



# **Prefeitura Municipal de Jaguariáiva**

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422  
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - [compras@jaguariaiva.pr.gov.br](mailto:compras@jaguariaiva.pr.gov.br)

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Protocolo N° 6901/2019

COMPRA DIRETA N° 23/2019

OBJETO: Aquisição de Certificado Digital.

DATA DA COMPRA: 25/07/2019.

2)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA**  
**PROTOCOLO GERAL**

**PROCESSO/ANO: 6901 - 2019**

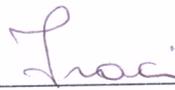
**DADOS CADASTRAIS:**

Página 1 de 1

REQUERENTE: SEC. DE INFRA ESTRUTURA E HABITAÇÃO
ENDEREÇO: AVENIDA ANTONIO CUNHA Nº 538, CENTRO , JAGUARIAIVA
TELEFONE: (43) 3535-2289 CELULAR:
EMAIL:
CPF/CNPJ . . . / -

**DADOS DO PROCESSO:**

SOLICITAÇÃO: AQUISIÇÃO
ENTRADA: PROTOCOLO GERAL
USUÁRIO: IRACI
ENTRADA: JAGUARIAIVA, 14/06/2019 09:10:58
SÚMULA: OFICIO N° 322/2019-SMIH- SOLICITA AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL DA PREFEITURA PARA ACESSO AO PORTAL E-CAD.
DESTINO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS



\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Processo



# **Prefeitura Municipal de Jaguariáiva**

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422  
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - [infra@jaguariaiva.pr.gov.br](mailto:infra@jaguariaiva.pr.gov.br)

## **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO**

Ofício nº. 322/2019 – SMIH

Jaguariáiva, 13 de junho de 2019.

Ao Ilustríssimo Senhor  
Maurício Fernandes  
Diretor do Departamento de Licitações e Compras

Assunto: **Solicita Aquisição de Certificado Digital**

Prezado Diretor,

Servimo-nos do presente para solicitar a aquisição de Certificado Digital da prefeitura para acesso ao Portal e-Cad, com validade por 03 (três) anos, para o cadastramento do usuário que será responsável pelo cadastramento dos alvarás e habite-se. Tal aquisição se deve ao fato da necessidade da assinatura digital para informar o SisobraPref. Seguem em anexo 03 (três) orçamentos de diferentes fornecedores.

Desde já agradecemos, e nos colocamos à disposição para esclarecer eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

  
Reginaldo Aparecido Cheirubim  
Secretário Municipal de Infraestrutura  
e Habitação



21/05/2019

Gmail - COMUNICADO DA RECEITA FEDERAL ÀS PREFEITURAS



José Sloboda <josesloboda@gmail.com>

## COMUNICADO DA RECEITA FEDERAL ÀS PREFEITURAS

1 mensagem

21 de maio de 2019 09:42

Associação dos Municípios <aureliomunhoz@amp.pr.gov.br>  
Responder a: Associação dos Municípios <aureliomunhoz@amp.pr.gov.br>  
Para: JOSESLOBODA@gmail.com

### COMUNICADO ÀS PREFEITURAS

A pedido do analista tributário da Receita Federal do Paraná, Marcos Jonck, encaminho a seguinte mensagem:

Entro em contato para solicitar aos senhores a gentileza de redirecionar a mensagem abaixo aos municípios associados a respeito de dois comunicados que emitimos mas que por problemas de firewall, filtro de spam etc não chegaram ainda a todos os municípios do estado do Paraná.

Estes comunicados são:

- 1) sobre o novo programa de transmissão de alvará e habite-se para a Receita Federal - SisobraPref -, que entrará em produção em 01/07/2019.
  - 2) Para aqueles municípios que receberam a informação do novo sistema, mas antes da comunicação cancelamento de período de testes no novo programa.
- Agradeço a atenção e estou à disposição dos senhores para qualquer esclarecimento.

#### 1 - Sobre o novo programa SisobraPref

Senhores prefeitos, secretários e servidores,

Em abril de 2019 a Receita Federal do Brasil alterou a sua estrutura de trabalho. Até então, cada Delegacia realizava os mais diversos processos de trabalho junto aos contribuintes dos municípios a ela vinculados. No entanto, de forma a melhor aproveitar o recurso pessoal e o tecnológico, optou-se por formar equipes regionais de trabalho especializado, a exemplo, equipe de contencioso administrativo, equipe de revisão de débito, equipe de cobrança previdenciária etc.

À Equipe de Cobrança Previdenciária cabe a emissão de intimação para pagamento de débito previdenciário, o controle de retenção de FPM, acompanhamento junto às prefeituras da transmissão de relatórios sobre emissão de alvarás e habite-se, lançamento da contribuição previdenciária devida na construção civil, correção de cadastro previdenciário, dentre outras.

Portanto, de forma a estreitarmos nosso contato para junto aos senhores, informo os responsáveis sobre cada área que fazem parte desta equipe:

- Sergio Segovia da Silva (Supervisor)
- Vânio Stang Buss (Gerenciamento do FPEM e demais serviços correlatos)
- Adriano Miguel (Gerenciamento de Cartas de Cobrança de Obras de Construção Civil)
- Marcos Jonck (SisobraPref - Gerenciamento da recepção de alvarás e habite-se)

#### Considerações sobre o novo SisobraPref

Em 01/07/2019 entrará em produção o novo SisobraPref - sistema para cadastramento de dados de alvará e habite-se de obras de construção civil na base de dados da Receita Federal do Brasil.

O link para a página do Novo SibraPref é este: [receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura%20-%20novo/sisobrapref-novo](http://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura%20-%20novo/sisobrapref-novo)

- O novo programa foi construído em ambiente Web, ou seja, não precisará ser instalado no computador. O acesso será via Portal e-Cac na página da RFB na internet;
- Para as prefeituras que optarem por sistema próprio, alternativamente ao SisobraPref, será necessária a adesão ao Domicílio Tributário Eletrônico - DTE;
- Hoje a prefeitura precisa transmitir os arquivos via SisobraNet. Com o novo SisobraPref, a transmissão se dará na conclusão do cadastramento de cada alvará, de forma automática. No caso das prefeituras que desenvolverem sistema próprio, o envio será por lote, de acordo com a especificação no manual Webservice;
- Será necessário o uso de **Certificado Digital** da prefeitura para acesso ao Portal e-Cac e para o cadastramento do usuário que será responsável pelo cadastramento dos alvarás e habite-se. **Este usuário também precisará ter o certificado digital;**
- Após 01/07/2019, **deverão ser cadastrados também os alvarás de obras não edificáveis**, como pavimentação, construção de rede de esgoto, torre de transmissão etc;
- No caso de envio de alvará e habite-se fora do prazo, **será gerada multa por atraso na entrega de declaração - MAED;**
- As MAED e omissões de envios gerarão restrição na situação fiscal da prefeitura para fins de CND.
- Esclarecimento de dúvidas pelas prefeituras que tenham optado pelo desenvolvimento de Sistema Próprio pelo "Fale Conosco" do sítio da RFB na internet - [receita.economia.gov.br/contato/fale-conosco/empresa/sisobrapref-obras](http://receita.economia.gov.br/contato/fale-conosco/empresa/sisobrapref-obras)

Recomendamos a leitura do Manual (link abaixo), bem como a visualização das vídeo-aulas elaboradas por Joji Toyama, da Delegacia da Receita Federal de Bauru/SP, que estão disponíveis no *youtube*:

- 1- APRESENTAÇÃO DO NOVO SISOBRAPREF [www.youtube.com/watch?v=8HzlpuyG9x0](http://www.youtube.com/watch?v=8HzlpuyG9x0)
- 2- CONFIGURAÇÃO DOS DADOS DA PREFEITURA [www.youtube.com/watch?v=GwmzcVjFrRo](http://www.youtube.com/watch?v=GwmzcVjFrRo)
- 3 - ALVARÁ - [www.youtube.com/watch?v=2znF-NIG4Tg](http://www.youtube.com/watch?v=2znF-NIG4Tg)
- 4 - HABITE-SE - [www.youtube.com/watch?v=mrboBmcbCIQ](http://www.youtube.com/watch?v=mrboBmcbCIQ)
- 5 - DECLARAÇÃO DE SEM MOVIMENTO - DSM [www.youtube.com/watch?v=mLdmwpAFIuK](http://www.youtube.com/watch?v=mLdmwpAFIuK)
- 6 - CONSULTA NOTIFICAÇÃO MULTA - MAED PENDÊNCIAS [www.youtube.com/watch?v=4FSaOR7baes](http://www.youtube.com/watch?v=4FSaOR7baes)
- 7- WEB SERVICE - PREFEITURA COM SISTEMA PRÓPRIO [www.youtube.com/watch?v=Nu9MOD-uP\\_A](http://www.youtube.com/watch?v=Nu9MOD-uP_A)
- 8 - PERGUNTAS E RESPOSTAS - [www.youtube.com/watch?v=xA67VrpqoeE](http://www.youtube.com/watch?v=xA67VrpqoeE)
- Link do Manual SisobraPref (plataforma e-Cac) :

[receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura%20-%20novo/arquivos-1/manual-sisobrapref-contribuinte-prefeitura-03-2019.pdf](http://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura%20-%20novo/arquivos-1/manual-sisobrapref-contribuinte-prefeitura-03-2019.pdf)

- Link do Manual Web Service (para quem desenvolverá sistema próprio) -

[receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura/arquivos/manual-web-service-sisobrapref-26022019.pdf](http://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura/arquivos/manual-web-service-sisobrapref-26022019.pdf)

- Link para o Portal e-Cac:

[receita.economia.gov.br/interface/atendimento-virtual](http://receita.economia.gov.br/interface/atendimento-virtual)

- Obtenção de certificado digital:

[receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/senhas-e-procuracoes/senhas/certificados-digitais](http://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/senhas-e-procuracoes/senhas/certificados-digitais)

- Domicílio Tributário Eletrônico:

[receita.economia.gov.br/acesso-rapido/processos/processo-digital/conheca-as-vantagens-de-aderir-ao-domicilio-tributario-eletronico-dte](http://receita.economia.gov.br/acesso-rapido/processos/processo-digital/conheca-as-vantagens-de-aderir-ao-domicilio-tributario-eletronico-dte)

No que se refere aos arquivos de junho/2019, as prefeituras terão até o dia 10/07/2019 para transmiti-los via sistema próprio. Após esta data, não será mais possível o encaminhamento de arquivos por este meio. Toda

O sistema não considerará para efeitos de lançamento automático de multa por atraso na entrega o cadastramento de documentos (alvará e habite-se) expedidos anteriormente à 01/07/2019. Por outro lado, se constatada a infração, a multa poderá ser lançada em procedimento regular de fiscalização.

Ainda, de forma a podermos repassar novidades, orientações e esclarecimentos, solicito que as prefeituras encaminhem ao endereço de e-mail do servidor Marcos Jonck ([marcos.jonck@rfb.gov.br](mailto:marcos.jonck@rfb.gov.br)) mensagem com as seguintes informações:

- Nome do Município;
- Nome do Departamento/Setor responsável pela emissão dos alvarás e habite-se;
- Nome do responsável pelo cadastramento dos alvarás e habite-se e envio da relação mensal;
- Email de contato do responsável ou do setor;
- Fone de contato;
- Se utiliza sistema próprio de controle de alvarás e habite-se ou o Sisobrapref;
- O Município possui certificado digital (sim ou não):

A Receita Federal do Brasil, através da Equipe Regional de Cobrança Previdenciária da 9ª RF, agradece a atenção.

## 2 - Sobre o cancelamento do período de testes

Comunico que permanece agendada para **01/07/2019** a implantação do Novo Sisobrapref (Sisobrapref Web). Contudo, houve o **cancelamento da possibilidade de testes** no novo programa.

As Prefeituras que desejarem obter informações sobre o novo Sisobrapref antes de 01/07/2019 deverão consultar o Manual do novo Sisobrapref para as Prefeituras, já publicado na página do Novo Sisobrapref no sítio da Receita Federal na internet.

Entretanto, cabe ressaltar que, a partir de 01/07/2019, as Prefeituras que utilizarem o Novo Sisobrapref (acesso via e-Cac, com certificado digital) poderão conhecer o sistema e prestar informações sobre os alvarás e habite-se emitidos para competências ocorridas até 08/2019, sem incidência de MAED, mesmo que as informações sejam prestadas após o prazo (dia 10 do mês seguinte à competência da emissão dos documentos, inclusive na hipótese de apresentação de declaração sem movimento).

A MAED e restrições para fins de certidão somente ocorrerão para documentos (alvarás, habite-se e declaração sem movimento) relativos à competência 09/2019 em diante.

Os testes com sistema próprio também poderão ser feitos a partir de 01/07/2019, aplicando-se às prefeituras que o utilizarem as mesmas regras de incidência de MAED e de restrição à CND acima mencionadas.

Na página do Novo Sisobrapref está disponível o Manual Web Service, a ser observado pelas prefeituras que pretendem utilizar sistema próprio para geração dos arquivos, alternativamente ao Sisobrapref, nos termos da IN RFB nº 1569/2015 e alterações.

Agradeço a atenção.

### Marcos Jonck

Analista Tributário da Receita Federal do Brasil  
Equipe Regional de Cobrança Previdenciária da 9ª RF - COBPREV  
Superintendência da Receita Federal na 9ª Região Fiscal  
(047) 34317158 | [Marcos.Jonck@rfb.gov.br](mailto:Marcos.Jonck@rfb.gov.br)  
Atendimento por telefone - 09:00



Seja uma Autoridade de Registro

(sejaParceiro.aspx)



Locais de Atendimento

(pontosDeAtendimento.aspx)



Renovar Certificado Digital

(renovacaoOnline.aspx)



Minhas Compras

(minhasCompras.aspx)



Procurar  
(<https://www.facebook.com/OnlineCertificadora>)

[Home \(Index.aspx\)](#) / [Loja](#)

## Escolha seu produto



### E-CPF

Certificado Digital e-CPF ICP-Brasil para Pessoa Física

#### Informações importantes

PC (Políticas de Certificados Digitais)

([https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903115235\\_851.pdf](https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903115235_851.pdf))

Informações Sobre a Segurança de seu Certificado

([https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903115316\\_851.pdf](https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903115316_851.pdf))

Modelo de Termo de Titularidade e Responsabilidade

([https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903113853\\_876.pdf](https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903113853_876.pdf))

Documentos Necessários/Presença Obrigatória

([https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150922041134\\_876.pdf](https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150922041134_876.pdf))

DPC (Declaração de Práticas de Certificação)

([https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20181116024419\\_851.pdf](https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20181116024419_851.pdf))

Fale conosco

E-CPF A1

12 Meses

**Arquivo**

E-CPF A3

36 Meses

12 Meses

**Cartão**

E-CPF A3

36 Meses

12 Meses

**Cartão + Leitora**

E-CPF A3

36 Meses

12 Meses

**Sem mídia**

E-CPF A3

36 Meses

12 Meses

**f Token**<https://www.facebook.com/OnlineCertificadora>

e-CPF A3 - 36 Meses

**Token**por **R\$435,00**

ou 3x de R\$145,00

Adicionar ao carrinho

Comprar

Leia os termos de uso.

**Li e aceito os termos**

Esse certificado digital e-CPF A3 em token tem validade de 36 meses. É indicado para identificar uma pessoa física perante a Receita Federal e busca uma solução completa para uso do certificado.

O Certificado em token oferece ao usuário praticidade, fácil portabilidade e usabilidade, bastando conectá-lo na porta USB do computador.



e-CPF

Fale conosco



OFERTAS E ATENDIMENTO PARA PARANÁ CONHEÇA TAMBÉM

CERTIFICADO DIGITAL >

COMPRAR

e-CPF e CNPJ PARA PEQUENA EMPRESA PARA NF-e PARA CT-e REMOTE ID OAB CFM SSL (PARA SERVIDORES) TODOS OS CERTIFICADOS DÚVIDAS EM QUAL COMPRAR? DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA VALIDAÇÃO O QUE É CERTIFICADO DIGITAL? RENOVAR

PRODUTOS

MPKI SSL ASSINATURA DE CÓDIGO BIOMETRIA CARIMBO DO TEMPO CERTIFICADO DE ATRIBUTO CERTISIGN LOGIN CERTISIGN SERVIÇOS e-MAIL SEGURO e-MAIL SEGURO PESSOAL HARDWARE AVULSO MERCADO FINANCEIRO MOBILE ID PORTAL DE ASSINATURAS CONSULTORIA SOLUÇÕES > PARCERIAS > DÚVIDAS E SUPORTE INSTITUCIONAL

SAIBA MAIS

MESES

36

e-CPF

A1 | INSTALADO NO COMPUTADOR

12

SAIBA MAIS

MESES

e-CPF A3 | Token  
Validade: 36 meses

COMPRAR



R\$ 404,00  
em até 10X de R\$ 40,40

Ofertas e atendimento variam conforme a localidade selecionada. Trocar o local. Saiba mais

O que é? Aplicações Indicação Tipos de Certificado Mais informações Normativas

O e-CPF é a Identidade Digital da Pessoa Física no meio eletrônico, também conhecido como CPF Digital.

Para adquirir 15 ou mais Certificados Digitais e/ou mídias criptográficas, clique aqui.

Veja também



E-CNPJ

NF-E



PORTAL DE ASSINATURAS

DÚVIDAS EM QUAL COMPRAR?

Documentos Necessários para validação/emissão

PRECISA RENOVAR?

- Assistente Virtual >
- Agende sua validação >
- Dúvidas e Suporte >
- Teste seu Certificado >



Mapa do site

A CERTISIGN

CERTIFICADO DIGITAL

PRODUTOS E SERVIÇOS SOLUÇÕES

PARCERIAS

Conheça a Certisign  
Área de Conhecimento  
Sala de Imprensa

Comprar  
Dúvidas em Qual Comprar  
Documentos para validação

MPKI SSL  
Consultoria  
Assinatura de Código

Negócios Corporativos  
Casos de Sucesso  
e-Commerce

Integre Nossa Rede  
DÚVIDAS E SUPORTE  
Certificado Digital



OFERTAS E ATENDIMENTO PARA PARANÁ CONHEÇA TAMBÉM



**CERTIFICADO DIGITAL >**

**COMPRAR**

e-CPF e CNPJ PARA PEQUENA EMPRESA PARA NF-e PARA CT-e REMOTEIDOAB CFM SSL (PARA SERVIDORES) TODOS OS CERTIFICADOS  
DÚVIDAS EM QUAL COMPRAR? DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA VALIDAÇÃO QUE É CERTIFICADO DIGITAL? RENOVAR

**PRODUTOS E SERVIÇOS >**

**PRODUTOS**

MPKI SSL ASSINATURA DE CÓDIGO BIOMETRIA CARIMBO DO TEMPO CERTIFICADO DE ATRIBUTO CERTISIGN LOGIN CERTISIGNERS SERVIÇOS  
e-MAIL SEGURO e-MAIL SEGURO PESSOAL HARDWARE AVULSO MERCADO FINANCEIRO MOBILE ID PORTAL DE ASSINATURAS CONSULTÓRIA  
SOLUÇÕES > PARCERIAS > DÚVIDAS E SUPORTE INSTITUCIONAL

NEGÓCIOS CORPORATIVOS CASOS DE SUCESSO E-COMMERCE FINANÇA SAÚDE EDUCAÇÃO





## Identificação

### DADOS DO CERTIFICADO

CPF do responsável pelo uso

Data de nascimento do responsável pelo uso

CNPJ da empresa

E-mail

### DADOS PARA COBRANÇA E NOTA FISCAL

Copiar dados do certificado para cobrança

CPF/CNPJ

Nome

Data de nascimento

E-mail

Telefone celular

Voltar

Continuar

CEP

Logradouro

Número

Complemento (Opcional)

Bairro

Cidade

Estado

## Agendamento

**DIGITE O CEP OU A CIDADE PARA PESQUISAR AGÊNCIAS E AGENDAR A EMISSÃO**

CEP

ou

Cidade/Estado

### RESUMO DO PEDIDO

CNPJ

R\$ 210,00

Voltar

Continuar

Total

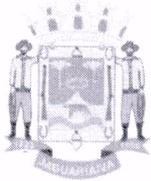
**R\$ 539,00**  
em até 12x de R\$ 44,92  
no cartão de crédito

Informe seu cupom

Cancelar

Voltar

Continuar



# Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422  
Jaguaraiava - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - infra@jaguaraiava.pr.gov.br

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO

FOLHA DE INFORMAÇÃO

PROCESSO: 6901 - 2019

*As Compras*

*Solicitamos a complementação do pedido, sendo incluídos  
mais dois anexos digitais os seguintes:*

- \* Ana claudia Kuhl;*
- \* Juliana Lidere Mendes.*

*17/10/19*



Secretaria Municipal de  
Infraestrutura e Habitação

Av. Antonio Cunha, 538 - 1º andar - Centro  
SMIH - (43) 3535-2289 - 3535-4279

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE**

---

**Protocolo:** 15.793.181-4  
**Assunto:** SOLICITA CELEBRACAO DE CONVENIO PARA PAVIMENTACAO EM POLIEDRO IRREGULAR DE VIAS PUBLICAS NO BAIRRO VILA REMONTA  
**Interessado:** MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR  
**Data:** 10/07/2019 17:11

---

**DESPACHO**

**SR. PREFEITO MUNICIPAL**

Para darmos continuidade à marcha processual, faz-se indispensável que vocês façam novas inserções digitais no processo, seguindo o seguinte regramento :

- Formato pdf.
- Projetos ( desenhos ) tamanho máximo A3, com carimbo de "aprovado" pela prefeitura.
- Limite máximo de 100 mb por arquivo.
- As inserções tem que ser feitas assinadas com certificado digital ( token ). Caso a pessoa não possua, os documentos físicos originais poderão ser digitalizados ( observar posicionamento correto ), mediante a necessidade de guarda dos documentos validada pela assinatura digital do prefeito.
- Separados e nomeados a saber : Ofícios; Projeto básico ( respeitar OT-IBR 0012006 no que for pertinente ), Memorial Descritivo, Dimensionamento com memória de calculo, Fotos colorida tamanho 9x12 cm ( inicio e fim de cada rua ), ARTs de projeto e fiscalização, Orçamento estimativo, Quadro DMTs, Licença ambiental ou declaração de inexigibilidade do órgão ambiental competente, Declaração de guarda dos documentos físicos ( modelo disponível no site da SEIL ).

Para maiores informações entre no site [www.infraestrutura.pr.gov.br](http://www.infraestrutura.pr.gov.br) e clique no ícone DFIL Convênios

Dúvidas de ordem técnica/Engenharia podem ser sanadas com a eng. Amanda no telefone (41) 3304.8556

Dúvidas no manuseio do sistema e protocolo podem ser sanadas com a sr. Nicole no telefone (41) 3304.8540

**Sergio Moreira Gomes**  
Chefe DFIL/SEIL

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE**

---

**Protocolo:** 15.793.181-4  
**Assunto:** SOLICITA CELEBRACAO DE CONVENIO PARA PAVIMENTACAO EM POLIEDRO IRREGULAR DE VIAS PUBLICAS NO BAIRRO VILA REMONTA  
**Interessado:** MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR  
**Data:** 10/07/2019 17:11

---

**DESPACHO**

**SR. PREFEITO MUNICIPAL**

Para darmos continuidade à marcha processual, faz-se indispensável que vocês façam novas inserções digitais no processo, seguindo o seguinte regramento :

- Formato pdf.
- Projetos ( desenhos ) tamanho máximo A3, com carimbo de "aprovado" pela prefeitura.
- Limite máximo de 100 mb por arquivo.
- As inserções tem que ser feitas assinadas com certificado digital ( token ). Caso a pessoa não possua, os documentos físicos originais poderão ser digitalizados ( observar posicionamento correto ), mediante a necessidade de guarda dos documentos validada pela assinatura digital do prefeito.
- Separados e nomeados a saber : Ofícios; Projeto básico ( respeitar OT-IBR 0012006 no que for pertinente ), Memorial Descritivo, Dimensionamento com memória de calculo, Fotos colorida tamanho 9x12 cm ( inicio e fim de cada rua ), ARTs de projeto e fiscalização, Orçamento estimativo, Quadro DMTs, Licença ambiental ou declaração de inexigibilidade do órgão ambiental competente, Declaração de guarda dos documentos físicos ( modelo disponível no site da SEIL ).

Para maiores informações entre no site [www.infraestrutura.pr.gov.br](http://www.infraestrutura.pr.gov.br) e clique no ícone DFIL Convênios

Dúvidas de ordem técnica/Engenharia podem ser sanadas com a eng. Amanda no telefone (41) 3304.8556

Dúvidas no manuseio do sistema e protocolo podem ser sanadas com a sr. Nicole no telefone (41) 3304.8540

**Sergio Moreira Gomes**  
Chefe DFIL/SEIL

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE**

---

**Protocolo:** 15.793.181-4  
**Assunto:** SOLICITA CELEBRACAO DE CONVENIO PARA PAVIMENTACAO EM POLIEDRO IRREGULAR DE VIAS PUBLICAS NO BAIRRO VILA REMONTA  
**Interessado:** MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR  
**Data:** 10/07/2019 17:11

---

**DESPACHO**

**SR. PREFEITO MUNICIPAL**

Para darmos continuidade à marcha processual, faz-se indispensável que vocês façam novas inserções digitais no processo, seguindo o seguinte regramento :

- Formato pdf.
- Projetos ( desenhos ) tamanho máximo A3, com carimbo de "aprovado" pela prefeitura.
- Limite máximo de 100 mb por arquivo.
- As inserções tem que ser feitas assinadas com certificado digital ( token ). Caso a pessoa não possua, os documentos físicos originais poderão ser digitalizados ( observar posicionamento correto ), mediante a necessidade de guarda dos documentos validada pela assinatura digital do prefeito.
- Separados e nomeados a saber : Ofícios; Projeto básico ( respeitar OT-IBR 0012006 no que for pertinente ), Memorial Descritivo, Dimensionamento com memória de calculo, Fotos colorida tamanho 9x12 cm ( inicio e fim de cada rua ), ARTs de projeto e fiscalização, Orçamento estimativo, Quadro DMTs, Licença ambiental ou declaração de inexistência de órgão ambiental competente, Declaração de guarda dos documentos físicos ( modelo disponível no site da SEIL ).

Para maiores informações entre no site [www.infraestrutura.pr.gov.br](http://www.infraestrutura.pr.gov.br) e clique no ícone DFIL Convênios

Dúvidas de ordem técnica/Engenharia podem ser sanadas com a eng. Amanda no telefone (41) 3304.8556

Dúvidas no manuseio do sistema e protocolo podem ser sanadas com a sr. Nicole no telefone (41) 3304.8540

**Sergio Moreira Gomes**  
Chefe DFIL/SEIL



**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE**

---

**Protocolo:** 15.793.181-4  
**Assunto:** SOLICITA CELEBRACAO DE CONVENIO PARA PAVIMENTACAO EM POLIEDRO IRREGULAR DE VIAS PUBLICAS NO BAIRRO VILA REMONTA  
**Interessado:** MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR  
**Data:** 10/07/2019 17:11

---

**DESPACHO**

**SR. PREFEITO MUNICIPAL**

Para darmos continuidade à marcha processual, faz-se indispensável que vocês façam novas inserções digitais no processo, seguindo o seguinte regramento :

- Formato pdf.
- Projetos ( desenhos ) tamanho máximo A3, com carimbo de "aprovado" pela prefeitura.
- Limite máximo de 100 mb por arquivo.
- As inserções tem que ser feitas assinadas com certificado digital ( token ). Caso a pessoa não possua, os documentos físicos originais poderão ser digitalizados ( observar posicionamento correto ), mediante a necessidade de guarda dos documentos validada pela assinatura digital do prefeito.
- Separados e nomeados a saber : Ofícios; Projeto básico ( respeitar OT-IBR 0012006 no que for pertinente ), Memorial Descritivo, Dimensionamento com memória de calculo, Fotos colorida tamanho 9x12 cm ( inicio e fim de cada rua ), ARTs de projeto e fiscalização, Orçamento estimativo, Quadro DMTs, Licença ambiental ou declaração de inexigibilidade do órgão ambiental competente, Declaração de guarda dos documentos físicos ( modelo disponível no site da SEIL ).

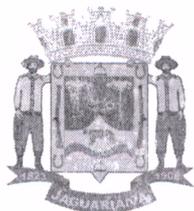
Para maiores informações entre no site [www.infraestrutura.pr.gov.br](http://www.infraestrutura.pr.gov.br) e clique no ícone DFIL Convênios

Dúvidas de ordem técnica/Engenharia podem ser sanadas com a eng. Amanda no telefone (41) 3304.8556

Dúvidas no manuseio do sistema e protocolo podem ser sanadas com a sr. Nicole no telefone (41) 3304.8540

**Sergio Moreira Gomes**  
Chefe DFIL/SEIL

Nicole Grubhofer – Assessoria Técnica



# Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422  
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Jaguariaíva, 17 de junho de 2019.

Ref: Protocolo Nº 6901/2019

À

Secretaria de Planejamento

## SOLICITAÇÃO DE BLOQUEIO

Solicito Bloqueio para fins de estabelecimento de **Compra Direta**, objetivando a aquisição de Certificação Digital da Prefeitura para acesso ao portal E-CAD, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação.

Valor (R\$)
-------------

404,00 (Quatrocentos e quatro reais)
--------------------------------------

Subscrevo-me.

\_\_\_\_\_  
*Maurício Fernandes*

**DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

ESTADO DO PARANÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁIVA  
 Relação das Coletas de Preços (Geral)

Nº Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Total	Venceu
<b>Material: 2376247 - e-CPF A3</b>									
397/2019	17/06/2019	17/08/2019	1	SERASA S.A.		3	539,00	1.617,00	Não
397/2019	17/06/2019	17/08/2019	1	CERTISING CERTIFICADORA DIGITAL		3	404,00	<del>1.212,00</del>	<del>Sim ***</del>
397/2019	17/06/2019	17/08/2019	1	Online Certificadora LTDA		3	435,00	1.305,00	Não
							<b>Preço Médio --&gt;</b>	<b>459,333</b>	<b>1.378,00</b>
							<b>Total Preço Médio --&gt;</b>	<b>459,333</b>	<b>1.378,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA  
Nota de Bloqueio  
ESTADO DO PARANÁ

Exercício de 2019

Nº do Bloqueio: 18445/201

C.N.P.J.: 76.910.900/0001-91

Município: JAGUARIAÍVA

---

Órgão: 08 - Gestão Administrativa  
Unidade: 08.001 - Gestão Administrativa  
Funcional: 04.122.0003 - Administração Geral  
Projeto/Atividade: 2.021 - Manutenção dos Serviços Administrativos da  
Elemento: 3.3.90.39.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -  
Código reduzido: 104

**Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente  
e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo**

---

Histórico	Data Bloqueio	Processo administrativo	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	10/07/2019		91.385,58	1.378,00	90.007,58

---

Protocolo 6901/2019 Val referente a assinatura digital

Fonte de Recursos:

00000.100000.01.07.00.00 - Recursos Ordinários (Livres)

1.378,00

---

NARA GISELE BUENO  
Secretária de Planejamento



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A**  
CNPJ: **01.554.285/0001-75**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:15:17 do dia 24/07/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 20/01/2020.

Código de controle da certidão: **C4FD.366A.8B42.8D3E**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 01.554.285/0001-75  
**Razão Social:** CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL SA  
**Endereço:** R BELA CINTRA 904 1 7 10 A 17 AND C52 / CONSOLACAO / SAO PAULO / SP / 01415-002

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 23/07/2019 a 21/08/2019

**Certificação Número:** 2019072304562346734707

Informação obtida em 25/07/2019 14:54:46

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A

(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 01.554.285/0001-75

Certidão nº: 177657589/2019

Expedição: 25/07/2019, às 14:55:22

Validade: 20/01/2020 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.554.285/0001-75**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA**

PRAÇA ISABEL BRANCO, 142 - CIDADE ALTA - Jaguariaíva - PR  
CEP: 84200-000 CNPJ: 76.910.900/0001-38 Telefone: (43) 3535-9400  
E-mail: comprasjag@gmail.com

**SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**  
**Nr.: 1103/2019**

Processo Administrativo: N/A  
Data do Processo: N/A  
Contrato: Sem termo  
Data da Contratação: 25/07/2019  
Data da Solicitação: 25/07/2019  
Sequencial do Contrato: 42977

**Compra Direta**

Página: 1/1

**Fornecedor: CERTISING CERTIFICADORA DIGITAL**

**CPF/CNPJ:** 01.554.285/0001-75

**Endereço:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Celular:**

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

**Organograma:** 08000 - Secretaria Mun de Infraestrutura e Habitação -SMIH

**Condição de Pagamento:**

**Prazo de Entrega:**

**Local de Entrega:** Prefeitura Municipal

**Objeto da Contratação:** Certificado Digital

**Observações:** Certificado Digital

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	3,000	SV.	e-CPF A3 de 3 anos		404,0000	1.212,00

	<b>Total Geral:</b>	<b>1.212,00</b>
--	---------------------	-----------------

Jaguariaíva/PR, 25 de Julho de 2019

Assinatura e Carimbo do Responsável

**Mauricio Fernandes**  
Diretor do Departamento  
de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA  
NOTA DE EMPENHO  
ESTADO DE PARANÁ

C.N.P.J.: 76.910.900/0001-38

Município: JAGUARIAÍVA

Página: 1 / 1

Data: 25/07/2019

Usuário: MirianNacli

Data: 12/07/2019

Nº do Empenho: 5181/2019

**ORDINARIO**

Órgão:	08.000	SECRETARIA MUN DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO -SMIH
Unidade:	08.001	GESTÃO ADMINISTRATIVA
Funcional:	4.122.3	GESTÃO ADMINISTRATIVA
Projeto/Atividade:	2021	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMIH
Natureza de Despesa:	3.3.90.39.99.99.00.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA
Recurso:	00000.100000.01.07.00.00	RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

Valor Dotação:	20.000,00	Empenhos anteriores:	107.292,42
Valor Dotação Atualizada:	20.000,00	Valor do empenho:	1.212,00
Total (A):	20.000,00	Valor anulado:	0,00
		Total (B):	108.504,42
		Total (A - B):	-88.504,42

Credor: CERTISING CERTIFICADORA DIGITAL

CPF/CNPJ: 01.554.285/0001-75

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Telefone:

Endereço: RUA - 1

Cidade:

Curitiba

UF: PR

Banco:

Conta:

Agência:

Tipo da Conta:

Especificação:

PROTOCOLO 6901-2019. VALOR REFERENTE A CERTIFICADO DIGITAL.

Fonte de Recurso: Ordinário

Valor geral: 1.212,00

Pagamentos:

Valor Total à Pagar.: 1.212,00

Fundamento legal:

Número Processo:

Data:

Modal. licitação:

Número Licitação:

Data:

Contrato:

Data:

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) \_\_\_\_\_

Data: 12/07/2019

Responsável

NARA GISELE BUENO

Secretária de Planejamento