



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Termo de Recebimento

PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2019

Atesto o recebimento do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2019**, referente ao **Registro de preço para aquisição de Materiais Gráficos para atender a diversas secretarias.**

OBS: EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), DEFINIDAS NO ART. 3º E ART. 18 e, AMBOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.

Data de Retirada do EDITAL: ____/____/____

Empresa: _____

Nome: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ Fax: _____

E-mail: _____

ASSINATURA: _____

ESPAÇO RESERVADO PARA CARIMBO DO CNPJ

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitação, por meio do email: comprasjag@gmail.com.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Jaguariaíva da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Nº 111/2019

PROCESSO BETHA Nº 176/DCL/2019

TIPO: MENOR PREÇO/POR ITEM

OBS: EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), DEFINIDAS NO ART. 3º E ART. 18 e, AMBOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.

O Município de JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, através do Pregoeiro nomeado pelo Decreto nº 123/2019 de 06 de fevereiro de 2019, torna público que de acordo com a Lei n.º 8.666 de 21 de Junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão, Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, receberá em conformidade com o presente PREGÃO PRESENCIAL, **até às 09:00 h do dia 29 de agosto de 2019**, no Protocolo da Prefeitura de JAGUARIAÍVA, sito a Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, envelopes contendo PROPOSTA de PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, objeto do presente EDITAL.

RESUMO DA LICITAÇÃO

OBJETO: Registro de preço para aquisição de Materiais Gráficos para atender a diversas secretarias.

PREGÃO PRESENCIAL – Menor Preço / Por Item.

DATA E HORÁRIO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES: 29 de agosto de 2019, às 09:00 horas (Horário De Brasília).

PREÇO MÁXIMO: Até R\$ 94.692,07 (Noventa e quatro mil seiscientos e noventa e dois reais e sete centavos).

PRAZO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: em 5 (cinco) dias, após o recebimento da autorização de fornecimento emitida pela secretaria solicitante.

PRAZO DE PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias uteis após emissão da nota fiscal.

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 2 de 43





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAZO DE VALIDADE DA MELHOR PROPOSTA: 12 meses, a partir da data da entrega das Propostas.

0.1 OBJETO: Registro de preço para aquisição de Materiais Gráficos para atender a diversas secretarias.

0.2 Justificativa: Justifica-se a solicitação para a produção de documentos, avaliações e demais impressos gráficos necessários ao desenvolvimentos dos diversos setores desta Secretaria, assim como na produção de material de comunicação visual destinados aos eventos e na identificação das diversas instituições

OBS: Será realizada visita prévia na empresa vencedora, pela comissão da Prefeitura, para depois ser homologada, a fim de verificar se a mesma tem equipamentos e lugar adequado para realização dos serviços.

1.1. As quantidades e a discriminação detalhada do produto objeto deste edital constam no Modelo de Proposta de Preços, Anexo V, parte integrante deste Edital.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no item 8 e seus subitens (Documentos de Habilitação - Envelope nº 2) e que tenha especificado como objetivo social da empresa, expresso no Estatuto ou Contrato Social, atividades de serviços compatíveis com o objeto do edital.

2.2 - Não poderá participar empresa declarada inidônea, suspensas para licitar ou impedidas de contratar, no âmbito do órgão e/ou da administração Pública, conforme o art. 87 III e IV da Lei nº 8.666/93, com as modificações introduzidas pela Lei nº 8.883/94.

2.3 – Duas ou mais empresas, que tenham como proprietários, sócios, diretores, ou gerentes, participação societária entre si e empresas do mesmo grupo econômico de direito e/ ou de fato.

2.4 - Não poderá participar empresa que haja partes em processo de falência recuperação judicial ou extrajudicial, ação declaratória de insolvência, concordatária, concurso de credores, dissolução e liquidação.

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 3 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.5 – Todas as sessões serão públicas, porém, ao participar será vedado qualquer tipo de registro ou gravação de áudio e/ou vídeo, sob pena de o pregoeiro reter os equipamentos utilizados sem permissão até o final do respectivo expediente.

2.6 Não será permitido o uso de celulares durante a sessão deste Pregão, salvo mediante autorização do Pregoeiro.

3 - ELEMENTOS INSTRUTORES

3.1 - São parte integrante deste edital os seguintes elementos:

- Modelo Procuração (*Anexo I*);
- Declaração (*Anexo II*);
- Declaração de ME ou EPP (*Anexo III*)
- Termo de Referência (*Anexo IV*)
- Modelo Proposta de Preços (*Anexo V*);
- Modelo de Prestação de Serviços;
- Ata de Registro de Preços.

4 - RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - As despesas com o objeto deste edital correrão à conta da dotação financeira:

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00
Cód. Reduzido: 271

Órgão: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00
Cód. Reduzido: 321

Órgão: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00
Cód. Reduzido: 160



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5. CREDENCIAMENTO

5.1 - A proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

5.2 - Para exercer o direito de participar do pregão, não é obrigatória a presença de representante legal da licitante.

5.3 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida e com poderes para o credenciado de formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da representada. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

5.4 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma proponente, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

5.5 - Junto com o credenciamento, deverão ser apresentados também:

5.5.1 - **DECLARAÇÃO** do proponente dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos exigidos na habilitação **(Anexo II)**.

5.5.2 - Para fins de usufruir os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 juntamente com o credenciamento a empresa deverá apresentar **DECLARAÇÃO** de que a proponente enquadra-se como micro empresa ou empresa de pequeno porte para os fins da Lei Complementar nº 123/06 **(Anexo III)**, quando for o caso.

5.6 – Os serviços prestados, deverão ser de 1ª qualidade, atendendo as especificações do objeto.

5.7 – Caso a empresa apresente o Contrato Social no credenciamento não necessita apresentá-lo novamente dentro do envelope de Habilitação.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.8 – Todos os documentos solicitados no credenciamento deverão ser entregue junto com o envelope I,II no protocolo geral do Município.

6. APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A proposta de preços deverá ser apresentada em uma única via, devidamente assinada pelo representante legal da licitante e será apresentada em envelope fechado, constando em sua face externa os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ENVELOPE N. 01- Proposta de Preços
PREGÃO PRESENCIAL Nº111/2019
ABERTURA: 29/08/2019 HORÁRIO : 09:00hrs.
NOME DA EMPRESA E CNPJ:**

6.2 - A sua proposta de preços deverá estar em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com identificação do número do PREGÃO, onde deverá constar obrigatoriamente:

- B - Descrição do objeto;
- C - Valor unitário;
- D – Valor total;
- E – Marca
- F – Garantia (se for o caso);
- G – Assinatura do responsável;

6.3 - Os itens da proposta deverão ser apresentados em algarismos e por extenso (pelo menos o valor total da proposta). Em caso de discrepância entre o valor grafado por extenso e em algarismos, prevalecerá o valor grafado por extenso, para os efeitos de julgamento das propostas, não caracterizando inabilitação prévia da proposta.

6.4 - Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os descontos e despesas (inclusive despesas com frete).



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.5 - Não serão aceitas propostas com vantagens ou ofertas não previstas neste EDITAL, nem com o oferecimento sobre a proposta mais baixa;

6.6 - As propostas comerciais apresentadas com valores inexequíveis serão desclassificadas, considerados como tal, aquelas que não justifiquem os custos componentes de seu valor final nos termos do art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações;

6.7 - Os equívocos e omissões porventura havidos nas cotações de valores serão de inteira responsabilidade do licitante, não lhe cabendo, no caso de erro para maior e conseqüente alteração na classificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menor, eximir-se da entrega do bem, isentando-se a Prefeitura Municipal de qualquer compensação;

6.8 - Só será aceita uma proposta, não podendo a empresa, cotar o preço e ofertar opção;

6.9 - As quantidades dos itens indicados no Anexo IV poderão sofrer alterações para mais ou para menos, conforme disposto no art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

6.10 - Qualquer proposta em desacordo com as exigências deste EDITAL será desclassificada.

7. ABERTURA, PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

7.1 - No local, dia e hora definidos neste edital, o Pregoeiro, após ter recebido do representante legal de cada licitante, o envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS, acompanhado do documento de seu credenciamento, procederá ao que se segue:

A - Conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação;

B - Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços;

C - Ordenamento das propostas pela ordem de menor preço unitário do item;

D - Definição da proposta de menor preço e daquelas que contém valores sucessivos e superiores à de menor preço em até 10% (dez por cento), nos termos do inciso VIII do art. 4 da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002;

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 7 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços escritas nas condições definidas na alínea anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

F - Verificação da conformidade das propostas definidas de acordo com os critérios previstos na alínea precedente, com as especificações técnicas, constantes da Planilha de Preços e deste Edital;

G - Desclassificação das propostas que não atenderem as exigências do edital e seus anexos, ou que contiverem defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.2 - Aos proponentes definidos conforme critério estabelecido na alínea "d" subitem anterior, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes;

7.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes do item relativo às sanções administrativas deste Edital em conformidade com a Lei 10.520/02;

7.4 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de menor preço;

7.5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será verificado o atendimento das condições HABILITATÓRIAS pelo licitante que a tiver formulado;

7.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado;

7.7 - Se a oferta não aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital;

7.8 - No preço ofertado, deverão estar incluídos todos os custos diretos ou indiretos tais como: despesas com impostos, embalagem, seguro de transporte, transporte (carga e descarga) até o destino do objeto; e /ou obrigações sociais, uniformes, identificações pessoais, seguros, e transporte de pessoal até o destino do objeto, se for o caso.

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 8 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.9 – Conforme estipulado nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até cinco por cento superiores ao menor preço. Proceder-se-á da seguinte forma:

a - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem como ME ou EPP na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.9.1 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.9.2 - O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.9.3 - No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8. HABILITAÇÃO:

8.1 - Os envelopes de HABILITAÇÃO deverão ser entregues, devidamente fechados, e serão apresentados em envelopes lacrados constando em sua face externa os seguintes dizeres:



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

À PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

ENVELOPE Nº 02 - Habilitação

PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2019

ABERTURA: 29/08/2019 HORÁRIO: 09:00 hrs

NOME DA EMPRESA E CNPJ:

8.2 – QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual, **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidado e alterações em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, sendo que, a atividade da empresa deve ser conexa com o objeto da presente licitação;

b) **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, com data não superior a 60 dias.**

c) **Balanco Financeiro do ultimo exercício fiscal Devidamente Registrado na Junta Comercial.**

8.3 – QUANTO À REGULARIDADE FISCAL

a - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**.

b - Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** (CRF).

c - Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)

d - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio da respectiva Certidão Negativa, com prazo de validade em vigor na forma da Lei

e - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, por meio da respectiva Certidão Negativa, com prazo de validade em vigor na forma da Lei.

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 10 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

f - Certidão de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida eletronicamente pelo site do Tribunal Superior do Trabalho.

8.3.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.3.2 - Para a habilitação, as ME e EPP deverão apresentar toda a documentação constante do item 8 e suas alíneas, que será devidamente conferida pela Comissão. Havendo alguma restrição na comprovação da **REGULARIDADE FISCAL**, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente ME ou EPP for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Incluído por determinação da Lei complementar 123/06.

8.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de **Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida com antecedência máxima de 60 dias.

8.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1 Apresentação de atestado de capacidade técnica, compatível com o ramo de atividade e que comprove já ter fornecido produtos da natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação.

8.6. Os documentos exigidos para a participação neste **PREGÃO** deverão ser apresentados em fotocópia autenticada ou o original e fotocópia, a qual poderá ser autenticada por servidor da administração. Em caso de Certidões emitidas pela Internet, valerá o documento original, cuja autenticidade do mesmo poderá ser confirmada pelo Pregoeiro no respectivo Site do Órgão Expedidor.

Nota: Em caso de paralisação (**greve**) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a **habilitação** da licitante ficará **condicionada à apresentação do documento** que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, **em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da greve.**

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 11 de 43





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

9.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.2 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas;

9.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - As eventuais impugnações deverão ser protocolizadas no setor de protocolo geral localizado nesta Prefeitura no prazo legal, sob pena de não serem conhecidas.

10 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1 - O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após apresentação das notas fiscais, devidamente atestadas pela Secretaria responsável.

10.2 - Os pagamentos da Prestação de Serviços efetivados ficam condicionados ao processamento regular das contas junto ao Município de JAGUARIAÍVA.

11. PRAZO

11.1 - O prazo de validade da melhor proposta é de 12 meses, contado da entrega da proposta, e nesse prazo, o município terá a faculdade de contratar a licitante vencedora.

11.2 - Durante o prazo de validade do item anterior, o município poderá chamar a licitante vencedora para formalizar o contrato.

12. PENALIDADE:

12.1 - O licitante vencedor estará sujeito as penalidades previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 de 21/06/93, seus parágrafos e incisos.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.2 - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total do contrato, e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.

12.3 - Multa de 10% (dez) por cento, sobre o valor de cada item da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para prestação de serviço do objeto.

12.4 - Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade, bem como no caso de execução em desconformidade com as cláusulas contratuais e com o edital e seus anexos.

12.5 - As multas mencionadas nos itens 12.2, 12.3 e 12.4 poderão ser descontados dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

12.6 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas civis ou penais, previstas na Legislação Brasileira.

12.7 - Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública nos casos de:

- a)** apresentação de documentação falsa;
- b)** retardamento na execução do objeto;
- c)** não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d)** comportamento inidôneo;
- e)** fraude na execução do contrato;
- f)** falha na execução do contrato.

12.8 - Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 11.7.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13 - RECURSOS:

13.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da audiência pública de realização do PREGÃO, com registro em ata da síntese das suas razões e impugnações.

13.2 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as impugnações em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

13.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.6 - Os recursos e impugnações de recursos, deverão ser dirigidos ao Departamento de Compras, direcionado ao Pregoeiro e protocolados no DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO da Prefeitura Municipal de JAGUARIAÍVA, sito à Praça Isabel Branco, Nº 142 – Cidade Alta-térreo, de 2ª a 6ª feira das 9:00 h às 11:30 h e das 13:00 horas às 17:00 horas.

13.7 - As razões do recurso poderão ser interpostas via fax, dentro do prazo regulamentar, porém não serão conhecidas se a licitante não apresentar o respectivo original no protocolo geral, no prazo de 03 (três) dias corridos, da data do término do prazo recursal.

13.8 - O recurso somente terá eficácia se o representante legal da recorrente tiver formalizada sua intenção de recorrer na audiência de abertura deste PREGÃO.

13.9 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.10 - A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital não será conhecido.

13.11 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

14.1 – A empresa vencedora deverá realizar os serviços, conforme pedido da Secretaria solicitante.

14.3 – A Prestação de Serviços deverá ser realizada, em 5 (cinco) dias após o recebimento das AF emitida pela Secretaria Solicitante da seguinte forma:

- a) As proponentes vencedoras do certame deverão seguir fielmente os pedidos estipulados pelas secretarias solicitantes, observando datas, quantidades, horário, marcas e características apresentadas no ato licitatório e na proposta de preços. As proponentes deverão garantir a assinatura do responsável pelo recebimento no ato da entrega ou prestação de serviços;
- b) As Notas Fiscais devem ser emitidas no dia da entrega e vir junto com as mercadorias;
- c) As mercadorias devem ser entregues em sua totalidade, conforme Nota Fiscal, caso contrário toda mercadoria será devolvida;

14.4 – Em caso de devolução do(s) materiais(s), por estar(em) em desacordo com as especificações contidas no Anexo IV, todas as despesas serão atribuídas a Contratada devendo providenciar no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, e sua substituição.

14.5 – A Contratada, não cumprindo o prazo de reposição citado, estará sujeita as sanções previstas no item 11 deste edital.

14.6 – A empresa adjudicatária deverá observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por seu descumprimento.

14.7 – A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Comissão de Recebimento da Prefeitura, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

15. DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR

15.1 – O licitante vencedor ficará obrigado a:

- a) retirar nota de empenho, quando convocado, no prazo de 2 (dois) dias úteis. O não atendimento a esta convocação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando penalidades previstas neste Edital.
- b) fornecer materiais, de acordo com as especificações estipuladas em sua proposta neste Edital.
- c) entregar o material e fazer a instalação no local indicado pela Secretaria, sem que isso implique acréscimo no preço constante na proposta.
- d) substituir, no prazo máximo de 02 (cinco) dias a contar da solicitação, os materiais fornecidos em desconformidade com as especificações e quantitativos constantes deste Edital.
- e) responsabilizar-se pelo disposto nas respectivas propostas e pelos atos dos seus representantes legais;
- f) garantir a validade dos materiais, pelo prazo constante na sua proposta, a contar da data de entrega.
- g) manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais diferenças tributárias entre alíquota interna no Estado e alíquota interestadual.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 - O Pregoeiro, terá autonomia para resolver todos os casos omissos, dirimindo dúvidas que porventura possam surgir, assim como aceitar ou não qualquer interposição por parte dos participantes.

16.2 - Só terão direito a usar da palavra, rubricar os documentos e propostas, interpelar, assinar ata, apresentar recursos, os representantes credenciados das empresas proponentes e membros da Comissão de Licitação.

16.3 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas, não serão admitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado, nem admitidos a participarem os proponentes retardatários.

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 16 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16.4 - A participação nesta licitação, importa ao proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no Pregão e demais normas da Lei n. 10.520/02 e subsidiariamente a Lei 8.666/93.

16.5 - Após o resultado da presente licitação, observadas as condições fixadas neste edital, a empresa vencedora será notificada, e terá o prazo de 5 (cinco) dias, comparecer na Prefeitura do Município, a fim de formalizar a adjudicação do objeto.

16.6 - Em caso de não atendimento ao disposto no sub-item acima, incorrerá a empresa vencedora, a critério do Município de JAGUARIAÍVA, nas penas dos artigos 86,87 e 88, seus parágrafos e incisos, da Lei n. 8.666/93, e ser-lhe-á ainda aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor máximo de cada item da proposta, sem prejuízo das demais cominações legais pertinentes a matéria, inclusive perdas e danos.

16.7 - Ocorrendo a hipótese prevista no sub-ítem anterior assistirá ao Município de JAGUARIAÍVA, o direito de, a seu exclusivo critério, convocar as licitantes remanescentes, no ordem de classificação, para a adjudicação do objeto em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado ou revogar a licitação.

16.8 - O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 2 (dias), sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação por tempo máximo de 12 meses.

16.09 - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei n. 8.666/93 com as alterações da Lei 8.883/94.

16.10 - Os interessados poderão obter outros esclarecimentos, no Departamento de Compras e Licitações, na Isabel Branco Nº 142 - 3º Andar - Cidade Alta, JAGUARIAÍVA - Paraná, ou ainda pelo fone (43) 3535-9400 - Ramal: 9452.

JAGUARIAÍVA, 16 de agosto de 2019.

GIAN BRUNO DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS

PREGOEIRO

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 17 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I

MODELO PROCURAÇÃO

.....(empresa)....., com sede(endereço)....., inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por seu(s) representante(s) legal(is), ao final assinado(s), nomeia e constitui seu bastante procurador,(fulano).....,(qualificação)....., portador da Carteira de Identidade sob RG nº, inscrito no CPF sob nº, residente e domiciliado à Rua(endereço)....., ao qual outorga(m) poderes específicos para representar a outorgante no PREGÃO PRESENCIAL da Prefeitura Municipal de Jaguariáiva Nº/2019, especialmente para formular lances, manifestar intenção de interpor recurso ou declinar do direito de fazer uso do mesmo, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao referido PREGÃO, podendo ainda requerer, impugnar, desistir, assinar qualquer tipo de documento ou instrumento, que for necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local, Dia / Mês / Ano

...(assinatura do representante legal)...

Nome:

Cargo:

Obs: A procuração acima deverá ser apresentada quando do Credenciamento, em separado dos envelopes, diretamente ao Pregoeiro, acompanhada de documento de identificação, pelo representante designado pelo proponente para a participação no referido certame.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

....., CNPJ nº, por intermédio do seu (representante legal ou procurador), abaixo assinado, declara sob as penalidades legais, para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL Nº/2019, que:

- os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade dos serviços a serem executados;
- não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta licitação, inexistindo fato superveniente impeditivo de sua habilitação;
- para fins do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei nº 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Observação: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

() Sim () Não

Local, Dia / Mês / Ano

Assinatura e nome do (representante legal ou procurador)

Obs. Esta declaração deverá ser apresentada juntamente com os documentos de credenciamento.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III

(razão social, endereço, telefone, "fac-simile" e CGC/MF)

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Local, ____ de _____ de 2019.

À Comissão de Licitação

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2019 - PMJ

(nome/razão social) _____, inscrita no **CNPJ** Nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____ e **CPF** nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/06.

Atenciosamente,

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 20 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V

Modelo de proposta de preços

PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2019.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADOS, TIPO CARD, COM FOTO DIGITALIZADA, 4X0, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DESBOTAMENTO.	Und	34	R\$ 8,4904	R\$ 288,67
2	CORDÃO PARA CRACHÁS CONFORME MODELO A SER FORNECIDO POR CADA SECRETARIA.	Und	24	R\$ 3,00	R\$ 72,00
3	CARIMBO COLOP AUTO ENTINTADO C20 14X37	Und	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00
4	PASTA, 21X30 CM, 2 CORES, ARTE NA FRENTE, SEM ABA INTERNA, CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA	Und	700	R\$ 2,6450	R\$ 1.851,50
5	ENVELOPE A4, PERSONALIZADO, IMPERMEÁVEL NA PARTE INTERNA, CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA.	Und	1.500	R\$ 1,60	R\$ 2.400,00
6	FAIXAS 4,00X0,70 CM COM IMPRESSÃO DIGITAL 4 CORES EM LONA 440 g, INSTALADO.	Und	3	R\$ 222,50	R\$ 667,50
7	BANNER EM LONA 1,20X0,80 CM IMPRESSÃO EM ALTA QUALIDADE, RESOLUÇÃO 1.200 DPI, LONA COM NÓ NA TRAMA, ARTE FORNECIDA PELA EMPRESA.	Und	3	R\$ 107,50	R\$ 322,50
8	CARTÃO POSTAL, MODELOS VARIADOS, TAMANHO 10X15, PAPEL COUCHÉ 250G, COLORIDO FRENTE, IMPRESSÃO 4X0, AACABAMENTO EMM VERNIZ, ARTE FORNECIDA PELA EMPRESA	Und	2.000	R\$ 1,41	R\$ 2.820,00
9	FLÂMULA EM LONA, 0,80X0,70 CM, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA QUALIDADE,, 4 CORES, LONA COM NÓS NA TRAMA, ARTE	Und	2	R\$ 42,00	R\$ 84,00



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	FORNECIDA PELA SECRETARIA.				
10	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL COM REPETIÇÃO, 6 DÍGITOS, EM METAL, ACOMPANHADO DE VARETA DE AJUSTE, SUPERIOR OU SIMILAR A MARCA "NE".	Und	1	R\$ 495,00	R\$ 495,00
11	FOLDER COM TRÊS DOBRAS tamanho 21x29,7 cm Tamanho 21x29,7 cm, papel couché brilho, 150g, 4x4 cores, conforme necessidade da secretaria. pedido minimo de 250 unidades.	und	15.000	R\$ 0,7078	R\$ 10.617,00
12	FOLDER A4 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 g, 2 DOBRAS, VÁRIOS MODELOS DIFERENTES, PEDIDO A PARTIR DE 500 UNIDADES CADA.	Und	2.000	R\$ 1,2834	R\$ 2.566,80
13	FOLDER 14X20 4X4, PAPEL COUCHÉ (FRENTE E VERSO), COLORIDO, COM ARTES DIVERSAS DEFINIDAS PELA SECRETARIA.	Und	2.000	R\$ 1,04	R\$ 2.080,00
14	Cartões Postais (Sendo 10 modelos diferentes, tamanho 09x15, colorido frente e verso, acabamento em verniz)	Und	10.000	R\$ 0,84	R\$ 8.400,00
15	MAPA TURÍSTICO DO MUNICÍPIO EM PAPEL COUCHÉ 150 g/m², FORMATO A3, IMPRESSÃO 4X4 - 3 DOBRAS.	Und	3.000	R\$ 2,6034	R\$ 7.810,20
16	Adesivinhos SMICT - Tamanho 3 cm x 1,5 cm	Und	1.000	R\$ 0,4134	R\$ 413,40
17	Sacolas tam. 26x36x10, (largura x altura x fundo), papel Kraft 140g, (cor natural), 1x0 cor, (personalizada todos os lados), acabamento: ilhós e cordinha de nylon trançada com ponteira.	Und	2.000	R\$ 3,6634	R\$ 7.326,80
18	ATENDIMENTO MÉDICO AMBULATORIAL (CANARINHO) A4, 75 g, 100x1, COR AMARELO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
19	ATESTADO DE GESTANTE 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
20	ATESTADO MÉDICO 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

21	AVALIAÇÃO PRÉ-ANESTÉSICA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
22	BOLETIM DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - RELATÓRIO PROCEDIMENTO MENSAL A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	180	R\$ 1,00	R\$ 180,00
23	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/ESPECIALIZADA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
24	CENSO DE PACIENTES INTERNOS A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	30	R\$ 1,00	R\$ 30,00
25	CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR - JUSTIFICATIVA DE ANTIBIÓTICOS 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
26	DECLARAÇÃO DE CONSULTA 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
27	FICHA DE ENCAMINHAMENTO FISIOTERÁPICO 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
28	FICHA DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS EVOCADAS TRANSITÓRIAS - TESTE DE ORELINHA EM 3 VIAS CARBONADAS, NAS CORES BRANCO, AMARELO E JORNAL, E NUMERADAS (CONFORME SECRETARIA PREFERIR) A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	5	R\$ 1,00	R\$ 5,00
29	FICHA DE ENCAMINHAMENTO 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

30	FICHA DE GASTRO CENTRO CIRÚRGICO EM 3 VIAS CARBONADAS, NAS CORES BRANCO, AMARELO E JORNAL, E NUMERADAS (CONFORME SECRETARIA PREFERIR) A4, 75 g, 50x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
31	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
32	MAPA DE DIETA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	15	R\$ 1,00	R\$ 15,00
33	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM A4, 75 g, 100x1, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
34	PRESCRIÇÃO MÉDICA 14/20 A4, 75 g, 100x1, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
35	RECEITUÁRIO 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	2.000	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00
36	REFERÊNCIA CONTRA REFERÊNCIA TAMANHO A4, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
37	SERVIÇO DE CIRURGIA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
38	SERVIÇO DE OBSTETRÍCIA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
39	SERVIÇO DE ORTOPEDIA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	80	R\$ 1,00	R\$ 80,00
40	SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
41	SOLICITAÇÃO DE ANTIMICROBIANOS 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
42	SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 25 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

43	UNIDADE DE REGULAÇÃO DE LEITOS DE INFORMAÇÃO DETALHADA PACIENTE A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
44	VALE REFEIÇÃO 7X7 CM 50 VALES, BRANCO.	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
45	VALE REFEIÇÃO 7X7 CM 50 VALES, AZUL.	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
46	LIVRO DO SAME COM 200 FOLHAS, NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA, COM LOGOTIPO DA PREFEITURA, COMPRIMENTO DE 40 CM E LARGURA DE 30 CM.	Und	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
47	LIVRO TIPO ATA PARA REGISTRO DE ENTRADA DE HEMOCOMPONENTES COM 100 FOLHAS E NUMERADAS.	Und	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
48	LIVRO TIPO ATA PARA REGISTRO DE RECEPTOR DE HEMOCOMPONENTES COM 100 FOLHAS E NUMERADAS.	Und	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
49	ENCAMINHAMENTO PARA AGENDAMENTO/INTERNAMENTO CIRÚRGICO 12X9 CM A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
50	REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO 11X20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00
51	REQUISIÇÃO FARMÁCIA 14X20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

52	FAIXA IMPRESSA EM LONA 400 GRAMAS 4 MT POR 1 MT.	Und	3	R\$ 277,00	R\$ 831,00
53	BANNER IMPRESSO 1.50X1.00	Und	5	R\$ 104,50	R\$ 522,50
54	FOLDER 21/15 CM	Und	2.500	R\$ 0,13	R\$ 325,00
55	ADESIVO 20/8 cm	Und	2.000	R\$ 0,6267	R\$ 1.253,40
56	Encadernação personalizada, tamanho A4, em capa dura, colorida e com costura; número máximo de 250 folhas por volume.	Und	25	R\$ 144,00	R\$ 3.600,00
57	Confecção de folhetos que apresentem a letra dos Hinos Nacional, da Independência do Brasil, do Estado do Paraná e do Município de Jaguariaíva, a fim de serem distribuídos na Semana da Pátria - folheto 21x29, 7 cm, em papel couché 90 gr e impressão 4x0; arte fornecida pela Secretaria.	Und	1.000	R\$ 0,4434	R\$ 443,40
58	CARTAZ 60X90 CM 4X0, PAPEL COUCHÉ FOSCO 150 g, ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA, PEDIDO A PARTIR DE 50 UNIDADES.	Und	700	R\$ 4,36	R\$ 3.052,00
59	CARTAZ A3 4X0, PAPEL COUCHÉ 115 g, ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA, 9 MODELOS DIFERENTES, PEDIDO A PARTIR DE 50 UNIDADES.	Und	2.000	R\$ 1,42	R\$ 2.840,00
60	PANFLETO 21 X 15 CM 4X0, PAPEL COUCHÉ 115 g, ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA, VÁRIOS MODELOS DIFERENTES, A PARTIR DE 300 UNIDADES CADA.	Und	28.000	R\$ 0,33	R\$ 9.240,00
61	CADERNO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CLASSE, 1º ANO 20 FOLHAS 1X1, PAPEL OFFSET 90 g, CAPA E CONTRA-CAPA 4X0, GRAMPEADO COM DOIS GRAMPOS, FORMATO A3, FECHADO, CADERNO BRICHURA (NA HORIZONTAL), ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA.	Und	30	R\$ 1,87	R\$ 56,10
62	FOLDER A4 4X4, PAPEL COUCHÉ 150 g, 2 DOBRAS, VÁRIOS MODELOS DIFERENTES, PEDIDO A PARTIR DE 500 UNIDADES CADA, ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA.	Und	6.500	R\$ 0,29	R\$ 1.885,00
63	PASTA EM PAPEL DUPLEX, 22,5X31 CM, 4 CORES, FRENTE E VERSO, COM ABA INTERNA (MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA).	Und	500	R\$ 2,08	R\$ 1.040,00
64	CONVITE PAPEL CARTÃO 250 g, 10X15 CM POSTAL, 4X1, VÁRIOS MODELOS, PEDIDO A PARTIR DE 150 UNIDADES CADA.	Und	4.000	R\$ 0,38	R\$ 1.520,00



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

65	TICKETS CINEMA BLOCOS DE 100 FOLHAS, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, COM CANHOTO EM OFFSET 90 g, 7X15 CM, 1X0, GRAMPEADO.	Und	600	R\$ 2,34	R\$ 1.404,00
66	BANDEIRINHA 15X21 CM, COLADA COM VARETA DE 30 CM, IMPRESSÃO 4X4 EM OFFSET 90g, 3 MODELOS DIFERENTES.	Und	18.000	R\$ 0,32	R\$ 5.760,00
67	CADERNO DE METAS DA EDUCAÇÃO, INFANTIL A4 COM CAPA E CONTRA-CAPA EM OFFSET 140 g, 4X0, MIOLO COM 20 FOLHAS OFFSET 75 g 1x1, ENCADERNADO EM ESPIRAL COM CAPA E CONTRA-CAPA PLÁSTICA DE ENCADERNAÇÃO.	Und	30	R\$ 13,11	R\$ 393,30
68	FICHA DE FREQUENCIA ESCOLAR BLOCOS COM 50 FOLHAS CADA, 1X1, 500X310 MM.	BLOCO	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
69	FICHA DE FREQUENCIA ESCOLAR BLOCOS COM 50 FOLHAS CADA, 1X1, 500X310 MM.	BLOCO	500	R\$ 1,57	R\$ 785,00
70	CADERNO PERSONALIZADO, CAPA DURA CAPA DURA, PAPEL COUCHÉ 300 g, IMPRESSÃO 4 CORES, LAMINAÇÃO FOSCA, EMPASTADO NO CARTÃO 20 E GUARDA NO OFFSET 150 g - 200X270 MM, MIOLO COM MARCA DÁGUA EM OFFSET 63 g, 200 FOLHAS, 1 LÂMINA DE MENSAGEM AO PROFESSOR, E UMA LÂMINA DE ELÁSTICO EXTERNO, BOLSA PLÁSTICA, INTERN. DADOS PESSOAIS/CALENDÁRIO, 200 FOLHAS PAUTADAS 1X1, ACABAMENTO EM WIRE PRETO, PROVA VIRTUAL, ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA.	Und	300	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00
71	CARIMBO AUTOMÁTICO 18X47 MM.	Und	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
72	CARIMBO AUTOMÁTICO 40X60 MM.	Und	5	R\$ 45,00	R\$ 225,00

Valor total da Proposta: (.....)

Validade da Proposta – 60 dias.

Em, _____ de _____ de 2019.

Diretor e/ou Representante Legal

Razão social:

CNPJ:

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 28 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pregão Presencial nº.111/2019

CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 00/19

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Sr. Jose Sloboda, brasileiro, casado,, portador do RG nº. 4336839-7-Pr, e CPF nº. 526.333.009-82, residente e domiciliado na Av Conde Francisco Matarazzo, nesta Cidade, Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, Cícero Viera Torres Neto, brasileiro, casado, Cirurgião dentista, portador do RG nº. 7.574.174-0-SSP-PR e CPF nº. 031.325.459-10. Secretário Municipal de Finanças.

CONTRATADA:

(...), pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ sob nº. (...), com sede no Endereço (...), representado pelo (Sócio Administrador, Diretor) Sr.ou Sr^a (...), CIRG nº. (...), inscrito no CPF. nº. (...), residente e domiciliado na Rua (...), os contratantes estão sujeitos às normas da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FUNDAMENTO LEGAL

O presente contrato tem como objeto (...) a prestação de serviços, a serem entregues pela CONTRATADA, conforme PREGÃO PRESENCIAL nº. 111/19.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Ficam integrados a este contrato, independente de transcrição, todos os documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, vinculados ao Processo do Pregão Presencial nº. 111/2019, com
Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 29 de 43





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

suas especificações, cotações, propostas e documentos pertinentes as espécies, parecer jurídico, publicações, etc.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento da importância contida na Cláusula Quarta correrá à conta dos recursos provenientes da dotação orçamentária:

4.1 - As despesas com o objeto deste edital correrão à conta da dotação financeira:

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00

Cód. Reduzido: 271

Órgão: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00

Cód. Reduzido: 321

Órgão: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00

Cód. Reduzido: 160

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor global para da prestação de serviços do objeto deste contrato é de R\$ (...).

§ 1º - No preço ofertado na proposta da CONTRATADA já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

§ 2º - O pagamento será efetuado até 30 dias úteis após a prestação de serviço do objeto e apresentação da Nota Fiscal/Fatura e devidamente atestada a quantidade fornecida no período.

§ 3º - O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente na entrega, após a apresentação da fatura do(s) objeto(s) fornecido(s) devidamente protocolada, desde que atendidas às condições para a liberação.

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 30 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- a) o faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em 2 (duas) vias, nas sede da contratante.
- b) o faturamento deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:
- b.1) nota fiscal com o nome do objeto fornecido de acordo com o número do procedimento, número deste Contrato, e outros que julgar conveniente, sem apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificado pela CONTRATANTE.
- b.2) A fatura com o nome do(s) item(s) de acordo com o número do procedimento do PREGÃO PRESENCIAL, número deste Contrato, e outros que julgar conveniente;
- b.3) Termo de recebimento atestado pela Comissão Municipal competente.
- b.4) Comprovar regularidade fiscal, nos termos do artigo 29 da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORNECIMENTO

A prestação de serviços, será efetuado com requisições e ordens, conforme a necessidade, obedecidas as especificações contidas em cada Ordem de Fornecimento emitida pela CONTRATANTE, através do departamento competente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias a partir da ordem ou solicitação.

CLÁUSULA SEXTA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá ceder o presente Contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização por escrito, do Contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA

Fica a Contratada obrigada a fornecer garantias, às suas expensas, as alterações, substituições a qualquer produto que apresente anomalia, bem como falhas ou imperfeições constatadas em suas características.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

O contratante se reserva o direito de rescindir, o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos: a) quando a Contratada falir ou for dissolvida; b) quando a Contratada transferir no todo ou em parte, o contrato sem a prévia anuência da Contratante; c) quando houver atraso na prestação de serviço do objeto pelo prazo superior a 10 (dez) dias, após solicitação verbal ou escrita, por parte da Contratada sem justificativa aceita, d) quando houver inadimplência de cláusula ou condições contratuais por parte do Contratado.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

§ 1º - A Rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

§ 2º - A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as prevista na Lei Federal nº. 8666/93.

§ 3º - A Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93.

§ 4º - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe à Contratada direito a qualquer indenização.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

Serão incorporados a este Contrato, mediante Termo Aditivo, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a vigência decorrente das obrigações assumidas pelo Contratado, alterações nas especificações quantitativas e qualitativas perante o Contratante.

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação do objeto, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO

A vigência deste contrato é de (...), a partir Publicação, com o prazo de entrega até (...), contados a partir da vigência.

A publicação será até o 5º dia útil do mês seguinte ao da assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA OBRIGA-SE A:

a) Ressarcir a Contratante do equivalente a todos os danos decorrente de paralisação ou interrupção do fornecimento dos objetos contratados, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;

b) Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta, na forma do art. 75 da Lei 8666/93.

c) efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme o artigo 71 da Lei Federal nº. 8.666/93.

d) manter durante a vigência do presente contrato todas as obrigações estabelecidas neste instrumento, bem como as determinações da Lei Federal nº. 8.666/93.

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 32 de 43





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações já previstas no presente contrato, a Prefeitura obriga-se a publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houverem, no Diário Oficial do Município, conforme art.61, parágrafo único da Lei 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. O licitante vencedor estará sujeito as penalidades previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 de 21/06/93, seus parágrafos e incisos.

13.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total do contrato, e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.

13.3. Multa de 10% (dez) por cento, sobre o valor de cada item da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para fornecimento do objeto.

13.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade.

13.5. As multas mencionadas nos itens 13.2, 13.3 e 13.4 poderão ser descontados dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

13.6. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas, civis ou penais, previstas na legislação brasileira.

13.7. Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública nos casos de:

- a)** apresentação de documentação falsa;
- b)** retardamento na execução do objeto;
- c)** não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d)** comportamento inidôneo;
- e)** fraude na execução do contrato;
- f)** falha na execução do contrato.

Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste item.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - COBRANÇA JUDICIAL

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 33 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

As importâncias devidas pela Contratada serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

Ao firmar este instrumento, declara a Contratada ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo perante o foro da Comarca de Jaguariáiva/PR, não obstante qualquer mudança de domicílio do Contratado que, em razão disso, é obrigado a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, com as testemunhas presentes no ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Jaguariáiva/PR, (...) de (...) de 2.019.

MUNICIPIO DE JAGUARIAIVA

Prefeitura Municipal

CONTRATANTE

Testemunhas:

CPF/RG:

CONTRATADA

Testemunhas:

CPF/RG:



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2019 - Processo Nº 176/DCL/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, na Prefeitura Municipal de Jaguariáiva, situada _____, em Jaguariáiva (PR) representada neste ato pelo, Sr. _____, Brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº _____ e CPF/MF nº _____; e do outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decretos nºs 5.450 e 5.504/05, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Decreto Federal 3.931/2001; e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no processo administrativo nº ____ e **HOMOLOGADA**, às fls. _____, publicada no Órgão Oficial do Município, edição de _____ (fls. ____/____), referente ao Pregão Presencial nº _____, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1 - Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: _____, CNPJ nº _____, representado pelo seu _____, Sr (a) _____ (qualificação), à saber:

1.1. Descrição:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADOS, TIPO CARD, COM FOTO DIGITALIZADA, 4X0, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA	Und	34	R\$ 8,4904	R\$ 288,67

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 35 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	DESBOTAMENTO.				
2	CORDÃO PARA CRACHÁS CONFORME MODELO A SER FORNECIDO POR CADA SECRETARIA.	Und	24	R\$ 3,00	R\$ 72,00
3	CARIMBO COLOP AUTO ENTINTADO C20 14X37	Und	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00
4	PASTA, 21X30 CM, 2 CORES, ARTE NA FRENTE, SEM ABA INTERNA, CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA	Und	700	R\$ 2,6450	R\$ 1.851,50
5	ENVELOPE A4, PERSONALIZADO, IMPERMEÁVEL NA PARTE INTERNA, CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA.	Und	1.500	R\$ 1,60	R\$ 2.400,00
6	FAIXAS 4,00X0,70 CM COM IMPRESSÃO DIGITAL 4 CORES EM LONA 440 g, INSTALADO.	Und	3	R\$ 222,50	R\$ 667,50
7	BANNER EM LONA 1,20X0,80 CM IMPRESSÃO EM ALTA QUALIDADE, RESOLUÇÃO 1.200 DPI, LONA COM NÓ NA TRAMA, ARTE FORNECIDA PELA EMPRESA.	Und	3	R\$ 107,50	R\$ 322,50
8	CARTÃO POSTAL, MODELOS VARIADOS, TAMANHO 10X15, PAPEL COUCHÉ 250G, COLORIDO FRENTE, IMPRESSÃO 4X0, AACABAMENTO EMM VERNIZ, ARTE FORNECIDA PELA EMPRESA	Und	2.000	R\$ 1,41	R\$ 2.820,00
9	FLÂMULA EM LONA, 0,80X0,70 CM, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA QUALIDADE,, 4 CORES, LONA COM NÓS NA TRAMA, ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA.	Und	2	R\$ 42,00	R\$ 84,00
10	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL COM REPETIÇÃO, 6 DÍGITOS, EM METAL, ACOMPANHADO DE VARETA DE AJUSTE, SUPERIOR OU SIMILAR A MARCA "NE".	Und	1	R\$ 495,00	R\$ 495,00
11	FOLDER COM TRÊS DOBRAS tamanho 21x29,7 cm Tamanho 21x29,7 cm, papel couché brilho, 150g, 4x4 cores, conforme necessidade da secretaria. pedido minimo de 250 unidades.	und	15.000	R\$ 0,7078	R\$ 10.617,00
12	FOLDER A4 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 g, 2 DOBRAS, VÁRIOS MODELOS DIFERENTES, PEDIDO A PARTIR DE 500 UNIDADES CADA.	Und	2.000	R\$ 1,2834	R\$ 2.566,80
13	FOLDER 14X20 4X4, PAPEL COUCHÉ (FRENTE E VERSO), COLORIDO, COM ARTES DIVERSAS DEFINIDAS PELA SECRETARIA.	Und	2.000	R\$ 1,04	R\$ 2.080,00
14	Cartões Postais (Sendo 10 modelos diferentes, tamanho 09x15, colorido frente e verso, acabamento em verniz)	Und	10.000	R\$ 0,84	R\$ 8.400,00

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 36 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

15	MAPA TURÍSTICO DO MUNICÍPIO EM PAPEL COUCHÉ 150 g/m ² , FORMATO A3, IMPRESSÃO 4X4 - 3 DOBRAS.	Und	3.000	R\$ 2,6034	R\$ 7.810,20
16	Adesivinhos SMICT - Tamanho 3 cm x 1,5 cm	Und	1.000	R\$ 0,4134	R\$ 413,40
17	Sacolas tam. 26x36x10, (largura x altura x fundo), papel Kraft 140g, (cor natural), 1x0 cor, (personalizada todos os lados), acabamento: ilhós e cordinha de nylon trançada com ponteira.	Und	2.000	R\$ 3,6634	R\$ 7.326,80
18	ATENDIMENTO MÉDICO AMBULATORIAL (CANARINHO) A4, 75 g, 100x1, COR AMARELO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
19	ATESTADO DE GESTANTE 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
20	ATESTADO MÉDICO 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
21	AVALIAÇÃO PRÉ-ANESTÉSICA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
22	BOLETIM DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - RELATÓRIO PROCEDIMENTO MENSAL A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	180	R\$ 1,00	R\$ 180,00
23	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/ESPECIALIZADA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
24	CENSO DE PACIENTES INTERNOS A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	30	R\$ 1,00	R\$ 30,00



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

25	CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR - JUSTIFICATIVA DE ANTIBIÓTICOS 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
26	DECLARAÇÃO DE CONSULTA 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
27	FICHA DE ENCAMINHAMENTO FISIOTERÁPICO 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
28	FICHA DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS EVOCADAS TRANSITÓRIAS - TESTE DE ORELINHA EM 3 VIAS CARBONADAS, NAS CORES BRANCO, AMARELO E JORNAL, E NUMERADAS (CONFORME SECRETARIA PREFERIR) A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	5	R\$ 1,00	R\$ 5,00
29	FICHA DE ENCAMINHAMENTO 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
30	FICHA DE GASTRO CENTRO CIRÚRGICO EM 3 VIAS CARBONADAS, NAS CORES BRANCO, AMARELO E JORNAL, E NUMERADAS (CONFORME SECRETARIA PREFERIR) A4, 75 g, 50x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
31	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
32	MAPA DE DIETA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	15	R\$ 1,00	R\$ 15,00
33	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM A4, 75 g, 100x1, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
34	PRESCRIÇÃO MÉDICA 14/20 A4, 75 g, 100x1, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 38 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

35	RECEITUÁRIO 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	2.000	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00
36	REFERÊNCIA CONTRA REFERÊNCIA TAMANHO A4, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
37	SERVIÇO DE CIRURGIA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
38	SERVIÇO DE OBSTETRÍCIA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
39	SERVIÇO DE ORTOPEDIA A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	80	R\$ 1,00	R\$ 80,00
40	SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
41	SOLICITAÇÃO DE ANTIMICROBIANOS 14/20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
42	SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
43	UNIDADE DE REGULAÇÃO DE LEITOS DE INFORMAÇÃO DETALHADA PACIENTE A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
44	VALE REFEIÇÃO 7X7 CM 50 VALES, BRANCO.	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
45	VALE REFEIÇÃO 7X7 CM 50 VALES, AZUL.	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
46	LIVRO DO SAME COM 200 FOLHAS, NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA, COM LOGOTIPO DA PREFEITURA, COMPRIMENTO DE 40 CM E LARGURA DE 30 CM.	Und	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
47	LIVRO TIPO ATA PARA REGISTRO DE ENTRADA DE HEMOCOMPONENTES COM 100 FOLHAS E NUMERADAS.	Und	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

48	LIVRO TIPO ATA PARA REGISTRO DE RECEPTOR DE HEMOCOMPONENTES COM 100 FOLHAS E NUMERADAS.	Und	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
49	ENCAMINHAMENTO PARA AGENDAMENTO/INTERNAMENTO CIRÚRGICO 12X9 CM A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
50	REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO 11X20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00
51	REQUISIÇÃO FARMÁCIA 14X20 A4, 75 g, 100x1, MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA (BLOCO COM 100 FOLHAS).	BLOCO	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
52	FAIXA IMPRESSA EM LONA 400 GRAMAS 4 MT POR 1 MT.	Und	3	R\$ 277,00	R\$ 831,00
53	BANNER IMPRESSO 1.50X1.00	Und	5	R\$ 104,50	R\$ 522,50
54	FOLDER 21/15 CM	Und	2.500	R\$ 0,13	R\$ 325,00
55	ADESIVO 20/8 cm	Und	2.000	R\$ 0,6267	R\$ 1.253,40
56	Encadernação personalizada, tamanho A4, em capa dura, colorida e com costura; número máximo de 250 folhas por volume.	Und	25	R\$ 144,00	R\$ 3.600,00
57	Confecção de folhetos que apresentem a letra dos Hinos Nacional, da Independência do Brasil, do Estado do Paraná e do Município de Jaguariaíva, a fim de serem distribuídos na Semana da Pátria - folheto 21x29, 7 cm, em papel couché 90 gr e	Und	1.000	R\$ 0,4434	R\$ 443,40

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 40 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	impressão 4x0; arte fornecida pela Secretaria.				
58	CARTAZ 60X90 CM 4X0, PAPEL COUCHÉ FOSCO 150 g, ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA, PEDIDO A PARTIR DE 50 UNIDADES.	Und	700	R\$ 4,36	R\$ 3.052,00
59	CARTAZ A3 4X0, PAPEL COUCHÉ 115 g, ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA, 9 MODELOS DIFERENTES, PEDIDO A PARTIR DE 50 UNIDADES.	Und	2.000	R\$ 1,42	R\$ 2.840,00
60	PANFLETO 21 X 15 CM 4X0, PAPEL COUCHÉ 115 g, ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA, VÁRIOS MODELOS DIFERENTES, A PARTIR DE 300 UNIDADES CADA.	Und	28.000	R\$ 0,33	R\$ 9.240,00
61	CADERNO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CLASSE, 1º ANO 20 FOLHAS 1X1, PAPEL OFFSET 90 g, CAPA E CONTRA-CAPA 4X0, GRAMPEADO COM DOIS GRAMPOS, FORMATO A3, FECHADO, CADERNO BRICHURA (NA HORIZONTAL), ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA.	Und	30	R\$ 1,87	R\$ 56,10
62	FOLDER A4 4X4, PAPEL COUCHÉ 150 g, 2 DOBRAS, VÁRIOS MODELOS DIFERENTES, PEDIDO A PARTIR DE 500 UNIDADES CADA, ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA.	Und	6.500	R\$ 0,29	R\$ 1.885,00
63	PASTA EM PAPEL DUPLEX, 22,5X31 CM, 4 CORES, FRENTE E VERSO, COM ABA INTERNA (MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA).	Und	500	R\$ 2,08	R\$ 1.040,00
64	CONVITE PAPEL CARTÃO 250 g, 10X15 CM POSTAL, 4X1, VÁRIOS MODELOS, PEDIDO A PARTIR DE 150 UNIDADES CADA.	Und	4.000	R\$ 0,38	R\$ 1.520,00
65	TICKETS CINEMA BLOCOS DE 100 FOLHAS, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, COM CANHOTO EM OFFSET 90 g, 7X15 CM, 1X0, GRAMPEADO.	Und	600	R\$ 2,34	R\$ 1.404,00
66	BANDEIRINHA 15X21 CM, COLADA COM VARETA DE 30 CM, IMPRESSÃO 4X4 EM OFFSET 90g, 3 MODELOS DIFERENTES.	Und	18.000	R\$ 0,32	R\$ 5.760,00
67	CADERNO DE METAS DA EDUCAÇÃO, INFANTIL A4 COM CAPA E CONTRA-CAPA EM OFFSET 140 g, 4X0, MIOLO COM 20 FOLHAS OFFSET 75 g 1x1, ENCADERNADO EM ESPIRAL COM CAPA E CONTRA-CAPA PLÁSTICA DE ENCADERNAÇÃO.	Und	30	R\$ 13,11	R\$ 393,30
68	FICHA DE FREQUENCIA ESCOLAR BLOCOS COM 50 FOLHAS CADA, 1X1, 500X310 MM.	BLOCO	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
69	FICHA DE FREQUENCIA ESCOLAR BLOCOS COM 50 FOLHAS CADA, 1X1, 500X310 MM.	BLOCO	500	R\$ 1,57	R\$ 785,00
70	CADERNO PERSONALIZADO, CAPA DURA CAPA DURA, PAPEL COUCHÉ 300 g, IMPRESSÃO 4 CORES, LAMINAÇÃO FOSCA, EMPASTADO NO CARTÃO 20 E GUARDA NO OFFSET 150 g - 200X270 MM, MIOLO COM MARCA DÁGUA EM OFFSET 63 g, 200 FOLHAS, 1 LÂMINA DE	Und	300	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 41 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	MENSAGEM AO PROFESSOR, E UMA LÂMINA DE ELÁSTICO EXTERNO, BOLSA PLÁSTICA, INTERN. DADOS PESSOAIS/CALENDÁRIO, 200 FOLHAS PAUTADAS 1X1, ACABAMENTO EM WIRE PRETO, PROVA VIRTUAL, ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA.				
71	CARIMBO AUTOMÁTICO 18X47 MM.	Und	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
72	CARIMBO AUTOMÁTICO 40X60 MM.	Und	5	R\$ 45,00	R\$ 225,00

1.2. A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através da entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3. O prazo para entrega dos produtos será de ____ (____) dias úteis contados do recebimento pelo detentor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de prestação de serviços, representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, no endereço e horário determinado pela Secretaria solicitante.

1.4. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da seguridade social.

1.5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quanto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.7.1 - O licitante vencedor estará sujeito as penalidades previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 de 21/06/93, seus parágrafos e incisos.

1.7.2 - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total do contrato, e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.

1.7.3 - Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor de cada lote da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para prestação de serviço do objeto.

1.7.4 - Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade.

1.7.5 - As multas mencionadas nos itens 1.7.2, 1.7.3 e 1.7.4 poderão ser descontados dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

1.7.6 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93.

1.7.7 - Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública nos casos de:

- a) Apresentação de documentação falsa;
- b) Retardamento na execução do objeto;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Fraude na execução do contrato;
- f) Falha na execução do contrato.

Pregão Presencial Nº 111/2019 – Pag. 42 de 43



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguaraiáva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguaraiáva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguaraiava.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

1.8. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.9. A fornecedora deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão Presencial nº 111/2019**.

1.10. Faz parte integrante desta Ata de registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº 111/2019, a Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento com os termos aditados e a proposta de detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.11. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação no Semanário Oficial do Município.

1.12. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

1.13. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Município de Jaguaraiáva, na pessoa do prefeito municipal pelo(s) Sr(s) representantes, qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

MUNICIPIO DE JAGUARIAIVA

Prefeito Municipal

EMPRESA (S) DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

CPF/RG:

Testemunhas:

CPF/RG: