



DECRETO n.º 992/2024

Súmula: Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob n.º 02848/2024 e de outras providências.

A Prefeita do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei n.º 2155/2010 e de acordo com o Decreto n.º 016/2024, que constitui a C.A.D.F. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente;

DECRETA

Art. 1.º, Fica prorrogada a sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob n.º 02848/2024, que informa sobre furto de uma televisão na recepção de Embaixadas de Análises Clínicas da SEMUS na data de 09/05/2024, conforme Relatório de Sindicância n.º 2024/282905.

Art. 2.º, Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3.º, Publique-se, Registre-se, Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 28 de agosto de 2024.

ALCIONE LEMOS, Prefeita Municipal. GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO, Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos.

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIÓWSKI, Secretária Municipal de Finanças e Planejamento.

TANIA MARISTELA MUNHOZ, Secretária Municipal de Negócios Jurídicos.

DECRETO n.º 993/2024

Súmula: Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob n.º 04110/2024 e de outras providências.

A Prefeita do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei n.º 2155/2010 e de acordo com o Decreto n.º 016/2024, que constitui a C.A.D.F. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente;

DECRETA

Art. 1.º, Fica prorrogada a Sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob n.º 04110/2024, que informa sobre casos ocorridos no CRA2, Podrão.

Art. 2.º, Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3.º, Publique-se, Registre-se, Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 28 de agosto de 2024.

ALCIONE LEMOS, Prefeita Municipal. GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO, Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos.

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIÓWSKI, Secretária Municipal de Finanças e Planejamento.

TANIA MARISTELA MUNHOZ, Secretária Municipal de Negócios Jurídicos.

DECRETO n.º 994/2024

Súmula: Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob n.º 03684/2024 e de outras providências.

A Prefeita do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei n.º 2155/2010 e de acordo com o Decreto n.º 016/2024, que constitui a C.A.D.F. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente;

DECRETA

Art. 1.º, Fica prorrogada a sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob n.º 03684/2024, que informa sobre um sinistro ocorrido na localidade de Passeteiro com a Kombi de placa ASS-1448 na data de 29/04/2024.

Art. 2.º, Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3.º, Publique-se, Registre-se, Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 28 de agosto de 2024.

ALCIONE LEMOS, Prefeita Municipal. GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO, Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos.

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIÓWSKI, Secretária Municipal de Finanças e Planejamento.

TANIA MARISTELA MUNHOZ, Secretária Municipal de Negócios Jurídicos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCACÃO - 052 CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2021

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Concurso Público n.º 001/2021, resolve:

CONVOCAR

Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público Municipal, homologado através do Edital de Homologação n.º 10/2021 para que no período de 26 de agosto a 06 de setembro de 2024, apresentem cópia das seguintes documentações, arquivadas nos arquivos, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguariáiva:

- a) 01 (uma) Foto 3x4 recente;
b) Carteira de Identidade;
c) Título de Eleitor;
d) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
e) Certidão de Nascimento Casamento;
f) Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
g) Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
h) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (para);
i) Carteira de Trabalho (página da foto frente e verso);
j) Comprovante de escolaridade, original para o cargo;
k) Certidão de quitação das obrigações eleitorais (reproduzida pelo Cartório Eleitoral);
l) Certidão de Antecedentes Criminais;
m) Comprovante de endereço atualizado;
n) Habilitação no registro de CLT-se;
o) RG e CPF de cônjuge ou companheira(o);
p) CPF dos filhos dependentes até 21 anos;
q) Extrato previdenciário (CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais);
r) Exame toxicológico com resultado negativo (para o cargo de motorista, C, D e E).

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, RINS, JUSTIFICATIVA. Row 1: 01, SAIBEL DA SILVA, 20176, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE SAÚDE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SAÚDE BARRIO.

Prefeitura Municipal de Jaguariáiva, em 28 de agosto de 2024.

ALCIONE LEMOS, Prefeita Municipal.

GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO, Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos.

EDITAL DE CONVOCACÃO - 009 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2024

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2024 resolve:

CONVOCAR

Os(as) candidato(s) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado, homologado através do Edital de Homologação n.º 011/2024, para que no período de 26 de agosto a 06 de setembro de 2024 apresentem cópia dos seguintes documentos, arquivados nos arquivos, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguariáiva:

- a) 01 (uma) Foto 3x4 recente;
b) Carteira de Identidade;
c) Título de Eleitor;
d) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
e) Certidão de Nascimento Casamento;
f) Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
g) Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
h) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (para);
i) Carteira de Trabalho (página da foto frente e verso);
j) Comprovante de escolaridade, original para o cargo;
k) Certidão de quitação das obrigações eleitorais (reproduzida pelo Cartório Eleitoral);
l) Certidão de Antecedentes Criminais;
m) Comprovante de endereço atualizado;
n) Habilitação no registro de CLT-se;
o) RG e CPF de cônjuge ou companheira(o);
p) CPF dos filhos dependentes até 21 anos;
q) Extrato previdenciário (CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais).

CARGO: AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, RINS, JUSTIFICATIVA. Row 1: 01, VARELA VALNUNDO, 10416, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE SERVIDORES DO SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA. Row 2: 02, SAIBEL DA SILVA, 20176, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE SERVIDORES DO SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA.

CARGO: INSTRUTOR EDUCACIONAL

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, RINS, JUSTIFICATIVA. Row 1: 01, SAIBEL DA SILVA, 20176, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE SERVIDORES DO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA. Row 2: 02, SAIBEL DA SILVA, 20176, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE SERVIDORES DO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA. Row 3: 03, SAIBEL DA SILVA, 20176, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE SERVIDORES DO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA.

Prefeitura Municipal de Jaguariáiva, em 28 de agosto de 2024.

ALCIONE LEMOS, Prefeita Municipal.

GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO, Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁIVA - PR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 50/2024

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços de sinalização vertical e horizontal. Compreendendo todo o material, mão de obra, equipamentos e deslocamentos. Conforme especificações da Prefeitura Municipal de Jaguariáiva/PR.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 11 de setembro de 2024.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09:30min do dia 26/08/2024 às 09:30 min horas do dia 11 de setembro de 2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 09:31min às 09:59 do dia 11 de setembro de 2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 10h00min horas do dia 11 de setembro de 2024.

LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação. 3º Andar no endereço informado abaixo. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: www.bli.compras.pr.gov.br Ou através de e-mail: cpm@fazjag.gov.br - Maiores informações no Dept.º de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535-9437 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguariáiva, 26 de agosto de 2024.

ALCIONE LEMOS, Prefeita Municipal.

EXTRATO DE CONTRATAÇÃO CONTRATO DE FORNECIMENTO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 99/2024 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 17/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA SERVIÇO DE ENGENHARIA PAVIMENTAÇÃO EM CBUQ NA RUA MANOEL FONSECA - TRECHO ENTRE MAL. DEODORO DA FONSECA E RUA ROSA NOGUEIRA FONSECA

DATA DE ASSINATURA: 13/08/2024 | VIGÊNCIA: 180 DIAS

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 002/2024 FORNECEDOR: ARENA PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS CNPJ:02.879.938/0001-60 | VALOR CONTRATUAL: R\$ 296.853,36

EXTRATO DE CONTRATAÇÃO CONTRATO DE FORNECIMENTO PROCESSO ADMINISTRATIVO: 108/2024 DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N.º 09/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DATA DE ASSINATURA: 13/08/2024 | VIGÊNCIA: 12 MESES

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 399/2024 CONTRATADA: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PROD HOSPITALARES CNPJ:81.706.251/0001-98 | VALOR CONTRATUAL: R\$ 10.230,90

EXTRATO DE ADITIVO 1º TERMO ADITIVO TOMADA DE PREÇO Nº 27/2023 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 018/2024 CONTRATADA: NANNI RINALDI & CIA LTDA CNPJ: 03.706.354/0001-44

NATUREZA DO ADITIVO: ACRESCER AO CONTRATO O VALOR DE R\$. 454.943,49 (QUATROCENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E TRÊS REAIS), CONFORME AUTORIZAÇÃO DO GESTOR PÚBLICO - FLS. 317 E DO FISCAL DO CONTRATO - FLS. 316, JUNTADA NOS AUTOS 10063/2024 DE 23/07/24, E EM DECORRÊNCIA DO ACRESCIMO DESCRITO NA PLANILHA DE FLS. 311 A 314, PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO CONTRATUAL DE 30/07/2024 ATÉ 30/11/2024.

JAGUARIÁIVA, 14 DE AGOSTO DE 2024.

EXTRATO DE ADITIVO 1º TERMO ADITIVO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2023 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 1 228/2023 CONTRATADA: OXIGÊNIS COM. DE OXIGÊNIO LTDA CNPJ: 11.454.585/0001-36

NATUREZA DO ADITIVO: PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL DE 24/08/2024 ATÉ 24/08/2025. VALOR ESTIMADO: R\$. 428.893,50.

JAGUARIÁIVA, 12 DE AGOSTO DE 2024.