



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / comprasjag@gmail.com

Protocolo 16127-2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20-2024

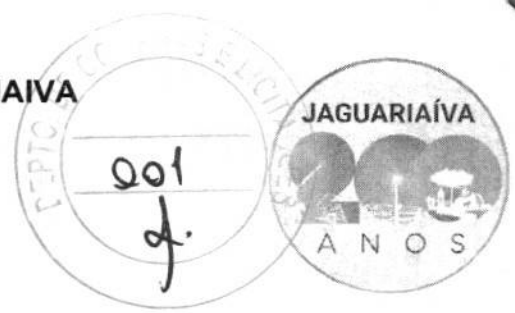
Processo DCL 57-2024

OBJETO: Credenciamento para Contratação de empresa especializada para realização de serviço de auxilio funeral.

CREDECIAAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
PROTOCOLO GERAL




Dados Cadastrais :

PROCESSO/ANO : 000016127/2023

Requerente :	SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SHADS	Número :	
Endereço :		Estado :	
Município :		Apartamento :	
Bairro :		Fone Celular :	
Bloco :			
Fone Res :			
E-mail :			
Cpf/Cnpj :		Data Solicitação:	13/12/23 14:19

Dados do Processo :

Assunto :	SOLICITAÇÃO
Unid. de Entrada :	PROTOCOLO GERAL
Usuário :	JULIANA FERREIRA DE GODOY
Súmula/Descrição :	OFÍCIO Nº 1329/2023 - SOLICITA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR O BENEFÍCIO EVENTUAL DE AUXÍLIO FUNERAL, DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.
Observação:	
Jaguariaíva, 13/12/2023 14:16	



Responsável pelo Processo



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



#rumocacs200anos

Ofício nº 1329/2023



Jaguariáiva, 12 de dezembro de 2023.

De: Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social

Para: Bruna Silva Miranda – Secretária Municipal de Finanças e Planejamento - SEFIP –
Departamento de Compras e Licitação

Venho por meio do presente, solicitar a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para realizar o benefício eventual de auxílio funeral, da Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Social.

Segue em anexo:

- (X) Estudo Técnico Preliminar.
- (X) Termo de Referência.
- (X) 01 orçamento
- (X) Cartão CNPJ das empresas que forneceram orçamento.
- (X) Proposta, plano, termo aditivo

Sem mais para o momento, coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente.

Fábila Leocádia Kojo
Secretária de Habitação e Desenvolvimento Social.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18. § 1º, Inciso I) - Obrigatório

No âmbito da Assistência Social, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, destaca-se a modalidade dos benefícios eventuais. Esses benefícios representam uma revisão dentro do bloco de proteção social básica, oferecendo suporte suplementar e temporário que se integra organicamente às garantias do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Fundamentados nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos, são concedidos por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Em Jaguariaíva, essa modalidade encontra seu respaldo legal na Lei nº. 2703/2018, a qual regulamenta e define critérios para a concessão de benefícios eventuais em diversas situações, como falecimento, identificação, vulnerabilidade temporária e calamidade pública. Esta legislação está inserida na Política Municipal de Assistência Social e tem sido devidamente aplicada ao longo de sua vigência.

Segundo a definição legal, Auxílio Funeral é o custeio de despesas com urna funerária, velório, sepultamento, incluindo transporte funerário, isenção de taxas, assistência no velório (lanche), tamponamento completo do obituário, preparação do registro do óbito, bem como de necessidades urgentes da família, para enfrentar os riscos e as vulnerabilidades sociais decorrentes da morte de um dos provedores ou membros. (§ 3º, Art. 4)

No contexto atual, diante do término da licitação 17/2022, o qual visava a contratação de funerárias para atender aos benefícios previstos em lei, torna-se necessário realizar uma análise criteriosa das necessidades, a fim de determinar a continuidade da prestação desses serviços. Os serviços contratados anteriormente incluíam o fornecimento do chamado "Auxílio Funeral", englobando o fornecimento de urnas, preparo do corpo e traslado funerário. Esses serviços são direcionados especificamente aos moradores do Município de Jaguariaíva-PR, que são atendidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e que preenchem os requisitos mínimos estabelecidos na legislação vigente.

2. REFERÊNCIA AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E DEMAIS NORMAS (Art. 18. § 1º, Inciso II)

2.1. A solicitação está prevista no Plano de Contratações Anual:

2.2. A solicitação está prevista no Planejamento da Manutenção dos Serviços da Assistência Social no município, bem como na Lei Municipal nº. 2703/2018 que "dispõe sobre a regulamentação e estabelece critérios para a provisão de benefícios eventuais em virtude a morte, identificação, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública, no âmbito da Política Municipal de Assistência Social" e Lei Municipal nº. 2284/2010 que "dispõe sobre o serviço funerário e dá outras providências.

3. DOS LEVANTAMENTOS DE MERCADO (Art. 18. § 1º, Inciso V)

Na legislação municipal, há previsão de concessão dos benefícios de duas formas: em bens de consumo e em pecúnia, conforme estabelecido pelo parágrafo segundo do art. 4 da Lei Municipal nº 2.703/2018.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva



Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

004
d
#sumocao200anos

Nesse contexto, são delineadas duas modalidades legais: a contratação direta dos serviços, dada a natureza municipal e suas particularidades normativas, e a alternativa de concessão em dinheiro, que exigiria uma estruturação por meio de cartões de benefícios, entre outras ferramentas, as quais a administração não dispõe de tempo hábil para implementar neste momento.

Assim sendo, ao consultar outras administrações públicas que empregam esse tipo de serviço, observa-se que a solução de contratação direta dos serviços funerários é a mais comumente adotada.

Entidade	Nº Contrato	Objeto	Contratados	Valor (R\$)	Assinatura
MUNICÍPIO DE URAÍ	258/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE AUXÍLIO FUNERAL	MAURO SABINO FRANCISCO - ME (79.459.301/0001-38)	64.304,42	27/12/2023
MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS	13/2024	REGISTRO DE PREÇO para futura eventual contratação de serviços de funeral e aquisição de urnas, para fins de disponibilização a pessoas em situação de vulnerabilidade social, as quais são atendidas pelo Departamento Municipal de Assistência Social	Cadastro Inconsistente.	30.425,00	30/01/2024
MUNICÍPIO DE LUIZIANA	1572023/2023	AUXÍLIO FUNERAL A FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE	SOLANGE FERNANDES DOS SANTOS 00788176927 (18.485.376/0001-07)	30.000,00	15/12/2023
MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ	4672023/2023	Registro de preço para futura para aquisição futura e eventual de Serviços Funerários, incluindo preparação do corpo, urnas mortuárias e atendimento de traslado para auxílio funeral do Município de Pontal do Paraná, em consonância com a legislação vigente.	FUNERARIA PONTAL LTDA - ME (24.995.260/0001-02)	85.500,00	15/12/2023
MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU	233/2023	CRENCIAMENTO DE EMPRESAS FUNERÁRIAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUNERARIOS, PARA A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO EVENTUAL DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, NA MODALIDADE AUXÍLIO FUNERAL, DESTINADOS À DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº 1.798/2019 E RESOLUÇÃO Nº24/2021, SEÇÃO II, DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE REGULAMENTA A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO.	NEIDE MARISTELA PAGANOTTO - ME (04.975.318/0001-49)	206.786,00	21/11/2023
MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU	222/2023	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais para funeral e traslado, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.	ROBERTO ERNALDO SCHMIDT - ME (10.585.671/0001-15)	271.421,30	13/11/2023
MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL	1582023/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXÍLIO FUNERAL, DE ACORDO COM A LEI 1309/2021 DO MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL/PR	Cadastro Inconsistente.	14.438,00	22/11/2023
MUNICÍPIO DE ITAGUAJÉ	1910/2023	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDIMENTO DE PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO, COM FORNECIMENTO DE URNA MORTUARIA E SERVIÇO FUNERAL COMPLETO E TRASLADOS NO DECORRER DO	FUNERARIA SANTA LUZIA LTDA - ME (02.990.440/0001-69)	196.000,00	11/10/2023





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

005

#rumcaos200anos

		PRAZO DE 12 (DOZE) MESES			
MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE	296/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS FUNERAIS, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DE URNAS FUNERAIS PARA ATENDER AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE RISCO E VULNERABILIDADE SOCIAL, CONFORME A LEI MUNICIPAL N° 1.397/2022, A QUAL DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS, REFERENTES AO AUXÍLIO FUNERAL.	GIL CASTILHO & CIA. LTDA. - ME (10.477.546/0001-91)	228.925,00	11/10/2023
MUNICÍPIO DE WENCESLAU BRAZ	146/2023	A possível contratação de empresa especializada para prestação de serviço funeral (translado e aspiração) e aquisição de urnas funerárias, destinados à Concessão de Benefício Eventual Auxílio Funeral, concedido através da Secretaria Municipal de Assistência Social, para pessoas que se encontram em vulnerabilidade social, para o período de 12 (doze) meses	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA - ME (24.714.688/0001-30)	-	10/10/2023
MUNICÍPIO DE PLANALTO	5015/2023	prestação de serviços de auxílio funeral para atender aos casos de vulnerabilidade social, causadas por situações de morte ocorrida em famílias carentes, cuja renda per capita seja inferior ou igual ½ salário-mínimo	ENIO JOSE PIRES DOS SANTOS & CIA LTDA - ME (14.740.040/0001-84)	239.100,00	24/10/2023
MUNICÍPIO DE LOBATO	52/2023	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS (COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA, SERVIÇOS DE ASEPSIA E TANATOPRAXIA E SERVIÇO DE TRANSLADO) DESTINADOS À CONCESSÃO DE BENEFÍCIO EVENTUAL DE AUXÍLIO FUNERAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR	A. DE O. BERTONCELO - SERVICOS FUNERARIOS - ME (18.851.746/0001-74)	57.628,00	31/08/2023
MUNICÍPIO DE JANDAIA DO SUL	22023111/2023	Registro de preço visando eventual aquisição de kits de auxílio funeral, destinados ao atendimento dos usuários da Política Pública de Assistência Social de Jandaia do Sul, conforme legislação municipal nº 2.910, de 05 de junho de 2017, por um período de 12 (doze) meses.	PREVER SERVICOS FUNERARIOS DE JANDAIA DO SUL LTDA - ME (06.261.699/0001-20)	39.000,00	29/08/2023
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA	737/2023	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE FUNERAL PARA O BENEFÍCIO EVENTUAL AUXÍLIO TRANSLADO FUNERAL, CONFORME PREVISTO NA LEI MUNICIPAL N° 2.742/2019, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP.	FUNERARIA SANTA HELENA LTDA - ME (02.312.770/0001-03)	17.965,64	22/09/2023
MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ	972023/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXÍLIO FUNERAL EM ACORDO COM RESOLUÇÃO 14/2022 -CMAS - EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR	NIVALDO ROSA DE SOUZA - ME (80.809.833/0001-37)	280.000,00	06/09/2023
MUNICÍPIO DE TERRA ROXA	426/2023	Contratação, Eventual e Futura de Serviço Funeral para Atender a População em situação de Vulnerabilidade, atendida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.	WILSON DE SOUZA BRITO - ME (28.510.827/0001-64)	-	29/09/2023
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAÍ	4319/2023	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXÍLIO FUNERAL PARA USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL ATENDIDOS ATRAVÉS DA SECRETARIA DE	CARVALHO & CAMPOS FUNERARIA LTDA - ME (12.260.375/0001-70)	8.000,00	27/09/2023





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva



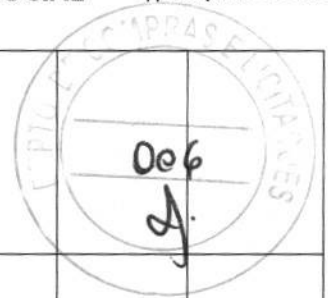
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#ramoacs200anos

		ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JOÃO DO IVAÍ, OFERTANDO OS SERVIÇOS DE FUNERÁRIA, COMO URNA, ORNAMENTAÇÃO COM FLORES, CORTEJO FÚNEBRE DENTRO DO MUNICÍPIO, HIGIENIZAÇÃO E ASSEPSIA, TAMPONAMENTO E PARAMENTOS E TRANSLADO FUNERÁRIO SE NECESSÁRIO			
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAÍ	4320/2023	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXÍLIO FUNERAL PARA USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL ATENDIDOS ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JOÃO DO IVAÍ, OFERTANDO OS SERVIÇOS DE FUNERÁRIA, COMO URNA, ORNAMENTAÇÃO COM FLORES, CORTEJO FÚNEBRE DENTRO DO MUNICÍPIO, HIGIENIZAÇÃO E ASSEPSIA, TAMPONAMENTO E PARAMENTOS E TRANSLADO FUNERÁRIO SE NECESSÁRIO	MAXIMO & MAXIMO SERVICOS FUNERARIOS LTDA - ME (08.888.295/0001-96)	33.000,00	27/09/2023
MUNICÍPIO DE QUARTO CENTENÁRIO	2780/2023	REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 461/2013 (CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS - AUXÍLIO-FUNERAL)	PRESTAR ASSISTENCIA E SERVICOS FUNERARIOS LTDA - ME (00.754.822/0001-68)	88.000,00	18/08/2023
MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA	108/2023	Registro de Preços para contratação de empresa para a prestação de serviços de auxílio funeral, com fornecimento de materiais, urna, invólucro e translado funerário, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS do município de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.	FUNERARIA LUTO SANTA RITA LTDA - ME (18.665.705/0001-93)	547.998,00	24/08/2023
MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ	61/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FUNERAL, DESTINADOS A ATENDER FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E CALAMIDADE PÚBLICA, NA FORMA PREVISTA NA LEI FEDERAL Nº 8.742/1993 E REGULAMENTADA PELA LEI MUNICIPAL Nº 3.037/2019, E PELA RESOLUÇÃO Nº 01/2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ	V. MILANI - FUNERARIA DEVILLE - ME (19.487.141/0001-09)	13.800,00	07/07/2023
MUNICÍPIO DE UNIFLOR	106/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, PARA ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAIS QUE NECESSITAM DE AUXILIO FUNERAL E CUJA FAMÍLIA NÃO POSSO ARCAR COM AS DESPESAS FUNERÁRIAS NO MUNICÍPIO DE UNIFLOR, ESTADO DO PARANÁ.	A. DE O. BERTONCELO - SERVICOS FUNERARIOS - ME (18.851.746/0001-74)	41.596,00	26/07/2023
MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES	174/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIO FUNERAL PARA ATENDER AOS CASOS DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CAUSADAS POR SITUAÇÕES DE MORTE OCORRIDA EM FAMILIAS	CERILIO NASCIMENTO MOTA - ME (00.528.258/0001-65)	134.600,00	02/05/2023





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumocao200anos

		CARENTES. CUJA RENDA PER CAPITA SEJA INFERIOR OU IGUAL 1/2 SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE, CONFORME CONSTA NA LEI N 2259 QUE DISPÕEM SOBRE O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E RESOLUÇÃO MUNICIPAL DO CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL N 01/2018.			
MUNICÍPIO DE SIQUEIRA CAMPOS	189/2023	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários, o qual será ofertado através do benefício eventual, auxílio funeral, conforme lei municipal nº 1.161/2017, a serem solicitados, pelo departamento de assistência social do Município de Siqueira Campos, de acordo com a necessidade pelo período de 12 (doze) meses.	Cadastro Inconsistente.	26.250,00	25/07/2023

Vejamos no quadro comparativo das contratações, ao buscar alternativas possíveis de soluções para atender a necessidade, excetuando a concessão direta do benefício:

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
Contratação via Registro de Preço	<ul style="list-style-type: none"> • Preço competitivo; 	<ul style="list-style-type: none"> • O que deixa o serviço com má qualidade; • Falta de apoio durante o processo que ocorre o velório, um profissional para ser o apoio, considerando que muitas vezes a funerária não é do município; • Morosidade para atendimentos; • Qualidade algumas vezes deixa a desejar, principalmente assepsia do finado. • Transtorno para assinatura do contrato, demora na devolução do mesmo assinado.
Credenciamento, com base na Lei nº. 2284/2010	<ul style="list-style-type: none"> • Menor tempo para realizar o serviço; • Mais qualidade, considerando o atendimento mais humanizado; • Geração de emprego local; • Incentivo a novas empresas; • Plantão • Assistência de capela com café 	<ul style="list-style-type: none"> •

Ainda, considerando a Lei Municipal nº. 2284/2010 que dispõe sobre o serviço funerário, em seu art. 1º, disciplina a exploração do serviço funerário, o qual é considerado de caráter essencial e poderá ser prestado pela iniciativa privada mediante contrato de permissão.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



#rumocao200anos

A lei ainda rege detalhamento do sistema de plantão municipal das permissionárias, que desempenham serviço no município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18. § 1º, Inciso III)

4.1. O objeto a ser licitado, de acordo com a solução escolhida, pelas suas características e com base nas justificativas mencionadas, possui natureza comum e contínua.

a. São essenciais a comprovação das habilitações fiscal, social e trabalhista, nos termos solicitados pelo edital e na forma da Lei Municipal nº. 2284/2010 art. 5º e 8º.

b. **Requisitos de Metodologia de Trabalho:** Nos termos da Lei Municipal nº. 2284/2010 art. 10, a família tem por direito constituído no Código de Defesa do Consumidor, o direito de escolha, podendo optar pela funerária que lhe prestará o serviço, independentemente de qual funerária esteja de plantão, essa é uma decisão de autonomia privada e de livre arbítrio da família.

c. **Requisitos de Qualificação técnica ou experiência profissional :** A empresa deverá apresentar qualificação técnica

5. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18. § 1º, Inciso VII)

A solução tem a sua estrutura conforme regulamentação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

5.1. Forma de Execução:

a. Os serviços serão realizados de acordo com as ocorrências de óbitos de moradores do município de Jaguariaíva, com prestação de serviços imediatos.

a) Os Níveis mínimos de qualidade, a disponibilidade de materiais e outras variáveis serão descritas nos itens do objeto.

b. A entrega será parcelada sob demanda da Secretaria de Desenvolvimento Social

5.2. Não há possibilidade de subcontratação dos serviços.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (Art. 18. § 1º, Inciso IV) - Obrigatório

6.1. Considerando os demonstrativos emitidos pelo sistema contábil de emissão de AFS e empenhos, dos anos de 2021, 2022 e 2023 anexos.

6.2. Anualmente, os quantitativos estimados no quadro abaixo devem ser renovados.

a. O número de atendimento de 2021 e 2022, teve um aumento em relação aos demais anos chegando na faixa de 30 a 33 atendimentos devido ao COVID, já no ano de 2023 ocorreram 14 atendimentos com funeral pela assistência social.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	SERVIÇO FUNERAL SIMPLES ADULTO, conforme especificações do ANEXO I	UNI	50
2	SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO, conforme especificações do ANEXO I	UNI	30
3	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 0,60 CM, conforme especificações do ANEXO I	UNI	20
4	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 1,60 M, conforme especificações do ANEXO I	UNI	20
5	TRANSLADO, conforme especificações do ANEXO I	KM	22.000





Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535-9400
Jaguaraiava - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguaraiava.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



009 #rumocao200anos
A.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - PREÇOS OU DOS MEIOS DE PREVISÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS (Art. 18. § 1º, Inciso VI) - Obrigatório

7.1. As estimativas de preços se deram por meio de parâmetros nos termos do Decreto nº. 99/2022.

7.2. Na metodologia foram utilizadas a contratação vigente com o município de Jaguaraiava, oriunda do Pregão 137/2022, cotações diretas com as empresas permissionárias do município, ata de registro e edital de outros entes públicos.

7.3. Para identificação das empresas permissionárias municipais, recorreu-se ao Setor Tributário que envio relatório anexo com os dados, contudo, apenas duas empresas estão em efetivo exercício na cidade, o que possibilitou a consulta de preços efetiva, sendo que, foram solicitadas cotações para as Funerária PAZ, inscrita no CNPJ 01.020.748/0001-19, TAMOYO PREV inscrita no CNPJ 07.897.849/0007-44, conforme relação de cadastros do Departamento de Tributação.

7.4. O valor total apurado consta no ANEXO II, planilha de cotação de preços.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO (Art. 18. § 1º, Inciso VIII) -

O parcelamento do objeto referente ao Auxílio Funeral, no âmbito da Assistência Social em Jaguaraiava, não é adequado a fim de manter a integridades dos serviços em diversos aspectos. Os benefícios eventuais, como o Auxílio Funeral, são destinados a fornecer suporte suplementar e temporário em situações de vulnerabilidade social, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 8.742/1993. Esses benefícios integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), sendo essenciais para garantir a dignidade e o amparo dos cidadãos em momentos de crise.

Além disso, a legislação municipal de Jaguaraiava, especificamente a Lei nº 2703/2018, regulamenta e define os critérios para a concessão dos benefícios eventuais, incluindo o Auxílio Funeral, como parte da Política Municipal de Assistência Social. Essa legislação é embasada nos princípios de cidadania, nos direitos sociais e humanos, e tem sido aplicada devidamente ao longo de sua vigência.

Considerando que o Auxílio Funeral visa atender às necessidades urgentes das famílias em situações de óbito de provedores ou membros, é essencial garantir a continuidade da prestação desses serviços de forma integral e imediata, e a divisibilidade dos itens em diversas funerárias, desconfiguraria o serviço e em especial, o intuito legal dele, acarretando em possíveis atrasos ou interrupções na assistência, comprometendo a dignidade e o bem-estar das famílias em luto.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E (Art. 18. § 1º, Inciso X e XI e Art. 18. § 1º, Inciso VIII)

Não há algumas contratações correlatas ou interdependente em andamento para o desempenho adequado deste contrato

Não há alguma providência que a administração municipal deve tomar para o desempenho adequado deste contrato seja satisfatório.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO (Art. 18. § 1º, Inciso XII)

A adjudicatária deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

A presente contratação apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais, já observados na Lei nº. 2284/2010, art. 3º de demais leis correlatas.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS (Art. 18. § 1º, Inciso IX)





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535-9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

010
#sumocais200anos

Dignidade e amparo às famílias em situação de vulnerabilidade, pois o serviço proporciona suporte financeiro e logístico às famílias que enfrentam o luto, permitindo-lhes realizar um funeral digno e respeitoso para o ente querido falecido.

Contribuição para mitigar o impacto emocional e financeiro da perda, promovendo o bem-estar e a dignidade das famílias em um momento tão delicado.

Redução das desigualdades sociais e garantia de acesso a direitos, cumprindo a legislação de benefícios eventuais da Assistência Social, garantindo que mesmo as famílias mais vulneráveis tenham acesso a um serviço essencial em momentos de necessidade extrema.

13 DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18. § 1º, Inciso XIII) - Obrigatório

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

14 ANÁLISE DE RISCO

O Estudo evidência a necessidade de elaboração do Mapa de risco nos termos do Art. 18 Inciso X, devendo ser pensado na sequência.

FASE DE ANÁLISE			
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento de Contratação			
<input type="checkbox"/> Gestão do Contrato			
Risco 1 – Planejamento Insuficiente			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
ID	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Definir fluxos para o processo de compra pública.	Camila Rolim de Moura Assistente Social e Compras Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social	
2.	Elaborar cronograma reverso da contratação, com a definição de datas fatais para a conclusão de suas fases principais, sobretudo quanto à assinatura do contrato.	Camila Rolim de Moura Assistente Social Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social	
Risco 2 – Restrição ilegal à Competitividade			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
ID	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Conhecer previamente o mercado fornecedor do material, com o fim de verificar existência ou não de	Camila Rolim de Moura Assistente	





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



#rumocós200anos

	fornecedor com capacidade técnica para tal serviço	Social Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social.	e11 d.
2.	Estabelecer requisitos de habilitação com especificações precisas e correlatas com o objeto	Camila Rolim de Moura Assistente Social Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social.	
3.	Realizar procedimento licitatório em detrimento de contratação direta, em caso de não haver fornecedor exclusivo do objeto.	Departamento de Compras - Prefeitura	
ID	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Redigir minuta de Edital (ou retificar minuta eventualmente elaborada) com regras de habilitação precisas e correlatas com o objeto	Departamento de Compras - Prefeitura	

15. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este ETP – Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições legais.

Jaguariáiva em, 25 de abril de 2024.

Camila Rolim de Moura
Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social
Responsável Técnico pela elaboração



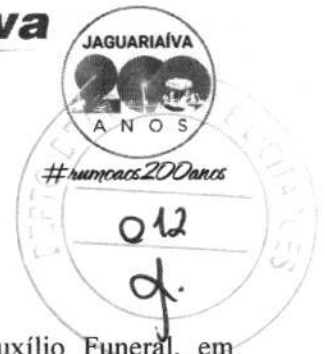


Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Credenciamento de empresa especializada para realização de serviço de Auxílio Funeral, em atendimento da Lei Municipal 2703/2018, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Da descrição e quantidades:

1.3. Anexo II constando a planilha de cotações de preços.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	SERVIÇO FUNERAL SIMPLES ADULTO, conforme especificações do ANEXO I	UNI	50
2	SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO, conforme especificações do ANEXO I	UNI	30
3	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 0,60 CM, conforme especificações do ANEXO I	UNI	20
4	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 1,60 M, conforme especificações do ANEXO I	UNI	20
5	TRANSLADO, conforme especificações do ANEXO I	KM	22.000

1.4. Demais especificações:

1.4.1. Os serviços serão realizados de acordo com as ocorrências de óbito de moradores do Município de Jaguariaíva/PR, em que a família não tenha condições de arcar por conta própria.

1.4.2. As solicitações e autorizações serão realizadas pelo responsável designado pela gestão da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social que deverão ser atendidas no tempo máximo de 1:30h (uma hora e trinta minutos) horas após a notificação.

1.4.3. O atendimento deverá ocorrer em veículo apropriado da empresa contratada e este deverá encontrar – se devidamente limpo, abastecido e em condições de viagem.

1.4.4. A empresa deverá informar o número de telefone, com plantão de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, que ficará á disposição da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, para fins de chamada de atendimento.

1.4.5. O quilômetro rodado será contado somente quando o paciente falecido se encontrar fora do perímetro do Município de Jaguariaíva para a qual a funerária será contratada, e será pago desde que autorizado pela Divisão de Assistência Social.

1.4.6. O translado incluído nos serviços será considerado do local onde o corpo se encontrar, para o velório e depois para o cemitério.

1.4.7. No preço por quilômetro rodado (translado) oferecido pela empresa contratada estará incluso taxas, pedágios, suprimentos, alimentação do motorista, combustível e todo e qualquer valor decorrente do transporte.



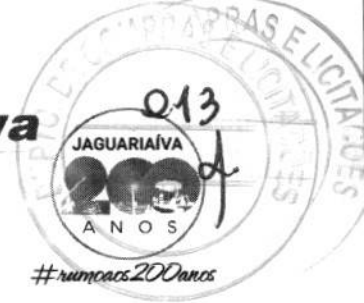


Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



1.4.8. Ficará a cargo da funerária contratada todo o procedimento, documentação, bem como a liberação do órgão e a representação junto aos órgãos competentes para o transporte.

1.4.9. Os itens de consumo (café, chá, pão e mortadela etc) deverão ser fornecidos dentro da capela, durante o todo período do velório.

1.4.10. Fornecer transporte para os familiares do local do velório até o local do enterro.

1.4.11. O objeto desta contratação não se enquadra como de luxo, conforme Decreto Municipal que trata dos referidos bens, sendo caracterizados como comuns.

1.5. A presente contratação será firmada por meio de Contrato, sendo o seu prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do mesmo, na forma dos artigos 105 e 106, ambos da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.1. Na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, o presente instrumento de contratação poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.

1.5.2. É admitido o reajustamento dos preços dos contratos de serviços contínuos, desde que seja observado o período mínimo de 12 (doze) meses. Os custos dos insumos, dos materiais, equipamentos e serviços operacionais, serão corrigidos por meio de índice de preços (INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

1.5.3. Caberá revisão de preços, desde que cumpridos os requisitos previstos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.6. O instrumento de contratação oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Esta contratação está de acordo com o Plano Anual de Contratação para o exercício de 2024, no Plano Plurianual e respectivas leis orçamentárias do Município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade estão previstos na Lei Municipal Lei nº. 2284/2010, art. 3º de demais regulamentações pertinentes ao serviço.

Da exigência de carta de solidariedade

4.2. Não se aplica.

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.5. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 16 horas.



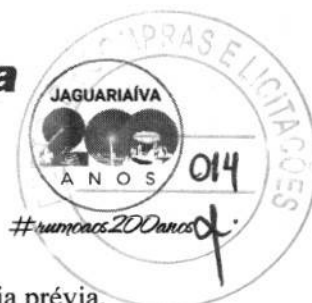


Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



- 4.6. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
- 4.7. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto será por demanda após a assinatura do contrato.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: conforme formulário padronizado da SHADS.

5.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades, promovendo sua substituição e reparação quando necessário, nos termos descritos no anexo do grupo de itens, devendo a empresa primar pelas seguintes características necessárias:

5.2.1. Profissionalismo e Sensibilidade: Lidar com situações de luto exige profissionalismo e sensibilidade. A empresa deve contar com equipes treinadas para lidar com os clientes de forma respeitosa, empática e compassiva, compreendendo a delicadeza do momento e oferecendo apoio emocional adequado.

5.2.2. Logística Eficiente: O serviço de Auxílio Funeral envolve uma série de atividades logísticas, como o fornecimento de urnas, transporte do corpo, preparo do registro de óbito, entre outros. Ter uma logística bem organizada e ágil para garantir que todos os aspectos do serviço sejam realizados de forma oportuna e sem contratempos.

5.2.3. Qualidade dos Serviços Prestados: A qualidade dos serviços prestados é fundamental para atender às necessidades das famílias enlutadas. Isso inclui desde a qualidade das urnas e dos materiais utilizados no funeral até a preparação do corpo e o suporte oferecido durante todo o processo. A empresa deve garantir padrões elevados de qualidade em todos os aspectos do serviço.

5.2.4. Atendimento Personalizado: Cada família tem suas próprias necessidades e preferências em relação ao funeral de um ente querido. Portanto, a empresa deve ser capaz de oferecer um atendimento personalizado, adaptando-se às solicitações específicas de cada cliente e garantindo que suas expectativas sejam atendidas da melhor forma possível.

5.2.5. Transparência e Ética: É importante que a empresa opere com transparência e ética em todas as suas atividades. Isso inclui a divulgação clara dos custos envolvidos, a prestação de contas adequada dos serviços fornecidos e o cumprimento de todas as normas e regulamentações pertinentes ao setor funerário.

5.3. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



- 6.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 6.4. Os mecanismos de comunicação a serem estabelecidos entre a prefeitura, e a contratada, através dos seus agentes de fiscalização e gestão, está definido em regulamento próprio;
- 6.5. Os agentes públicos designados para a fiscalização e gestão do contrato, serão:
I – Fiscal: Camila Rolim de Moura – Matrícula nº 2301
II – Gestor: Welington Vitorio Vitz
- 6.6. O instrumento de contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamento próprio deste Município, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.7. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do instrumento de contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.10. Após a assinatura do instrumento de contratação, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.11. O fiscal do instrumento de contratação acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no referido instrumento de contratação, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.11.1. O fiscal do instrumento de contratação anotarà no histórico de gerenciamento do mesmo todas as ocorrências relacionadas à execução do referido instrumento de contratação, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).
- 6.11.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do instrumento de contratação emitirá notificações para a correção da execução do mesmo, determinando prazo para a correção.
- 6.11.3. O fiscal do instrumento de contratação informará ao respectivo gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento de contratação nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor.
- 6.11.5. O fiscal do instrumento de contratação comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da vigência sob sua responsabilidade, com vistas à prorrogação tempestiva, se for o caso.
- 6.12. O fiscal do instrumento de contratação verificará a manutenção das condições de habilitação do fornecedor, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.13. O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do instrumento de contratação, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando



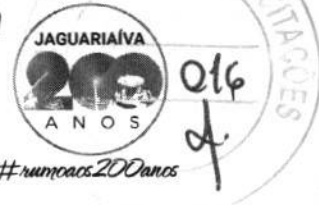


Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



#rumocao200anos

relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.13.1. O gestor do instrumento de contratação acompanhará a manutenção das condições de habilitação do fornecedor, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.13.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do instrumento de contratação e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.13.3. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pela fiscalização quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho na execução do instrumento de contratação, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13.4. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamento próprio.

6.14. O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do instrumento de contratação.

6.15.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará a aferição da qualidade da prestação dos serviços de acordo com os itens dispostos.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o fornecedor:

7.1.1.1. Não produziu os resultados contratados;

7.1.1.2. Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades; ou

7.1.1.3. Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Recebimento do Objeto

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 2 (dois) dias, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.2.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do fornecedor com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.2.2. O fiscal do instrumento de contratação realizará o recebimento provisório do objeto contratual mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao fornecedor, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.3.1. O fornecedor fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.3.2. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.3.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao fornecedor, por escrito, as respectivas correções;

7.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.5.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

7.5.5. Enviar a documentação pertinente a Secretaria Municipal de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do instrumento de contratação.

Liquidação e Pagamento

7.9. A liquidação e pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da data de protocolo no Departamento de Tesouraria.

7.10. A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.11. A obrigação de que trata o item "7.15" deverá ser realizada pelo próprio fornecedor no ato de entrega da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente à Secretaria responsável pelo recebimento dos serviços, devendo esta proceder na forma do item "7.11", sendo que tal documentação deverá ser avaliada na data do efetivo pagamento.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



Forma de pagamento

7.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.14. Prova da inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei n.º 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II em data não superior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento;

8.20. Entenda-se que "sede da pessoa jurídica" citada acima é o estabelecimento Matriz da Empresa não sendo aceito o referido documento emitido no CNPJ da Filial;

Qualificação Técnica

8.21. Registro ou inscrição da empresa na Tributação comprovando a permissão de uso em plena validade, conforme Lei Municipal n.º 2284/2010;

8.22. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.22.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, as certidões ou atestados deverão conter as seguintes características mínimas:

8.22.1.1. Identificação do responsável pela emissão, com a respectiva assinatura;

8.22.1.2. Identificação da pessoa jurídica de direito público ou privado emitente;

8.22.2. O agente de contratação poderá realizar as diligências necessárias para aferir a veracidade das informações e dados contidos na certidão ou atestado apresentados pela licitante referidos nos itens "8.21" e "8.22".

8.22.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, quando este for exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.22.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.22.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Das Declarações

8.23. Deverão ser apresentados ainda, Declaração Unificada da Licitante, elaboradas em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, sob as penas da lei.

Da Comprovação de Enquadramento de ME/EPP/MEI



Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social
Rua Eduardo Ribas, 250, Cidade Alta / (43) 3535-9323



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



8.24. Para comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, o licitante que usufruir do referido benefício deverá apresentar, a Certidão Simplificada da Junta Comercial atualizada com no máximo 90 (noventa) dias da data de sua emissão, conforme parágrafo único do art. 115 do Decreto Municipal n.º 1216/2023.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de 323.408,02 (trezentos e vinte e três mil, quatrocentos e oito reais e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante deste termo, ANEXO II.

9.2. Os valores referência para a contratação, foram apurados segundo metodologia apresentada no Decreto 99/2022, onde foram utilizados dois parâmetros a contratação vigente com o município de Jaguariaíva, oriunda do Pregão 137/2022, editais de outros município e cotações diretas com as empresas permissionárias do município;

9.3. 7.3. Para identificação das empresas permissionárias municipais, recorreu-se ao Setor Tributário que envio relatório anexo com os dados, que possibilitaram a consulta de preços efetiva.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, indicada no Parecer Contábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

Jaguariaíva em, 25 de abril de 2024.

CAMILA ROLIM DE MOURA

Assistente Social

Responsável Técnico pela elaboração do TR

WELINGTON VITORIO FITZ

Secretário Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



#sumcoacs200anos

ANEXO I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<p>SERVIÇO FUNERAL SIMPLES ADULTO</p> <p>SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 90 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, C/ VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAM. INTERNO: 1,95M DE COMPRIMENTO. 0,56 CM DE LARGURA E 0,35 CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: 2,0 MT DE COMPRIMENTO, 060 CM DE LARGURA E DE 0,40 CM DE ALTURA. BRANCO: 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETA CONFORME CREDO RELIGIOSO; ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, COM VELAS, LIVRO DE PRESENÇA E TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITERIO E TANATOPRAXIA).</p>	UND	50
2	<p>SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO</p> <p>SERVIÇO DE FUNERAL ESPECIAL – ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 200 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA. ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAMANHO MINIMO INTERNO: 2,10 M DE COMPRIMENTO, 0,63 CM DE LARGURA E 0,52 ALTURA. TAMANHO EXTERNO: 2,18 MT DE COMPRIMENTO, 0,87 CM DE LARGURA E 0,57 CM DE ALTURA. 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO CEMITÉRIO).</p>	UND	30
3	<p>SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 0,60 CM</p> <p>SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS C/ ESTATURA ATÉ 0,60 CM, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA , COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, COM PAPEL</p>	UND	20





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumocoes200anos

022 J.	BRANCO OU TNT , 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/ VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).		
4	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 1,60 M, SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL – CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 1,6 METROS: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS COM ESTATURA ATÉ 1,6 METROS, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	UND	20
5	TRANSLADO (LEVAR E/OU BUSCAR) FORA DO LIMITE TERRITORIAL DO MUNICÍPIO; POR KM RODADO E QUANDO OCORRER CASO DE LIBERAÇÃO DO CORPO, LEVAR UM FAMILIAR ACOMPANHANDO.	KM	22.000





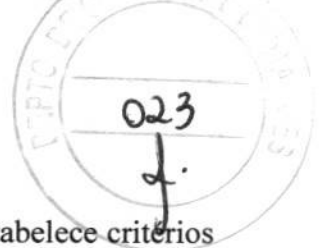
Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

LEI nº. 2703/2018



EMENTA: Dispõe sobre a regulamentação e estabelece critérios para a provisão de benefícios eventuais em virtude de morte, identificação, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública, no âmbito da Política Municipal de Assistência Social, e revoga a Lei Municipal nº. 2451 de 23 de setembro de 2013 e dá outras providências.

AUTORIA: Poder Executivo Municipal.

A Câmara Municipal de Jaguariaíva Aprovou e eu, Prefeito Municipal, na forma do disposto no artigo 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº 4.320/64, **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Art. 1º. A Presente Lei tem por objetivo regulamentar a concessão dos benefícios eventuais no âmbito da política de Assistência Social, conforme Lei Federal nº. 8.742, de 07 de dezembro de 1993.

Art. 2º. O benefício eventual é uma modalidade de provisão de proteção social básica, de caráter suplementar e temporário, que integra organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos, concedido por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Art. 3º. Destina-se o benefício eventual aos cidadãos e famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.

Parágrafo Único. A concessão dos benefícios eventuais obedecerá a critérios de prioridade para a criança, a família, o idoso, a pessoa com deficiência, a gestante, a nutriz e atingida por calamidades públicas.

Art. 4º. O critério de renda mensal per capita para acesso aos benefícios eventuais é igual ou inferior a $\frac{1}{4}$ (um quarto) do salário mínimo vigente e que esteja regularmente cadastrado no Cadastro Único, devidamente comprovada pelo número de identificação social – NIS e que a família comprove residir no município, salvo a situação de passagem ao itinerante.

PUBLICADO
SEMANÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
EM 28/03/2018



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

§1º. Nos casos em que as famílias não se enquadrarem nos critérios do Art. 3º e 4º responsável pelo atendimento dos benefícios eventuais, poderá conceder o benefício mediante parecer social que justifique a concessão.

§2º. Os benefícios eventuais poderão ser concedidos na forma de: I - Bens de consumo; II - em pecúnia.

§ 3º. São formas de benefícios eventuais:

I. Auxílio Alimentar é a concessão da cesta de alimento, que constitui-se em um provimento emergencial eventual ou temporário onde a família poderá acessar até quatro atendimentos no referente ano, ou conforme parecer técnico social, como prevê o art. 22 da LOAS, na forma de bens de consumo, destinados às famílias que se enquadrem no perfil estabelecido no art. 4º.

II. Auxílio Funeral é o custeio de despesas com urna funerária, velório, sepultamento, incluindo transporte funerário, isenção de taxas, assistência no velório (lanche), tamponamento completo do obituário, preparação do registro do óbito, bem como de necessidades urgentes da família, para enfrentar os riscos e as vulnerabilidades sociais decorrentes da morte de um dos provedores ou membros.

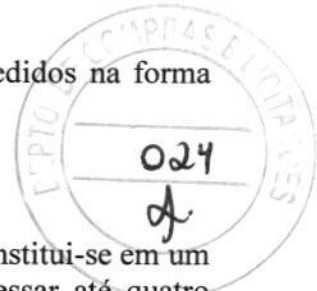
a) O benefício eventual, na forma de auxílio funeral, constitui-se na concessão emergencial, através de bens de consumo, quais sejam, a urna funerária, os devidos acessórios, a liberação da taxa de sepultamento, o traslado, verificando a qualidade destes, com fins de reduzir a fragilidade provocada pelo falecimento de membro da família, desde que a mesma responda ao perfil estabelecido nesta Lei e na legislação pertinente à espécie.

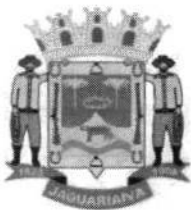
b) a concessão do auxílio funeral será provida ao familiar responsável pela pessoa falecida ou ao município (caso de pessoa sem identificação ou pessoa em situação de rua), devidamente munido da Certidão de Óbito, documentos de identificação do falecido e do próprio requerente, além do comprovante de residência, sendo sumariamente vedada a intermediação de terceiros;

c) será vedada a concessão do benefício de auxílio funeral na forma de pecúnia, bem como será impossibilitada a condição de ressarcimento.

III. Auxílio para Situação de Vulnerabilidade Temporária é a concessão de isenção de taxas para acesso a alguns documentos sendo concedido somente uma vez em cada período de 05 anos, salvo as enquadradas em situação de calamidade pública, necessidades temporárias advindas de privação de bens e insegurança material e acesso aos serviços sociais e outros prestados pelo Município;

IV. Auxílio para atender Situação de Calamidade Pública é a concessão de aluguel social e a prestação de serviços para atender situações de risco ambiental e climático advindas de variações de temperaturas, seca, tempestades, enchentes, desabamentos, incêndio, epidemias, provocando calamidades e consequente necessidade de remoção e realojamento de pessoas e famílias, face ao desabrigo e perdas que são passíveis de atenção da assistência social, pressupondo para seu enfrentamento as ações assistenciais de caráter de emergência previstas na Lei Orgânica da Assistência Social.





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

a) O benefício financeiro destinado ao pagamento de aluguel social a famílias e ou indivíduos, em situação habitacional de emergência, que seja perfil do art. 4º, e que não possuam outro imóvel próprio no município ou fora dele.

b) Para os efeitos da presente Lei, família em situação de emergência é aquela que teve sua moradia destruída ou interditada em função de deslizamentos, inundações, incêndio, insalubridade habitacional ou outras condições que impeçam o uso seguro da moradia e que resida há pelo menos um ano no município de Jaguariáiva.

c) O subsídio da Bolsa Aluguel Social será destinado exclusivamente ao pagamento de locação residencial.

d) O valor da Bolsa Aluguel Social limitar-se-á ao valor do aluguel do imóvel locado, até o limite de R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais) mensais por família, atualizado anualmente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, ou outro índice oficial que o substitua.

e) Comprovação da situação de vulnerabilidade social constatada e atestada por Assistente Social, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do território de abrangência, deste Município, por intermédio do respectivo Parecer Técnico Social, após visita técnica, in loco e a feitura devida do levantamento de seu perfil socioeconômico, bem como de laudo de técnico de profissional habilitado (engenheiro civil ou arquiteto) que possa constatar à área de risco em que estiver situada, bem como as condições arquitetônicas da casa do possível beneficiário, ou famílias que se enquadre nos critérios de situação de vulnerabilidade temporária.

f) Será excluído do aluguel social aquele que não se enquadrar no perfil socioeconômico, houver sido contemplado em Programa Habitacional, sofrer mudança em seu perfil socioeconômico ou ter completado 01 (um) ano de inserção.

V. Auxílio passagem intermunicipal é a concessão de passagens, em meios de transportes rodoviários, para viagens dentro do território do Estado do Paraná, que se enquadrem nos critérios do art. 4º e seja avaliado a situação por técnico social.

a) O benefício eventual, na forma de passagem intermunicipal, será concedido aos munícipes ou itinerantes, que preencham os requisitos exigidos no art. 4º, após análise, constatação e Parecer Social, bem como serão exigidos os documentos comprobatórios que justifiquem a liberação do pleito e os contatos necessários para a averiguação das informações prestadas.

b) O benefício eventual, na forma da concessão de passagem intermunicipal, será provido, prioritariamente, nas seguintes situações:

1) Itinerantes que estão de passagem pela cidade, com a concessão de passagem p para a próxima cidade, dentro do Estado, sendo o limite de 1 vez ao ano;

2) Recâmbio de crianças ou adolescentes, devidamente encaminhadas e acompanhadas por responsável, nesse caso, que necessitem ser reintegrados às suas famílias em outro Município ou Estado, com parecer técnico de profissional do CREAS;

3) Pessoa em situação de violência que se enquadre no perfil e necessite ser encaminhado ao IML para perícia, com documentos comprobatórios;

4) Familiar (esposa ou cônjuge) de detido, com carteira de visita, bem como análise técnico do perfil, entre outras situações avaliadas pela equipe técnica;



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

5) É vedada a concessão de passagem para tratamentos de saúde.

Art. 5º. Não são provisões da política de assistência social os itens referentes a órteses e próteses, tais como aparelhos ortopédicos, dentaduras, dentre outros; cadeiras de rodas, muletas, óculos e outros itens inerentes à área de saúde, integrantes do conjunto de recursos de tecnologia assistiva ou ajudas técnicas, bem como medicamentos, pagamento de exames médicos, apoio financeiro para tratamento de saúde fora do município, transportes de doentes, leites e dietas de prescrição especial e fraldas Geriátrica para pessoas que tem necessidade de uso.

Art. 6º. Cabe ao órgão responsável pela política de assistência social:

I. A coordenação geral, a operacionalização, o acompanhamento, a avaliação da prestação dos benefícios eventuais, bem como o seu financiamento;

II. A realização de estudo da realidade e monitoramento da demanda para constante ampliação da concessão dos benefícios eventuais; e

III. Expedir as instruções e instituir formulários e modelos de documentos necessários à operacionalização dos benefícios eventuais.

Parágrafo Único. O órgão responsável pela política de assistência social deverá encaminhar relatório destes serviços, mensalmente, ao Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 7º. Fica o Conselho Municipal de Assistência Social encarregado de informar sobre quaisquer irregularidades na execução dos benefícios eventuais.

Art. 8º. As despesas decorrentes desta Lei ocorrerão por conta de dotação orçamentária própria ou específica do Fundo Estadual ou Federal para a concessão de benefícios eventuais, prevista na Unidade Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social em cada exercício financeiro.

Art. 9º. Na comprovação das necessidades para a concessão do benefício eventual são vedadas quaisquer situações de constrangimento ou vexatórias.

Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº. 2451/2013.

Art. 11. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 26 de março de 2018.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal



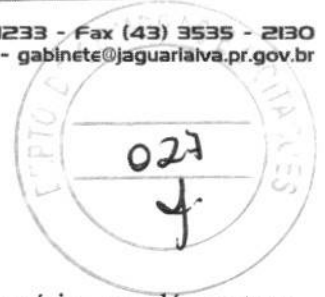


Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 1233 - Fax (43) 3535 - 2130
Jaguariáiva - PR - CEP: 84.200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 2284/2010



SÚMULA: Dispõe sobre o Serviço Funerário e dá outras providências.

AUTORIA: Poder Executivo

A Câmara Municipal de Jaguariáiva Aprovou e eu, Prefeito Municipal, na forma do disposto no artigo 67, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Do serviço funerário

Art. 1º Esta Lei disciplina, no âmbito do Município de Jaguariáiva, a exploração do serviço funerário, o qual é considerado de caráter essencial e poderá ser prestado pela iniciativa privada mediante contrato de permissão reger-se-á por esta lei.

Art. 2º O serviço funerário compreende na comercialização de urnas, comércio de artigos mortuários, organização de velórios, o transporte de cadáveres, encaminhamento da documentação necessária para sepultamento e o acompanhamento do mesmo.

Art. 3º São requisitos necessários para outorga da Permissão de serviço funerário:

I – os prédios utilizados pelas funerárias obedecerão a todas as normas ditadas pelo Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, porém nunca em área inferior a 100 (cem) metros quadrados, distribuídos da seguinte forma:

- a) sala de recepção;
- b) sala de exposição (interna) para ataúdes e materiais correlatos;
- c) dependência para plantonista;
- d) banheiro.

II – prestação de serviço funerário permanente durante 24 (vinte e quatro) horas, ininterruptas, admitindo o serviço de plantonista;

III – atendimento e fornecimento de serviços funerários para população de baixa renda, que será regulamentado por Decreto do Executivo;

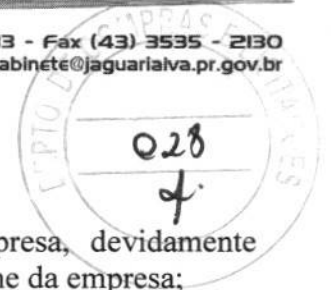
IV – bens de capital, sendo no mínimo:



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 1233 - Fax (43) 3535 - 2130
Jaguariáiva - PR - CEP: 84.200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO



- a) um veículo adequado, identificado com o nome de empresa, devidamente adaptado para atividade, registrado nos órgãos competentes (de trânsito) em nome da empresa;
- b) um telefone comercial ou contato de aquisição, registrado em nome da empresa;
- c) equipamento e mobiliário de escritório;
- d) estoque com, no mínimo, 20 (vinte) urnas, com nota fiscal em nome da empresa;

§1º – Os estabelecimentos que realizarem manipulações de cadáveres deverão possuir sala apropriada, com instalações hidrosanitárias adequadas e sistema de ventilação que impeçam a disseminação de odores à comunidade vizinha;

§ 2º – A eficácia e validade do alvará de localização e funcionamento ficam condicionadas à manutenção das condições retro mencionadas.

§ 3º – Toda empresa funerária deverá solicitar a renovação de alvará por ocasião de mudança de endereço do estabelecimento ou alteração na denominação social.

Art. 4º É vedado às empresas funerárias e aos seus funcionários:

I – efetuar, acobertar ou remunerar o agenciamento de funerais e cadáveres, bem como manter plantão e oferecer serviços em hospitais, casa de saúde, asilos, delegacias de polícia e Instituto Médico Legal, por si ou por pessoas interpostas, ou por meio de funcionários de quaisquer instituições públicas ou privadas, incluindo-se nesta proibição os atos de contratação, quaisquer que sejam suas extensões, devendo tais procedimentos ter cursos nas empresas, diretamente e por livre e escolha dos interessados em sua contratação:

II – cobrar valores do serviço padronizado acima estabelecido pelo órgão competente;

III – exibir urnas e artigos funerários em local visível ao público que passe em frente ao estabelecimento;

IV – intermediar os familiares do falecido e a seguradora referente ao recebimento de valores seguro DPVAT.

V – a transferência da permissão a qualquer título;

VI – o exercício de qualquer atividade estranha ao Serviço Funerário previsto nesta Lei que importe na captação irregular de clientes;

VII – efetuar, acobertar ou remunerar o agenciamento de funerais;

VIII – a exibição de mostruários voltados diretamente para a via pública;

IX – a transferência do direito à execução dos serviços funerários a outra permissionária;

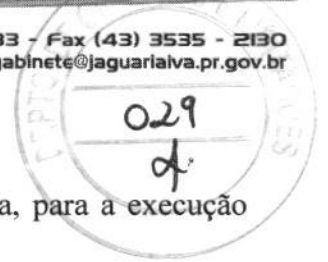
X – a utilização de veículo destinado ao transporte de cadáveres em outros fins;



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 1233 - Fax (43) 3535 - 2130
Jaguariáiva - PR - CEP: 84.200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO



XI – utilizar-se do mesmo espaço físico de outra permissionária, para a execução dos serviços funerários.

§1º – É expressamente proibido o agenciamento de cadáveres, a presença de agentes funerários e abordagens às famílias enlutadas, em hospitais e vias públicas, dentro do Município, à presença de agente e representantes de funerárias que no dia não estejam de plantão, salvo se a família acionar a funerária de sua preferência.

§2º – A infração ao disposto neste artigo acarretará multa no valor de 7 UFM, duplicando em caso de reincidência e provocando a extinção da permissão, em caso de uma terceira infração.

Dos requisitos para o exercício da prestação do serviço

Art. 5º As pessoas jurídicas constituídas exclusivamente para prestar serviços de que trata essa Lei, deverão comprovar, no mínimo:

- I – habilitação jurídica;
- II – regularidade fiscal;
- III – capacidade técnica;
- IV – capacidade econômico-financeira;
- VI – estabelecimento no Município de Jaguariáiva.

Parágrafo Único - Os sócios de sociedade empresária constituída para a finalidade de exploração de serviços de funerária não poderão participar de outra sociedade empresária com a mesma finalidade no Município.

Art. 6º Os permissionários deverão manter e comprovar, durante toda a vigência do contrato de permissão, os requisitos e as obrigações fixados nesta Lei.

Art. 7º No caso de falecimento do permissionário, a permissão poderá ser transferida ao meeiro, ao herdeiro ou ao qual for destinado no inventário.

§ 1º A permissão de que trata o caput terá vigência pelo período restante da permissão concedida ao “de cujus”, podendo ser renovada nos termos do art. 8º desta Lei.

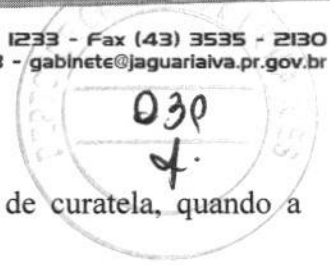
§ 2º No caso de incapacidade para gerir seus próprios atos, o permissionário será substituído por seu cônjuge ou por um de seus herdeiros, nos termos dos parágrafos antecedentes, na gestão dos negócios relacionados com a permissão, devendo o



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 1233 - Fax (43) 3535 - 2130
Jaguariáiva - PR - CEP: 84.200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO



substituto apresentar, no prazo máximo de um ano, o competente termo de curatela, quando a incapacidade se mostrar definitiva.

Art. 8º A permissão terá vigência de 05 (cinco) anos, podendo ser renovada por igual período, quantas vezes necessitar, observadas as disposições constantes desta Lei.

Da escala de plantão

Art. 9º. – Na execução dos Serviços Funerários, as permissionárias obedecerão, obrigatoriamente, escala de plantão em sistema de rodízio, com duração de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 1º – O início do plantão será às 12h, permitindo-se, após o vencimento do seu horário, a complementação de serviços.

§ 2º – Entende-se por complementação dos serviços funerários, para os fins desta lei, a conclusão do atendimento após o decurso do horário da escala, quando o óbito ocorrer na vigência do plantão.

§ 3º – O horário do óbito a ser considerado é o declarado no prontuário médico, nos casos de internação hospitalar e, nos demais casos, o constante do atestado de óbito.

§ 4º - As novas funerárias que vierem a se instalar no Município deverão adequar-se e dar cumprimento à Lei, entrando na sequência dos Plantões.

§ 5º – A coordenação do plantão funerário será regulamentada por Decreto.

Art. 10 - A família tem por direito constituído no Código de Defesa do Consumidor, o direito de escolha, podendo optar pela funerária que lhe prestará o serviço, independentemente de qual funerária esteja de plantão, essa é uma decisão de autonomia privada e de livre arbítrio da família.

Art. 11 – A Funerária que descumprir o horário de plantão, quando escalada, ficara sujeita ao pagamento de multa fixada em 10(dez) UFM, até o máximo de 03(três) infrações, caso em que se sujeitará à imposição de penalidade de extinção da permissão.

Dos Veículos das Permissionárias

Art. 12 – Os veículos deverão, obrigatoriamente, ser aprovados em vistoria anual, pelo órgão competente, e satisfazerem, as seguintes exigências:

I – ter no máximo 10 (dez) anos de uso;



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 1233 - Fax (43) 3535 - 2130
Jaguariáiva - PR - CEP: 84.200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO



- II – estar em excelentes condições de uso, nas partes: mecânica, elétrica e estética;
- III – a pintura deverá ser uniforme em todo o veículo;
- IV – conter nas portas dianteiras e traseiras a denominação e identificação da permissionária;
- V – estar sempre limpos e conservados, dentro da mais perfeita higiene e segurança;
- VI – ser licenciados no Município de Jaguariáiva, e estar em nome da permissionária.

Parágrafo único – Os veículos fúnebres não poderão realizar atividades estranhas aquelas para as quais foram designadas.

Art. 13 – O Poder Executivo regulamentará esta Lei e expedirá normas complementares por atos próprios.

Art. 14 – Revogam-se as disposições em contrário, notadamente a Lei Municipal 1457/2001.

Art. 15 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito de Jaguariáiva, 28 de Outubro de 2010.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
 PRAÇA ISABEL BRANCO, 142 - CIDADE ALTA - Jaguariaíva - PR
 CEP: 84200-000 CNPJ: 76.910.900/0001-38 Telefone: (43) 3535-9400
 E-mail: comprasjag@gmail.com Site: jaguariaiva.pr.gov.br

Relatório de Saldos das Contratações



Entidade do Processo: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA

Processo: 186/2021

Entidade do Contrato: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA

Contratação: 1517/2021 (Sequencial 45749) - Aditivos: 1

Fornecedor: FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA (CNPJ/CPF: 24.714.688/0001-30)

Item	Descrição do Material	Qtd. Contrat.	Vi. Unitário	Vi. Licit.	Qtd. Solicitada	Vi. Solicit.	Vi. a Solicitar	Qtd. a Solicitar	Qtd. Recebida	Vi. Recebido	Qtd. Pendente	Vi. Pendente
1	SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: (SV.)	100,000	1.178,66	117.866,00	33,000	38.895,78	78.970,22	67,00	0,000	0,00	100,000	117.866,00
2	SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO (SV.)	20,000	1.789,70	35.794,00	7,000	12.527,90	23.266,10	13,00	0,000	0,00	20,000	35.794,00
3	Serviço Funeral Infantil (SV.)	20,000	633,10	12.662,00	6,000	3.803,60	8.858,40	14,00	0,000	0,00	20,000	12.662,00
4	Serviços Funeral infantil (UNI)	30,000	869,33	26.079,90	6,000	5.215,98	20.863,92	24,00	0,000	0,00	30,000	26.079,90
5	Translado por KM, incluso pedágio (KM)	10.000,000	3,54	35.400,00	3.120,000	11.044,80	24.355,20	6.880,00	0,000	0,00	10.000,000	35.400,00

Quantidade total pendente de recebimento do Contrato:

10.170,00

Valor total pendente de recebimento do Contrato:

R\$ 227.801,90

Quantidade total pendente da Entidade Contratada:

10.170,000

Valor total pendente de recebimento da Entidade Contratada:

R\$ 227.801,90

Quantidade total pendente do Processo:

10.170,000

Valor total pendente de recebimento do Processo:

R\$ 227.801,90

Item	Descrição do Material	Qtd. Contrat.	Vi. Unit.	Vi. Licit.	Qtd. Solicitada	Vi. Solicit.	Vi. Solicit.	Qtd. a Solicitar	Qtd. Recebida	Vi. Recebido	Qtd. Pendente	Vi. Pendente
------	-----------------------	---------------	-----------	------------	-----------------	--------------	--------------	------------------	---------------	--------------	---------------	--------------

Quantidade total pendente da Entidade de Origem do Processo: 10.170,000

Valor total pendente de recebimento da Entidade de Origem do Processo: R\$ 227.801,90





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
 PRAÇA ISABEL BRANCO, 142 - CIDADE ALTA - Jaguariaiva - PR
 CEP: 84200-000 CNPJ: 76.910.900/0001-38 Telefone: (43) 3535-9400
 E-mail: comprasjag@gmail.com Site: jaguariaiva.pr.gov.br

Relatório de Saldos das Contratações



Entidade do Processo: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA

Processo: 259/2022

Entidade do Contrato: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA

Contratação: 1448/2022 (Sequencial 46621) - Aditivos: 1

Fornecedor: FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA (CNPJ/CPF: 24.714.688/0001-30)

Item	Descrição do Material	Qtd. Contrat.	Vi. Unitário	Vi. Licit.	Qtd. Solicitada	Vi. Solicit.	Vi. a Solicitar	Qtd. a Solicitar	Qtd. Recebida	Vi. Recebido	Qtd. Pendente	Vi. Pendente
1	SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: (SV.)	100,000	652,10	65.210,00	10,000	6.521,00	58.689,00	90,00	0,000	0,00	100,000	65.210,00
2	SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO (SV.)	20,000	785,40	15.708,00	11,000	8.639,40	7.068,60	9,00	0,000	0,00	20,000	15.708,00
3	Serviço Funeral Infantil (SV.)	20,000	415,20	8.304,00	11,000	4.567,20	3.736,80	9,00	0,000	0,00	20,000	8.304,00
4	Serviços Funeral infantil (UNI)	30,000	475,60	14.268,00	10,000	4.756,00	9.512,00	20,00	0,000	0,00	30,000	14.268,00
5	Transporte por KM, incluso pedágio (KM)	10.000,000	1,60	16.000,00	3.447,750	5.516,40	10.483,60	6.552,25	0,000	0,00	10.000,000	16.000,00

Quantidade total pendente de recebimento do Contrato: 10.170,00

Valor total pendente de recebimento do Contrato: R\$ 119.490,00

Quantidade total pendente da Entidade Contratada: 10.170,000

Valor total pendente de recebimento da Entidade Contratada: R\$ 119.490,00

Quantidade total pendente do Processo: 10.170,000

Valor total pendente de recebimento do Processo: R\$ 119.490,00

Item	Descrição do Material	Qtd. Contrat.	VI. Unit	VI. Licit.	Qtd. Solicitada	VI. Solicit.	VI. Solicit.	Qtd. a Solicitar	Qtd. Recebida	VI. Recebido	Qtd. Pendente	VI. Pendente
------	-----------------------	---------------	----------	------------	-----------------	--------------	--------------	------------------	---------------	--------------	---------------	--------------

Quantidade total pendente da Entidade de Origem do Processo:

10.170,000

Valor total pendente de recebimento da Entidade de Origem do Processo:

R\$ 119.490,00





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA
Relação de Pagamentos Efetuados

CONSOLIDADO

Página: 1 / 1
Data de emissão: 18/03/2024
Data inicial: 01/01/2023
Data de final: 31/12/2023

Data	Tipo	Docto.	Emp/D. Extra	Dotação/Rubrica	Nº Baixa	Conta	Processo	Credor/Contrato - Nome	Recurso	Valor	Retido	Liquidado Pago
02/03	EMP.	1141	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	9.146,90	0,00	9.146,90
05/04	EMP.	2310	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	1.440,90	0,00	1.440,90
05/05	EMP.	3183	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	2.927,10	0,00	2.927,10
11/05	EMP.	3818	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	1.304,20	0,00	1.304,20
06/07	EMP.	5304	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	652,10	0,00	652,10
01/09	EMP.	7818	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	415,20	0,00	415,20
26/10	EMP.	9738	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	652,10	0,00	652,10
26/10	EMP.	9739	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	415,20	0,00	415,20
26/10	EMP.	9740	384/23	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	259/2022	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.000000.01.07.00.	688,00	0,00	688,00
										652,10	0,00	652,10
										9.146,90	0,00	9.146,90

Total Geral :





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA
Relação de Pagamentos Efetuados
CONSOLIDADO

Página: 1 / 1
Data de emissão: 18/03/2024
Data inicial: 01/01/2022
Data de final: 31/12/2022

Data	Tipo	Docto.	Emp/D. Extra	Dotação/Rubrica	Nº Baixa	Conta	Processo	Credor/Contrato - Nome	Recurso	Valor	Retido	Liquido Pago
17/02	EMP.	743	407/22	3.3.90.32.03.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	43.373,24	0,00	43.373,24
24/03	EMP.	1776	407/22	3.3.90.32.03.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	3.298,96	0,00	3.298,96
12/05	EMP.	3414	407/22	3.3.90.32.03.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	8.442,39	0,00	8.442,39
26/05	EMP.	3652	407/22	3.3.90.32.03.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	9.258,29	0,00	9.258,29
14/06	EMP.	4445	407/22	3.3.90.32.03.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	2.162,78	0,00	2.162,78
23/06	EMP.	4523	407/22	3.3.90.32.03.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	1.957,03	0,00	1.957,03
29/06	EMP.	4679	407/22	3.3.90.32.03.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	1.224,81	0,00	1.224,81
21/07	EMP.	5595	407/22	3.3.90.32.03.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	679,25	0,00	679,25
11/08	EMP.	6550	5188/22	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	3.323,87	0,00	3.323,87
01/09	EMP.	7213	5188/22	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	2.081,36	0,00	2.081,36
01/12	EMP.	9916	5188/22	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	8.494,88	0,00	8.494,88
15/12	EMP.	10681	5188/22	3.3.90.36.32.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	1.224,81	0,00	1.224,81
Total Geral :										43.373,24	0,00	43.373,24





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA
Relação de Pagamentos Efetuados

CONSOLIDADO

Página: 1 / 1
Data de emissão: 18/03/2024
Data inicial: 01/01/2021
Data de final: 31/12/2021

Data	Tipo	Docto.	Emp/D. Extra	Dotação/Rubrica	Nº Baixa	Conta	Processo	Credor/Contrato - Nome	Recurso	Valor	Retido	Liquido Pago
Entidade - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA												
26/11	EMP.	8238	5914/21	3.3.90.32.04.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	8.304,58	0,00	8.304,58
17/12	EMP.	8937	5914/21	3.3.90.32.04.00.00.00		71032-8	186/2021	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	00000.100000.01.07.0	4.946,58	0,00	4.946,58
										3.358,00	0,00	3.358,00
								Total Geral :		8.304,58	0,00	8.304,58

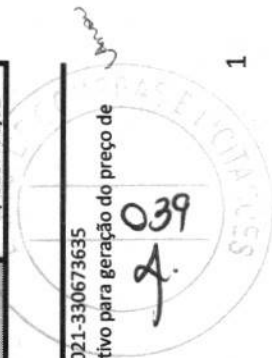


Planilha de cotações, justificativa e análise crítica de preços

ITEM (lote 01)	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	RAZÃO SOCIAL*	CNPJ*	PARÂMETRO DE PESQUISA (1)	VALOR UNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL DO FORNECEDOR	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	SERVIÇO FUNERAL SIMPLES ADULTO, conforme especificações do ANEXO I	50	UND.	TAMOYO PREV	07.897.849/0007-44	VIII		R\$ 2.385,00	R\$ 119.250,00		
								R\$ 2.300,00	R\$ 115.000,00		
								R\$ 652,10	R\$ 0,00		
								R\$ 1.785,00	R\$ 89.250,00		
								R\$ 2.500,00	R\$ 125.000,00		
								R\$ 900,00	R\$ 45.000,00		
								R\$ 2.880,00	R\$ 144.000,00		
2	SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO, conforme especificações do ANEXO I	30	UND.	FUNERÁRIA PAZ	01.020.748/0001-19	VIII		R\$ 3.459,00	R\$ 103.770,00		
								R\$ 2.600,00	R\$ 78.000,00		
								R\$ 785,40	R\$ 23.562,00		
								R\$ 3.000,00	R\$ 90.000,00		
								R\$ 1.000,00	R\$ 30.000,00		
								R\$ 3.236,67	R\$ 97.100,10		
								R\$ 995,00	R\$ 19.900,00		
3	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 1,60 CM, conforme especificações do ANEXO I	20	UND.	FUNERÁRIA PAZ	01.020.748/0001-19	VIII		R\$ 1.500,00	R\$ 30.000,00		
								R\$ 415,20	R\$ 8.304,00		
								R\$ 1.098,00	R\$ 21.960,00		
								R\$ 1.300,00	R\$ 26.000,00		
								R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00		
								R\$ 2.020,00	R\$ 40.400,00		
								R\$ 1.425,00	R\$ 28.500,00		
4	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 1,60 M, conforme especificações do ANEXO I	20	PAR.	FUNERÁRIA PAZ	01.020.748/0001-19	VIII		R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00		
								R\$ 475,60	R\$ 9.512,00		
								R\$ 1.098,00	R\$ 21.960,00		
								R\$ 1.600,00	R\$ 32.000,00		
								R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00		
								R\$ 2.500,00	R\$ 50.000,00		
								R\$ 2,65	R\$ 58.300,00		
5	TRANSLADO, conforme especificações do ANEXO I	22.000	km	FUNERÁRIA PAZ	01.020.748/0001-19	VIII		R\$ 3,50	R\$ 77.000,00		
								R\$ 1,60	R\$ 35.200,00		
								R\$ 3,10	R\$ 68.200,00		
								R\$ 1,70	R\$ 37.400,00		
								R\$ 30,800,00	R\$ 30.800,00		
								R\$ 6,15	R\$ 135.300,00		
								R\$ 3,42	R\$ 75.240,00		
VALOR TOTAL ESTIMADO											R\$ 323.408,02

(1) Lei 14.133/2021 - Art. 5º da IN 65/2021. Opções: I, II, III, IV e V. Link p/ IN: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-seges-me-n-65-de-7-de-julho-de-2021-330673635>

OBS: O sistema Banco de Preços se equipara ao Painel de Preços, pois possibilita a busca e filtragem das licitações dos diversos órgãos e entidades públicas, porém com um sistema mais fácil e intuitivo para geração do preço de



ANÁLISE CRÍTICA DE VALORES ORÇADOS

A) Alguma cotação foi desconsiderada por ser julgada com valor inexequível, inconsistente ou excessivamente elevado? SIM (X) () NÃO

B) Cite os itens que tiveram valores enquadrados no item acima (valor inexequível, inconsistente, etc) : Item 1, cot3, item 2 cot3, item 3 cot 3 e cot6, item 4 cot 3 e cot6, item 5 cot3 e cot6

C) Cite o(s) item(ns) e descreva os critérios fundamentados utilizados para desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados. Considerando os valores muito abaixo da média da pesquisa de preço.

D) Os valores obtidos na pesquisa foram avaliados criticamente, no sentido de que suas médias não apresentam grandes variações, não comprometendo a estimativa do preço de referência, representando de forma satisfatória os preços praticados no mercado? SIM (X) () NÃO

E) Outras informações relacionadas as cotações:

Responsável pela Pesquisa de Preços:

NOME COMPLETO Ana Flávia Oliveira

MATRÍCULA: 6300

Declaro para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura aquisição/contratação dos itens presentes neste processo licitatório, que o preço de referência foi formado do Decreto Municipal nº 99/2022, conforme o artigo 5º e seus incisos, devidamente apontados na planilha acima.

Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição dos itens.

Data:

JAGUARIAIVA EM 24 DE ABRIL DE 2024.





ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
Relação de econômicos



Página: 1
Data: 14/03/2024

Usuário: BARBARAMAKSIMIO

Econômico: 1032 FUNERARIA PAZ Cpf/Cnpj: 01.020.748/0001-19	Contribuinte: MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA - ME Situação: Em atividade	
Logradouro: Rua CORONEL JUVINIANO Distrito:	N°: 186 Bairro: CENTRO Condomínio:	Cep: 84200000 Apto: S/Apt Bloco: S/B Telefone: (43)3535-2303
Optante do simples: Sim Porte da empresa: Microempresa		
Regime de cobrança do ISSQN: Cobrança aplicando uma alíquota conforme atividade econômica/tipo de serviço HOMOLOGADO		
Contador: 49939438 MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA		
Atividades principais: Cnae: 9603304 - Serviços de funerárias Serviço: 2501 - Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembarço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres		

Econômico: 6798 Cpf/Cnpj: 44.907.783/0001-67	Contribuinte: JOSE DIONIZIO GOMES LTDA Situação: Em atividade	
Logradouro: Rua RAFAEL PETRUCCI Distrito:	N°: 683 Bairro: CENTRO Condomínio:	Cep: 84200000 Apto: S/Apt Bloco: S/B Telefone: (43)3535-2196
Optante do simples: Não Porte da empresa: Microempresa		
Regime de cobrança do ISSQN: Cobrança aplicando uma alíquota conforme atividade econômica/tipo de serviço HOMOLOGADO		
Contador:		
Atividades principais: Cnae: 9603304 - Serviços de funerárias Serviço: 2501 - Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembarço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres		

Econômico: 7056 TAMOYO PREV Cpf/Cnpj: 07.897.849/0007-44	Contribuinte: LAUDELI SILVA DOS SANTOS - SERVIÇOS Situação: Em atividade	
Logradouro: Rua PREF. ALDO SAMPAIO RIBAS Distrito:	N°: 266 Bairro: CHAFARIZ Condomínio:	Cep: 84200000 Apto: Bloco: Telefone: (44)9982-8484
Optante do simples: Sim Porte da empresa: Microempresa		
Regime de cobrança do ISSQN: Cobrança aplicando uma alíquota conforme atividade econômica/tipo de serviço HOMOLOGADO		
Contador:		
Atividades principais: Cnae: 9603304 - Serviços de funerárias Serviço: 2501 - Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembarço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres		

Total de econômicos : 3



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 07.897.849/0007-44 FILIAL	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 30/08/2022
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL LAUDELÍ SILVA DOS SANTOS - SERVICOS FUNERAIS
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) TAMOYO PREV	PORTE ME
---	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 96.03-3-04 - Serviços de funerárias
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 65.50-2-00 - Planos de saúde 66.22-3-00 - Corretores e agentes de seguros, de planos de previdência complementar e de saúde 96.03-3-99 - Atividades funerárias e serviços relacionados não especificados anteriormente
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)
--

LOGRADOURO R PREFEITO ALDO SAMPAIO RIBAS	NÚMERO 266	COMPLEMENTO *****
---	---------------	----------------------

CEP 84.200-000	BAIRRO/DISTRITO CHAFARIZ	MUNICÍPIO JAGUARIAIVA	UF PR
-------------------	-----------------------------	--------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO LAUDELISANTOS@HOTMAIL.COM	TELEFONE (44) 9982-8484
--	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 30/08/2022
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 11/12/2023 às 11:43:48 (data e hora de Brasília).



OBJETO: A contratação tem por finalidade atender às famílias beneficiárias da modalidade de benefício eventual, conforme estabelecido na Lei nº. 2703/2018, que regula e define critérios para a concessão de benefícios eventuais em casos de falecimento, identificação, situações temporárias de vulnerabilidade e calamidade pública, dentro da Política Municipal de Assistência Social.

O serviço a ser contratado consiste em fornecer Auxílio Funeral, incluindo o fornecimento de urnas, preparo do corpo e traslado funerário, especificamente para moradores residentes no Município de Jaguariaíva-PR.

DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<p>SERVIÇO FUNERAL SIMPLES ADULTO</p> <p>SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 90 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, C/ VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAM. INTERNO: 1,95M DE COMPRIMENTO. 0,56 CM DE LARGURA E 0,35 CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: 2,0 MT DE COMPRIMENTO, 060 CM DE LARGURA E DE 0,40 CM DE ALTURA. BRANCO: 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETA CONFORME CREDO RELIGIOSO; ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, COM VELAS, LIVRO DE PRESENÇA E TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITERIO E TANATOPRAXIA).</p>	2.385.00	50
2	<p>SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO</p> <p>SERVIÇO DE FUNERAL ESPECIAL – ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 200 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA. ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAMANHO MINIMO INTERNO: 2,10 M DE COMPRIMENTO, 0,63 CM DE LARGURA E 0,52 ALTURA. TAMANHO EXTERNO: 2,18 MT DE COMPRIMENTO, 0,87 CM DE LARGURA E 0,57 CM DE ALTURA. 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA</p>	3.459.00	30



	TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO CEMITÉRIO).		
3	<p>SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 0,60 CM</p> <p>SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS C/ ESTATURA ATÉ 0,60 CM, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA , COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT , 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/ VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).</p>	995.00	20
4	<p>SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 1,60 M,</p> <p>SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL – CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 1,6 METROS: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS COM ESTATURA ATÉ 1,6 METROS, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).</p>	1.425.00	20
5	<p>TRANSLADO</p> <p>(LEVAR E/OU BUSCAR) FORA DO LIMITE TERRITORIAL DO MUNICÍPIO; POR KM RODADO E QUANDO OCORRER CASO DE LIBERAÇÃO DO CORPO, LEVAR UM FAMILIAR ACOMPANHANDO.</p>	2.65	22.000

VALIDADE DA PROPOSTA

NOME DA EMPRESA
 CNPJ
 ENDEREÇO
 CONTATO

TIMBRE EMPRESA

ASSINATURA



INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

A solicitação está prevista nas legislações:

- Lei Municipal nº. 2703/2018 que "dispõe sobre a regulamentação e estabelece critérios para a provisão de benefícios eventuais em virtude a morte, identificação, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública, no âmbito da Política Municipal de Assistência Social".
- Lei Municipal nº. 2284/2010 que "dispõe sobre o serviço funerário e dá outras providências.

Forma de Execução:

- Os serviços serão realizados de acordo com as ocorrências de óbitos de moradores do município de Jaguaraiava, com prestação de serviços imediatos.
- A contratada deverá fornecer na capela, café, chá, pão com mortadela, para recepcionar os familiares, bem como, ofertar transporte (na área urbana) para os familiares do local do velório até o local do enterro.

Prazo: o contrato terá vigência de 12 meses, prorrogados e reajustados, até 60 meses.



Compras SHADS <comprasshads@gmail.com>

Pedido de Orçamento SHADS Jaguariaíva

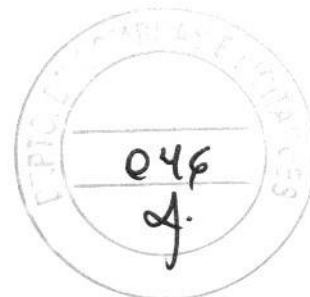
1 mensagem

Compras SHADS <comprasshads@gmail.com>
Para: borgesfabio40@hotmail.com

16 de abril de 2024 às 13:42

Bom dia, falo da Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Social. Está sendo feito um credenciamento de funerária (modalidade nova) no município. Ainda vai passar por avaliação do jurídico, mas gostaria que mandasse o pedido de orçamento do plano funerário no modelo e anexo.

 **Solicitação Cotação.docx**
27K





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.020.748/0001-19 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 19/01/1996
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) FUNERARIA PAZ	PORTE ME
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL 96.03-3-04 - Serviços de funerárias

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÓMICAS SECUNDÁRIAS 96.03-3-05 - Serviços de somatoconservação

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO R CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO	NÚMERO 186	COMPLEMENTO SALA
--	----------------------	----------------------------

CEP 84.200-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO JAGUARIAIVA	UF PR
--------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
---------------------	----------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/06/2005
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 11/12/2023 às 11:40:26 (data e hora de Brasília).



PROPOSTA DE COTAÇÃO
FUNERÁRIA PAZ

OBJETO: A contratação tem por finalidade atender às famílias beneficiárias da modalidade de benefício eventual, conforme estabelecido na Lei nº. 2703/2018, que regula e define critérios para a concessão de benefícios eventuais em casos de falecimento, identificação, situações temporárias de vulnerabilidade e calamidade pública, dentro da Política Municipal de Assistência Social.

O serviço a ser contratado consiste em fornecer Auxílio Funeral, incluindo o fornecimento de urnas, preparo do corpo e traslado funerário, especificamente para moradores residentes no Município de Jaguaraiá-PR.

DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	SERVIÇO FUNERAL SIMPLES ADULTO SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 90 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, C/ VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAM. INTERNO: 1,95M DE COMPRIMENTO. 0,56 CM DE LARGURA E 0,35 CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: 2,0 MT DE COMPRIMENTO, 060 CM DE LARGURA E DE 0,40 CM DE ALTURA. BRANCO: 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETA CONFORME CREDOS RELIGIOSO; ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, COM VELAS, LIVRO DE PRESENÇA E TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITERIO E TANATOPRAXIA).	R\$ 2.300,00	50
2	SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO SERVIÇO DE FUNERAL ESPECIAL – ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 200 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA. ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAMANHO MINIMO INTERNO: 2,10 M DE COMPRIMENTO, 0,63 CM DE LARGURA E 0,52 ALTURA. TAMANHO EXTERNO: 2,18 MT DE COMPRIMENTO, 0,87 CM DE LARGURA E 0,57 CM DE ALTURA. 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDOS RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO	R\$ 2.600,00	30

FUNERÁRIA PAZ
Prestadora de Serviços de Fundo Mútuo
ATENDE-SE 24 HORAS
FUNERAIS E TRANSPORTE
(FUNDO MÚTUO)
Thiago Maksimio da Silva
Gerente
Fone (43) 3535-2303 - Cel.: (43) 99977-1497
Rua Cel. Joviriano Carneiro Lobo, 166
CEP 84.200-000 JAGUARAIÁ Paraná
*Atendimento com carinho, respeito e dignidade

	NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO CEMITÉRIO).		049 9.
3	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 0,60 CM SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS C/ ESTATURA ATÉ 0,60 CM, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA , COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT , 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/ VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	R\$ 1.500,00	20
4	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 1,60 M, SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL – CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 1,6 METROS: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS COM ESTATURA ATÉ 1,6 METROS, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	R\$ 2.000,00	20
5	TRANSLADO (LEVAR E/OU BUSCAR) FORA DO LIMITE TERRITORIAL DO MUNICÍPIO; POR KM RODADO E QUANDO OCORRER CASO DE LIBERAÇÃO DO CORPO, LEVAR UM FAMILIAR ACOMPANHANDO.	3,50	22.000

FUNERÁRIA PAZ
 Prestadora de Serviços de Fundo Mútuo
 ATENDE-SE 24 HORAS
 FUNERAIS E TRANSPORTE
 (FUNDO MÚTUO)
 Thiago Maksimio da Silva
 Gerente
 Fone (43) 3535-2303 - Cel.: (43) 99977-1497
 Rua Cel. Joviniano Carneiro Lobo, 186
 CEP 84.200-000 JAGUARIANA Paraná
 Atendimento com carinho, respeito e dignidade

VÁLIDO ATÉ 16/05/2024



FUNERÁRIA PAZ

01.020.748/0001-19

RUA: CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO, 186, CENTRO – JAGUARIAÍVA - PR

Thiago Maksimio da Silva

Thiago Maksimio da Silva

GERENTE
THIAGO MAKSYMIO DA SILVA

GERENTE PROPRIETÁRIO

(43) 99977-1497

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

A solicitação está prevista nas legislações:

- Lei Municipal nº. 2703/2018 que “dispõe sobre a regulamentação e estabelece critérios para a provisão de benefícios eventuais em virtude a morte, identificação, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública, no âmbito da Política Municipal de Assistência Social”.
- Lei Municipal nº. 2284/2010 que “dispõe sobre o serviço funerário e dá outras providências.

Forma de Execução:

- Os serviços serão realizados de acordo com as ocorrências de óbitos de moradores do município de Jaguariaíva, com prestação de serviços imediatos.
- A contratada deverá fornecer na capela, café, chá, pão com mortadela, para recepcionar os familiares, bem como, ofertar transporte (na área urbana) para os familiares do local do velório até o local do enterro.

Prazo: o contrato terá vigência de 12 meses, prorrogados e reajustados, até 60 meses.

FUNERÁRIA PAZ
Prestadora de Serviços de Funerária
ATENDE-SE 24 HORAS
FUNERAIS E TRANSPORTE
(FUNDO MUTUO)
Thiago Maksimio da Silva
Gerente
Fone (43) 3535-2303 - Cel.: (43) 99977-1497
Rua Cel. Jovinião Carneiro Lobo, 186
CEP 84.200-000 JAGUARIAÍVA Paraná
Atendimento com carinho, respeito e dignidade



Compras SHADS <comprasshads@gmail.com>

Pedido de Orçamento SHADS Jaguaraiáiva

2 mensagens

Compras SHADS <comprasshads@gmail.com>
Para: maksimio@bol.com.br

16 de abril de 2024 às 13:36

Bom dia, falo da Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Social. Está sendo feito um credenciamento de funerária (modalidade nova) no município. Ainda vai passar por avaliação do jurídico, mas gostaria que mandasse o pedido de orçamento do plano funerário no modelo e anexo.

 **Solicitação Cotação.docx**
27K

maksimio@bol.com.br <maksimio@bol.com.br>
Para: Compras SHADS <comprasshads@gmail.com>

16 de abril de 2024 às 14:26

Boa tarde, tudo bem?

Segue em anexo proposta solicitada.

À disposição,

Thiago Maksimio da Silva
Funerária Paz
(43) 99977-1497

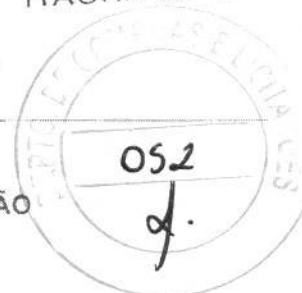
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **FUNERARIA PAZ - JAGUARIAIVA.pdf**
1536K



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL
ESTADO DO PARANÁ.
CNPJ: 75.458.836/0001-33
Av. Brasil, 883, centro, CEP: 87.980.000 – Fone: (0XX) 44 – 3436-1087.
<http://www.itaunadosul.pr.gov.br/>

Prefeitura Municipal
Nº 488
ITAUNA DO SUL



GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

Para: Departamento de Licitações

Assunto: TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO – DISPENSA DE LICITAÇÃO 081/2023.

Prezado (a) Senhor (a):

Visto e analisado as informações e os pareceres contidos no presente Processo administrativo nº 178/2023, constata-se que o mesmo transcorreu de forma legal e regular estando em conformidade com a legislação pertinente (Lei 8.666/93 – art. 24, II bem como, de que a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar apresentou(m) todos os documentos exigidos pela Secretaria responsável; outrossim, considerando a pesquisa de preço efetuada pelo setor competente, através do agente público Merielen Sotoriva Castanhari Furlan, Técnica do Órgão Gestor da Sec. De Assistência Social, sendo de responsabilidade deste qualquer assunto relacionado aos preços coletados, vez que se a pesquisa de preço foi elaborada pelo setor competente do órgão, não há porque responsabilizar o gestor ou comissão, agente de contratação ou pregoeiro, (TCU 378/2023 – Plenário). Sendo assim, **HOMOLOGO A DISPENSA DE LICITAÇÃO 081/2023, – E AUTORIZO A CONTRATAÇÃO** da(s) empresa(s) NOROPREV ASSISTENCIA E PLANOS FAMILIAR LTDA – CNPJ: 32.943.846/0001-5551 para executar o objeto. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXÍLIO FUNERAL, DE ACORDO COM A LEI 1309/2021 DO MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL/PR**, conforme termo de referência apresentado pela Secretaria responsável, no valor global de R\$14.438,00.

Itaúna do Sul-PR, 22 de novembro de 2023

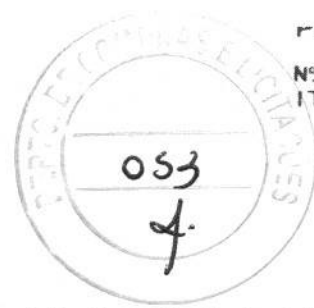
Cordialmente,

GILSON JOSE DE
GOIS_018352169
27

GILSON JOSE DE GOIS
Prefeito Municipal.



MUNICÍPIO DE
ITAÚNA DO SUL
ESTADO DO PARANÁ



Preteritura Municipal
Nº 144
ITAÚNA DO SUL

Objetivando a pretensão desta Secretaria Municipal de Assistência Social, em adquirir os serviços abaixo relacionados, solicitamos de vossa empresa uma cotação de preços de acordo com a necessidade do Município, afim de obtermos o preço médio praticado no mercado de nossa região.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços funerários para futura e eventual aquisição de serviços de auxílio funeral, de acordo com a Lei Municipal 1309/2019.


Desde já agradecemos a colaboração.

Item	Descrição	QTD	UNID	Valor Unitário	Valor total
1	Serviço Funerário completo para ADULTO: Urna Mortuária (caixão) reforçada, envernizada, com forro interno, com véu, com 06 (seis) alças laterais fortes, com comprimento de 1,90mt. Ornamentação de flores no caixão; Tanatopraxia e Paramentação do Velório (suporte p/ velas, suporte p/ urna, tapete, cortina e suporte, etc).	04	SERVIÇO	R\$ 1.785,00	R\$7.140,00
2	Serviço Funerário completo para INFANTIL: Urna Mortuária (caixão) reforçada, envernizada, com véu, com forro interno, com 04 a 06 alças laterais fortes, com comprimento entre 0,4 - 1,6mt; Ornamentação de flores no caixão; Tanatopraxia e Paramentação do Velório (suporte p/ velas, suporte p/ urna, tapete, cortina e suporte, etc).	01	SERVIÇO	R\$ 1.098,00	R\$ 1.098,00
3	Transporte de funerais: Valor do quilometro rodado para traslado de corpo de usuários de Itaúna do Sul – PR falecidos fora do município.	2.000	KM	R\$ 3,10	R\$ 6.200,00

(Observação: O preenchimento poderá ser feito manuscrito ou via impresso com modelos do próprio fornecedor, e deverá obrigatoriamente ser datado e conter assinatura, carimbo do CNPJ, e dados da empresa como fone, endereço e contato para informações).

Nova Londrina, 13 de Novembro de 2023.

Luiz Paulo J. Souza
Assinatura

Nome da Empresa:	NOROPREV ASSISTÊNCIA E PLANOS FAMILIAR LTDA.-ME	
Endereço:	AV. ARISTIDES MARTELLO, Nº61, NA CIDADE DE NOVA LONDRINA	
Telefone:	(44)3432-1182 OU (44)98848-6710	
Pessoa para Contato:	LUIZ PAULO OU LUANA	

PRAZO VALIDADE ORÇAMENTO: 90 dias.

**ESTADO DO PARANÁ**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA

CNPJ: 76.910.900/0001-38

Telefone: (43) 3535-9400

Endereço: PRAÇA ISABEL BRANCO, 142 - CIDADE ALTA

CEP: 84200-000 - Jaguariaíva

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 137/2022

Processo Adm.: 259/2022

Data do Processo: 31/10/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo: 259/2022
 b) Nr. Licitação: 137/2022 - PE
 c) Modalidade: Pregão eletrônico
 d) Data de Homologação: 06/12/2022
 e) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO EMPRESA SERVIÇO DE AUXÍLIO FUNERAL - SEDES.

**f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:**

Un.	Quantidade	VI. Unitário	Total dos Itens
-----	------------	--------------	-----------------

FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA

1 - SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 90 KG, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, S/ VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT, TAM. INTERNO: 1,95M DE COMPRIMENTO, 0,56 CM DE LARGURA E 0,35 CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: 2,00 MT DE COMPRIMENTO, 060 CM DE LARGURA E 0,40 CM DE ALTURA. BRANCO; 01 VÉU SIMPLES (EM TULE); PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, VELAS, LIVRO DE PRESEÇA. TRASLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO). - Marca:	SV.	100,000	652,1000	R\$ 65.210,00
2 - SERVIÇO DE FUNERAL ESPECIAL - ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 200 KG, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, SEM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT, TAMANHO MINIMO INTERNO: 2,10 M DE COMPRIMENTO, 0,63 CM DE LARGURA E 0,52 CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: 2,18MT DE COMPRIMENTO, 0,87 CM DE LARGURA E 0,57 CM DE ALTURA; 01 VÉU SIMPLES (EM TULE); PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, VELAS, LIVRO DE PRESEÇA. TRASLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO). - Marca:	SV.	20,000	785,4000	R\$ 15.708,00
3 - Serviço Funeral Infantil CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS C/ ESTATURA ATÉ 0,60 CM, EM MADEIRA DE PINOS, ES.LO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, SEM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE); PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, VELAS, LIVRO DE PRESEÇA TRASLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO). - Marca:	SV.	20,000	415,2000	R\$ 8.304,00
4 - Serviços Funeral Infantil CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 1,6 METRO: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS COM	UNI	30,000	475,6000	R\$ 14.268,00

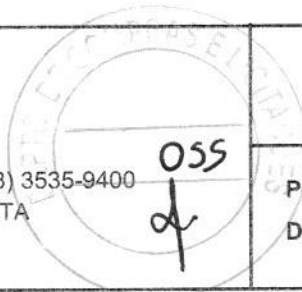
Jaguariaíva, 29 de Fevereiro de 2024

.....
 Alcione Lemos
 Prefeita



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA

CNPJ: 76.910.900/0001-38 Telefone: (43) 3535-9400
Endereço: PRAÇA ISABEL BRANCO, 142 - CIDADE ALTA
CEP: 84200-000 - Jaguariaiva



PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.: 137/2022

Processo Adm.: 259/2022
Data do Processo: 31/10/2022

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:

ESTATURA ATÉ 1,6 METRO, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, SEM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE); PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA TRASLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO). - Marca:

5 - Translado por KM, incluso pedágio - Marca:

Un.	Quantidade	VI. Unitário	Total dos Itens
KM	10.000,000	1,6000	R\$ 16.000,00
Total fornecedor:			R\$119.490,00
Total geral:			R\$ 119.490,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Benefícios Eventuais	12.002.08.244.0022.2082.3.3.90.32.00	R\$ 250.343,36

Jaguariaiva, 29 de Fevereiro de 2024

.....
Alicione Lemos
Prefeita



**RESULTADO DE INEXIGIBILIDADE E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 031/2023**

O MUNICÍPIO DE PLANALTO, na forma do art. 25, da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, conforme Ata do Processo de Chamamento Público nº 006/2023, optou pela inexigibilidade de licitação a despesa abaixo especificada.

OBJETO: Contratação de empresa especializada visando a prestação de serviços de auxílio funeral para atender aos casos de vulnerabilidade social, causadas por situações de morte ocorrida em famílias carentes, cuja renda per capita seja inferior ou igual $\frac{1}{2}$ salário mínimo vigente

EMPRESA: ENIO JOSÉ PIRES DOS SANTOS

VALOR: R\$239.100,00 (Duzentos e trinta e nove mil e cem reais).

DATA: 23 de outubro de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ



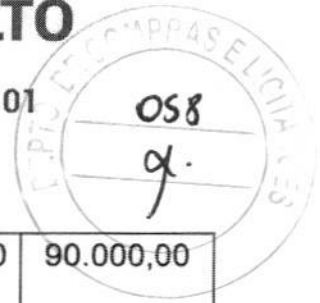
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 031/2023

Conforme Ata do Processo de Chamamento Público 006/2023, optou-se pela inexigibilidade de licitação na forma do art. 25, da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores à despesa abaixo especificada.

OBJETO – O objeto do presente Processo de Inexigibilidade é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de auxílio funeral para atender aos casos de vulnerabilidade social, causadas por situações de morte ocorrida em famílias carentes, cuja renda per capita seja inferior ou igual $\frac{1}{2}$ salário mínimo vigente, de acordo com as especificações e quantidades abaixo

Item	Especificação do Produto	Qtde	Preço unitário	Preço total
01	Serviço de Funeral Adulto: 01 Urna funerária que suporte até 90 kg, em madeira de pinos, elo sextavado, envernizada, sem visor, alça dura, acabamento interno com babado feito com TNT tamanho interno: 1,95m de comprimento, 0,56 cm de largura e 0,35 cm de altura. Tamanho externo: 2,01 Mt de comprimento, 061 cm de largura e 0,40 cm de altura. Vestimenta, 01 Edredom branco; 01 Véu simples (em tule); Paramentações completas conforme credo religioso Atendimento básico necessário: remoção do corpo, higienização, assepsia, velas, livro de presença. Incluso tanatopraxia, se necessário. Kit de Café. Sepultamento e Placa de Identificação, Carneira, deslocamento (local do velório/cemitério sem custo adicional dentro do município).	30	2.500,00	75.000,00

3



02	Serviço de Funeral Especial - adulto: 01 Urna funerária que suporte acima 91 kg, em madeira de pinos, elo sextavado, envernizada, sem visor, alça dura, acabamento interno com babado feito com TNT, tamanho interno: 2,10 m de comprimento, 0,63 cm de largura e 0,52 cm de altura. Tamanho externo: 2,18Mt de comprimento, 0,87 cm de largura e 0,57 cm de altura. 01 Edredom branco; 01 Véu simples (em tule); Paramentações completas conforme credo religioso Atendimento básico necessário: remoção de corpo, higienização, assepsia, velas, livro de presença. Incluso tanatopraxia, se necessário. Kit de Café. Sepultamento e Placa de Identificação, Carneira, deslocamento (local do velório/cemitério sem custo adicional dentro do município).	30	3.000,00	90.000,00
03	Serviço de Funeral Infantil - Crianças com estatura até 0,60 cm: 01 Urna funerária branca para crianças com estatura até 0,60 cm, em madeira de pinos, elo sextavado, envernizada, sem visor, alça dura, acabamento interno com babado feito com TNT, 01 Edredom branco; 01 Véu simples (em tule); Paramentações completas conforme credo religioso Atendimento básico necessário: remoção de corpo, higienização, assepsia, velas, livro de presença. Incluso tanatopraxia, se necessário. Kit de Café. Sepultamento e Placa de Identificação, Carneira, deslocamento (local do velório/cemitério sem custo adicional dentro do município).	15	1.300,00	19.500,00



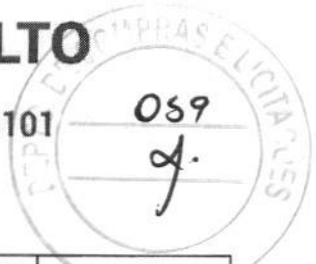
MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANA



04	Serviço de Funeral Infantil - Crianças com estatura de 0,61 cm a 01 metro: 01 Urna funerária branca para crianças com estatura até 0,61 cm a 01 metro, em madeira de pinos, eslo sextavado, envernizada, sem visor, alça dura, acabamento interno com babado feito com TNT. 01 Edredom branco; 01 Vêu simples (em tule); Paramentações completas conforme credo religioso Atendimento básico necessário: remoção de cadáver, higienização, assepsia, velas, livro de presença. Incluso tanatopraxia, se necessário. Kit de Café. Sepultamento e Placa de Identificação, Carneira, deslocamento (local do velório/cemitério sem custo adicional, dentro do município).	15	1.600,00	24.000,00
05	Translado Intermunicipal (km Rodado) Auxílio ao Transporte Funerário não poderá ultrapassar o valor máximo a 103(cento e três) UFMs(Unidades Fiscais Municipais) equivalente a R\$ 3.221,84 para cada Benefício concedido.	18.000 (Km)	1,70	30.600,00
TOTAL				239.100,00

EMPRESA: ENIO JOSÉ PIRES DOS SANTOS
CNPJ: 14.740.040/0001-84

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Para cobertura das despesas decorrentes desta contratação serão utilizados recursos financeiros próprios do Município de Planalto, Proveniente das seguintes DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Conta da despesa	Grupo da fonte	Funcional Programática	Fonte de Recurso
02670	Exercício	10.144.08.244.0801.1025 3.3.90.39.00.00	00000

FORMA DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao serviço prestado, e com apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pela Secretaria de Administração deste Município de Planalto.

3

000006



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - http://www.altoparana.pr.gov.br

207

**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2023
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2023



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, torna público a homologação da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 025/2023 para Registro de Preços, após a abertura e julgamento das propostas das empresas concorrentes para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FUNERAL, DESTINADOS A ATENDER FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E CALAMIDADE PÚBLICA, NA FORMA PREVISTA NA LEI FEDERAL Nº 8.742/1993 E REGULAMENTADA PELA LEI MUNICIPAL Nº 3.037/2019, E PELA RESOLUÇÃO Nº 01/2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ, em favor da seguinte empresa:**

FORNECEDOR	CNPJ	LOTE/ITEM Nº	VALOR TOTAL ESTIMADOR\$
V. MILANI - FUNERARIA DEVILLE - ME	19.487.141/0001-09	Lote 01: 01, 02, 03, 04 e 05	13.800,00

Alto Paraná-PR, 06 de julho de 2023.

CLAUDEMIR JÓIA PEREIRA
Prefeito Municipal

STADO DO PARANA
REFEITURA MUNICIPAL ALTO PARANA

PREGÃO PRESENCIAL
Nº.: 25/2023 - PR

NPJ: 76.279.967/0001-16 Telefone: 4434471122
Rua José de Anchieta, 1641
E.P.: 87750-000 - Alto Paraná

Processo Administrativo: 48/2023
Processo Licitatório: 48/2023
Data do Processo: 16/06/2023

Folha: 1/1

Fornecedor: **V. MILANI - FUNERARIA DEVILLE**
Endereço: Rua Rui Brabosa, 60 - Bairro: Centro
Cidade: Alto Paraná UF: PR CEP: 87750-000
NPJ: 19.487.141/0001-09 Inscrição Estadual: 9065712188
Telefone: 4434471201 Enquadramento como MPE: Sim MPE Local/Regional: Sim

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Descto.	Preço Unitário	Preço Total
1	10,00	UNID	AUXÍLIO FUNERAL ADULTO (para pessoas de até 120 Kg) Conforme Edital)	1.800,00	00-X	0,0000	900,00	9.000,00
2	1,00	UNID	AUXÍLIO FUNERAL ADULTO (para pessoas ACIMA de 120 Kg) Conforme Edital)	2.666,66	00-x Especial	0,0000	1.000,00	1.000,00
3	2,00	UNID	AUXÍLIO FUNERAL CRIANÇA (Conforme Edital)	1.233,33	00-X 0.60 AO 0.1,2	0,0000	150,00	300,00
4	2.000,00	SV	Serviços de Transporte - traslado para serviço funeral - acima de 60 quilômetros - por km rodado (Conforme Edital)	2,86	KM	0,0000	1,40	2.800,00
5	2,00	SV	Serviços de Tanatopraxia (estes serviços só serão executados em casos necessários e autorizados pela Contratante) Conforme Edital	893,33	Serviço	0,0000	350,00	700,00
Total do Lote:								13.800,00

Reservado para
Observações do
Fornecedor:

Total Geral: 13.800,00

(Valores expressos em Reais R\$)



Valor por Extensão: (treze mil oitocentos reais)

V. MILANI - FUNERARIA DEVILLE - ME
CNPJ 19.487.141/0001-09

Juliano Gonzales Milani
VALDIR MILANI

Alto Paraná, 3 de Julho de 2023

2023



Relação das Coletas de Preços (Geral)

(Período de 07/05/2024 até 07/05/2024)

Nº Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Total	Venceu
-----------	-------------	----------	------	------------	-------	------------	----------------	-------	--------

Material: 2731466 - serviço funeral simples adulto

43/2024	07/05/2024	07/07/2024	1	PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA	-	50,000	652,1000	32605,0000	Sim ***
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	1	LAUDELI SILVA DOS SANTOS - SERVICOS FUNERAIS	-	50,000	2385,0000	119250,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	1	MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA	-	50,000	2300,0000	115000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	1	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	-	50,000	2880,0000	144000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	1	MUNICIPIO DE PLANALTO	-	50,000	2500,0000	125000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	1	MUNICIPIO DE ITAUNA DO SUL	-	50,000	1785,0000	89250,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	1	MUNICIPIO DE ALTO PARANA	-	50,000	900,0000	45000,0000	Não

Preço Médio --> 1914,5900 95729,5000

Material: 2731467 - serviço de funeral especial

43/2024	07/05/2024	07/07/2024	2	PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA	-	30,000	785,4000	23562,0000	Sim ***
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	2	LAUDELI SILVA DOS SANTOS - SERVICOS FUNERAIS	-	30,000	3459,0000	103770,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	2	MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA	-	30,000	2600,0000	78000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	2	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	-	30,000	3236,6700	97100,1000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	2	MUNICIPIO DE PLANALTO	-	30,000	3000,0000	90000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	2	MUNICIPIO DE ALTO PARANA	-	30,000	1000,0000	30000,0000	Não

Preço Médio --> 2346,8400 70405,2000



Material: 2732483 - SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM

43/2024	07/05/2024	07/07/2024	3	PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA	-	20,000	415,2000	8304,0000	Sim ***
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	3	LAUDELI SILVA DOS SANTOS - SERVICOS FUNERAIS	-	20,000	995,0000	19900,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	3	MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA	-	20,000	1500,0000	30000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	3	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	-	20,000	2020,0000	40400,0000	Não

Nº Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Total	Venceu
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	3	MUNICIPIO DE PLANALTO	-	20,000	1300,0000	26000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	3	MUNICIPIO DE ITAUNA DO SUL	-	20,000	1098,0000	21960,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	3	MUNICIPIO DE ALTO PARANA	-	20,000	150,0000	3000,0000	Não
							Preço Médio -->	21366,2000	
Material: 2170032 - Serviços Funeral infantil									
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	4	PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA	-	20,000	475,6000	9512,0000	Sim ***
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	4	LAUDELI SILVA DOS SANTOS - SERVICOS FUNERAIS	-	20,000	1425,0000	28500,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	4	MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA	-	20,000	2000,0000	40000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	4	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	-	20,000	2500,0000	50000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	4	MUNICIPIO DE PLANALTO	-	20,000	1600,0000	32000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	4	MUNICIPIO DE ITAUNA DO SUL	-	20,000	1098,0000	21960,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	4	MUNICIPIO DE ALTO PARANA	-	20,000	150,0000	3000,0000	Não
							Preço Médio -->	26424,6000	

Material: 2170021 - Translado

43/2024	07/05/2024	07/07/2024	5	PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA	-	22.000,000	1.6000	35200,0000	Sim ***
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	5	LAUDELI SILVA DOS SANTOS - SERVICOS FUNERAIS	-	22.000,000	2,6500	58300,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	5	MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA	-	22.000,000	3,5000	77000,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	5	FUNERARIAS WENCESLAU BRAZ LTDA	-	22.000,000	6,1500	135300,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	5	MUNICIPIO DE PLANALTO	-	22.000,000	1,7000	37400,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	5	MUNICIPIO DE ITAUNA DO SUL	-	22.000,000	3,1000	68200,0000	Não
43/2024	07/05/2024	07/07/2024	5	MUNICIPIO DE ALTO PARANA	-	22.000,000	1,4000	30800,0000	Não
							Preço Médio -->	63140,0000	
							Preço Médio Total -->	6653,8400	277065,5000





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Jaguariaíva, 19 de fevereiro de 2024.

Ref: Protocolo Nº 16127/2023

À

Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento



SOL. PARECER CONTÁBIL

Solicito Indicação de Reserva Orçamentária para fins de abertura de Procedimento Licitatório na Modalidade **Inexigibilidade de Licitação**, objetivando Credenciamento para Contratação de empresa especializada para realização de serviço de auxílio funeral.

Valor (R\$)	Organograma
R\$ 277.065,50 (Duzentos e setenta e sete mil e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos)	SHADS

Subscrevo-me.

Ana Claudia R. de Mello

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Decreto Municipal Nº 179/2023



Departamento de Compras e Licitação

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 2º Andar, Cidade Alta / Ramal: 9407



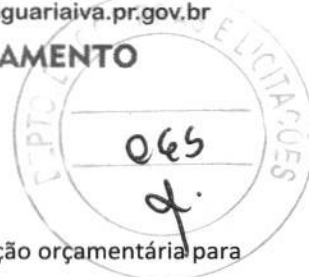
Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / financas@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

PARECER CONTÁBIL Nº. 078/2024



PROTOCOLO Nº. 16127/2023

Da consulta:

A Diretoria de Departamento de Compras e Licitação solicita parecer sobre existência de dotação orçamentária para contratação do seguinte objeto:

Contratação de empresa especializada para realização de serviço de auxílio funeral.

Da análise:

Após análise da consulta, constatamos que o valor estimado a ser licitado é de R\$ 277.065,50 (duzentos e setenta e sete mil, e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos) e poderão ser utilizados os seguintes recursos para pagamento da despesa:

Órgão: 12 Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Social - SHADS

Und: 002 Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto/Atividade: 2.082 Benefícios Eventuais

Elemento de Despesa: (401) 3.3.90.32.00.00.00.00 Material, bem ou serviço para distrib.

Fonte de Recurso: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)

Para os exercícios posteriores, os pagamentos decorrentes da execução do serviço objeto da presente licitação, correrão por conta das correspondentes dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária Anual respectiva, sendo que as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo e alterações orçamentárias. Considerando as informações contidas no processo administrativo, atestamos a existência de dotação orçamentária para ocorrer com o eventual processo licitatório. Ressalve-se, contudo, que o presente parecer se restringe meramente a indicar a existência de dotações orçamentárias específicas e suficientes, não havendo com isso destaque ou aprisionamento de recursos, ou seja, visa tão somente apontar a existência de previsão de recursos orçamentários no exercício para fins de atendimento a legislação vigente, preferencialmente realizar ata de registro de preço. A análise de existência de disponibilidade de recursos financeiros fica reservada para momento posterior a confirmação da contratação e anterior a realização da despesa decorrente da etapa de empenho, conforme art. 58 e da Lei 4.320/64.

Jaguariaíva, 30 de abril de 2024.

SANDRO PAULO CARNEIRO
Contador Municipal

M. N. Ramos
MIRIAN NUNES NACLI RAMOS
Diretora de Departamento de Planejamento
e Gestão Convênios e Prestação de Contas





**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA**

PRAÇA ISABEL BRANCO, 142 - CIDADE ALTA - Jaguariaíva - PR
CEP: 84200-000 CNPJ: 76.910.900/0001-38 Telefone: (43) 3535-9400
E-mail: comprasjag@gmail.com Site: jaguariaiva.pr.gov.br



AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) responsável por esta entidade, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei Nr. 14.133/2021 e suas alterações legais, resolve:

1 - Autorizar a abertura do presente processo administrativo de licitação, assim identificado:

Processo Administrativo: 57/2024
Modalidade: Inexigibilidade de licitação
Forma de Julgamento: MAIOR DESCONTO
Forma de Pagamento: 30 DIAS
Prazo de Entrega: 10 dias
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL
Vigência: 10
Objeto da Licitação: Credenciamento para Contratação de empresa especializada para realização de serviço de auxílio funeral.
Observações:

	Descrição do item	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Previsto
1	serviço funeral simples adulto	UNI	50	95.729,50
2	serviço de funeral especial	UNI	30	70.405,20
3	SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM	UNI	20	21.366,20
4	Serviços Funeral infantil	UNI	20	26.424,60
5	Translado	KM	22000	63.140,00
Total Previsto:				277.065,50



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

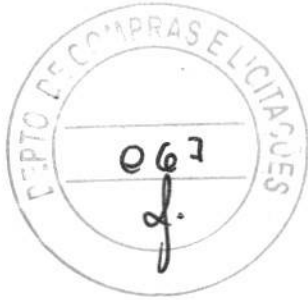
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DA PREFEITA



#ruimcaos200anos



DECRETO nº. 179/2023

Súmula: Dispõe sobre nomeação de Agente de Contratação, para conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

A Prefeita Municipal de Jaguariaíva, Estado de Paraná, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica e pelo artigo 67, inciso X, XI e XXIV, e artigos 15 §8º., 51 e Parágrafos da Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações,

Considerando o disposto no art. 8º. da Lei Federal nº. 14.133 de 1º. de abril de 2021,

DECRETA

Artigo 1º. Este Decreto dispõe sobre a nomeação de Agente de Contratação, Comissão de Contratação e sua Equipe de Apoio para conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Artigo 2º. Fica NOMEADA, a servidora efetiva ANA CLAUDIA RODRIGUES DE MELLO, sob matrícula nº. 4.307, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.927-1 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.939-50, para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO do Município de Jaguariaíva/Pr, a fim de conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Parágrafo Único. Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Artigo 3º. Serão nomeados, para compor a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, para atuar em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 7º. da Lei Federal nº. 14.133/2021, as senhoras PATRICIA KOPPEN, sob matrícula nº. 3.996, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.501-4 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.619-05, a senhora MARIA CRISTINA DE MELLO, sob matrícula nº. 3.371, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.597-5 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.059-61, e a senhora IONE APARECIDA MENDES DO PRADO, sob matrícula nº. 4.858, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.024-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.899-07, as quais atuarão de forma remunerada nos termos das Leis Municipais nº. 2.847/2021 e 2.937/2022.

REPUBLICADO
DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
EM 29/03/2023

Publicado em 24/03/2023



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DA PREFEITA



#humocao200anos

Parágrafo Único. Auxiliarão como membros da Comissão de Apoio de forma voluntária e em procedimentos específicos, os seguintes servidores efetivos:

o **MARCELA BERTONI DE CARVALHO**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Nutricionista, portadora da Cédula de Identidade R.G. n°. X.XXX.559-1 II/PR e inscrita no CPF/MF n°. XXX.XXX.869-55;

o **RODOLFO GUERKE JUNIOR**, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento comissionado de Diretor de Tecnologia e Informação, portador da Cédula de Identidade R.G. n°. XX.XXX.596-0 SESP/PR e inscrito no CPF /MF sob n°. XXX.XXX.339-06;

o **GILSON DE MELO TEIXEIRA**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Analista de Planejamento e Orçamento, portador da Cédula de Identidade R.G. n°. X.XXX.950-7 II/PR e inscrito no CPF/MF sob n°. XXX.XXX.149-50;

o **ROGÉRIO FRACALOSSO**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Farmacêutico Bioquímico, portador da Cédula de Identidade R.G. n°. X.XXX.798-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob n°. XXX.XXX.399-78;

o **SERGIO CRUZ**, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Engenheiro Civil, portador da Cédula de Identidade R.G. n°. X.XXX.550-1 II/PR e inscrito no CPF/MF sob n°. XXX.XXX.649-00;

Artigo 4º. Os servidores efetivos VINICIUS WEIGERT, FERNANDA SOUZA e PATRICIA DE SOUZA SETTER atuarão como Agente de Contratação, nas ausências ou afastamentos legais da titular servidora ANA CLAUDIA RODRIGUES DE MELLO, constante do artigo 2º. deste Decreto, em processos que esta não puder atuar.

Parágrafo Único. Os servidores mencionados no *caput* deste artigo, auxiliarão na condição de Agente de Contratação no desempenho de suas atribuições, sempre que forem solicitados.

Artigo 5º. Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro(a) à tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias, ao bom andamento do certame até a homologação, e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de Pareceres Técnicos e Jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§1º. O Agente de Contratação convocará os membros da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio quando necessário, e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das Licitações e Contratações do Município de Jaguariáiva.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DA PREFEITA



#ramoacs200anos

069
d

§2º. O Agente de Contratação convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Artigo 6º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto serão remunerados nos termos do art. 6º. da Lei Municipal nº. 2.847/2021 e Lei nº. 2.937/2022.

Artigo 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições dos Decretos nº. 437/2022 e 044/2023.

Artigo 8º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 23 de março de 2023.


ALCIONE LEMOS
Prefeita Municipal


JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGICÓSKI
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento


TANIA MARISTELA MUNHOZ
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos

Republicado por incorreção.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

MODALIDADE INEXIBILIDADE Nº 20/2024



O Município de Jaguariaíva/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social – SHADS, através da Comissão de Licitação, torna público que está instaurando processo de **CREDENCIAMENTO**, através do presente instrumento, fundamentado, na lei Federal nº 14.133/2021, art. 79 e Decreto Municipal 268/2023, segundo condições estabelecidas no presente Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O presente edital tem por objetivo o CREDENCIAMENTO para integrar cadastro de prestadores de serviços especializados na área de serviço Funerário.

Item	Descrição do item	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitario	Valor Total
01	SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 90 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, C/ VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAM. INTERNO: 1,95M DE COMPRIMENTO. 0,56 CM DE LARGURA E 0,35 CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: 2,0 MT DE COMPRIMENTO, 060 CM DE LARGURA E DE 0,40 CM DE ALTURA. BRANCO: 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETA CONFORME Credo RELIGIOSO; ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, COM VELAS, LIVRO DE PRESENÇA E TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITERIO E TANATOPRAXIA).	UNI	50	1.914,59	95.729,50
02	SERVIÇO DE FUNERAL ESPECIAL – ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 200 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA. ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAMANHO MINIMO INTERNO: 2,10 M DE COMPRIMENTO, 0,63 CM DE LARGURA E 0,52 ALTURA. TAMANHO EXTERNO: 2,18 MT DE COMPRIMENTO, 0,87 CM DE	UNI	30	2.346,84	70.405,20



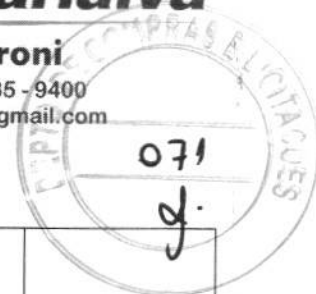


Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



	LARGURA E 0,57 CM DE ALTURA. 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO CEMITÉRIO).				
03	SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS C/ ESTATURA ATÉ 0,60 CM, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA , COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT , 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/ VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	UNI	20	1.068,31	21.366,20
04	SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL – CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 1,6 METROS: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS COM ESTATURA ATÉ 1,6 METROS, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	UNI	20	1.321,23	26.424,60
05	TRANSLADO (LEVAR E/OU BUSCAR) FORA DO LIMITE TERRITORIAL DO MUNICÍPIO; POR KM RODADO E QUANDO OCORRER CASO DE LIBERAÇÃO DO CORPO, LEVAR UM FAMILIAR ACOMPANHANDO.	KM	22.000	2,87	63.140,00
					277.065,50





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



2. DA INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO

3.1. Os documentos serão recebidos a partir do dia 20 de Maio de 2024 às 09h50min, no Protocolo Geral da prefeitura Municipal de Jaguariáiva.

3. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

4.1. Os interessados deverão apresentar em envelopes fechados, devidamente lacrados de forma a não permitir a visualização do seu conteúdo, em cujas partes externas deverá constar:

ENVELOPE: DOCUMENTOS PESSOAIS E DE HABILITAÇÃO

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO - INEXIGIBILIDADE Nº 20/2024

4. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

4.2.1. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

a) atende aos **requisitos de habilitação** e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

b) cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) **tomou conhecimento** de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

d) a empresa atende ao disposto no **Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99).

4.2.1.1 Todas as declarações mencionadas nos desdobramentos do presente subitem poderão ser substituídas por uma Declaração Conjunta, formulada pela licitante, desde que aborde todos os termos exigidos, **conforme Modelo do Anexo II, assinada por representante legal da proponente;**

4.2.1 Habilitação Jurídica

a) **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535-9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



c) **Certidão Simplificada** (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), **sendo considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.**

d) **Alvará de Funcionamento** emitido pela Vigilância Sanitária Municipal.

e) **Alvará Sanitário** do local da empresa participante onde serão armazenados e manipulados os produtos.

4.2.2. Regularidade Fiscal

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF);

b) **Inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e Dívida Ativa da União**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e.1) No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

f) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRS/FGTS);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).www.tst.gov.br

4.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) **Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial** expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão

4.2.4. Qualificação Técnica

a) **Atestado de Capacidade Técnica**, expedido pela Administração Pública Direta ou Indireta, ou pessoa jurídica de direito privado, relativamente à atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, que comprove já ter executado os serviços da natureza da presente licitação, informando, sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



informação.

a.1) O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone, e se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar eventuais diligências. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

- 1.3. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.
- 1.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 1.5. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará **INABILITAÇÃO** da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.
- 1.6. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.
- 1.7. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.
- 1.8. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 1.9. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As Alterações de Endereço e telefone deverão ser comunicadas à comissão de Licitação, situada à Praça Izabel Branco, 142, Cidade Alta, bem como a Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social.

11.2. Informações sobre este credenciamento poderão ser tratadas no setor de Licitações,





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



situada à –Praça Izabel Branco, 142, telefone (43) 3535-9458 e na Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social pelo telefone (43)35325-9324 ou pelo endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Jaguariáiva.

11.3. As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste edital, bem como, quaisquer outras informações, deverão ser solicitadas à Comissão Permanente de Licitação, situada à Praça Izabel Branco,142, na cidade de Jaguariáiva/PR.

11.4. Obedecidas às condições previstas no contrato, o credenciado poderá, com antecedência de no mínimo 30(trinta) dias, pedir desligamento.

11.5. A Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social poderá, obedecidas às condições previstas no contrato e no seu interesse descredenciar o profissional que não atender as necessidades pré-estabelecidas.

11.6. A Participação no presente processo de credenciamento implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste edital e nos documentos que dele fazem parte, bem como não observância dos preceitos legais e regulamentar e sem vigor.

11.7. Nenhuma indenização será devida aos credenciados pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos ao presente credenciamento.

11.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguariáiva/PR para dirimir as questões decorrente do presente Edital, inclusive quanto à execução do contrato que vier ser celebrado.

Jaguariáiva,13 de maio de 2024.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA



1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Credenciamento de empresa especializada para realização de serviço de Auxílio Funeral, em atendimento da Lei Municipal 2703/2018, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Da descrição e quantidades:

1.3. Anexo II constando a planilha de cotações de preços.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	SERVIÇO FUNERAL SIMPLES ADULTO, conforme especificações do ANEXO I	UNI	50
2	SERVIÇO FUNERAL ESPECIAL ADULTO, conforme especificações do ANEXO I	UNI	30
3	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 0,60 CM, conforme especificações do ANEXO I	UNI	20
4	SERVIÇO FUNERAL INFANTIL – ESTATURA ATÉ 1,60 M, conforme especificações do ANEXO I	UNI	20
5	TRANSLADO, conforme especificações do ANEXO I	KM	22.000

1.4. Demais especificações:

1.4.1. Os serviços serão realizados de acordo com as ocorrências de óbito de moradores do Município de Jaguariaíva/PR, em que a família não tenha condições de arcar por conta própria.

1.4.2. As solicitações e autorizações serão realizadas pelo responsável designado pela gestão da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social que deverão ser atendidas no tempo máximo de 1:30h (uma hora e trinta minutos) horas após a notificação.

1.4.3. O atendimento deverá ocorrer em veículo apropriado da empresa contratada e este deverá encontrar – se devidamente limpo, abastecido e em condições de viagem.

1.4.4. A empresa deverá informar o número de telefone, com plantão de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, que ficará á disposição da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, para fins de chamada de atendimento.

1.4.5. O quilômetro rodado será contado somente quando o paciente falecido se encontrar fora do perímetro do Município de Jaguariaíva para a qual a funerária será contratada, e será pago desde que autorizado pela Divisão de Assistência Social.

1.4.6. O traslado incluído nos serviços será considerado do local onde o corpo se encontrar, para o velório e depois para o cemitério.

1.4.7. No preço por quilômetro rodado (traslado) oferecido pela empresa contratada estará incluso taxas, pedágios, suprimentos, alimentação do motorista, combustível e todo e qualquer valor decorrente do transporte.





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



1.4.8. Ficará a cargo da funerária contratada todo o procedimento, documentação, bem como a liberação do órgão e a representação junto aos órgãos competentes para o transporte.

1.4.9. Os itens de consumo (café, chá, pão e mortadela etc) deverão ser fornecidos dentro da capela, durante o todo período do velório.

1.4.10. Fornecer transporte para os familiares do local do velório até o local do enterro.

1.4.11. O objeto desta contratação não se enquadra como de luxo, conforme Decreto Municipal que trata dos referidos bens, sendo caracterizados como comuns.

1.5. A presente contratação será firmada por meio de Contrato, sendo o seu prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do mesmo, na forma dos artigos 105 e 106, ambos da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.1. Na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, o presente instrumento de contratação poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.

1.5.2. É admitido o reajustamento dos preços dos contratos de serviços contínuos, desde que seja observado o período mínimo de 12 (doze) meses. Os custos dos insumos, dos materiais, equipamentos e serviços operacionais, serão corrigidos por meio de índice de preços (INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

1.5.3. Caberá revisão de preços, desde que cumpridos os requisitos previstos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

1.6. O instrumento de contratação oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Esta contratação está de acordo com o Plano Anual de Contratação para o exercício de 2024, no Plano Plurianual e respectivas leis orçamentárias do Município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade estão previstos na Lei Municipal Lei nº. 2284/2010, art. 3º de demais regulamentações pertinentes ao serviço.

Da exigência de carta de solidariedade

4.2. Não se aplica.

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.5. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 16 horas.

- 4.6. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
- 4.7. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto será por demanda após a assinatura do contrato.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: conforme formulário padronizado da SHADS.

5.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades, promovendo sua substituição e reparação quando necessário, nos termos descritos no anexo do grupo de itens, devendo a empresa deve primar pelas seguintes características necessárias:

5.2.1. Profissionalismo e Sensibilidade: Lidar com situações de luto exige profissionalismo e sensibilidade. A empresa deve contar com equipes treinadas para lidar com os clientes de forma respeitosa, empática e compassiva, compreendendo a delicadeza do momento e oferecendo apoio emocional adequado.

5.2.2. Logística eficiente: O serviço de Auxílio Funeral envolve uma série de atividades logísticas, como o fornecimento de urnas, transporte do corpo, preparo do registro de óbito, entre outros. Ter uma logística bem organizada e ágil para garantir que todos os aspectos do serviço sejam realizados de forma oportuna e sem contratempos.

5.2.3. Qualidade dos Serviços Prestados: A qualidade dos serviços prestados é fundamental para atender às necessidades das famílias enlutadas. Isso inclui desde a qualidade das urnas e dos materiais utilizados no funeral até a preparação do corpo e o suporte oferecido durante todo o processo. A empresa deve garantir padrões elevados de qualidade em todos os aspectos do serviço.

5.2.4. Atendimento Personalizado: Cada família tem suas próprias necessidades e preferências em relação ao funeral de um ente querido. Portanto, a empresa deve ser capaz de oferecer um atendimento personalizado, adaptando-se às solicitações específicas de cada cliente e garantindo que suas expectativas sejam atendidas da melhor forma possível.

5.2.5. Transparência e Ética: É importante que a empresa opere com transparência e ética em todas as suas atividades. Isso inclui a divulgação clara dos custos envolvidos, a prestação de contas adequada dos serviços fornecidos e o cumprimento de todas as normas e regulamentações pertinentes ao setor funerário.

5.3. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.4. Os mecanismos de comunicação a serem estabelecidos entre a prefeitura, e a contratada, através dos seus agentes de fiscalização e gestão, está definido em regulamento próprio;

6.5. Os agentes públicos designados para a fiscalização e gestão do contrato, serão:

I – Fiscal: Camila Rolim de Moura – Matrícula nº 2301

II – Gestor: Welington Vitorio Vitz

6.6. O instrumento de contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamento próprio deste Município, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.7. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do instrumento de contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.10. Após a assinatura do instrumento de contratação, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.11. O fiscal do instrumento de contratação acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no referido instrumento de contratação, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11.1. O fiscal do instrumento de contratação anotará no histórico de gerenciamento do mesmo todas as ocorrências relacionadas à execução do referido instrumento de contratação, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.11.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do instrumento de contratação emitirá notificações para a correção da execução do mesmo, determinando prazo para a correção.





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

080

A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

6.11.3. O fiscal do instrumento de contratação informará ao respectivo gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento de contratação nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor.

6.11.5. O fiscal do instrumento de contratação comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da vigência sob sua responsabilidade, com vistas à prorrogação tempestiva, se for o caso.

6.12. O fiscal do instrumento de contratação verificará a manutenção das condições de habilitação do fornecedor, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do instrumento de contratação, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.13.1. O gestor do instrumento de contratação acompanhará a manutenção das condições de habilitação do fornecedor, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.13.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do instrumento de contratação e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.13.3. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pela fiscalização quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho na execução do instrumento de contratação, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13.4. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamento próprio.

6.14. O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do instrumento de contratação.

6.15.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará a aferição da qualidade da prestação dos serviços de acordo com os itens dispostos.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o fornecedor:

7.1.1.1. Não produziu os resultados contratados;





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



- 7.1.1.2. Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades; ou
- 7.1.1.3. Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Recebimento do Objeto

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 2 (dois) dias, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.2.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do fornecedor com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.2.2. O fiscal do instrumento de contratação realizará o recebimento provisório do objeto contratual mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao fornecedor, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.3.1. O fornecedor fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.3.2. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.3.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao fornecedor, por escrito, as respectivas correções;

7.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

082

J.

7.5.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

7.5.5. Enviar a documentação pertinente a Secretaria Municipal de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do instrumento de contratação.

Liquidação e Pagamento

7.9. A liquidação e pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da data de protocolo no Departamento de Tesouraria.

7.10. A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.11. A obrigação de que trata o item "7.15" deverá ser realizada pelo próprio fornecedor no ato de entrega da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente à Secretaria responsável pelo recebimento dos serviços, devendo esta proceder na forma do item "7.11", sendo que tal documentação deverá ser avaliada na data do efetivo pagamento.

Forma de pagamento

7.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535-9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



8.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.14. Prova da inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei n.º 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II em data não superior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento;

8.20. Entenda-se que "sede da pessoa jurídica" citada acima é o estabelecimento Matriz da Empresa não sendo aceito o referido documento emitido no CNPJ da Filial;



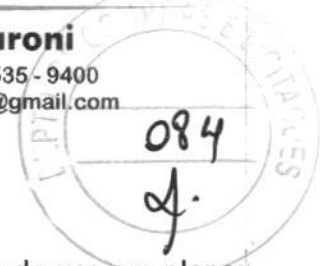


Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



Qualificação Técnica

- 8.21.** Registro ou inscrição da empresa na Tributação comprovando a permissão de uso em plena validade, conforme Lei Municipal nº. 2284/2010;
- 8.22.** Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 8.22.1.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, as certidões ou atestados deverão conter as seguintes características mínimas:
- 8.22.1.1.** Identificação do responsável pela emissão, com a respectiva assinatura;
- 8.22.1.2.** Identificação da pessoa jurídica de direito público ou privado emitente;
- 8.22.2.** O agente de contratação poderá realizar as diligências necessárias para aferir a veracidade das informações e dados contidos na certidão ou atestado apresentados pela licitante referidos nos itens "8.21" e "8.22".
- 8.22.3.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, quando este for exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 8.22.4.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.22.5.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Das Declarações

- 8.23.** Deverão ser apresentados ainda, Declaração Unificada da Licitante, elaboradas em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, sob as penas da lei.

Da Comprovação de Enquadramento de ME/EPP/MEI

- 8.24.** Para comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, o licitante que usufruir do referido benefício deverá apresentar, a Certidão Simplificada da Junta Comercial atualizada com no máximo 90 (noventa) dias da data de sua emissão, conforme parágrafo único do art. 115 do Decreto Municipal n.º 1216/2023.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1.** O custo estimado total da contratação é de 323.408,02 (trezentos e vinte e três mil, quatrocentos e oito reais e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante deste termo, ANEXO II.
- 9.2.** Os valores referência para a contratação, foram apurados segundo metodologia apresentada no Decreto 99/2022, onde foram utilizados dois parâmetros a contratação vigente com o município de Jaguariaíva, oriunda do Pregão 137/2022, editais de outros município e cotações diretas com as empresas permissionárias do município;





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



9.3. 7.3. Para identificação das empresas permissionárias municipais, recorreu-se ao Setor Tributário que envio relatório anexo com os dados, que possibilitaram a consulta de preços efetiva.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, indicada no Parecer Contábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

CAMILA ROLIM DE MOURA

Assistente Social

Responsável Técnico pela elaboração do TR

WELINGTON VITORIO FITZ

Secretário Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social



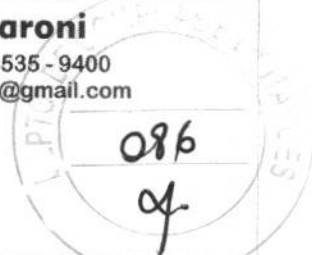


Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



ANEXO I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 90 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, C/ VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAM. INTERNO: 1,95M DE COMPRIMENTO. 0,56 CM DE LARGURA E 0,35 CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: 2,0 MT DE COMPRIMENTO, 060 CM DE LARGURA E DE 0,40 CM DE ALTURA. BRANCO: 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETA CONFORME CREDO RELIGIOSO; ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, COM VELAS, LIVRO DE PRESENÇA E TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO E TANATOPRAXIA).	UND	50
2	SERVIÇO DE FUNERAL ESPECIAL - ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 200 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA. ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAMANHO MINIMO INTERNO: 2,10 M DE COMPRIMENTO, 0,63 CM DE LARGURA E 0,52 ALTURA. TAMANHO EXTERNO: 2,18 MT DE COMPRIMENTO, 0,87 CM DE LARGURA E 0,57 CM DE ALTURA. 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO CEMITÉRIO).	UND	30
3	SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS C/ ESTATURA ATÉ 0,60 CM, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	UND	20
4	SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 1,6 METROS: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS COM ESTATURA ATÉ 1,6 METROS, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	UND	20
5	TRANSLADO (LEVAR E/OU BUSCAR) FORA DO LIMITE TERRITORIAL DO MUNICÍPIO; POR KM RODADO E QUANDO OCORRER CASO DE LIBERAÇÃO DO CORPO, LEVAR UM FAMILIAR ACOMPANHANDO.	KM	22.000





Prefeitura Municipal de Jaguaraiáva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguaraiáva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

(Processo Administrativo nº 57/2024)



DECLARAÇÃO CONJUNTA:

1. Declara, o conhecimento de todos os termos da licitação, bem como tomou conhecimento de todas as especificações concernentes ao objeto da licitação, declarando ainda que **cumpr todos os requisitos exigidos.**
2. Declara, que **cumpr com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/21.
3. Declara, que recebeu os documentos relacionados no edital e **tomou conhecimento de todas as informações necessárias**, inclusive, das condições locais, para o fiel cumprimento das obrigações deste certame de licitação.
4. Declara, ainda, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que **não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em atenção Lei nº 9.854/99.
5. Declara, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº , cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura Do contrato.**
6. Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

Em ___ de _____ de ____

Diretor ou Representante Legal





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Jaguariáiva, 13 de maio de 2024.

Ref.: Protocolo nº 16127/2023



SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO

Por meio do presente, solicitamos Parecer Jurídico preliminar acerca de análise do procedimento licitatório que objetiva o **CRENCIAMENTO para integrar cadastro de prestadores de servidos especializados na área de serviço Funerário.**

Seguem dados do processo:

Inexigibilidade de Licitação Nº 20/2024

Processo Administrativo Nº 57/2024/DCL

Apresentamos nossos votos de elevada estima e distinta consideração.

Ana Claudia R. De Mello
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Decreto Municipal Nº 179/2023





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

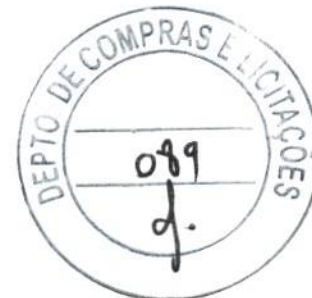
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



#rumoacs200anos



AO PROCURADOR MUNICIPAL

Dr. MATHEUS

Para exarar parecer preliminar do procedimento licitatório.

Jaguariaíva, 14 de maio de 2024.

TANIA MARISTELA MUNHOZ

Secretária de Negócios Jurídicos do Município

2024



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

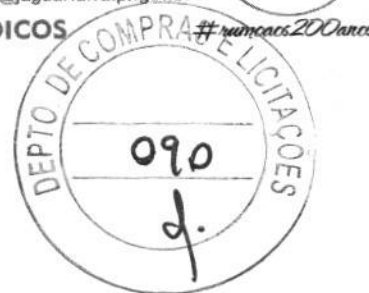
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400

CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



PARECER JURÍDICO

PROTOCOLO Nº 57-2024.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2024.

ASSUNTO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - CHAMADA PÚBLICA POR MEIO DE CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AUXÍLIO FUNERAL.

I. RELATÓRIO

O presente parecer jurídico versa sobre a legalidade de minuta do edital e análise do processo administrativo licitatório nº 20/2024, credenciamento para contratação de empresa especializada para realização de serviço de auxílio de funeral.

Tal certame ocorre por intermédio de Credenciamento, com inexigibilidade de licitação, nos termos do caput do artigo 74 da Lei nº. 14.133/2021.

É o breve relatório do necessário.

II. DA ANÁLISE JURÍDICA

Preliminarmente, é importante que se analise a possibilidade de utilização da inexigibilidade de licitação para a contratação do objeto supramencionado.

É cediço que, em regra, as contratações públicas devem ser precedidas da realização de certame licitatório, cumprindo ao Administrador a escolha da avença que seja mais vantajosa ao interesse público,



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariáiva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



#sumocars200Anos

sem menosprezar o princípio da impessoalidade, que regula a participação dos licitantes, nos termos do artigo 37, XXI, CF/88 e da Lei n.º 14.133/2021.

Neste aspecto, leciona o eminente professor Celso Antônio Bandeira de Mello, o qual afirma que a licitação visa *"proporcionar às entidades governamentais a possibilidade de realizarem o negócio mais vantajoso e assegurar aos administrados o ensejo de disputarem a participação nos negócios que as pessoas administrativas entendem de realizar com os particulares"*.

Embora ocorra de forma excepcional, diante de situações de inviabilidade de competição, a própria lei estabelece – em rol exemplificativo, conforme pacífica doutrina – hipóteses de inexigibilidade de licitação, conforme previsto no art. 74 da Lei nº 14.133/2021, autorizando a Administração a realizar contratação direta, sem licitação.

Vale frisar que a eventual contratação que será decorrente do processo administrativa sub examine, encontra respaldo no próprio caput do art. 74 da referida lei.

Para elucidar, vale a transcrição do que dispõe o dispositivo legal ao norte aludido, in verbis:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de (...)

Face ao caso concreto, destaca-se que o instituto do credenciamento visa à contratação daqueles que preencherem os requisitos determinados em edital.

Logo, qualquer pessoa que cumpra com as exigências editalícia e aceite o valor predeterminado deverá ser contratada pela Administração, caracterizando a inviabilidade de competição apta a autorizar o processo de inexigibilidade com base no artigo legal transcrito acima.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

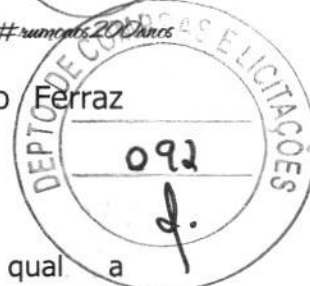
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



#sumcatis200anos



Em mesmo norte, a doutrina de Luciano Ferraz conceitua o credenciamento como:

"O processo administrativo, pelo qual a Administração convoca interessados para, segundo condições previamente definidas e divulgadas, credenciarem-se como prestadores de serviços ou beneficiários de um negócio futuro a ser ofertado, quando a pluralidade de serviços prestados for indispensável à adequada satisfação do interesse coletivo ou, ainda, quando a quantidade de potenciais interessados for superior à do objeto a ser ofertado e por razões de interesse público a licitação não for recomendada." ¹.

Dessa forma, em síntese, o credenciamento consubstancia-se num conjunto de procedimentos por meio dos quais o Poder Público credencia, mediante chamamento público, todos os prestadores aptos e interessados em realizar determinados serviços, quando o interesse público for mais bem atendido com a contratação do maior número possível de prestadores simultâneos.

Ademais, Marçal Justen Filho² explica que:

"Não haverá necessidade de licitação quando houver número ilimitado de contratações e (ou) quando a escolha do particular a ser contratado não incumbir à própria Administração. Isso se verifica quando uma alternativa de contratar não for excludente de outras, de molde que todo o particular que o desejar poderá fazê-lo.

(...).

Nas hipóteses em que não se verifica a exclusão entre as contratações públicas, a solução será o credenciamento

(...).

¹. Licitações, estudos e práticas. 2 ed. Rio de Janeiro: Esplanada, 2002. p. 118.

². 2 JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 11ª Ed. São Paulo. Dialética, p. 39.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

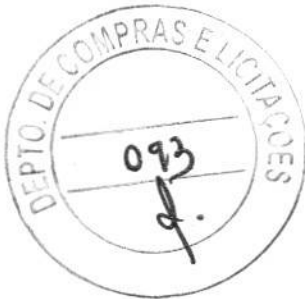
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



#sumoacs200anos



O credenciamento envolve uma espécie de cadastro de prestadores de serviço ou fornecedores. O credenciamento é o ato pelo qual o sujeito obtém a inscrição de seu nome no referido cadastro.

(...).

Nas situações de ausência de competição, em que o credenciamento é adequado, a Administração não precisa realizar licitação. Sob certo ângulo, verifica-se inexigibilidade de licitação, por inviabilidade de competição. Na verdade, a inviabilidade de competição consiste, no caso, na ausência de exclusão entre os possíveis interessados."

Destarte, conforme o entendimento dos Tribunais, aqui representado pelo TCE-SC, a contratação por inexigibilidade de licitação, mediante sistema de credenciamento, cuja convocação é aberta a todos os interessados na prestação do objeto, implica a contratação daqueles que tiverem interesse e satisfaçam as condições exigidas no edital³.

O Tribunal de Contas da União também reconhece a figura do credenciamento, tanto que concluiu que o credenciamento atende a diversos princípios orientadores das contratações públicas, da seguinte maneira:

Legalidade - a conveniência social no caso da assistência médica é latente, uma vez que com o credenciamento todos serão amplamente beneficiados e a legalidade encontra respaldo no art. 25 da Lei nº 8.666/93; **Impessoalidade** - o credenciamento obedece este princípio, pois a finalidade da Administração é prestar a melhor assistência médica, com o menor custo possível e dentro dos limites orçamentários; é o que se pretende fazer, atingindo todas as entidades prestadoras de serviço que se enquadrarem nos requisitos estabelecidos; **Igualdade** - no credenciamento o princípio da igualdade estará muito mais patente do que na licitação formal. Poderá ser credenciada da pequena clínica, ou um consultório de apenas um médico, ao hospital de grande porte, com direito de participação de todos, sendo a sua utilização em pequena ou grande escala vinculada à qualidade e à confiança dos beneficiários que, conforme a aceitação destes, permanecerão ou serão

³. Prejulgado 1994 do TCE-SC.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400

CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



#reuniao200anos

094
g.

descredenciados; **Publicidade** - antes de se concretizar o credenciamento, deverá ser dada ampla divulgação, com aviso publicado no Diário Oficial da União e em jornal de grande circulação, podendo, inclusive, a Administração enviar correspondência aos possíveis prestadores de serviço; **Probidade Administrativa** - o credenciamento, da maneira que será executado, obedece rigorosamente aos postulados do princípio da probidade administrativa, uma vez que, embora tal procedimento não esteja expressamente previsto na Lei de Licitação, nenhum comprometimento ético ou moral poderá ser apontado, já que foram observados os demais princípios elencados para o certame; **Vinculação ao Instrumento Convocatório** - é um princípio bastante fácil de ser seguido no esquema do credenciamento, pois os parâmetros serão definidos em ato da Administração, que, mediante divulgação para conhecimento dos interessados, permitirá que sejam selecionados apenas aqueles que concordarem e se adequarem a seus termos; **Julgamento Objetivo** - no credenciamento, o princípio do julgamento objetivo será muito mais democrático do que no da licitação formal, pois, nesta, o julgamento é de uma Comissão, que escolherá um número reduzido de prestadores de serviço, que depois terão que ser aceitos pelos usuários. No caso do credenciamento, as entidades prestarão serviços aos beneficiários da assistência médica, de acordo com a escolha de cada participante, em razão do grande número de opções, portanto não basta ser credenciado para prestar serviço, tem que contar com a confiança da clientela. Naquela oportunidade, foram também definidos os requisitos que devem ser observados quando do credenciamento de empresas e profissionais do ramo, tais como: 1 - dar ampla divulgação, mediante aviso publicado no Diário Oficial da União e em jornal de grande circulação local, podendo também a Administração utilizar-se, suplementarmente e a qualquer tempo, com vistas a ampliar o universo dos credenciados, de convites a interessados do ramo que gozem de boa reputação profissional; 2 - fixar os critérios e exigências mínimas para que os interessados possam credenciar-se, de modo que os profissionais, clínicas e laboratórios que vierem a ser credenciados tenham, de fato, condições de prestar um bom atendimento, sem que isso signifique restrição indevida ao credenciamento; 3 - fixar, de forma criteriosa, a tabela de preços que remunerará os diversos itens de serviços médicos e laboratoriais e os critérios de reajustamento, bem assim as condições e prazos para o pagamento dos serviços faturados; 4 - consignar vedação expressa do pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela adotada, ou do cometimento a terceiros (associação de servidores, p. ex.) da atribuição de proceder ao credenciamento e/ou intermediação do pagamento dos serviços prestados; 5 - estabelecer as



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br



#sumcacs200anos

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



hipóteses de descredenciamento, de forma que os credenciados que não estejam cumprindo as regras e condições fixadas para o atendimento, sejam imediatamente excluídos do rol de credenciados; 6 - permitir o credenciamento, a qualquer tempo, de qualquer interessado, pessoa física ou jurídica, que preencha as condições mínimas exigidas; 7 - prever a possibilidade de denúncia do ajuste, a qualquer tempo, pelo credenciado, bastando notificar a Administração, com a antecedência fixada no termo; 8 - possibilitar que os usuários denunciem qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços e/ou no faturamento; e 9 - fixar as regras que devam ser observadas pelos credenciados no atendimento (como p. ex. proibição de que o credenciado exija que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco). (Decisão 656/1995 – Plenário).

Em igual sentido, podem-se citar as seguintes decisões do TCU que admitem o credenciamento: Decisão nº 307/2000 – Plenário; Acórdão 351/2010 – Plenário; Decisão nº 494/94; Decisão nº 604/95 – Plenário.

Pois bem, no tocante à modalidade pretendida, que é o credenciamento para fins de contratação Ong's ou empresas sem fins lucrativos para atuar na defesa animal, apesar de não ser um procedimento previsto expressamente na legislação, é reconhecido como válido pela própria jurisprudência do TCU, Tribunais de Contas, senão vejamos:

O credenciamento pode ser utilizado para a contratação de profissionais de saúde, tanto para atuarem em unidades públicas de saúde quanto em seus próprios consultórios e clínicas, quando se verifica a inviabilidade de competição para preenchimento das vagas, bem como quando a demanda pelos serviços é superior à oferta e é possível a contratação de todos os interessados, devendo a distribuição dos serviços entre os interessados se dar de forma objetiva e impessoal". (Acórdão 352/2016 – Plenário, rel. Min. Benjamin Zymler). O credenciamento é hipótese de inviabilidade de competição não expressamente mencionada no art. 25 da Lei 8.666/1993 (cujos incisos são meramente exemplificativos).

Adota-se o credenciamento quando a Administração tem por objetivo dispor da maior rede possível de prestadores de serviços. Nessa situação, a inviabilidade de competição não decorre da

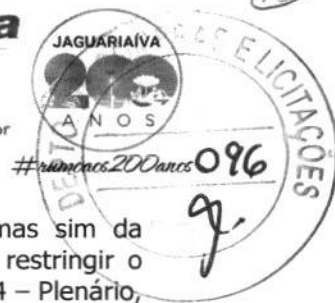


Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



ausência de possibilidade de competição, mas sim da ausência de interesse da Administração em restringir o número de contratados". (Acórdão 3.567/2014 – Plenário, rel. Min. José Múcio, rev. Min. Benjamin Zymler)

Assim, não obstante tratar-se de procedimento de inexigibilidade, é preciso a observância de determinados requisitos legais e constitucionais, como por exemplo, **a necessidade do edital de credenciamento ter ampla publicidade.**

Ainda, é importante destacar que os requisitos legais de habilitação acerca de contratações administrativas não eximem o futuro credenciado contratado por inexigibilidade de licitação de sua regularidade jurídica nos termos da Lei 14.133/2021.

Aliás, nota-se que a minuta do edital prevê desde logo sanções aos contratados com base na Lei de Licitações, como as sanções de advertência, multa, impedimento de contratar e licitar (conforme a Cláusula Décima Sexta do edital).

Portanto, de acordo com o regramento legal, a doutrina e a jurisprudência dos Tribunais, uma vez atendidos os requisitos exigidos, a Administração está autorizada a promover a contratação pretendida.

Por fim, feita a análise acima, verifica-se que foram preenchidos os requisitos exigidos por lei.

III. CONCLUSÃO

Compulsando, assim, a minuta do edital, posteriormente às adequações textuais acima descritas, esta procuradoria conclui que o credenciamento, conforme o objeto em epígrafe, observando a Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações posteriores, em especial o disposto no caput do art. 74, hipótese em que se enquadra a consulta submetida, configurando assim o interesse público, opina-se pela regularidade da Inexigibilidade de Licitação credenciamento sub examine.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 8400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



#sumcaos200anos

Atestando-se o Departamento de Compras se há sobreposição de objetos, em caso positivo, retornar para que seja exarado novo parecer.

Por fim, recomenda-se que sejam os autos encaminhados para a respectiva controladoria interna para análise e apreciação.

É este o parecer. S.M.J

Jaguariaíva-PR, 15 de maio de 2024.

MATHEUS RISSATTO RIVOIRO
Procurador do Município



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariáiva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



#rumocacs200anos



AO GABINETE

Sra. Prefeita

Ratifico o parecer do procurador municipal.

Para conhecimento e determinações, em caso de concordância do parecer expedido, solicito autorização para expedição do termo de homologação.

Após, encaminhe-se ao agente de contratação para publicação no Sítio Oficial da autorização expedida, nos termos do parágrafo único do artigo 72 da Lei 14.133/2021.

Jaguariáiva, 16 de maio de 2024.

TANIA MARISTELA MUNHOZ

Procuradora Geral do Município



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / financas@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO FOLHA DE INFORMAÇÃO

Protocolo nº. 16127/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 20-2024

CREDENCIAMENTO



Exma. Sra. ALCIONE LEMOS

MD. Prefeita Municipal

Venho através do presente esclarecer que no referido procedimento, ou seja, quando a SHADS solicitou a abertura de licitação para contratação de empresa especializada no serviço de auxílio funeral, o entendimento seria na modalidade de pregão presencial, o que após a implantação do Escritório de Compras, e em conversa entra a SHADS e SEFIP, optou-se pela modalidade de Inexigibilidade de Licitação através de Credenciamento o qual irá proporcionar as empresas instaladas em nosso município a participação através do Credenciamento, o que não restringe a participação de empresas de fora do município, assim a Agente de Contratação adotou as seguintes condutas:

- a) – Solicitar Parecer Jurídico, às folhas 088;
- b) – Autorização da Autoridade Superior Hierárquica, às folhas 094;

Após estes atos formais, a Agente de Contratação irá proceder **com a publicação** (inclusive para atender ao apontamento do Parecerista, às folhas 093, quanto a necessidade do edital de credenciamento ter ampla publicidade).

O que ficou de certa forma confusa é a manifestação de folhas 094, o qual deveria constar que após o entendimento e a respectiva autorização da Exma. Prefeita Municipal, o procedimento seja devolvido a Superintendência, para agendamento das datas, sua efetiva publicidade.


MAURICIO FERNANDES

Superintendente de Governança de Aquisições e Contratações





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DA PREFEITA

FOLHA DE INFORMAÇÃO



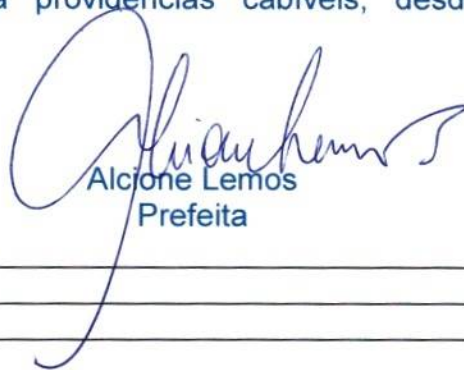
Ref. Protocolo Geral nº. 16127/2023

À

Superintendência de Governança em Aquisições e Contratações:

- 1) **Autorizo** o solicitado pela SENJUR às folhas 094 do protocolo em epígrafe;
- 2) Encaminhamento para providências cabíveis, desde **que cumpridas as formalidades legais.**

Em: 16/05/2024


Alcione Lemos
Prefeita

Area with horizontal lines, crossed out with a diagonal line from bottom-left to top-right.



GABINETE DA PREFEITA

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta
Fone: (43) 3535 - 9400

Table with columns: NOME, INSCRIÇÃO, PORT, CG, LEG, CE, PONTOS, RESULTADO, PRESENTES/AUSENTE. Lists names and scores for various categories.

Table with columns: NOME, INSCRIÇÃO, PORT, CG, LEG, CE, PONTOS, RESULTADO, PRESENTES/AUSENTE. Lists names and scores for various categories.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024 CREDENCIAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 08/2024

EXTRATO DE ADITIVO 1º TERMO ADITIVO TOMADA DE PREÇO Nº 18/2023

EXTRATO DE ADITIVO 1º TERMO ADITIVO TOMADA DE PREÇO Nº 29/2023

Cotidiano

Professor do Frei Doroteu passa mal em sala e morre

O professor Paulo Sergio Rufino, de 57 anos, da rede estadual, morreu na tarde desta terça-feira (21), em Ponta Grossa, após passar mal dentro de uma sala de aula do Colégio Estadual Cívico-Militar Frei Doroteu de Pádua. Ele foi encaminhado à Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Santa Paula, mas não resistiu. Informações preliminares indicam que a vítima teve um infarto. O doente teria passado mal na terceira aula, no período da tarde. Paulo era natural de Campo Mourão, segundo o Serviço Funerário Municipal.

Jovem 'se perde' e capota carro no Contorno Leste

Um jovem de 25 anos perdeu o controle do carro e capotou na Avenida Pedro Wosgrau na noite desta terça-feira (21). A vítima, que sofreu diversos ferimentos, foi socorrida pelo Corpo de Bombeiros (Siate e ABTR) e encaminhada ao hospital. Segundo informações do Portal aRede, o acidente ocorreu no início da noite, próximo a uma antiga madeireira. O jovem estava seguindo pela BR-376 quando entrou na Avenida Pedro Wosgrau e perdeu o controle do veículo, capotando em seguida.

PG destrói 4 mil focos e criadouros de mosquitos

Equipes visitaram ontem (21), imóveis na 31 de Março, Vila Mariana e Jardim Florença

Da Redação
editor@gruposedm.com.br

Durante toda a semana, os profissionais da Prefeitura de Ponta Grossa avançam nos mutirões de combate à dengue nos bairros Neves e Uvaranas. As ações, coordenadas e executadas por agentes da Fundação Municipal de Saúde (FMS), contam com o apoio de profissionais da Secretaria de Meio Ambiente, do Departamento de Urbanismo, além de oficiais do 2º Grupamento de Bombeiros. Nesta terça-feira (21), foi a vez das cerca de 80 pessoas que participam diariamente dos mutirões visitarem imóveis nas regiões do 31 de Março, Vila Mariana e Jardim Florença.

A prefeita Elizabeth Schmidt destaca que o Município trabalha em diversas frentes para combater a ação do mosquito aedes aegypti. "Além dos mutirões visitando as residências em diversas regiões da cidade, temos o atendimento 24 horas nas Unidades Sentinelas e também um amplo trabalho de conscientização nas escolas. A prevenção é a melhor arma para superarmos este momento atípico", ressaltou a prefeita.

Ainda nesta semana, as equipes da Prefeitura passarão pelas regiões do Jardim Conceição, Vilas Francelina e Ana Rita, além das proximidades do Jockey Clube. "É um trabalho conjunto e que a população precisa estar consciente da importância de cada um fazer sua parte, cuidar do seu imóvel e se possível ajudar os vizinhos. Não podemos dar chance ao mosqui-



Ainda nesta semana, as equipes de fiscalização da Prefeitura passarão pelas regiões do Jardim Conceição, Vilas Francelina e Ana Rita

DENGUE

Cidade ultrapassa 5 mil casos

Ponta Grossa registrou 528 novos casos confirmados de dengue em uma semana, os dados são do informe semanal da doença elaborado e publicado pela Secretaria de Estado da Saúde (Sesa) nesta terça-feira (14). Ao todo, o município já soma 5.291 casos confirmados da doença. Se comparado ao boletim publicado em 7 de abril, quando a cidade possuía 4.763 casos, as confirmações aumentaram aproximadamente 11,08%.

to, mesmo quando a temperatura fica mais amena", reforça a presidente da Fundação Municipal de Saúde (FMS), Priscila Degraf.

NÚMEROS

Em quase um mês de atividades, os mutirões da dengue em Ponta Grossa já visitaram mais de 20 mil imóveis em diversas regiões da cidade, além de terem destruído cerca de

4 mil focos e criadouros do aedes aegypti. Além disso, mais de 250 locais que foram alvo de denúncias da população pelos números de WhatsApp disponibilizados pela Prefeitura foram visitados; a comunidade pode fazer a denúncia de terrenos ou imóveis que possuam focos da dengue pelos telefones (42) 920016896, (42) 920019668 e (42) 920016670.

PUBLICAÇÃO LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 63/2024

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de conjuntos de motocombi, incluindo serviço de instalação, com atendimento à Secretaria Municipal de Agropecuária. O Município de Ipiranga, Estado do Paraná, através da Preprogra, designado pela Portaria nº 479/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 06 de junho de 2024, às 09:00 horas, (horário de Brasília) no portal bilcompras.com, conforme especificado no Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº. 63/2024.

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados junto ao Departamento de Licitação na Rua XV de Novembro, 589, no Município de Ipiranga-PR e no site: www.ipiranga.pr.gov.br e bilcompras.com. Informações pelo Fone: (42) 32428501 e e-mail: licitacao@ipiranga.pr.gov.br, mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/MF) nome (CPF/MF), endereço, número de telefone, fac-símile e/ou e-mail.

Ipiranga-PR, aos 21 de maio de 2024.

DOUGLAS DAVI CRUZ
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁIVA - PR
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃOAVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 08/2024

OBJETO: Alienação de lotes do CEMITÉRIO PARQUE DA SAUDADE. ABERTURA DA LICITAÇÃO: 25/06/2024, às 10h00min. LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo encontra-se disponível no e-mail: comprasjag@gmail.com. Ou na Prefeitura Municipal de Jaguariáiva, No Departamento de Compras e Licitação, 2º Andar no endereço informado abaixo: Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta. Maiores informações poderão ser adquiridas pelo telefone - (43) 3535 - 9455. Jaguariáiva, 21 de maio de 2024.

VINICIUS WEIGER
DECRETO 471/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁIVA - PR
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃOAVISO DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

CREDENCIAMENTO

OBJETO: CREDENCIAMENTO para integrar cadastro de prestadores de serviços especializados no área de serviço Funerário. O início da abertura das envelopes se dará em sessão pública no dia 23 de maio de 2024, às 10h00min e ficará aberta pelo prazo de 12 (doze) meses. A documentação solicitada no edital deverá ser protocolada no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Praça Isabel Branco nº 142, Cidade Alta. A íntegra do Edital contendo todas as informações do certame poderá ser adquirida através do link: http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparencia/licitacao/ ou através do e-mail: comprasjag@gmail.com. Maiores informações Departamento de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal, telefone (43) 3535-9458, no horário de 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

Jaguariáiva, 20 de maio de 2024.
ALCIONE LEMOS
PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁIVA - PR

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada em confecção de uniformes para a Guarda Civil Municipal de Jaguariáiva.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 22 de maio de 2024, às 08h50min do dia 06 de junho de 2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h51min às 08h59 do dia 06 de junho de 2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 06 de junho de 2024. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado através da Plataforma onde será processado: Bolsa de Licitações e Lances - BLL: http://bilcompras.com ou através do link: http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/. Maiores informações: e-mail: comprasjag@gmail.com

Jaguariáiva, 14 de maio de 2024.
ALCIONE LEMOS
PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁIVA - PR

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS TÁTICOS, PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE JAGUARIÁIVA.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 23 de maio de 2024, às 08h50min do dia 07 de junho de 2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h51min às 08h59 do dia 07 de junho de 2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 07 de junho de 2024. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado através da Plataforma onde será processado: Bolsa de Licitações e Lances - BLL: http://bilcompras.com ou através do link: http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/. Maiores informações: e-mail: comprasjag@gmail.com

Jaguariáiva, 14 de maio de 2024.
ALCIONE LEMOS
PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI

ESTRADA DO PIRANÁ

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 113/2024

Dispensa de Licitação nº: 032/2024

OBJETO: Locação de som de pequeno porte para finalizada do Prasad dos alunos dos 5º anos das escolas Municipais.

CONTRATADA: MEGAPROD LTDA

CONTRATANTE: Município de Ivaí - Pr.

Valor Global: R\$ 6.700,00

Vigência: 05 Meses

Data de assinatura: 13/05/2024

Dr Antônio Carmago de Cristo - Prefeito Municipal

Antônio Basso do Palva - Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI

ESTRADA DO PIRANÁ

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 114/2024

Dispensa de Licitação nº: 033/2024

OBJETO: Contratação de serviços de ornamentação para ser realizada a formatura do Prasad com os alunos dos 5º anos das escolas municipais.

CONTRATADA: JOSIANE MEHRETT MENDES

CONTRATANTE: Município de Ivaí - Pr

Valor Global: R\$ 4.600,00

Vigência: 05 Meses

Data de assinatura: 13/05/2024

Dr Antônio Carmago de Cristo - Prefeito Municipal

Josiane Mehrett Mendes - Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI

ESTRADA DO PIRANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 052/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2024

REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2024

(Lei Federal nº 14.133/2021)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

Modo de disputa: "Aberto"

OBJETO: Aquisição de brinquedos educativos para uso de alunos do CMEI e das escolas Municipais.

Valor estimado: R\$ 62.995,19

Data de início de recebimento de Propostas: 22/06/2024 a partir das 17h00min.

Data limite para recebimento de PROPOSTAS: 11/06/2024 - 13h00min.

Data de início da fase de LANCES: 11/06/2024 - a partir das 13h30min.

Os interessados deverão realizar seu prévio cadastro no endereço eletrônico: http://www.bilcompras.com.br

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ivaí - Pr - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - PR - Fone: (42) 3247-1222 - ramal 216 - site: www.ivaipr.gov.br

Ivaí, 21 de maio de 2024

Miranda Luciene Kolbacz

Agente de Contratação

Portaria Municipal nº 002/2024

AVISO DE RETIFICAÇÃO

Retificação ao edital

LICITAÇÃO Nº 047/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 044/2024

(Lei Federal nº 14.133/2021)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

Modo de disputa: "Aberto"

OBJETO: Aquisição de canteleiro: capabone basculante 100º para a Secretaria Municipal de Agricultura conforme convênio celebrado com a SEAS.

Valor estimado: R\$ 995.696,67

Data de início de recebimento de Propostas: 22/06/2024 a partir das 17h00min.

Data limite para recebimento de PROPOSTAS: 12/06/2024 - 13h30min.

Data de início da fase de LANCES: 12/06/2024 - a partir das 13h45min.

Dotação orçamentária

05001210020011017449052000000662

05001210020011017449052000000661

Os interessados deverão realizar seu prévio cadastro no endereço eletrônico: http://www.bilcompras.com.br

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ivaí - Pr - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - PR - Fone: (42) 3247-1222 - ramal 216 - site: www.ivaipr.gov.br

Ivaí, 21 de maio de 2024

Miranda Luciene Kolbacz

Agente de Contratação

Portaria Municipal nº 003/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
PROTOCOLO GERAL



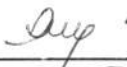
Dados Cadastrais :

PROCESSO/ANO : 000008340/2024

Requerente :	MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA - ME	Número :	186
Endereço :	CORONEL JUVINIANO CARNEIRO LOBO	Estado :	PR
Município :	Jaguariaíva	Apartamento :	
Bairro :	CENTRO	Fone Celular :	
Bloco :			
Fone Res :	4335352303		
E-mail :	maksimio@uol.com.br		
Cpf/Cnpj :	01.020.748/0001-19	Data Solicitação:	18/06/24 15:53

Dados do Processo :

Assunto :	ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS
Unid. de Entrada :	PROTOCOLO GERAL
Usuário :	JULIANA FERREIRA DE GODDY
Súmula/Descrição :	ENCAMINHA ENVELOPE: DOCUMENTOS PESSOAIS E DE HABILITAÇÃO E ENVELOPE: PROPOSTA DE PREÇOS, REFERENTE A EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE INEXIGIBILIDADE Nº 20/2024.
Observação:	
	Jaguariaíva, 18/06/2024 15:50



Responsável pelo Processo

MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA
 FUNERARIA PAZ - CNPJ 01.020.748/0001-19
 E-mail: maksimio@bol.com.br
 Rua Coronel Joviniano Carneiro Lobo, 186 – Centro – Jaguariaíva – PR
 Telefone: (43) 3535-2303 Celular: (43) 99977-1497



ANEXO I
 PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 20/2024

(Processo Administrativo nº. 57/2024)

Responsável Contato – Márcia Maria CPF – 441.490.009-30
 Conta Bancária – Itaú Unibanco S.A. AG 3736 C/C 00070-8

Item	Descrição do item	Unidade de Medida	Qntde	Valor Unitario	Valor Total
01	SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 90 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, C/ VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAM. INTERNO: 1,95M DE COMPRIMENTO. 0,56 CM DE LARGURA E 0,35 CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: 2,0 MT DE COMPRIMENTO, 060 CM DE LARGURA E DE 0,40 CM DE ALTURA. BRANCO: 01 VÉU SIMPLES (EM TULE); PARAMENTAÇÕES COMPLETA CONFORME CREDO RELIGIOSO; ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, COM VELAS, LIVRO DE PRESENÇA E TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITERIO E TANATOPRAXIA).	UNI	50	1.914,00	95.700,00
02	SERVIÇO DE FUNERAL ESPECIAL – ADULTO: 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 200 KG, EM MADEIRA DE PINUS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA. ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT. TAMANHO MINIMO INTERNO: 2,10 M DE COMPRIMENTO, 0,63 CM DE LARGURA E 0,52 ALTURA. TAMANHO EXTERNO: 2,18 MT DE COMPRIMENTO, 0,87 CM DE LARGURA E 0,57 CM DE ALTURA. 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO CEMITÉRIO).	UNI	30	2.345,00	70.350,00
03	SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL - CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 0,60 CM: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS C/ ESTATURA ATÉ 0,60 CM, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA , COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT , 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/ VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	UNI	20	1.065,00	21.300,00

Marcia Maria Maksimio da Silva

MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA
 FUNERARIA PAZ - CNPJ 01.020.748/0001-19
 E-mail: maksimio@bol.com.br
 Rua Coronel Joviniano Carneiro Lobo, 186 – Centro – Jaguariaíva – PR
 Telefone: (43) 3535-2303 Celular: (43) 99977-1497



04	SERVIÇO DE FUNERAL INFANTIL – CRIANÇAS COM ESTATURA DE ATÉ 1,6 METROS: 01 URNA FUNERÁRIA BRANCA PARA CRIANÇAS COM ESTATURA ATÉ 1,6 METROS, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, COM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE): PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME Credo religioso atendimento básico NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA COM TANATOPRAXIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA, TRANSLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	UNI	20	1.320,00	26.400,00
05	TRANSLADO (LEVAR E/OU BUSCAR) FORA DO LIMITE TERRITORIAL DO MUNICÍPIO; POR KM RODADO E QUANDO OCORRER CASO DE LIBERAÇÃO DO CORPO, LEVAR UM FAMILIAR ACOMPANHANDO.	KM	22.000	2,86	62.920,00
					276.670,00

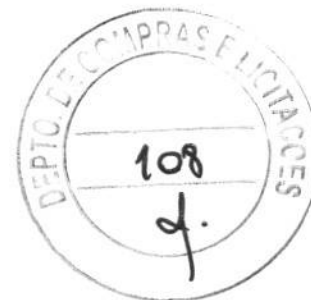
Jaguariaíva/PR., 18 de Junho de 2.024.

Marcia Maria Maksimio da Silva
 Representante Legal

01020748/0001-19

Márcia Maria Maksimio da Silva
 Rua Col. Joviniano Carneiro Lobo, s/n.º
 64200-000 - JAGUARIAÍVA - PR

MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA
FUNERARIA PAZ - CNPJ 01.020.748/0001-19
E-mail: maksimio@bol.com.br
Rua Coronel Joviniano Carneiro Lobo, 186 – Centro – Jaguariaíva – PR
Telefone: (43) 3535-2303 Celular: (43) 99977-1497



ANEXO II

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

(Processo Administrativo nº 57/2024)

DECLARAÇÃO CONJUNTA:

1. Declara, o conhecimento de todos os termos da licitação, bem como tomou conhecimento de todas as especificações concernentes ao objeto da licitação, declarando ainda que cumpre todos os requisitos exigidos.
2. Declara, que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/21.
3. Declara, que recebeu os documentos relacionados no edital e tomou conhecimento de todas as informações necessárias, inclusive, das condições locais, para o fiel cumprimento das obrigações deste certame de licitação.
4. Declara, ainda, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em atenção Lei nº 9.854/99.
5. Declara, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) **MÁRCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA**, Portador(a) do RG sob nº **3.063.525-6/PR** e CPF nº **441.490.009-30**, cuja função/cargo é **sócio administrador** (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato**.
6. Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: maksimio@bol.com.br

Telefone: (43) 3535-2303 Celular: (43) 99977-1497

Em 18 de Junho de 2.024.

Marcia Maria Maksimio da Silva
Representante Legal



REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 41104270997		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referir-se a filial) XXXXXXXXXXXXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO	
SEXO <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F	REGIME DE BENS (se casado) COMUNHÃO UNIVERSAL		
FILHO DE (pai) LUIZ MAKSIMIO	(mãe) EDA DOMINGA CARRER MAKSIMIO		
NASCIDO EM (data de nascimento) 27/06/1962	IDENTIDADE (número) 3.063.525-6	Órgão emissor SSP	UF PR
CPF (número) 441.490.009-30			
EMANCIPIADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXXXXXXXXXXXXX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO			NÚMERO 176
COMPLEMENTO CASA	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 84.200-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 6212
MUNICÍPIO JAGUARIAÍVA			UF PR
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ			
CÓDIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA ME			
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO			NÚMERO 186
COMPLEMENTO SALA	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 84.200-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 6212
MUNICÍPIO JAGUARIAÍVA	UF PR	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) maksimio@uol.com.br
VALOR DO CAPITAL - R\$ 50.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) CINQUENTA MIL REAIS		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (cnae) Atividade Principal 9603304 Atividade secundária 9603305 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERARIOS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TANATOPRAXIA. XXXXXXXXXX		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 19/01/1996	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 01020748000119	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXXXX	UF XX
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente) <i>Marcia Maria Maksimio da Silva M E</i>			
DATA DA ASSINATURA 23/07/2012	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Marcia Maria Maksimio da Silva M E</i>		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>Dr. José Scholl Júnior</i> L. 1.231/43-175	AUTENTIC JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ AGÊNCIA REGIONAL DE PONTA GROSSA CERTIFICO O REGISTRO EM: 25/07/2012 SOB NÚMERO: 20125259387 Protocolo: 12/525938-7, DE 23/07/2012 Empresa: 41104270997 MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA ME SEBASTIÃO MOTTA SECRETARIO GERAL 35835		



REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO VERSO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 411042270997		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial)	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviaturas) MÁRCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA			
NATURAL DE (cidade e sigla do estado) JAGUARIAÍVA		UF PR	NACIONALIDADE BRASILEIRA
SEXO FEMININO		REGIME DE BENS (se casado) COMUNHÃO UNIVERSAL DE BENS	
FILHO DE (pai) LUIZ MAKSIMIO		(mãe) EDA DOMINGA CARRER MAKSIMIO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 27/06/1962	IDENTIDADE número 3.063.525-6	Órgão emissor SSP	UF PR
		CPF (número) 441.490.009-30	

EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor)		
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc.) RUA CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO,		NÚMERO 176
COMPLEMENTO CASA	BAIRRO / DISTRITO CENTRO	CEP 84.200-000
MUNICÍPIO JAGUARIAÍVA		UF PR

declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do **PARANÁ**:

CÓDIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS
CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO

NOME EMPRESARIAL MÁRCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA - ME			
LOGRADOURO (rua, av, etc.) RUA CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO,			NÚMERO 186
COMPLEMENTO SALA	BAIRRO / DISTRITO CENTRO	CEP 84.200-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso de Junta Comercial)
MUNICÍPIO JAGUARIAÍVA		UF PR	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)

VALOR DO CAPITAL - R\$ R\$. 5.000,00	VALOR DO CAPITAL (por extenso) CINCO MIL REAIS
--	--

CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade principal	DESCRIÇÃO DO OBJETO COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS FUNERÁRIOS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS.
Atividades secundárias	

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 19/01/1996	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 01.020.748/0001-19	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior	UF	USO DA JUNTA COMERCIAL DEFINIENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1 - SIM <input checked="" type="checkbox"/> 3 - NÃO
--	--	---	----	--

ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/ assistente/gerente/procurador)
Márcia Maria Maksimio da Silva

DATA DA ASSINATURA 08/01/2004	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>[Assinatura]</i>
---	---

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE. <i>[Assinatura]</i> Anísio S. M. Martins R.G. 0.257.423-3/PR 02 MAR. 2004	AUTENTICAÇÃO <i>[Assinatura]</i> JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ ESCRITÓRIO REGIONAL DE PONTA GROSSA CERTIFICO O REGISTRO EM: 02/03/2004 SOB NÚMERO: 20040359085 Protocolo: 04/035908-5 Empresa: 41 1 0427099 7 MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA	Escritório PONTA GROSSA JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ <i>[Assinatura]</i> MARIA TEREZA LOPES SALOMAO SECRETARIA GERAL
--	--	--

DECLARAÇÃO DE FIRMA INDIVIDUAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO VERSO

00

00 NÃO PREL. NOME



MÁRCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA

NOME DO TITULAR

natural de

JAGUARIAÍVA - PR

CIDADE E SIGLA DO ESTADO

BRASIL

NACIONALIDADE PAÍS

CASADA

ESTADO CIVIL

filho de

LUIZ MAKSIMIO e EDA DOMINGA CARRER

FILIAÇÃO

nascido em

27/06/62

DATA DO NASCIMENTO

profissão

CONTABILISTA

CPF

0144149000930

NÚMERO

identidade

3.063.525-6

NÚMERO

Inst. Ident. PR

ÓRGÃO EXPEDIDOR (SIGLA) UF

residente

RUA CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO Nº. 176 - CENTRO -

RUA, AVENIDA, ETC. NÚMERO E COMPLEMENTO/BAIRRO/CEP/MUNICÍPIO/UF

84.200-000 - JAGUARIAÍVA - PARANÁ

CONTINUAÇÃO

não estando incurso em nenhum dos crimes previstos em lei que o impeça de exercer atividade mercantil, e não possuindo outra firma individual registrada, declara para fins de inscrição no Registro do Comércio.

02.1

- 1 - CONSTITUIÇÃO
- 2 - INSCR. DE TRANSF. DE SEDE DE OUTRA UF
- 3 - ALTERAÇÃO DE DADOS NA SEDE

- 7 - TRANSFERÊNCIA DE SEDE PARA OUTRA UF
- 8 - CANCELAMENTO DE SEDE
- 9 - PROTEÇÃO AO NOME COMERCIAL

- 2 - ABERTURA DE FILIAL
- 4 - ABERTURA DE FILIAL EM OUTRA UF
- 5 - ALTERAÇÃO DE DADOS DE FILIAL
- 8 - CANCELAMENTO DE FILIAL

NOME COMERCIAL

03 **MÁRCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA**

NIRC

(PREENCHER SOMENTE SE ATO DE FILIAL)
NIRC DA FILIAL

04

41 1 0427099 7

05

RUA, AVENIDA, ETC. NÚMERO E COMPLEMENTO (APTO., SALA, ETC.)

06

RUA CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO S/N SALA

NOME DO BAIRRO/DISTRITO

07

CENTRO

CEP

NOME DO MUNICÍPIO

08

84.200-000-JAGUARIAÍVA

SIGLA UF

PR

09

CAPITAL OU DESTAQUE DE CAPITAL

5000000

CINCO MIL REAIS.

CAPITAL OU DESTAQUE DE CAPITAL, POR EXTENSO

INÍCIO DAS ATIVIDADES

10

190196

USO DA JUNTA

11

- 1 - ENQUADRAMENTO ME
- 3 - DESENQUADRAMENTO ME

CGC - Códico

12

ordem controle

OBJETO (ATIVIDADE ECONÔMICA)

**COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS FUNERÁRIOS,
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS.**

CÓDIGO DE ATIVIDADE

13	4	2	5	7	2
14	5	3	1	5	0
15					9
16					7
17					5

DATA

19/01/96

ASSINATURA DO TITULAR

Márcia Maria Maksímio da Silva

18

USO DA JUNTA

DATA DO DEFERIMENTO

DIA MES ANO

DECLARA PARA REGISTRO ESPECIAL, COMO MICROEMPRESA QUE SE ENQUADRA A LEI FEDERAL Nº. 7.256 de 27.11.84 .-

LEIA COM ATENÇÃO ESTAS INFORMAÇÕES, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO

- Preencher o formulário em quatro vias legíveis, à máquina ou à mão com letra de forma, sem rasura, sendo a primeira original, podendo as demais serem cópias a carbono.
- Ao preencher um campo, deixe um espaço em branco entre palavras ou outros elementos da informação.
- Preencher com apenas uma letra ou algarismo cada quadricula demarcada no formulário.
- Preencher o campo 02 - Atos, conforme o número correspondente ao ato que está sendo praticado.
- Preencher o(s) campo(s) de 13 a 17, de acordo com a "Tabela de Atividades Econômicas", instituída pela Portaria Conjunta SRF/DNRC nº 962, de 29/12/87.




Junta Comercial do Paraná
Ponta Grossa
 Arquivado nº **41104270997**
 por decisão singular em regime súmário
 em **3 JAN 1996**
Anísio S. M. Martins
 Anísio S. M. Martins - RG 0257423-3 PR.
 P/ Secretário Geral

96/013736-0 22Jan1996 16:59
 PONTA GROSSA

Atos: 102

MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA

	Previsto	Recolhido
JUNTA (GR)	12,92	12,92
DNRC (DARF)	2,05	2,05



CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA ME			Protocolo: PRC2421127659
NIRE : 41104270997 Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			
NIRE (Sede) 41104270997	CNPJ 01.020.748/0001-19	Arquivamento do Ato de Inscrição 30/01/1996	Início de Atividade 19/01/1996
Endereço Completo Rua CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO, Nº 186, SALA, CENTRO-Jaguariaíva/PR- CEP84200-000			
Objeto PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERARIOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TANATOPRAXIA			
Capital R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)			Porte ME (Microempresa)
Último Arquivamento Data 25/07/2012	Número 20125259387	Ato/eventos 002 / 021 - ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)	Situação ATIVA Status SEM STATUS
Nome do Empresário: MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA			
Identidade: 30635256		CPF: 441.490.009-30	
Estado civil: CASADO(A)		Regime de bens: Comunhão Universal	

Esta certidão foi emitida automaticamente em 04/06/2024, às 13:11:56 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código TUG10MGJ.

SEBASTIÃO MOTA
Secretário(a) Geral





Paraná
 PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
 SECRETARIA DE FINANÇAS



Data: 08/03/2024 12h33min

Número	Validade
503	07/03/2025

ALVARÁ DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E/OU FUNCIONAMENTO 2024

Concedido à

MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA - ME CNPJ: 01.020.748/0001-19

Para estabelecer na

Rua CORONEL JUVINIANO CARNEIRO LOBO, 186 - Bloco S/B - Apto S/Apt - Compl. SALA - Bairro CENTRO - CEP: 84200000

Nome fantasia

FUNERARIA PAZ

Atividades

Serviços de funerárias

Serviços de somatoconservação

Horário de funcionamento

HORÁRIO COMERCIAL

Econômico

1032

Início da atividade

13/02/1996

Código de controle

CWHJDHGF119MONO0

Aviso

Válido somente com comprovante de pagamento

Fundamentação legal

Características

Identificador	Descrição	Unidade	Opção
739127	Exerce Atividades Bar?	Bar?	Não
739133	Observações 2	OBS2	
739158	Observações	OBS	
739168	Observação Vigilância Sanitária	OBS3	
739169	Exerce Atividades Transporte?	Tran?	Não

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Jaguariáiva (PR), 08 de Março de 2024



REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
UNIAO DE SOBERANIAS E INDEPENDENCIAS

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITACAO - DRIVER LICENSE - PERMISO DE CONDUCION

2 * 1 NOME E SOBRENOME: MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA 11 HABILITACAO: 10/08/1997

3 DATA LOCAL E UF DE NASCIMENTO: 27/06/1962 JAGUARIAIVA/PR

4a DATA EMISSAO: 13/02/2024 4b VALEDADE: 13/02/2029 ACC: **D**

4c DOC IDENTIDADE / ORG EMISSOR / UF: 3063525-6 SESP PR

4d CPF: 441.490.009-30 5 Nº REGISTRO: 02193323721 8 CAT HAB: AC

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

FILIAÇÃO: LUIZ MAKSIMIO
EDA DOMINGA CARRER MAKSIMIO

7 ASSINATURA DO PORTADOR

ACC	10	11	12	D	10	11	12
A			13/02/2029	D1			
A1				BE			
D			13/02/2029	CE			
B1				DE			
C			13/02/2029	D1E			
C1							

12 OBSERVAÇÕES:
A

LOCAL: CURITIBA, PR

ASSINATURA DO EMISSOR: 45674760400 PR924970819

2748984967

PARANÁ



ESTADO DO PARANA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
 SECRETARIA DE SAÚDE

Número	Validade
469	07/03/2025



ALVARÁ SANITÁRIO 2024

2024

Concedido à _____
MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA - ME

Nome fantasia _____
FUNERARIA PAZ

Endereço _____
Rua CORONEL JUVINIANO CARNEIRO LOBO, 186 - Bloco S/B - Apto S/Apt - Compl. SALA - Bairro CENTRO - CEP: 84200000

CNPJ / CPF _____
01.020.748/0001-19

Atividades _____
Serviços de funerárias
Serviços de somatoconservação

Econômico	Início da atividade	Código de controle	Aviso
1032	13/02/1996	CWY8MXKIFMXNQI30	Válido somente com comprovante de pagamento

Fundamentação legal _____

Características		Unidade
Identificador	Descrição	
739168	Observação Vigilância Sanitária	OBS3
Opção: null		

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Jaguariaíva (PR), 08 de Março de 2024



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.020.748/0001-19 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 19/01/1996
NOME EMPRESARIAL MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) FUNERARIA PAZ	PORTE ME	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 96.03-3-04 - Serviços de funerárias		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 96.03-3-05 - Serviços de somatoconservação		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)		
LOGRADOURO R CORONEL JOVINIANO CARNEIRO LOBO	NÚMERO 186	COMPLEMENTO SALA
CEP 84.200-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO JAGUARIAIVA
		UF PR
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/06/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **04/06/2024** às **13:25:54** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
SECRETARIA DA FAZENDA



INFORMAÇÕES CADASTRAIS

Econômico: 1032

Dados do Econômico

Código do econômico: 1032

CPF/CNPJ: 01.020.748/0001-19

Nome contribuinte: MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA - ME

Porte da empresa: Microempresa (ME)

Situação: Em atividade

Optante do simples: Sim

Sócios (nome e percentual): MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA (100%)

Telefone: (43) 3535-2303

E-mail: maksimio@uol.com.br

Horário de funcionamento: HORÁRIO COMERCIAL

Características do Econômico

ÁREA UTILIZADA (ÁrUt): 100,0000

CARACTERÍSTICA: UNIDADE

ISENTO DE ALVARA E VIGILÂNCIA: NAO

VIGILÂNCIA - VÁLIDO ATÉ: 07/03/2025

ALVARA NÚMERO: 38

VALIDO ATE: 07/03/2025

Descrição das Atividades Demais Estabelecimentos

VIGILÂNCIA SANITÁRIA: SIM

Atividade Principal - Serviços de funerárias

Atividade - Serviços de somatoconservação

Atividade - Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres

Atividade - Translado intramunicipal e cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.

Jaguariaíva (PR), 18 de Junho de 2024



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA**
CNPJ: **01.020.748/0001-19**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:49:04 do dia 18/06/2024 <hora e data de Brasília>.

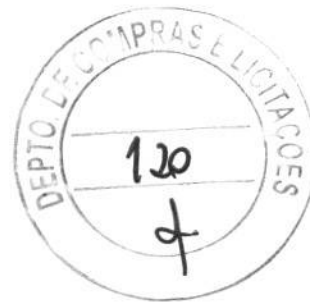
Válida até 15/12/2024.

Código de controle da certidão: **DD58.F213.F44F.C603**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná



Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 033709680-89

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **01.020.748/0001-19**

Nome: **MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA**

Estabelecimento baixado ou paralisado no Cadastro de Contribuintes do ICMS/PR

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 02/10/2024 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
SECRETARIA DA FAZENDA

Número	Validade
285	04/07/2024



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social _____
MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA - ME CNPJ: 01020748000119

Aviso _____
Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à _____	Finalidade _____
<input checked="" type="radio"/> Prefeitura Municipal de Jaguariáiva	Participação em Licitação

Mensagem _____
Certificamos que até a presente data não constam débitos tributários relativo ao cadastro econômico com a localização abaixo descrita.
A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Inscrição _____
Econômico: 1032 - Atividade principal: Serviços de funerárias
Endereço: Rua CORONEL JUVINIANO CARNEIRO LOBO, 186 - Bairro CENTRO - Bloco S/B - Apto. S/Apt - Compl. SALA - CEP 84.200-000

Código de Controle _____
CWYBG67FIBQ4C8C1

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Jaguariáiva (PR), 04 de Junho de 2024

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.020.748/0001-19
Razão Social: MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA ME
Endereço: RUA CEL JOVINIANO C LOBO S/N SALA / CENTRO / JAGUARIAIVA / PR / 84200-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 17/06/2024 a 16/07/2024

Certificação Número: 2024061706170084117621

Informação obtida em 18/06/2024 12:18:27

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.020.748/0001-19

Certidão nº: 39075081/2024

Expedição: 04/06/2024, às 13:28:24

Validade: 01/12/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.020.748/0001-19**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
Secretaria do Ofício Distribuidor e Anexos de JAGUARIAÍVA



CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO – FINS GERAIS – CÍVEIS – FALÊNCIA – NEGATIVA

Certifico que revendo os livros, sistemas e arquivos de distribuição CÍVEIS, especificamente: FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL, RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL desta Secretaria, verifiquei NÃO CONSTAR nenhum registro em andamento contra:

MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA
CNPJ: 01.020.748/0001-19
Local da Sede: JAGUARIAIVA

Orientações:

Esta certidão NÃO APONTA ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome pesquisado figura como Autor(a). São apontados os feitos em tramitação cadastrados no Sistema Informatizado referente à comarca de JAGUARIAÍVA. Não existe qualquer conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ. A conferência dos dados pessoais fornecidos pelo pesquisado é de responsabilidade exclusiva do destinatário da certidão.

A certidão em nome de pessoa jurídica considera os processos referentes à matriz e às filiais.

Considera-se NEGATIVA a certidão que aponta somente homônimos não qualificados, nos termos do art. 8º, §2º da Resolução CNJ 121/2010.

A presente certidão menciona somente o registro de distribuição, para dados complementares do procedimento, deve-se dirigir até a Secretaria para onde foi distribuído e solicitar uma CERTIDÃO DE OBJETO E PÉ.

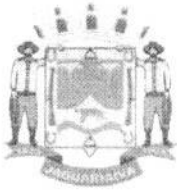
A Busca de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL e EMPRESÁRIO INDIVIDUAL abrange também a pessoa física.

JAGUARIAÍVA, 3 de junho de 2024
ADRIANA GARCIA DE PONTES
Assinado de forma digital por
ADRIANA GARCIA DE PONTES
Dados: 2024.06.03 14:17:03 -03'00'
Adriana Garcia de Pontes
Distribuidor



Certidão Validada em T. IND. - CACE 0960 EBOC ID: 01 02





Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguaraiava - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguaraiava.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



Declaro para os devidos fins legais que a empresa **FUNERÁRIA PAZ**, inscrita no CNPJ nº 01.020.748/0001-19, com sede à Rua Coronel Joviniano Carneiro Lobo, 186 - Centro, Jaguaraiava - PR., com responsável técnico **MÁRCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA**, prestou serviços para:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA/PR; CNPJ 76.910.900/0001-38, com sede na Praça Isabel Branco, 142 - Bairro: Cidade Alta, Jaguaraiava/PR.

Os seguintes serviços: auxílio funeral completo, para atender às famílias assistidas pela Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social - SHADS, no que diz respeito a prestação de serviços de qualidade, prazo de entrega e assistência técnica e familiar para o município de Jaguaraiava-PR.

Atesto para a finalidade necessária, que a empresa supracitada até a presente data atendeu com serviços prestados de forma satisfatória, não havendo em nossos registro nenhum fato que desabone a conduta da empresa e sua responsabilidade em relação as tarefas assumidas.

Jaguaraiava, 25 de novembro de 2022.

Fábia Leocádia Kojo
Fábia Leocádia Kojo

Secretária Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Jaguariaíva, 20 de junho de 2024.

Ref. Protocolo Nº 16127/2024

SOLICITAÇÃO DE CONTRATO

Venho através deste, solicitar **CONTRATO DE FORNECIMENTO** conforme seguem informações do procedimento:

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

OBJETO: Credenciamento para Contratação de empresa especializada para realização de serviço de auxilio funeral.

Vencedor(es)	
Empresa(s)	Valor Contratual (R\$)
MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA ME	276.670,00

Respeitosamente,

Ana Claudia R. de Mello
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Decreto Municipal Nº 179/2023

AO Proemador
PI lavrar o contrato
Wilhan

Tânia Maristela Munhoz
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
OAB 51217-PR

Compro em 26/06



Departamento de Compras e Licitação

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 2º Andar, Cidade Alta / Ramal: 9407



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR / Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / senjur@jaguariaiva.pr.gov.br / juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



#rumocacs200ano

AO SUPERINTENDENTE DE GOVERNANÇA DE AQUISIÇÕES E
CONTRATAÇÕES

Para providenciar a coleta de assinaturas no termo de contrato, bem como
sua regular publicação.

Jaguariaíva, 26 de junho de 2024.

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Secretária de Negócios Jurídicos



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com



#ramos200Anos

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Contrato Administrativo n.º 296/2024
Inexigibilidade n.º 020/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF n.º 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Sr.ª ALCIONE LEMOS, brasileira, solteira, professora, portadora da CIRG n.º. 2.055.075-9 SSP/PR e inscrita no CPF/MF n.º. 487.819.839-72, residente e domiciliada na Rua Expedicionário, n.º 406, Vila São Luís, Jaguariaíva/PR, nesta Cidade, Prefeita em pleno exercício de seu mandato e funções.

CONTRATADA: MÁRCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA ME., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n.º 01.020.748/0001-19, com sede à Rua Coronel Joviano Carneiro Lobo, 186, Centro, Jaguariaíva/PR, com endereço eletrônico: maksimio@uol.com.br, telefone: (43) 3535-2303, neste ato representada por MÁRCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA, brasileira, empresária, inscrita no CPF n.º 441.490.009-30, residente na cidade de Jaguariaíva/PR, as partes contratantes estão sujeitos às normas da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FUNDAMENTO LEGAL. O presente contrato tem como objeto: prestação de serviço de auxílio funeral, em que o contratado se declara em condições de entregar o objeto em conformidade com os itens constantes na inexigibilidade e, em estrita observância nas documentações levadas a efeito no Processo 16127/2023 - **Inexigibilidade n.º 020/2024.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL. Ficam integrados a este contrato, independente de transcrição, todos os documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, vinculados ao Processo de Inexigibilidade, com suas especificações, cotações, propostas e documentos pertinentes as espécies, parecer jurídico, publicações, termo de referência, entre outros.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA. O pagamento da importância contida na Cláusula Quarta correrá à conta dos recursos provenientes da dotação orçamentária pertinente ao exercício 2024 – Dotação orçamentária: **parecer contábil n.º 078/2024.**

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO. A estimativa para o fornecimento do objeto deste contrato é de **R\$ 276.670,00 (Duzentos e Setenta e Seis Mil, Seiscentos e Setenta Reais)** que será liquidado somente em conformidade da nota atestada e autorizada pela Secretaria competente e conforme itens constantes na proposta e homologação do certame, dos quais o licitante tem ciência prévia. O contratado declara plena ciência dos itens e especificações listados na homologação do certame.

§ 1º - No preço ofertado na proposta da CONTRATADA já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

§ 2º - O pagamento será efetuado até 30 dias úteis após o fornecimento do objeto e apresentação da Nota Fiscal/Fatura e devidamente atestada.

I - Ocorrerá a correção monetária em caso de atraso no pagamento pela Administração Pública.

§ 3º - O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente na entrega, após a apresentação da fatura do(s) objeto(s) fornecido(s) devidamente protocolada, desde que atendidas às condições para a liberação.

- a) o faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em 2 (duas) vias, na sede da contratante.
- b) o faturamento deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

Inexigibilidade n.º 020/2024 – Pag. 1 de 4



A



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal, 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

#numcaos20Anos

- b.1) nota fiscal com o nome do objeto fornecido de acordo com o número do procedimento, número deste Contrato, e outros que julgar conveniente, sem apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificado pela CONTRATANTE.
- b.2) A fatura com o nome do(s) item(s) de acordo com o número do procedimento do PREGÃO ELETRÔNICO, número deste Contrato, e outros que julgar conveniente;
- b.3) Termo de recebimento atestado pela Comissão Municipal competente.
- b.4) Comprovar regularidade fiscal, nos termos do artigo 68 da Lei Federal nº. 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORNECIMENTO. O fornecimento será efetuado com requisições e ordens, conforme a necessidade, obedecidas as especificações contidas em cada Solicitação de Fornecimento emitida pela CONTRATANTE, através do departamento competente.

CLÁUSULA SEXTA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO. A Contratada não poderá ceder o presente Contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização por escrito, do Contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA. Fica a Contratada obrigada a fornecer garantias e efetuar as trocas dos produtos que não estiverem conforme termo de referência, às suas expensas, as alterações, substituições a qualquer produto que apresente anomalia, bem como falhas ou imperfeições constatadas em suas características, pelo período de 12 (doze) meses a partir do recebimento do objeto pela Contratante.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO. O contratante se reserva o direito de rescindir, o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos: a) quando a Contratada falir ou for dissolvida; b) quando a Contratada transferir no todo ou em parte, o contrato sem a prévia anuência da Contratante; c) quando houver atraso na entrega do objeto pelo prazo superior a 10 (dez) dias, após solicitação verbal ou escrita, por parte da Contratada sem justificativa aceita, d) quando houver inadimplência de cláusula ou condições contratuais por parte do Contratado.

§ 1º - A Rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

§ 2º - A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021.

§ 3º - A Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021.

§ 4º - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a IV do art. 137 da Lei 14.133/2021, não cabe à Contratada direito a qualquer indenização.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES. Serão incorporados a este Contrato, mediante Termo Aditivo, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a vigência decorrente das obrigações assumidas pelo Contratado, alterações nas especificações quantitativas e qualitativas perante o Contratante. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação do objeto, nos termos do artigo 125 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO. A vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, a partir da assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA. A CONTRATADA OBRIGA-SE A: a) Ressarcir a Contratante do equivalente a todos os danos decorrente de paralisação ou interrupção do fornecimento do material para venda contratados, exceto quando

Inexigibilidade n.º 020/2024 – Pag. 2 de 4





Prefeitura Municipal de Jaguaruaiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguaruaiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

#runcoco200anos

isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência; b) Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta, na forma do art. 140, § 4º da Lei Federal nº. 14.133/2021. c) Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme o artigo 121 da Lei Federal nº. 14.133/2021. d) Manter durante a vigência do presente contrato todas as obrigações estabelecidas neste instrumento, bem como as determinações da Lei Federal nº. 14.133/2021. A contratada deverá apresentar juntamente com a fatura/ nota fiscal, as 3 (três) certidões exigidas no edital vinculatório a este contrato devidamente atualizada, sob pena de não o fazendo ter seus pagamentos bloqueados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE. Além das obrigações já previstas no presente contrato, a Prefeitura obriga-se a publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houverem, no Diário Oficial do Município, conforme art.54 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES. 13.1. O licitante vencedor estará sujeito as penalidades previstas nos Artigos 156 da Lei 14.133/2021 de 1º/04/2021, seus parágrafos e incisos.

13.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total do contrato, e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.

13.3. Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor de cada item da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para fornecimento do objeto, e **0,2%** sobre o valor do valor contratual descrito na Cláusula Quarta por dia de atraso para entrega do objeto.

13.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade.

13.5. As multas mencionadas nos itens 13.2, 13.3 e 13.4 poderão ser descontados dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

13.6. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas, civis ou penais, previstas na legislação brasileira.

13.7. Nos termos do art. 156, § 4º da Lei nº. 14.133/2021, de 1º/04/2021, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 03 (três) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública nos casos descritos nos incisos II a VII do art. 155 da Lei nº. 143.11/2021.

13.8. Será facultado à licitante o prazo de 15 (quinze) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste item.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - COBRANÇA JUDICIAL. As importâncias devidas pela Contratada serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES. Ao firmar este instrumento, declara a Contratada ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FISCAL DO CONTRATO. A Secretaria Municipal solicitante, por meio do servidor: Camila Rolim de Moura, responderá integralmente pela fiscalização do contrato.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

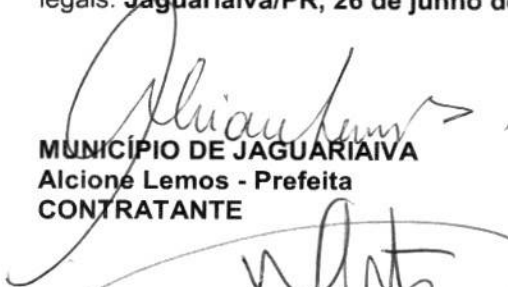
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / comprasjag@gmail.com




DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

#sumoccs200anos

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo perante o foro da Comarca de Jaguariaíva/PR, não obstante qualquer mudança de domicílio do Contratado que, em razão disso, é obrigado a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas. Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, com as testemunhas presentes no ato, a fim de que produza seus efeitos legais. **Jaguariaíva/PR, 26 de junho de 2024.**


MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA
Alcione Lemos - Prefeita
CONTRATANTE


Wellington Vitorio Fitz
Secretária da SHADS.

gov.br

Documento assinado digitalmente
MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA
Data: 27/06/2024 19:35:56-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

MARCIA MARIA MAKSIMIO DA SILVA ME.
Contratado.

