



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Protocolo N° 6901/2019

COMPRA DIRETA N° 23/2019

OBJETO: Aquisição de Certificado Digital.

DATA DA COMPRA: 25/07/2019.

2)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
PROTOCOLO GERAL

PROCESSO/ANO: 6901 - 2019

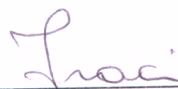
DADOS CADASTRAIS:

Página 1 de 1

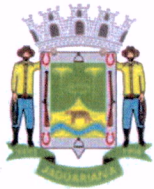
REQUERENTE: SEC. DE INFRA ESTRUTURA E HABITAÇÃO
ENDEREÇO: AVENIDA ANTONIO CUNHA Nº 538, CENTRO , JAGUARIAIVA
TELEFONE: (43) 3535-2289 CELULAR:
EMAIL:
CPF/CNPJ . . . / -

DADOS DO PROCESSO:

SOLICITAÇÃO: AQUISIÇÃO
ENTRADA: PROTOCOLO GERAL
USUÁRIO: IRACI
ENTRADA: JAGUARIAIVA, 14/06/2019 09:10:58
SÚMULA: OFICIO N° 322/2019-SMIH- SOLICITA AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL DA PREFEITURA PARA ACESSO AO PORTAL E-CAD.
DESTINO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS



Responsável pelo Processo



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - infra@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO

Ofício nº. 322/2019 – SMIH

Jaguariáiva, 13 de junho de 2019.

Ao Ilustríssimo Senhor
Maurício Fernandes
Diretor do Departamento de Licitações e Compras

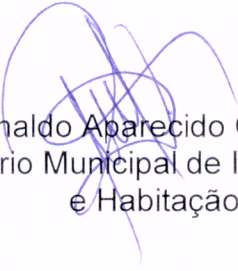
Assunto: **Solicita Aquisição de Certificado Digital**

Prezado Diretor,

Servimo-nos do presente para solicitar a aquisição de Certificado Digital da prefeitura para acesso ao Portal e-Cad, com validade por 03 (três) anos, para o cadastramento do usuário que será responsável pelo cadastramento dos alvarás e habite-se. Tal aquisição se deve ao fato da necessidade da assinatura digital para informar o SisobraPref. Seguem em anexo 03 (três) orçamentos de diferentes fornecedores.

Desde já agradecemos, e nos colocamos à disposição para esclarecer eventuais dúvidas.

Atenciosamente,


Reginaldo Aparecido Cheirubim
Secretário Municipal de Infraestrutura
e Habitação



21/05/2019

Gmail - COMUNICADO DA RECEITA FEDERAL ÀS PREFEITURAS



José Sloboda <josesloboda@gmail.com>

COMUNICADO DA RECEITA FEDERAL ÀS PREFEITURAS

1 mensagem

21 de maio de 2019 09:42

Associação dos Municípios <aureliomunhoz@amp.pr.gov.br>
Responder a: Associação dos Municípios <aureliomunhoz@amp.pr.gov.br>
Para: JOSESLOBODA@gmail.com

COMUNICADO ÀS PREFEITURAS

A pedido do analista tributário da Receita Federal do Paraná, Marcos Jonck, encaminho a seguinte mensagem:

Entro em contato para solicitar aos senhores a gentileza de redirecionar a mensagem abaixo aos municípios associados a respeito de dois comunicados que emitimos mas que por problemas de firewall, filtro de spam etc não chegaram ainda a todos os municípios do estado do Paraná.

Estes comunicados são:

- 1) sobre o novo programa de transmissão de alvará e habite-se para a Receita Federal - SisobraPref -, que entrará em produção em 01/07/2019.
 - 2) Para aqueles municípios que receberam a informação do novo sistema, mas antes da comunicação cancelamento de período de testes no novo programa.
- Agradeço a atenção e estou à disposição dos senhores para qualquer esclarecimento.

1 - Sobre o novo programa SisobraPref

Senhores prefeitos, secretários e servidores,

Em abril de 2019 a Receita Federal do Brasil alterou a sua estrutura de trabalho. Até então, cada Delegacia realizava os mais diversos processos de trabalho junto aos contribuintes dos municípios a ela vinculados. No entanto, de forma a melhor aproveitar o recurso pessoal e o tecnológico, optou-se por formar equipes regionais de trabalho especializado, a exemplo, equipe de contencioso administrativo, equipe de revisão de débito, equipe de cobrança previdenciária etc.

À Equipe de Cobrança Previdenciária cabe a emissão de intimação para pagamento de débito previdenciário, o controle de retenção de FPM, acompanhamento junto às prefeituras da transmissão de relatórios sobre emissão de alvarás e habite-se, lançamento da contribuição previdenciária devida na construção civil, correção de cadastro previdenciário, dentre outras.

Portanto, de forma a estreitarmos nosso contato para junto aos senhores, informo os responsáveis sobre cada área que fazem parte desta equipe:

- Sergio Segovia da Silva (Supervisor)
- Vânio Stang Buss (Gerenciamento do FPEM e demais serviços correlatos)
- Adriano Miguel (Gerenciamento de Cartas de Cobrança de Obras de Construção Civil)
- Marcos Jonck (SisobraPref - Gerenciamento da recepção de alvarás e habite-se)

Considerações sobre o novo SisobraPref

Em 01/07/2019 entrará em produção o novo SisobraPref - sistema para cadastramento de dados de alvará e habite-se de obras de construção civil na base de dados da Receita Federal do Brasil.

O link para a página do Novo SibraPref é este: receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura%20-%20novo/sisobrapref-novo

- O novo programa foi construído em ambiente Web, ou seja, não precisará ser instalado no computador. O acesso será via Portal e-Cac na página da RFB na internet;
- Para as prefeituras que optarem por sistema próprio, alternativamente ao SisobraPref, será necessária a adesão ao Domicílio Tributário Eletrônico - DTE;
- Hoje a prefeitura precisa transmitir os arquivos via SisobraNet. Com o novo SisobraPref, a transmissão se dará na conclusão do cadastramento de cada alvará, de forma automática. No caso das prefeituras que desenvolverem sistema próprio, o envio será por lote, de acordo com a especificação no manual Webservice;
- Será necessário o uso de **Certificado Digital** da prefeitura para acesso ao Portal e-Cac e para o cadastramento do usuário que será responsável pelo cadastramento dos alvarás e habite-se. **Este usuário também precisará ter o certificado digital;**
- Após 01/07/2019, **deverão ser cadastrados também os alvarás de obras não edificáveis**, como pavimentação, construção de rede de esgoto, torre de transmissão etc;
- No caso de envio de alvará e habite-se fora do prazo, **será gerada multa por atraso na entrega de declaração - MAED;**
- As MAED e omissões de envios gerarão restrição na situação fiscal da prefeitura para fins de CND.
- Esclarecimento de dúvidas pelas prefeituras que tenham optado pelo desenvolvimento de Sistema Próprio pelo "Fale Conosco" do sítio da RFB na internet - receita.economia.gov.br/contato/fale-conosco/empresa/sisobrapref-obras

Recomendamos a leitura do Manual (link abaixo), bem como a visualização das vídeo-aulas elaboradas por Joji Toyama, da Delegacia da Receita Federal de Bauru/SP, que estão disponíveis no *youtube*:

- 1- APRESENTAÇÃO DO NOVO SISOBRAPREF www.youtube.com/watch?v=8HzlpuyG9x0
- 2- CONFIGURAÇÃO DOS DADOS DA PREFEITURA www.youtube.com/watch?v=GwmzcVjFrRo
- 3 - ALVARÁ - www.youtube.com/watch?v=2znF-NIG4Tg
- 4 - HABITE-SE - www.youtube.com/watch?v=mrboBmcbCIQ
- 5 - DECLARAÇÃO DE SEM MOVIMENTO - DSM www.youtube.com/watch?v=mLdmwpAFIUK
- 6 - CONSULTA NOTIFICAÇÃO MULTA - MAED PENDÊNCIAS www.youtube.com/watch?v=4FSaOR7baes
- 7- WEB SERVICE - PREFEITURA COM SISTEMA PRÓPRIO www.youtube.com/watch?v=Nu9MOD-uP_A
- 8 - PERGUNTAS E RESPOSTAS - www.youtube.com/watch?v=xA67VrpqoeE
- Link do Manual SisobraPref (plataforma e-Cac) :

receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura%20-%20novo/arquivos-1/manual-sisobrapref-contribuinte-prefeitura-03-2019.pdf

- Link do Manual Web Service (para quem desenvolverá sistema próprio) -

receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sisobrapref-sistema-de-cadastro-de-obra-modulo-prefeitura/arquivos/manual-web-service-sisobrapref-26022019.pdf

- Link para o Portal e-Cac:

receita.economia.gov.br/interface/atendimento-virtual

- Obtenção de certificado digital:

receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/senhas-e-procuracoes/senhas/certificados-digitais

- Domicílio Tributário Eletrônico:

receita.economia.gov.br/aceso-rapido/processos/processo-digital/conheca-as-vantagens-de-aderir-ao-domicilio-tributario-eletronico-dte

No que se refere aos arquivos de junho/2019, as prefeituras terão até o dia 10/07/2019 para transmiti-los via sistema próprio. Após esta data, não será mais possível o encaminhamento de arquivos por este meio. Toda

O sistema não considerará para efeitos de lançamento automático de multa por atraso na entrega o cadastramento de documentos (alvará e habite-se) expedidos anteriormente à 01/07/2019. Por outro lado, se constatada a infração, a multa poderá ser lançada em procedimento regular de fiscalização.

Ainda, de forma a podermos repassar novidades, orientações e esclarecimentos, solicito que as prefeituras encaminhem ao endereço de e-mail do servidor Marcos Jonck (marcos.jonck@rfb.gov.br) mensagem com as seguintes informações:

- Nome do Município;
- Nome do Departamento/Setor responsável pela emissão dos alvarás e habite-se;
- Nome do responsável pelo cadastramento dos alvarás e habite-se e envio da relação mensal;
- Email de contato do responsável ou do setor;
- Fone de contato;
- Se utiliza sistema próprio de controle de alvarás e habite-se ou o Sisobrapref;
- O Município possui certificado digital (sim ou não):

A Receita Federal do Brasil, através da Equipe Regional de Cobrança Previdenciária da 9ª RF, agradece a atenção.

2 - Sobre o cancelamento do período de testes

Comunico que permanece agendada para **01/07/2019** a implantação do Novo Sisobrapref (Sisobrapref Web). Contudo, houve o **cancelamento da possibilidade de testes** no novo programa.

As Prefeituras que desejarem obter informações sobre o novo Sisobrapref antes de 01/07/2019 deverão consultar o Manual do novo Sisobrapref para as Prefeituras, já publicado na página do Novo Sisobrapref no sítio da Receita Federal na internet.

Entretanto, cabe ressaltar que, a partir de 01/07/2019, as Prefeituras que utilizarem o Novo Sisobrapref (acesso via e-Cac, com certificado digital) poderão conhecer o sistema e prestar informações sobre os alvarás e habite-se emitidos para competências ocorridas até 08/2019, sem incidência de MAED, mesmo que as informações sejam prestadas após o prazo (dia 10 do mês seguinte à competência da emissão dos documentos, inclusive na hipótese de apresentação de declaração sem movimento).

A MAED e restrições para fins de certidão somente ocorrerão para documentos (alvarás, habite-se e declaração sem movimento) relativos à competência 09/2019 em diante.

Os testes com sistema próprio também poderão ser feitos a partir de 01/07/2019, aplicando-se às prefeituras que o utilizarem as mesmas regras de incidência de MAED e de restrição à CND acima mencionadas.

Na página do Novo Sisobrapref está disponível o Manual Web Service, a ser observado pelas prefeituras que pretendem utilizar sistema próprio para geração dos arquivos, alternativamente ao Sisobrapref, nos termos da IN RFB nº 1569/2015 e alterações.

Agradeço a atenção.

Marcos Jonck

Analista Tributário da Receita Federal do Brasil
Equipe Regional de Cobrança Previdenciária da 9ª RF - COBPREV
Superintendência da Receita Federal na 9ª Região Fiscal
(047) 34317158 | Marcos.Jonck@rfb.gov.br
Atendimento por telefone - 09:00



Seja uma Autoridade de Registro
(sejaParceiro.aspx)



Locais de Atendimento
(pontosDeAtendimento.aspx)



Renovar Certificado Digital
(renovacaoOnline.aspx)



Minhas Compras
(minhasCompras.aspx)



Procurar
(<https://www.facebook.com/OnlineCertificadora>)

Home (Index.aspx) / Loja

Escolha seu produto



E-CPF

Certificado Digital e-CPF ICP-Brasil para Pessoa Física

Informações importantes

PC (Políticas de Certificados Digitais)

(https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903115235_851.pdf)

Informações Sobre a Segurança de seu Certificado

(https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903115316_851.pdf)

Modelo de Termo de Titularidade e Responsabilidade

(https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150903113853_876.pdf)

Documentos Necessários/Presença Obrigatória

(https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20150922041134_876.pdf)

DPC (Declaração de Práticas de Certificação)

(https://gac.onlinecertificadora.com.br//UPLOAD/ARQUIVO/20181116024419_851.pdf)

Fale conosco

E-CPF A1

12 Meses

Arquivo

E-CPF A3

36 Meses

12 Meses

Cartão

E-CPF A3

36 Meses

12 Meses

Cartão + Leitora

E-CPF A3

36 Meses

12 Meses

Sem mídia

E-CPF A3

36 Meses

12 Meses

f Token<https://www.facebook.com/OnlineCertificadora>

e-CPF A3 - 36 Meses

Tokenpor **R\$435,00**

ou 3x de R\$145,00

Adicionar ao carrinho

Comprar

Leia os termos de uso.

Li e aceito os termos

Esse certificado digital e-CPF A3 em token tem validade de 36 meses. É indicado para identificar uma pessoa física perante a Receita Federal e busca uma solução completa para uso do certificado.

O Certificado em token oferece ao usuário praticidade, fácil portabilidade e usabilidade, bastando conectá-lo na porta USB do computador.



e-CPF

Fale conosco



OFERTAS E ATENDIMENTO PARA PARANÁ CONHEÇA TAMBÉM

CERTIFICADO DIGITAL >

COMPRAR

e-CPF e CNPJ PARA PEQUENA EMPRESA PARA NF-e PARA CT-e REMOTE ID OAB CFM SSL (PARA SERVIDORES) TODOS OS CERTIFICADOS DÚVIDAS EM QUAL COMPRAR? DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA VALIDAÇÃO O QUE É CERTIFICADO DIGITAL? RENOVAR

PRODUTOS E SERVIÇOS >

PRODUTOS

MPKI SSL ASSINATURA DE CÓDIGO BIOMETRIA CARIMBO DO TEMPO CERTIFICADO DE ATRIBUTO CERTISIGN LOGIN CERTISIGN SERVIÇOS e-MAIL SEGURO e-MAIL SEGURO PESSOAL HARDWARE AVULSO MERCADO FINANCEIRO MOBILE ID PORTAL DE ASSINATURAS CONSULTORIA SOLUÇÕES >

NEGÓCIOS CORPORATIVOS CASOS DE SUCESSO E-COMMERCE FINANÇASSAÚDE EDUCAÇÃO PARCERIAS > DÚVIDAS E SUPORTE INSTITUCIONAL

SAIBA MAIS

MESES

36

CPF

A1 | INSTALADO NO COMPUTADOR

12

SAIBA MAIS

MESES

e-CPF A3 | Token
Validade: 36 meses

COMPRAR



R\$ 404,00
em até 10X de R\$ 40,40

Ofertas e atendimento variam conforme a localidade selecionada. [Trocar o local.](#)
Saiba mais

O que é? Aplicações Indicação Tipos de Certificado Mais informações Normativas

O e-CPF é a Identidade Digital da Pessoa Física no meio eletrônico, também conhecido como CPF Digital.

Para adquirir 15 ou mais Certificados Digitais e/ou mídias criptográficas, [clique aqui.](#)

Veja também



E-CNPJ

NF-E



PORTAL DE ASSINATURAS

DÚVIDAS EM QUAL COMPRAR?

Documentos Necessários para validação/emissão

PRECISA RENOVAR?

- Assistente Virtual >
- Agende sua validação >
- Dúvidas e Suporte >
- Teste seu Certificado >



Mapa do site

A CERTISIGN

CERTIFICADO DIGITAL

PRODUTOS E SERVIÇOS SOLUÇÕES

PARCERIAS

Conheça a Certisign
Área de Conhecimento
Sala de Imprensa

Comprar
Dúvidas em Qual Comprar
Documentos para validação

MPKI SSL
Consultoria
Assinatura de Código

Negócios Corporativos
Casos de Sucesso
e-Commerce

Integre Nossa Rede
> DÚVIDAS E SUPORTE
Certificado Digital



OFERTAS E ATENDIMENTO PARA PARANÁ CONHEÇA TAMBÉM



CERTIFICADO DIGITAL >

COMPRAR

e-CPF e CNPJ PARA PEQUENA EMPRESA PARA NF-e PARA CT-e REMOTE ID OAB CFM SSL (PARA SERVIDORES) TODOS OS CERTIFICADOS DÚVIDAS EM QUAL COMPRAR? DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA VALIDAÇÃO QUE É CERTIFICADO DIGITAL? RENOVAR

PRODUTOS E SERVIÇOS >

PRODUTOS

MPKI SSL ASSINATURA DE CÓDIGO BIOMETRIA CARIMBO DO TEMPO CERTIFICADO DE ATRIBUTO CERTISIGN LOGIN CERTISIGNERS SERVIÇOS e-MAIL SEGURO e-MAIL SEGURO PESSOAL HARDWARE AVULSO MERCADO FINANCEIRO MOBILE ID PORTAL DE ASSINATURAS CONSULTÓRIA PARCERIAS DÚVIDAS E SUPORTE INSTITUCIONAL

NEGÓCIOS CORPORATIVOS CASOS DE SUCESSO E-COMMERCE FINANÇA SAÚDE EDUCAÇÃO





Identificação

DADOS DO CERTIFICADO

CPF do responsável pelo uso

Data de nascimento do responsável pelo uso

CNPJ da empresa

E-mail

DADOS PARA COBRANÇA E NOTA FISCAL

Copiar dados do certificado para cobrança

CPF/CNPJ

Nome

Data de nascimento

E-mail

Telefone celular

Voltar

Continuar

CEP

Logradouro

Número

Complemento (Opcional)

Bairro

Cidade

Estado

Agendamento

DIGITE O CEP OU A CIDADE PARA PESQUISAR AGÊNCIAS E AGENDAR A EMISSÃO

CEP

ou

Cidade/Estado

RESUMO DO PEDIDO

CNPJ

R\$ 210,00

Voltar

Continuar

Total

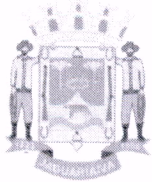
R\$ 539,00
em até 12x de R\$ 44,92
no cartão de crédito

Informe seu cupom

Cancelar

Voltar

Continuar



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguaraiava - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - infra@jaguaraiava.pr.gov.br

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO

FOLHA DE INFORMAÇÃO

PROCESSO: 6901 - 2019

As Compras

Solicitamos a complementação do pedido, sendo incluídos mais dois anexos digitais os seguintes:

- * Ana claudia Kuhl;*
- * Juliana Lidere Mendes.*

17/10/19



Secretaria Municipal de
Infraestrutura e Habitação

Av. Antonio Cunha, 538 - 1º andar - Centro
SMIH - (43) 3535-2289 - 3535-4279

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE**

Protocolo: 15.793.181-4
Assunto: SOLICITA CELEBRACAO DE CONVENIO PARA PAVIMENTACAO EM POLIEDRO IRREGULAR DE VIAS PUBLICAS NO BAIRRO VILA REMONTA
Interessado: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR
Data: 10/07/2019 17:11

DESPACHO

SR. PREFEITO MUNICIPAL

Para darmos continuidade à marcha processual, faz-se indispensável que vocês façam novas inserções digitais no processo, seguindo o seguinte regramento :

- Formato pdf.
- Projetos (desenhos) tamanho máximo A3, com carimbo de "aprovado" pela prefeitura.
- Limite máximo de 100 mb por arquivo.
- As inserções tem que ser feitas assinadas com certificado digital (token). Caso a pessoa não possua, os documentos físicos originais poderão ser digitalizados (observar posicionamento correto), mediante a necessidade de guarda dos documentos validada pela assinatura digital do prefeito.
- Separados e nomeados a saber : Ofícios; Projeto básico (respeitar OT-IBR 0012006 no que for pertinente), Memorial Descritivo, Dimensionamento com memória de calculo, Fotos colorida tamanho 9x12 cm (inicio e fim de cada rua), ARTs de projeto e fiscalização, Orçamento estimativo, Quadro DMTs, Licença ambiental ou declaração de inexigibilidade do órgão ambiental competente, Declaração de guarda dos documentos físicos (modelo disponível no site da SEIL).

Para maiores informações entre no site www.infraestrutura.pr.gov.br e clique no ícone DFIL Convênios

Dúvidas de ordem técnica/Engenharia podem ser sanadas com a eng. Amanda no telefone (41) 3304.8556

Dúvidas no manuseio do sistema e protocolo podem ser sanadas com a sr. Nicole no telefone (41) 3304.8540

Sergio Moreira Gomes
Chefe DFIL/SEIL

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE**

Protocolo: 15.793.181-4
Assunto: SOLICITA CELEBRACAO DE CONVENIO PARA PAVIMENTACAO EM POLIEDRO IRREGULAR DE VIAS PUBLICAS NO BAIRRO VILA REMONTA
Interessado: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR
Data: 10/07/2019 17:11

DESPACHO

SR. PREFEITO MUNICIPAL

Para darmos continuidade à marcha processual, faz-se indispensável que vocês façam novas inserções digitais no processo, seguindo o seguinte regramento :

- Formato pdf.
- Projetos (desenhos) tamanho máximo A3, com carimbo de "aprovado" pela prefeitura.
- Limite máximo de 100 mb por arquivo.
- As inserções tem que ser feitas assinadas com certificado digital (token). Caso a pessoa não possua, os documentos físicos originais poderão ser digitalizados (observar posicionamento correto), mediante a necessidade de guarda dos documentos validada pela assinatura digital do prefeito.
- Separados e nomeados a saber : Ofícios; Projeto básico (respeitar OT-IBR 0012006 no que for pertinente), Memorial Descritivo, Dimensionamento com memória de calculo, Fotos colorida tamanho 9x12 cm (inicio e fim de cada rua), ARTs de projeto e fiscalização, Orçamento estimativo, Quadro DMTs, Licença ambiental ou declaração de inexigibilidade do órgão ambiental competente, Declaração de guarda dos documentos físicos (modelo disponível no site da SEIL).

Para maiores informações entre no site www.infraestrutura.pr.gov.br e clique no ícone DFIL Convênios

Dúvidas de ordem técnica/Engenharia podem ser sanadas com a eng. Amanda no telefone (41) 3304.8556

Dúvidas no manuseio do sistema e protocolo podem ser sanadas com a sr. Nicole no telefone (41) 3304.8540

Sergio Moreira Gomes
Chefe DFIL/SEIL

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE**

Protocolo: 15.793.181-4
Assunto: SOLICITA CELEBRACAO DE CONVENIO PARA PAVIMENTACAO EM POLIEDRO IRREGULAR DE VIAS PUBLICAS NO BAIRRO VILA REMONTA
Interessado: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR
Data: 10/07/2019 17:11

DESPACHO

SR. PREFEITO MUNICIPAL

Para darmos continuidade à marcha processual, faz-se indispensável que vocês façam novas inserções digitais no processo, seguindo o seguinte regramento :

- Formato pdf.
- Projetos (desenhos) tamanho máximo A3, com carimbo de "aprovado" pela prefeitura.
- Limite máximo de 100 mb por arquivo.
- As inserções tem que ser feitas assinadas com certificado digital (token). Caso a pessoa não possua, os documentos físicos originais poderão ser digitalizados (observar posicionamento correto), mediante a necessidade de guarda dos documentos validada pela assinatura digital do prefeito.
- Separados e nomeados a saber : Ofícios; Projeto básico (respeitar OT-IBR 0012006 no que for pertinente), Memorial Descritivo, Dimensionamento com memória de calculo, Fotos colorida tamanho 9x12 cm (inicio e fim de cada rua), ARTs de projeto e fiscalização, Orçamento estimativo, Quadro DMTs, Licença ambiental ou declaração de inexistência de órgão ambiental competente, Declaração de guarda dos documentos físicos (modelo disponível no site da SEIL).

Para maiores informações entre no site www.infraestrutura.pr.gov.br e clique no ícone DFIL Convênios

Dúvidas de ordem técnica/Engenharia podem ser sanadas com a eng. Amanda no telefone (41) 3304.8556

Dúvidas no manuseio do sistema e protocolo podem ser sanadas com a sr. Nicole no telefone (41) 3304.8540

Sergio Moreira Gomes
Chefe DFIL/SEIL

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE**

Protocolo: 15.793.181-4
Assunto: SOLICITA CELEBRACAO DE CONVENIO PARA PAVIMENTACAO EM POLIEDRO IRREGULAR DE VIAS PUBLICAS NO BAIRRO VILA REMONTA
Interessado: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR
Data: 10/07/2019 17:11

DESPACHO

SR. PREFEITO MUNICIPAL

Para darmos continuidade à marcha processual, faz-se indispensável que vocês façam novas inserções digitais no processo, seguindo o seguinte regramento :

- Formato pdf.
- Projetos (desenhos) tamanho máximo A3, com carimbo de "aprovado" pela prefeitura.
- Limite máximo de 100 mb por arquivo.
- As inserções tem que ser feitas assinadas com certificado digital (token). Caso a pessoa não possua, os documentos físicos originais poderão ser digitalizados (observar posicionamento correto), mediante a necessidade de guarda dos documentos validada pela assinatura digital do prefeito.
- Separados e nomeados a saber : Ofícios; Projeto básico (respeitar OT-IBR 0012006 no que for pertinente), Memorial Descritivo, Dimensionamento com memória de calculo, Fotos colorida tamanho 9x12 cm (inicio e fim de cada rua), ARTs de projeto e fiscalização, Orçamento estimativo, Quadro DMTs, Licença ambiental ou declaração de inexigibilidade do órgão ambiental competente, Declaração de guarda dos documentos físicos (modelo disponível no site da SEIL).

Para maiores informações entre no site www.infraestrutura.pr.gov.br e clique no ícone DFIL Convênios

Dúvidas de ordem técnica/Engenharia podem ser sanadas com a eng. Amanda no telefone (41) 3304.8556

Dúvidas no manuseio do sistema e protocolo podem ser sanadas com a sr. Nicole no telefone (41) 3304.8540

Sergio Moreira Gomes
Chefe DFIL/SEIL

Nicole Grubhofer – Assessoria Técnica



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Jaguariaíva, 17 de junho de 2019.

Ref: Protocolo Nº 6901/2019

À

Secretaria de Planejamento

SOLICITAÇÃO DE BLOQUEIO

Solicito Bloqueio para fins de estabelecimento de **Compra Direta**, objetivando a aquisição de Certificação Digital da Prefeitura para acesso ao portal E-CAD, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação.

Valor (R\$)
404,00 (Quatrocentos e quatro reais)

Subscrevo-me.

Maurício Fernandes

DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO

ESTADO DO PARANÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁIVA
 Relação das Coletas de Preços (Geral)

Nº Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Total	Venceu
Material: 2376247 - e-CPF A3									
397/2019	17/06/2019	17/08/2019	1	SERASA S.A.		3	539,00	1.617,00	Não
397/2019	17/06/2019	17/08/2019	1	CERTISING CERTIFICADORA DIGITAL		3	404,00	1.212,00	Sim ***
397/2019	17/06/2019	17/08/2019	1	Online Certificadora LTDA		3	435,00	1.305,00	Não
							Preço Médio -->	459,333	1.378,00
							Total Preço Médio -->	459,333	1.378,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
Nota de Bloqueio
ESTADO DO PARANÁ

Exercício de 2019

Nº do Bloqueio: 18445/201

C.N.P.J.: 76.910.900/0001-91

Município: JAGUARIAÍVA

Órgão: 08 - Gestão Administrativa
Unidade: 08.001 - Gestão Administrativa
Funcional: 04.122.0003 - Administração Geral
Projeto/Atividade: 2.021 - Manutenção dos Serviços Administrativos da
Elemento: 3.3.90.39.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -
Código reduzido: 104

**Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente
e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo**

Histórico	Data Bloqueio	Processo administrativo	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	10/07/2019		91.385,58	1.378,00	90.007,58

Protocolo 6901/2019 Val referente a assinatura digital

Fonte de Recursos:

00000.100000.01.07.00.00 - Recursos Ordinários (Livres)

1.378,00

NARA GISELE BUENO
Secretária de Planejamento



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A
CNPJ: 01.554.285/0001-75

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:15:17 do dia 24/07/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 20/01/2020.

Código de controle da certidão: **C4FD.366A.8B42.8D3E**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

Inscrição: 01.554.285/0001-75
Razão Social: CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL SA
Endereço: R BELA CINTRA 904 1 7 10 A 17 AND C52 / CONSOLACAO / SAO PAULO / SP / 01415-002

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 23/07/2019 a 21/08/2019

Certificação Número: 2019072304562346734707

Informação obtida em 25/07/2019 14:54:46

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A
(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 01.554.285/0001-75
Certidão nº: 177657589/2019
Expedição: 25/07/2019, às 14:55:22
Validade: 20/01/2020 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.554.285/0001-75**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA

PRAÇA ISABEL BRANCO, 142 - CIDADE ALTA - Jaguariaíva - PR
CEP: 84200-000 CNPJ: 76.910.900/0001-38 Telefone: (43) 3535-9400
E-mail: comprasjag@gmail.com

SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 1103/2019

Processo Administrativo: N/A
Data do Processo: N/A
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 25/07/2019
Data da Solicitação: 25/07/2019
Sequencial do Contrato: 42977

Compra Direta

Página: 1/1

Fornecedor: CERTISING CERTIFICADORA DIGITAL

CPF/CNPJ: 01.554.285/0001-75

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Celular:

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 08000 - Secretaria Mun de Infraestrutura e Habitação -SMIH

Condição de Pagamento:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega: Prefeitura Municipal

Objeto da Contratação: Certificado Digital

Observações: Certificado Digital

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	3,000	SV.	e-CPF A3 de 3 anos		404,0000	1.212,00

	Total Geral:	1.212,00
--	---------------------	-----------------

Jaguariaíva/PR, 25 de Julho de 2019

Assinatura e Carimbo do Responsável

Mauricio Fernandes
Diretor do Departamento
de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE PARANÁ

C.N.P.J.: 76.910.900/0001-38

Município: JAGUARIAÍVA

Página: 1 / 1

Data: 25/07/2019

Usuário: MirianNacli

Data: 12/07/2019

Nº do Empenho: 5181/2019

ORDINARIO

Órgão:	08.000	SECRETARIA MUN DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO -SMIH
Unidade:	08.001	GESTÃO ADMINISTRATIVA
Funcional:	4.122.3	GESTÃO ADMINISTRATIVA
Projeto/Atividade:	2021	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMIH
Natureza de Despesa:	3.3.90.39.99.99.00.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA
Recurso:	00000.100000.01.07.00.00	RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

Valor Dotação:	20.000,00	Empenhos anteriores:	107.292,42
Valor Dotação Atualizada:	20.000,00	Valor do empenho:	1.212,00
Total (A):	20.000,00	Valor anulado:	0,00
		Total (B):	108.504,42
		Total (A - B):	-88.504,42

Credor: CERTISING CERTIFICADORA DIGITAL

CPF/CNPJ: 01.554.285/0001-75

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Telefone:

Endereço: RUA - 1

Cidade:

Curitiba

UF: PR

Banco:

Conta:

Agência:

Tipo da Conta:

Especificação:

PROTOCOLO 6901-2019. VALOR REFERENTE A CERTIFICADO DIGITAL.

Fonte de Recurso: Ordinário

Valor geral: 1.212,00

Pagamentos:

Valor Total à Pagar.: 1.212,00

Fundamento legal:

Número Processo:

Data:

Modal. licitação:

Número Licitação:

Data:

Contrato:

Data:

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado)

Data: 12/07/2019

Responsável

NARA GISELE BUENO

Secretária de Planejamento