://portal.jaguaraiava.pr.gov.br/transparencialicitacoes/>.  
Maiores informações: e-mail [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com).  
Jaguaraiá, 08 de fevereiro de 2024.

**ALCIONE LEMOS**  
PREFEITA MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS objetivando a eventual e parcelada aquisição de Reagentes bioquímicos e imunohematológicos para utilização no Laboratório Municipal de Análises Clínicas.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08h00min do dia 15 de fevereiro de 2024, às 13h50min do dia 06 de março de 2024.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 13h51min às 13h59 do dia 06 de março de 2024.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 14h00min do dia 06 de março de 2024.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O edital completo poderá ser examinado através da Plataforma onde será processado Bolsa de Licitações e Leilões – BLL: <http://blcompras.com/> ou através do link <http://portal.jaguaraiava.pr.gov.br/transparencialicitacoes/>.  
Maiores informações: e-mail [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com).  
Jaguaraiá, 08 de fevereiro de 2024.

**ALCIONE LEMOS**  
PREFEITA MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº05/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa para confecção de medalhas e troféus personalizados para 2024.

**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** 01 de março de 2024.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08:30min do dia 19/02/2024 às 08:30 min horas do dia 01 de março de 2024.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** 08:31min às 08:59 do dia 01 de março de 2024.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 09h00min horas do dia 01 de março de 2024.

**LOCAL DE ABERTURA:** Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: [www.blcompras.org.br](http://www.blcompras.org.br)  
Ou através do e-mail: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com) - Maiores informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535-9437 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguaraiá, 08 de fevereiro de 2024.

**ALCIONE LEMOS**  
PREFEITA MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**  
**ERRATA**

No Extrato de Contratação do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023, publicado no DOE em 02/02/2024 Onde se lê "VIGÊNCIA: 31/12/2024."

Leia-se: "VIGÊNCIA: 12 MESES."  
Jaguaraiá, 08 de fevereiro de 2024.

**ALCIONE LEMOS**  
PREFEITA MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**  
**ERRATA**

No Extrato de Contratação do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023, publicado no DOE em 02/02/2024 Onde se lê "VIGÊNCIA: 31/12/2024."

Leia-se: "VIGÊNCIA: 12 MESES."  
Jaguaraiá, 08 de fevereiro de 2024.

**ALCIONE LEMOS**  
PREFEITA MUNICIPAL



**IPASPMJ**

Extrato do Segundo Aditivo Contratual – Contrato nº 01/2022. Objeto: Contratação direta de empresa para implantação e manutenção de website institucional do IPASPMJ. Empresa contratada: L2F SISTEMAS WEB LTDA-ME - CNPJ 12.491.159/0001-35. Fundamento legal: Art. 24, II, da Lei 8.666/93. Valor: R\$ 5.660,16. Ratificação. Presidente executivo do IPASPMJ, Hissashi Umezue.



**SAMAE**

**PORTARIA Nº 002/2024**

O Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com a Lei Municipal nº 2155/2010, o Decreto nº 108/2024 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

**RESOLVE**

**Art. 1º - EXONERAR**, a pedido, com base no protocolo sob nº 070/24, a partir do dia 30 de janeiro do corrente ano, a Senhora CYNTHIA RAFAELA DIAS GERUNG, RG nº 12.347.XXX-X SSP/PR, CPF sob nº 081.428.XXX-XX do cargo em provimento efetivo denominado **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** do Quadro de Pessoal do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá/Paraná.

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data, com seus efeitos retroativos a partir de 30 de janeiro de 2024**

Publique-se, Registre-se. Anote-se

Jaguaraiá, 02 de fevereiro de 2024.

**CÍCERO VIEIRA TORRES NETO**  
Presidente do SAMAE  
Decreto nº 108/2024



**CONSELHOS**



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE JAGUARIAÍVA - PR**  
Travessa Silvério Carneiro, 70 Cidade Alta – Fone (043) 3535-3363.

Resolução 002/2024

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Jaguaraiá, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº. 2294/2010 em acordo com reunião ordinária realizada em 08 de fevereiro de 2024.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar as correções das despesas no Plano de Ação, referente ao repasse: Incentivo para programas de atendimento às crianças e aos adolescentes vítimas e autores de violência, conforme ata 380.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Sala de sessões, 8 de fevereiro de 2024.

**Rita de Cássia Maganhati**  
Presidente do CMDCA.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE JAGUARIAÍVA - PR**  
Travessa Silvério Carneiro, 70 Cidade Alta – Fone (043) 3535-3363.

Resolução 003/2024

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Jaguaraiá, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº. 2294/2010 em acordo com reunião ordinária realizada em 08 de fevereiro de 2024.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar as correções das despesas no Plano de Ação, referente ao repasse: Incentivo Atenção à Criança e Adolescente, conforme ata 380.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Sala de sessões, 8 de fevereiro de 2024.

**Rita de Cássia Maganhati**  
Presidente do CMDCA.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE JAGUARIAÍVA - PR**  
Travessa Silvério Carneiro, 70 Cidade Alta – Fone (043) 3535-3363.

Resolução 004/2024

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Jaguaraiá, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº. 2294/2010 em acordo com reunião ordinária realizada em 08 de fevereiro de 2024.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Plano de Trabalho referente ao recurso pertinente ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, repasse da Empresa Arauco, onde foi contemplado o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos CASMI, com o valor de R\$ 112.250,00 (cento e doze mil duzentos e cinquenta reais) para o Projeto de Atividade, conforme ata 380.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Sala de sessões, 8 de fevereiro de 2024.

**Rita de Cássia Maganhati**  
Presidente do CMDCA.