

Como representantes Rotary Club de Jaguariaíva:

- Titular: SIMONE LEITE CUNHA, brasileira, casada, Aposentada, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.009-9 SES/PB e inscrita no CPF/MF nº. XXX.XXX.999-00;
Suplente: DANIELE KOPPEN, brasileira, casada, Voluntária no Rotary Club de Jaguariaíva, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.976-5 SES/PB e inscrita no CPF/MF nº. XXX.XXX.979-74.

Artigo 2º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2133/2010).

Artigo 3º. Fica revogado o Decreto nº. 284/2023.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 14 de fevereiro de 2024.

ALCIONE LEMOS

Prefeita Municipal

GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZWIGOSKI

Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

FÁBIA LEONÁDIA FOJO

Secretária Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social

Republicado por incorreção.



SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

EXTRATO, PROTOCOLO GERAL Nº 1259/2024, CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 1.009/2024, CONTRATADA: CELIO EDUARDO BARBOSA MARTINS, CPF Nº XXX.XXX.839-72 Lei Municipal 2633/2017, Bolsa Estágio. Vigência 01 de MARÇO de 2024 até 28 de FEVEREIRO de 2025.

EXTRATO, PROTOCOLO GERAL Nº 858/2024, CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 1.008/2024, CONTRATADA: SAMMER MAYARA FERREIRA DE BARROS ALEXANDRINO, CPF Nº XXX.XXX.939-00, Lei Municipal 2633/2017, Bolsa Estágio. Vigência 15 de FEVEREIRO de 2024 até 14 de FEVEREIRO de 2025.

EXTRATO, PROTOCOLO GERAL Nº 657/2024, CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 1.010/2024, CONTRATADA: RENATA YUKARI KITA UNO, CPF Nº XXX.XXX.499-18 Lei Municipal 2633/2017, Bolsa Estágio. Vigência 01 de MARÇO de 2024 até 28 de FEVEREIRO de 2025.

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno público com sede à Praça Brasil Branco, 142, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Senhor ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade R.G. nº. xxx.075-9-PR, e CPF nº. xxx.xxx.839-72, residente e domiciliada na Rua Expedicionário, 406, Vila São Luís, Jaguariaíva/PR, nesta Cidade, Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo, com admissão 04/04/2023 até 26/01/2024 em nome do contratado MARCON JOSÉ MARTINS ALVES, CPF nº xxx.009-13, residente e domiciliado na Rua Guarani, 110, Jardim Primavera III, Jaguariaíva - PR.

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA

ALCIONE LEMOS - PREFEITA

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno público com sede à Praça Brasil Branco, 142, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Senhor ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade R.G. nº. xxx.075-9-PR, e CPF nº. xxx.xxx.839-72, residente e domiciliada na Rua Expedicionário, 406, Vila São Luís, Jaguariaíva/PR, nesta Cidade, Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo, com admissão 14/02/2022 até 13/02/2024 em nome do contratado JOYCE PRISCILA PEREIRA DE OLIVEIRA, CPF nº XXX.XXX.879-48, residente e domiciliado na Rua Alfredo Carvalho de Silva, 21, Santa Cecília, Jaguariaíva - PR.

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA

ALCIONE LEMOS - PREFEITA



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 041 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021

A Prefeita de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Concurso Público nº 001/2021, resolve:

CONVOCAR

Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público Municipal homologado através do Edital de Homologação nº 01/2022 para que no período de 21 de fevereiro a 01 de março de 2024 apresentem cópia dos seguintes documentos, acompanhado dos originais, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguariaíva.

- 01 (uma) Foto 3x4 recente;
02 Carteira de Identidade;
03 Título de Eleitor;
04 Cadastro de Pessoa Física (CPF);
05 Certidão de Nascimento/Casamento;
06 Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
07 Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
08 Comprovante de inscrição no PIS - PASEP (ativo);
09 Carteira de Trabalho (página da foto, frente e verso);
10 Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
11 Certidão de quitação das obrigações eleitorais (expedida pelo Cartório Eleitoral);
12 Certidão de Anonciatas Criminosas;
13 Comprovante de endereço atualizado;
14 Habilitação no órgão de Classe.

- 01 RG e CPF do cônjuge ou companheiro(a);
02 CPF dos filhos dependentes até 21 anos;
03 Extrato previdenciário (CNS - Cadastro Nacional de Informações Sociais);
04 Exame toxicológico com resultado negativo (para o cargo de motorista C, D e E)

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, INSC., JUSTIFICATIVA. Rows include SILVANE MARIANEDE GATVALHO SUELA and ELINE PAULA GUTRAVAT.

Prefeitura Municipal de Jaguariaíva, em 21 de fevereiro de 2024.

ALCIONE LEMOS

Prefeita Municipal

GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 009 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

A Prefeita de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Concurso Público nº 001/2023, resolve:

CONVOCAR

Os(as) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovados no Concurso Público Municipal, homologado através do Edital de Homologação nº 022/2023 para que no período de 21 de fevereiro a 01 de março de 2024 apresentem cópia dos seguintes documentos, acompanhado dos originais, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguariaíva:

- 01 (uma) Foto 3x4 recente;
02 Carteira de Identidade;
03 Título de Eleitor;
04 Cadastro de Pessoa Física (CPF);
05 Certidão de Nascimento/Casamento;
06 Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
07 Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
08 Comprovante de inscrição no PIS - PASEP (ativo);
09 Carteira de Trabalho (página da foto, frente e verso);
10 Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
11 Certidão de quitação das obrigações eleitorais (expedida pelo Cartório Eleitoral);
12 Certidão de Anonciatas Criminosas;
13 Comprovante de endereço atualizado;
14 Habilitação no órgão de Classe;
15 RG e CPF do cônjuge ou companheiro(a);
16 CPF dos filhos dependentes até 21 anos;
17 Extrato previdenciário (CNS - Cadastro Nacional de Informações Sociais);
18 Exame toxicológico com resultado negativo e dentro do prazo de validade (para o cargo de motorista C, D e E, operador de máquinas pesadas, tratorista e guindista civil) municipal;
19 para o cargo de Motorista Habilitação C, D e E, Curso de Transporte Coletivo de Passageiros, Transporte Escolar, Cargas de Produtos Perigosos e Veículos de Emergência;

CARGO: MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D E E

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, INSC., JUSTIFICATIVA. Row includes SEBASTIÃO CRISTIANO XAVIER DA SILVA.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, INSC., JUSTIFICATIVA. Rows include JEFFERSON EDUARDO RENEGUE DE SOUZA and CELIA JOSE SILVA.

CARGO: INSTRUCTOR EDUCACIONAL

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, INSC., JUSTIFICATIVA. Rows include VANESSA DE FATIMA MELLO and SARA CRISTINA RODRIGUES.

CARGO: NUTRICIONISTA

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, INSC., JUSTIFICATIVA. Row includes ISABELLE FLORENTINO DE OLIVEIRA.

CARGO: PSICÓLOGO

Table with 4 columns: CLASSE, NOME, INSC., JUSTIFICATIVA. Rows include PAULA AMARELI DE LIMA CAMARGO, PEDRO MARCOS DE SILVA LIMA, ALANE ZEMANZKY, and CARLA DE MELO BARRIGA.

Prefeitura Municipal de Jaguariaíva, em 21 de fevereiro de 2024.

ALCIONE LEMOS

Prefeita Municipal

GLOCI DE LOURDES OLIVEIRA BARRETO

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS objetivando o fornecimento eventual e parcelado de Combustível automotivo, para abastecimento da Frota Municipal no ano de 2024.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 22 de fevereiro de 2024, às 13h55min do dia 07 de março de 2024.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 13h55min de 13h59 do dia 07 de março de 2024.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14h00min do dia 07 de março de 2024.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado através da Plataforma onde será processado Bolsa de Licitações e Leilões - BLL: http://bllcompras.com/ ou através do link: http://portal.jaguariaiva.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/
Majores Informações e e-mail: bllcompras@jaguariaiva.pr.gov.br
Jaguariaíva, 16 de fevereiro de 2024.
ALCIONE LEMOS
PREFEITA MUNICIPAL



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 02/2024

O Senhor Gil Lorusso do Nascimento Filho, Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Logística, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Art. 1º - Designar o servidor Sergio Cruz, ocupante de cargo de provimento efetivo - Engenheiro Civil CREA PR 21.588/D, para fiscalizar obra - Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar: 1) Recape de Via Urbanas em CBQU, compreendendo Trechos da Rua Rafael Petrucci, Trav. Guermes Mansur Lopes, Rua João Pessoa, Trav. Romário Martins, Domingos Scola - Tomada de Preços 25/2023, nesta cidade.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e anote-se.

EDIFÍCIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E LOGÍSTICA, em 07 de Fevereiro de 2024.

Gil Lorusso do Nascimento Filho
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Logística

PORTARIA Nº 03/2024

O Senhor Gil Lorusso do Nascimento Filho, Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Logística, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Art. 1º - Designar o servidor Sergio Cruz, ocupante de cargo de provimento efetivo - Engenheiro Civil CREA PR 21.588/D, para fiscalizar obra - Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar: 1) pavimentação em CBQU no Barro Primavera - FINISA III - Rua Pato Branco - Tomada de Preços 23/2023, nesta cidade.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e anote-se.

EDIFÍCIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E LOGÍSTICA, em 07 de Fevereiro de 2024.

Gil Lorusso do Nascimento Filho
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Logística



IPASPMJ

PORTARIA Nº 02/2024

Concedo Gratificação de Função FG 07, à servidora KATIA APARECIDA MIRANDA.

O Presidente Executivo do Instituto de Previdência e Assistência aos Servidores Públicos do Município de Jaguariaíva - IPASPMJ, Estado do Paraná, Senhor HISSASHI UMEZU, no uso de suas atribuições conferidas pelo decreto 004/2021, e ainda,

Considerando que a Lei Municipal de Nº 2903/2022, de 25/03/2022, cuja Lei Municipal, além de regulamentar as gratificações de funções, revogou a Lei Nº 2610/2016 e o Decreto 99/2011, onde ambos os instrumentos regulamentavam o TIDE-Adicional de Tempo Integral de Dedicacão Exclusiva;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37, da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º, da Lei Municipal Nº2903/2022, onde a Presidência do Instituto requereu e o Chefe do Poder Executivo (Ente) aprovou seu pedido;

Considerando que além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Auxiliar Administrativo do Instituto, está sob sua responsabilidade o controle dos Arquivos de Beneficiários Aposentados e Pensionistas mantendo os seus registros atualizados, assim como todos os controles de protocolo e distribuição de expedientes de todos os setores deste Instituto;

Considerando, que dá assistência a Presidência e aos Conselhos e Comitê de Investimento, na realização das suas reuniões regulamentares.
Considerando, por fim, realizar atribuições de confiança à administração do Ente e da Presidência do Instituto.
RESOLVE
Art. 1º. CONCEDER à servidora, com cargo efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, KATIA APARECIDA MIRANDA, brasileira, solteira, servidora pública, portadora da R.G. nº XXX.440-9 SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº XXX.XXX.479-68, Gratificação de Função FG07, no percentual de