

<p>58. Quanto a receita, os valores das receitas da unidade gestora, compreendendo no mínimo sua natureza, relativas a:</p> <p>a. Previsão;</p> <p>b. Arrecadação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>59. Exibir as receitas organizadas por natureza, permitindo navegar em cada nível de seus respectivos subníveis, exibindo o total dos seguintes valores, por nível: Receita prevista, receita arrecadada.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>60. Exibir as despesas organizadas por natureza, permitindo navegar em cada nível de seus respectivos subníveis, exibindo o total dos seguintes valores, por nível: Total de créditos, Fixado, Empenhado, Liquidada, Pago.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>61. Permitir visualizar os empenhos emitidos para cada fornecedor, os itens dos empenhos, a quantidade, o valor unitário e o valor total.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>62. Permitir visualizar o tipo, número, data de emissão e data de pagamento dos documentos fiscais ligados a cada empenho.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>63. Exibir os valores recebidos e/ou repassados de transferências financeiras por Unidade Orçamentária.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>64. Permitir consultar despesa por unidade gestora, por natureza da despesa, permitindo navegar em cada nível da natureza, exibindo seus respectivos valores empenhados, liquidados e pagos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>65. Exibir informações detalhadas sobre diárias, tais como: Número da diária, local de saída, local de retorno, data de partida, data de retorno, objeto, valor unitário, quantidade.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>66. Permitir visualizar as informações da nota de empenho, tais como: nº do empenho, programa, fonte de recurso, processo licitatório, modalidade, contrato, valor empenhado, liquidado, pago, retido, itens do empenho (descrição, valor unitário, quantidade, total) e documento fiscal (tipo, número, data de emissão e data de pagamento).</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>67. Possuir uma seção específica que permite a exibição das licitações realizadas pela entidade, juntamente com as etapas do processo, as modalidades, empresas participantes e ganhadoras, mercadorias com suas respectivas quantidades e cotações de cada participante, além dos responsáveis legais das empresas e a relação dos fornecedores impedidos de licitar. Possibilitar também a publicação dos documentos legais tais como editais, avisos retificações e toda a documentação vinculada ao certame.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>68. Possuir uma seção específica que permite a exibição de todos os itens contratuais dos seus fornecedores de bens e serviços contratados pela entidade. Permitir também a publicação do contrato, na sua íntegra, para a visualização completa do documento bem como aditivos e outros possíveis documentos adicionais, possibilitando também o download dos mesmos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>69. Exibir informações detalhadas sobre os convênios, tais como: número, valor, data de assinatura, objeto, documentos e textos, participantes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>70. Possuir uma seção específica que apresenta a relação dos cargos e salários dos servidores da entidade, os valores calculados da folha de pagamento separando-os por entidade, secretaria, organograma, lotação e classificação, conforme seus respectivos planos de carreira.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>71. Disponibilizar acesso público a todos os atos da administração pública, tais como, portarias, leis, decretos, licitações, contratos, aditivos, convênios, resoluções etc.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>72. Possuir uma seção específica para exibição dos relatórios de Gestão Fiscal e o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, ambos compostos de uma série de demonstrativos contábeis, publicados em bases mensais, bimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais, conforme princípio constitucional da publicidade, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei nº 9.755/98.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>73. Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite ao cidadão efetuar questionamentos através de um canal direto com a entidade. Esta solicitação deve ser digital, gerando número de protocolo e possibilitando uma futura consulta sobre o status do pedido de informação, sempre respeitando prazos e normas estabelecidas pela Lei de acesso à informação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

74. Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite consultar um relatório com estatísticas dos pedidos de informação já solicitados, os atendidos, prorrogados, deferidos e indeferidos, conforme preconiza a Lei de acesso à informação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
75. Permitir que as informações consultadas pelo cidadão possam ser exportadas em diferentes formatos como PDF, ODT, ODS e CSV, conforme os filtros disponibilizados nas consultas do sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
76. Permitir que as consultas disponibilizadas possam ser incorporadas no Portal Transparência próprio da Prefeitura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
77. Permitir consultar tributos arrecadados, receitas orçamentárias e receitas extra orçamentárias.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
78. Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
79. Permitir consultar relatórios legais, gerados com base nos dados inseridos nos correspondentes sistemas de gestão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
80. Permitir acesso às informações de forma consolidada e por Entidade gestora municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
81. Permitir que nas consultas de informações disponibilizadas seja possível efetuar filtros por data (período), entidade e demais filtros pertinentes a cada consulta.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
82. Permitir que os usuários administradores ou usuários permissionados, façam upload de arquivos para publicação na sessão de relatórios, até o tamanho de 100 MB nos formatos PDF, CSV, ODS, ODT, XLS, TXT, DOC, DOCX, XLSX, JPG, PNG, COT.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
83. Permitir também, que os usuários permissionados possam relacionar anexos aos registros das consultas de licitações, contratos, convênios e obras, os anexos devem ter até 100MB nos formatos PDF, CSV, ODS, ODT, XLS, TXT, DOC, DOCX, XLSX, JPG, PNG, PPT, PPX, COT.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
84. Permitir que a personalização da a exibição de máscara de CPF's e CNPJ's no portal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

0634
9.

Pregão eletrônico nº. 80 /2022
ANEXO II – PROVA DE CONCEITO

6. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA

Para atender as áreas de aplicação da CONTRATANTE, o Sistema de administração e gestão fornecido/ofertado, será subdividido em Módulos de Programas, cujas principais especificações de funcionamento encontram-se a seguir descritas e deverão estar plenamente disponíveis aos usuários após a sua implantação.

Não é obrigatório que o sistema ofertado pela proponente utilize a mesma nomenclatura ou divisão por módulos. No entanto, é necessário que atenda as especificações de funcionamentos constantes neste termo de referência, sob pena de não se prestar aos objetivos da Contratante.

Visando ampliar a disputa, para classificação da proponente, durante a POC é necessário que o sistema ofertado atenda a pelo menos 90% (noventa por cento) dos requisitos por Módulo de Programas. Ou seja, o não atendimento, de pelo menos 90% dos requisitos em qualquer dos módulos (e não geral), ensejará a desclassificação da proponente.

ITEM	ATENDE		OBSERVAÇÃO
7.11. MÓDULO DE PORTAL DE SERVIÇOS E AUTOATENDIMENTO			
1. O portal de autoatendimento deverá dispor de layout responsivo, se adaptando a dispositivos móveis.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2. Permitir que as liberações de acesso ao sistema possam ser efetuadas com base em solicitações de acesso realizadas pelo contribuinte através de serviço disponibilizado no portal de autoatendimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Possibilitar que os usuários e contribuintes possam alterar ou recuperar sua senha de acesso ao sistema, validando seus dados cadastrais, como e-mail, conforme parametrização.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Possuir serviço onde os fornecedores da Entidade poderão consultar os valores retidos de seus empenhos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Transpências
5. Possibilitar aos credores da Entidade verificar o saldo dos valores a receber, podendo filtrar pelo número de empenho e data.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Transpências
6. Possibilitar aos fornecedores da Entidade consultar todos os empenhos emitidos, sendo demonstrados os empenhos que já foram pagos, estão a pagar, as retenções dos empenhos e os saldos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Transpências
7. Disponibilizar a emissão da folha de pagamento através de serviço de autoatendimento, devendo possibilitar que a Entidade defina previamente o layout que será utilizado na emissão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	prints folhas
8. Permitir ao funcionário realizar a emissão dos seus períodos aquisitivos e de saldos de férias através de serviço de emissão de relatório gerencial de férias.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	prints folhas

9.	Possibilitar ao servidor realizar a impressão da ficha financeira com os valores dos pagamentos em determinados períodos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	MIRINS folhas
10.	Possibilitar ao funcionário emitir o comprovante de imposto de renda retido na fonte para posterior declaração do imposto de renda.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	MIRINS folhas
11.	Disponibilizar ao funcionário realizar a alteração/atualização de seus dados pessoais através de serviço.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	MIRINS folhas
12.	Disponibilizar serviço onde qualquer pessoa/entidade possa verificar, através de chave de verificação, a autenticidade do recibo de pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	MIRINS folhas
13.	Possuir serviço específico para solicitação de férias, de forma que o departamento de recursos humanos possa fazer a análise do pedido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	MIRINS folhas
14.	Permitir a emissão de guias em atraso ou não, realizando atualizados dos cálculos: ISSQN, IRRF, ITBI, Dívida Ativa, Guia Única ou Receitas Diversas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
15.	Permitir a emissão de consulta e verificação de autenticidade da Certidão Negativa de Débito.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
16.	Permitir efetuar pedidos à Prefeitura para exercer atividades econômicas no município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Ver ^{sess} protocolo
17.	Permitir a emissão do comprovante de retenção do imposto sobre serviços.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	livro
18.	Permitir solicitar a emissão de nota fiscal de serviço eletrônica avulsa.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	6 Notas
19.	Permitir aos contabilistas cadastrados emitir Certidões Negativas de Débito (CND), guias tributárias, atualização de informações cadastrais para seus clientes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20.	Possuir serviço que permita consultar os documentos necessários e obrigatórios para que seja possível realizar as solicitações.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Protocolo
21.	Permitir a solicitação de licenças, e demais benefícios ou documentos pertinentes ao servidor via portal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	MIRINS folhas
22.	Permitir registrar a transferência de imóveis entre proprietários, incluindo nome do proprietário adquirente, transmitente e tabelionato. Com posterior liberação da entidade e pagamento de guia.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	CW
23.	Permitir declarar serviços prestados e tomados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	livro
24.	Permitir cadastrar boxes que ao acessar podem carregar serviços ou somente texto informativo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Ver MIRINS cidade

25.	Disponer de opção para definir os serviços que serão disponibilizados em destaque para facilitar o acesso.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<i>E.NOTA</i>
26.	Possuir validação de CAPTCHA para os serviços quando acessados sem login, garantindo a segurança das informações.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<i>Cid. web</i>
27.	Possibilitar que o usuário administrador configure o sistema para utilização de convênios bancários que utilizem PIX para pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
28.	Permitir ao contribuinte o acompanhamento de sua situação junto à entidade, por meio de consulta e emissão, apresentando débitos e dívidas com valores atualizados em tempo real.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29.	Possibilitar ao contribuinte, acesso à emissão de alvarás, guias de pagamento e emissão de certidões, através da internet.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
30.	Possibilitar ao contribuinte a autenticação do código de controle para comprovar a veracidade dos alvarás emitidos pela internet.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31.	Possibilitar a utilização de um teste de desafio cognitivo para comprovar que humanos estão realmente acessando o sistema (Captcha).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32.	Permitir ao contribuinte o acompanhamento da situação financeira de seus imóveis e econômicos junto à entidade, por meio de consulta, apresentando débitos e dívidas com valores atualizados em tempo real.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33.	Propiciar a autenticação do documento de Certidão Negativa de Débitos Municipais impresso via Internet.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34.	Permitir que o contribuinte possa efetuar a alteração de suas senhas de acesso.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35.	Permitir que o contribuinte efetue seu cadastro por meio da internet, utilizando assinatura digital e anexo de documentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36.	Permitir de forma configurável que os contadores, imobiliárias ou cartórios acessem as informações dos clientes que representam.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37.	Propiciar a emissão de documentos, como certidões e Alvarás pela internet de forma personalizada, utilizando como base para verificação a situação financeira do contribuinte no sistema tributário em tempo real.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38.	Propiciar a emissão de guias de pagamento de qualquer Tributo Municipal, via Internet, podendo ser emitidas por parcela com descontos ou acréscimos e ter suas informações atualizadas em tempo real.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

39. Propiciar a geração de um código de controle para averiguar a veracidade das informações contidas no documento emitido pelo sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Permitir a emissão de guias de pagamento, possibilitando a unificação de parcelas e receitas distintas em uma só guia.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Permitir configurar quais informações serão demonstradas na consulta de Informações Cadastrais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
42. Disponibilizar ao administrador do site, em módulo administrativo, a lista de links para acesso a funcionalidades direto do site da Prefeitura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
43. Permitir configurar a forma de cadastro do contribuinte, definindo se o cadastro será automático ou por deferimento, se o cadastro será restrito por assinatura digital ou se obrigará anexos de documentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
44. Permitir configurar se haverá verificação quanto às declarações de serviços prestados e tomados na emissão das certidões negativa de contribuinte e de econômico.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	livro
45. Permitir personalizar o layout das certidões negativas e dos alvarás que são editáveis, definindo modelo específico para a Prefeitura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
46. Permitir configurar se a lista dos imóveis englobados será exibida na certidão negativa de contribuinte e de imóvel.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
47. Permite cadastrar convênios e emitir boletos bancários com a modalidade de Carteira com Registro.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
48. Permitir configurar quais informações do endereço do sacado serão exibidas nas guias de pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
49. Propiciar o envio da senha via e-mail nos casos de esquecimento, após solicitação do contribuinte.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
50. Propiciar emissão e configuração de Alvará de Vigilância Sanitária, de Meio Ambiente e de licença e localização, bem como definir se haverá verificação dos débitos para geração do documento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
51. Propiciar o cadastro de mensagem personalizada para obtenção de senha com a finalidade de orientação ao contribuinte.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
52. Permitir que a ferramenta tenha um acesso para os usuários da Prefeitura e outra para o contribuinte.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

53. Permitir a emissão de certidão de cadastro econômico já baixado (situação cadastral do contribuinte, quando do encerramento das atividades econômicas ou da transferência para outra localidade).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54. Propiciar alterar a data de vencimento de guias, possibilitando simular os acréscimos conforme a data de vencimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7.12. MÓDULO DE ESCRITA FISCAL ELETRÔNICA			
1. Possuir cadastro Mobiliário Único;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2. Escriturar Prestadores de Serviços;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Escriturar livro fiscal eletrônico para todos os prestadores de serviços do município, com seleção do período de competência que se deseja lançar;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Escriturar Serviços de Construção Civil para prestadores de serviços;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Permitir escrituração via digitação, de notas fiscais, identificando número da nota, data de emissão, série e subsérie, natureza dos serviços (código do serviço);	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6. Calcular automaticamente o tributo com base nas informações lançadas na declaração de serviços;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7. Permitir alterar/cancelar qualquer lançamento, exceto para lançamentos gerados pela emissão de NFS-e, no encerramento da escrituração;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
8. Escriturar serviços tomados;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
9. Escriturar livro fiscal eletrônico para todos os tomadores de serviços do município, com seleção do período de competência;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
10. Escriturar livro fiscal eletrônico para todos os prestadores de serviços do município, com seleção do período de competência;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
11. Verificar informações enviadas pelos contribuintes através das declarações, tais como: serviços prestados por empresas de fora do Município, serviços prestados por empresas locais, serviços prestados fora da cidade por empresas locais, relação dos serviços com maiores arrecadações/declarações;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
12. Lançar automaticamente valores declarados;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
13. Cadastrar, alterar e alterar a situação cadastral de inscrições municipais;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
14. Emitir recibo de declaração de ISS e de ISS retido;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

15. Escriturar contribuintes de fora do município (Declarantes sem cadastro mobiliário tanto de documentos fiscais prestados como tomados, emitindo guia para pagamento do imposto;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
16. Gerar parcelas complementares sem intervenção do Município e sem perder a referência e a competência a qual ela complementa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
17. Disponibilizar rotina para cadastramento de requisição de compensação (valor pago a maior), após deferido pelo Município, este valor será abatido do valor devido de competências futuras;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
18. Enquadrar incentivos fiscais por cadastro mobiliário;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
19. Configurar multa por atraso de declaração, separadamente por serviços prestados, serviços tomados e contribuintes do simples nacional;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20. Lançar multa por atraso na declaração de forma geral;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21. Permitir mais de uma declaração por competência.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
22. Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional, quanto às alíquotas diferenciadas;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
23. Efetuar declaração sem movimento;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
24. Gerar recibo de retenção de ISSQN, podendo agrupar todas as notas de um mesmo prestador no mesmo recibo;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
25. Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de leasing processem as declarações simplificadas para recolhimento do ISS devido ao Município. As declarações simplificadas deverão conter as informações mínimas para apuração do imposto devido ao Município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
26. Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de plano de saúde processem as declarações simplificadas para recolhimento do ISS devido ao Município. As declarações simplificadas deverão conter as informações mínimas para apuração do imposto devido ao Município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
27. Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de administração de cartão de crédito/débito processem as declarações simplificadas para recolhimento do ISS devido ao município. As declarações simplificadas deverão conter as informações mínimas para apuração do imposto devido ao Município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

28. Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Tributação e Nota Fiscal Eletrônica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29. Possuir integração com sistema de arrecadação tributária, permitindo a consulta de lançamentos, transferência para a dívida e a emissão de relatórios de lançamentos, arrecadação etc.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
30. Possibilitar o compartilhamento de informações do cadastro de convênios bancários registrados no sistema Escrituração Fiscal entre os sistemas de Tributação, Nota Fiscal Eletrônica e Gestão Fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Permitir ao fisco municipal cadastrar contribuintes, que serão considerados contribuintes dos serviços prestados e tomados, possibilitando o registro de dados mínimos que identifiquem o contribuinte, seja pessoa física ou jurídica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Permitir que o contador cadastre seus funcionários, definindo individualmente as permissões para as rotinas e relatórios do sistema, bem como as empresas que eles terão acesso.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33. Permitir que o contribuinte realize a solicitação de AIDF, possibilitando que seja anexado o modelo do documento a ser impresso e após o deferimento, permitir a emissão da autorização para impressão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Possibilitar a reabertura da declaração. Podendo ser automático de acordo com a parametrização ou através da solicitação para deferimento pelo fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Possibilitar a parametrização das funcionalidades do programa de acordo com a legislação do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36. Possibilitar ao contribuinte o registro da solicitação de reabertura de declarações de despesas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Possibilitar que o contador solicite a transferência da responsabilidade dos serviços contábeis de um determinado contribuinte para o seu escritório de contabilidade e que somente após a devida análise e deferimento de um fiscal a transferência seja realizada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38. Possibilitar que o contador solicite a desvinculação do contador de determinado contribuinte e que somente após a devida análise e deferimento de um fiscal o desvinculo seja realizado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

0641
7.

39. Possibilitar que os contribuintes enquadrados como declarantes por conta de serviço, realizem a importação do plano de contas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Possibilitar que os contribuintes que efetuam suas declarações através de contas bancárias, utilizem o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF), podendo realizar a importação por grupos de contas separadamente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Possibilitar a verificação da autenticidade do recibo de AIDF, comparando os dados impressos no recibo com os dados emitidos pelo sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
42. Possibilitar a verificação da autenticidade do recibo de Notas Avulsas, comparando os dados impressos no recibo com os dados emitidos pelo sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
43. Possibilitar a verificação da autenticidade do recibo de ISS, comparando os dados impressos no recibo com os dados emitidos pelo sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
44. Disponibilizar meios para que o contribuinte realize todas as declarações de serviços prestados e tomados, de ISS retido de terceiros ou retidos por terceiros, podendo ser realizada manualmente, informando os documentos fiscais individualmente ou por meio de um arquivo contendo todos os documentos a serem declarados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
45. Possibilitar que declarações encerradas sejam retificadas, gerando uma nova guia de pagamento ou um saldo a ser compensado em novas declarações.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
46. Possibilitar a configuração do sistema para que seja possível inserir mais de uma declaração para a mesma competência.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
47. Possibilitar que os contribuintes façam a declaração de serviços prestados de forma simplificada. Para aqueles enquadrados como entidades especiais será possível informar as características que irá compor a base de cálculo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
48. Permitir efetuar o cálculo automático do valor do imposto ISS para cada serviço declarado do documento fiscal de serviços prestados e tomados. O sistema deverá considerar para calcular o valor do imposto ISS, a seguinte fórmula: valor do imposto = (base de cálculo x alíquota do serviço) . O valor do ISS não poderá conter um resultado que seja menor que zero ou maior que o valor da base de cálculo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
49. Possibilitar que o fiscal crie características para cada tipo de entidade especial.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

50.	Possibilitar ao contribuinte registrar a declaração de faturamento mensal de vendas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
51.	Possibilitar por meio de configuração do sistema, que o fiscal exija do contribuinte enquadrado como microempresa o preenchimento da declaração de faturamento de vendas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
52.	Permitir a emissão de guias para pagamento, conforme o convênio bancário utilizado pela entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
53.	Possibilitar a emissão do Livro de ISS, constando as declarações normais e retificadoras.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.	Possibilitar a emissão de relatório de conferência de serviços declarados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55.	Possibilitar a emissão de Recibos de Declarações de ISS.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.	Possibilitar que o contribuinte seja informado sobre suas pendências de declaração de documentos fiscais de serviços prestados e/ou tomados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.	Permitir que o fiscal defina as competências de determinado exercício, informando a data inicial e a data final, bem como a data de vencimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
58.	Permitir que o fiscal gere as competências de forma automática.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
59.	Permitir que o fiscal realize manutenção nos cadastros da lista de serviços (lei 116/03).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
60.	Possibilitar que o fiscal realize o cadastro de mensagens a serem exibidas aos Contribuintes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
61.	Permitir que o fiscal realize o cadastro de materiais diversos a serem utilizados nas declarações de serviços pelos contribuintes enquadrados como construtora.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
62.	Possibilitar a configuração do sistema para que gere automaticamente autos de infração, nos casos de declarações que sejam encerradas fora do prazo estabelecido pela entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
63.	Possibilitar que o fiscal configure quais rotinas estarão disponíveis para os contribuintes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
64.	Permitir a criação de regras para gerar o ISS diferenciado para Microempresas e para o ISS Fixo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
65.	Permitir a criação de regras para validar a solicitação de AIDF, possibilitando o bloqueio para empresas com irregularidades.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
66.	Permitir a definição de scripts para realização de validações no momento de proceder a liberação da AIDF.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

67. Permitir que o fiscal efetue a análise das solicitações de AIDF, podendo ou não deferir o pedido, ou ainda, realizar a liberação de uma quantidade menor de documentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
68. Permitir que o fiscal realize a anulação de uma Liberação de AIDF deferida.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
69. Permitir que o fiscal realize a reabertura de declarações de serviço e a de despesa já encerradas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
70. Permitir que o fiscal emita seu parecer referente a uma solicitação de transferência de contador.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
71. Permitir que saldos gerados sejam liberados para uso de forma automática, sem a intervenção do fiscal, ou manualmente, após a análise do mesmo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
72. Possibilitar o cruzamento de documentos fiscais, confrontando os dados informados pelo prestador do serviço com os dados informados pelo tomador do serviço, evidenciando, assim, indícios de sonegação fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
73. Possibilitar a emissão de relatório dos serviços tomados, das empresas de fora do município, exibindo: o município do prestador, os valores declarados e o imposto retido, possibilitando ainda, fazer a análise das informações por atividade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
74. Possibilitar a emissão de relatório de consulta à situação do contribuinte, podendo ser verificado se foram realizadas as declarações de serviços prestados ou tomados e se o imposto foi pago.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
75. Possuir rotinas para consulta, lançamento, liberação, bloqueio, cancelamento e utilização de saldos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
76. Possibilitar a troca de mensagens eletrônicas entre todos os usuários do sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
77. Possibilitar que o fiscal acesse o módulo do contribuinte, para averiguações nos dados gerados sem permissão de realizar qualquer alteração.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
78. Possuir rotina que possibilite ao fiscal exigir ou não a assinatura digital na declaração de serviço prestado e/ou tomado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
79. Possuir rotina que possibilite ao fiscal exigir ou não, dos contadores, assinatura digital na declaração de serviço prestado e/ou tomado de seus declarantes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

80.	Possibilitar o encerramento de declarações de serviço assinadas digitalmente, permitindo ainda, o download das declarações assinadas, bem como a realização de estorno da assinatura digital registrada para a declaração.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
81.	Possibilitar que os contribuintes efetuem acesso seguro através de um teclado virtual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
82.	Possibilitar a criação de grupos de usuários fiscais, bem como a definição das permissões para cada grupo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
83.	Possibilitar a emissão dos relatórios em HTML, PDF ou ainda, em formato de planilha eletrônica, tipo Excel.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
84.	Possibilitar a assinatura das declarações utilizando o e-CPF dos responsáveis pelo contribuinte.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
85.	Possibilitar a visualização das notas fiscais emitidas no sistema de emissão de notas fiscais eletrônicas de serviços.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
86.	Possibilitar a inserção do valor de dedução nas declarações de serviços prestados e de serviços tomados, para as atividades que incidem dedução, podendo ser informado um único valor por competência. Quanto à dedução no documento fiscal deverá ser informada na inserção da declaração de serviço.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
87.	Permitir configurar e gerar Taxas Diversas, de acordo com o serviço prestado pelo contribuinte.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
88.	Possibilitar a realização de declaração de documento de serviço prestado/tomado para estrangeiro.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
89.	Possibilitar que o fiscal efetue o encerramento das declarações de serviços prestados e/ou tomados de uma determinada competência, para um único contribuinte ou para todos os contribuintes, que possuam declarações em aberto ou que não possuam declarações.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
90.	Permitir que o contribuinte insira a informação do valor arrecadado em cartão de crédito/débito.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
91.	Possibilitar a emissão de relatório que efetua o cruzamento entre declarações de serviços e valores recebidos em cartão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
92.	Permitir que o fiscal realize as configurações para emissão da nota avulsa.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
93.	Possibilitar ao fisco municipal, definir se após a emissão da nota fiscal avulsa ela poderá ou não ser cancelada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>94. Possibilitar ao usuário copiar o cadastro da nota avulsa, disponibilizando-a para que o usuário faça as alterações necessárias e a confirmação da nova nota. Para as notas copiadas o endereço do tomador, deverá ser o último endereço que possuir, a data de emissão será a data atual. Deve permitir copiar pelo módulo fiscal e prestador, inclusive de notas que possuam a situação emitida e cancelada.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		
<p>95. Possibilitar a configuração do sistema para gerar automaticamente ou não o auto de infração para a declaração normal ou retificadora de serviço que foi encerrada fora do prazo.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		
<p>96. Permitir o cálculo e exibição do valor da dedução do SEST/SENAT na Nota Fiscal Avulsa, conforme valor definido em fórmula previamente configurada.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		<p><u>Ver Depois</u></p>
<p>97. Permitir a definição de scripts para o cálculo de acréscimos (juro/multa/correção) para emissão de guias de pagamento.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		
<p>98. Possibilitar o gerenciamento de pendências de documentos fiscais.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		
<p>99. Possibilitar ao Contador o encerramento da atividade econômica das empresas vinculadas a ele, e ainda a critério do município permitir a parametrização da efetivação da baixa da atividade com ou sem a verificação de pendência financeira.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		
<p>100. Rotina que realize o registro bancário automaticamente à emissão da guia de ISS, para pagamento em qualquer banco.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		
<p>101. Rotina que possibilite realizar a consulta dos registros bancários das guias de ISS, tanto das guias registradas, quanto das não registradas.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		
<p>102. Permitir ao fisco informar a modalidade de lançamento do ISS para o respectivo contribuinte de acordo com as opções: Fixo - o contribuinte recolhe aos cofres municipais ao longo do exercício, 12 parcelas de mesmo valor, conforme determinação do fisco; <u>Homologado</u>: o contribuinte recolhe ao município o ISS apurado conforme os serviços por ele prestados ao longo da competência; <u>Estimado</u>: a forma de recolhimento é idêntica a opção Fixo, onde o contribuinte, conforme determinação do fisco terá 12 parcelas de igual valor para recolher ao longo do exercício; Não enquadrado: identifica o contribuinte ainda não possui uma forma de recolhimento definida, e neste caso o sistema deverá tratá-lo como homologado.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		

<p>103. Disponibilizar ao fisco ambiente que permita configurar as fórmulas para cálculo dos acréscimos, correção, juros de mora e multa. No ambiente deverão estar disponíveis as seguintes informações: a) No ambiente de configuração da fórmula, o sistema deve permitir: utilizar operadores lógicos; operadores matemáticos; variáveis padrões e específicas; funções padrões e específicas; fontes de dados padrões e específicas; b) Possibilitar gerar como retorno da fórmula configurada, as seguintes informações de valor calculado: ISS; Imposto de renda; INSS; SEST SENAT; COFINS; CSLL; PIS/PASEP; taxa de expediente. Deverá ainda possibilitar ativar ou desativar uma determinada configuração e consultar as configurações realizadas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>104. O sistema deve disponibilizar ao fisco, em atendimento a Justiça Eleitoral, que requisitará informações relativas às Notas Fiscais Avulsas Eletrônicas de bens e serviços emitidas em contrapartida à contratação de gastos eleitorais de candidatos e partidos políticos e, ainda, a identificação das pessoas físicas que exerçam atividade comercial decorrente de permissão pública. A exportação deve utilizar o formato que posteriormente permita a importação de dados no sistema de Justiça Eleitoral.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7.13. MÓDULO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS			
<p>1. Emitir NFS-e;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>2. Enviar qualquer nota já emitida por e-mail;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>3. Cancelar a NFS-e desde que esta esteja dentro do período permitido para o cancelamento;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>4. Visualizar as NFS-e já emitidas do prestador do serviço;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>5. Permitir os fiscais liberar ou cancelar qualquer autorização para emissão de notas fiscais eletrônicas;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>6. Emitir NFS-e utilizando vários itens da lista de serviços, conforme classificação da Lei Complementar 116/03, inclusive na mesma nota;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>7. Permitir a qualquer usuário (cidadão, entidade, empresa, etc.), verificar a autenticidade das Notas Fiscais eletrônicas emitidas via QR code;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>8. Permitir ao prestador de serviço configurar logo da empresa para ser utilizado no corpo da NFS-e;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>9. Permitir ao prestador de serviço configurar observação padrão a ser sugerida em toda a emissão de NFS e;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>10. Permitir ao prestador de serviço configurar informação complementar padrão, em momento anterior a emissão da NFS-e, a ser sugerida em toda a emissão de NFS-e;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>11. Permitir ao prestador de serviço configurar um e-mail, em momento anterior a emissão da NFS-e, para o qual todas as NFS-e sejam encaminhadas automaticamente, independente do tomador do serviço;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>12. Configurar número de dias após a emissão da NFS-e onde o prestador de serviço está autorizado a cancelar a NFS-e;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>13. Permitir ao usuário emissor de NFS-e que efetue uma solicitação para cancelamento de determinada nota, informando o motivo e sua respectiva substituta quando houver;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>14. Disponibilizar ao usuário fiscal, o controle para as solicitações de cancelamentos de NFS-e, podendo o mesmo deferir/indeferir as respectivas solicitações, informando o motivo;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>15. Enviar e-mail automaticamente ao tomador do serviço quando a NFS-e for cancelada;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>16. Permitir ao usuário emissor de NFS-e, copiar os dados de um documento já emitido para emissão de nova nota;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>17. Configurar quantos dias após a emissão a nota poderá ser substituída pelo contribuinte;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>18. Realizar o download do arquivo de retorno (XML resultado da integração, para cada NFS-e, quando esta for feita via integração;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>19. Utilizar Recibo Provisório de Serviço (RPS com numeração sequencial crescente, devendo ser convertido em NFS-e no prazo estipulado pela legislação tributária municipal;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>20. Configurar se o tomador do serviço receberá créditos para serem utilizados no abatimento do IPTU;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>21. Configurar percentual individual de créditos para abatimento de IPTU por tipo do tomador de serviço: Pessoa Física ou Jurídica;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>22. Permitir consulta dos arquivos XMLs de importação de NFS-e. Deverá ser possível identificar a situação do arquivo, se importado com sucesso ou com erro. Deverá ser discriminado o motivo para os que apresentarem erro;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>23. Gerar relatório dos maiores emissores de NFS-e seleccionando o serviço e período de data de emissão;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

24. Visualizar a prévia da NFS-e antes de sua emissão, podendo imprimir;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
25. Emitir notas fiscais eletrônicas, informando vários municípios onde os serviços foram prestados, bem como o local de recolhimento do ISS, inclusive na mesma nota, conforme Lei complementar 116/03;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
26. Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Tributação e Escrituração Fiscal do ISS.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
27. Possibilitar que a nota fiscal eletrônica de serviços prestados seja integrada automaticamente no sistema de escrituração fiscal após sua emissão permitir ao contribuinte solicitar seu acesso no sistema como prestador, para emissão de nota fiscal eletrônica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
28. Possibilitar o intercâmbio automático de dados de lançamentos e pagamentos com o sistema tributário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29. Permitir ao fiscal controlar a sequência das notas fiscais emitidas, autorizando ou não que a mesma seja alterada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
30. Possuir rotina para liberação online de acesso aos contribuintes, podendo ou não estabelecer um prazo de validade para solicitação do acesso. Após o deferimento o acesso não deverá expirar até que o prestador seja desautorizado	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Permitir a emissão de relatório dos contribuintes que aderiram ao sistema, como prestadores para emissão de nota fiscal eletrônica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Permitir a emissão de relatório de solicitações de acesso pendentes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33. Permitir a emissão eletrônica de notas fiscais de serviços, contendo validade jurídica por certificação digital.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Possuir configuração, que permita parametrizar o cancelamento pelo prestador das notas fiscais eletrônicas de serviços.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Possibilitar a substituição de nota fiscal de serviço eletrônica, permitindo que a mesma nota (substituta), substitua apenas uma ou várias notas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36. Permitir pelo Módulo do Fiscal e Módulo do Contribuinte, a emissão de relatório para controle das notas fiscais eletrônicas emitidas, possibilitando ainda verificar apenas as notas canceladas e/ou substituídas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Permitir a emissão de relatórios de controle das notas fiscais eletrônicas emitidas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

38. Permitir ao Contribuinte a emissão de guia de recolhimento referente às notas fiscais de serviço eletrônicas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Permitir que o contribuinte escolha quais as notas de serviço eletrônica componham a guia de recolhimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Permitir verificar quais prestadores de serviços do município estão autorizados a emitir Nota Fiscal de Serviço Eletrônica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Permitir a configuração para gerar valor de crédito para abatimento em impostos municipais (Definição de percentuais, limites de abatimento etc.).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
42. Permitir ao Contribuinte prestador a consulta dos valores de créditos gerados para abatimento de impostos municipais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
43. Possibilitar ao Contribuinte prestador a emissão de relatórios dos valores de créditos gerados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
44. Permitir ao contribuinte prestador de serviços, emitir relatório de notas fiscais emitidas, possibilitando ordenar as informações por número da nota, data de emissão da nota, valor do serviço ou valor do ISS.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
45. Permitir ao município a gestão de cadastro de competências, permitindo nele, indicar o período inicial e final da competência, como também sua data de vencimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
46. Permitir ao município a adequação das alíquotas dos serviços tributáveis em regime de emissão eletrônica de notas fiscais de serviço, exibindo inclusive o histórico de alterações deste valor.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
47. Permitir ao município a definição de alíquotas por prestador individualmente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
48. Permitir ao contribuinte optante pelo Simples Nacional utilizar alíquota municipal quando ultrapassar limite de faturamento. O sistema deverá disponibilizar uma opção para que o prestador possa indicar se deverá ser emitido a nota fiscal, é gerada a guia de pagamento, utilizando a alíquota do município e não a do Simples Nacional, considerando que ultrapassa o limite de faturamento bruto (Lei Complementar Nº 155/2016 / Resolução CGSN Nº 94/2011). O sistema deverá possuir uma orientação ao usuário prestador sobre o uso desta opção.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
49. Permitir a emissão de relatórios de notas fiscais de serviço eletrônicas por tipo de atividade, utilizando a lista de serviços ou CNAE.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

50. Permitir a emissão de relatórios de evolução das notas fiscais de serviço eletrônicas por quantidade de notas emitidas e por valor de ISS.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
51. Permitir a emissão de relatórios de maiores emitentes de notas fiscais de serviço eletrônica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
52. Permitir a emissão de relatórios de consultas gerais aos dados constantes dos cadastros do sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
53. Possibilitar o recebimento de lotes de RPS's para geração de notas fiscais de serviço eletrônicas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54. Registrar na emissão manual da nota fiscal de serviços eletrônica qual o RPS que gerou a nota em campo específico.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55. Possibilitar a consulta da situação do Lote de RPS via WebService.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56. Possibilitar que notas oriundas da integração por meio de webservices sejam passíveis de consulta também por WebService.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57. Possibilitar a emissão de gráficos estatísticos de acompanhamento da arrecadação por competência.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
58. Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de emissão de notas por atividade.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
59. Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de evolução das notas fiscais (Quantidade de notas X meses).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
60. Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de crescimento das notas fiscais (Percentual de Crescimento X meses).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
61. Possibilitar que o tomador de serviço denuncie a não conversão do RPS em nota fiscal de serviço eletrônica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
62. Possibilitar ao fiscal a consulta dos RPS's convertidos fora do prazo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
63. Permitir a emissão de relatório com os RPS's convertidos fora do prazo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
64. Possibilitar que o prestador de serviço liberado para emitir nota fiscal de serviços eletrônicos, possa personalizar sua nota com o logotipo de sua empresa.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
65. Enviar e-mail ao tomador do serviço quando a nota fiscal eletrônica de serviços prestados for emitida.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
66. Enviar e-mail ao fiscal quando for efetuada uma solicitação de acesso à entidade, permitindo cadastrar quais fiscais receberão este e-mail.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

67.	Possibilitar a consulta da autenticidade da nota fiscal de serviço eletrônica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
68.	Possibilitar ao Contribuinte a exportação de todas as notas fiscais no formato XML.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
69.	Possibilitar a geração da nota fiscal de serviços eletrônicos de forma online através do site da prefeitura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
70.	Possibilitar a Autenticidade da Nota através de link no site da prefeitura.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
71.	Possibilitar a Autenticidade da Nota através de formulário diretamente na página da prefeitura, permitindo ainda a criação de seu próprio formulário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
72.	Possibilitar a solicitação de acesso através de link no site da prefeitura, mediante acesso direto ao terceiro passo da solicitação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
73.	Possibilitar a solicitação de acesso através de formulário diretamente na página da prefeitura, permitindo a criação de formulário próprio.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
74.	Possibilitar a consulta de RPS (Recibo Provisório de Serviço) através de formulário, diretamente na página da prefeitura, permitindo a criação de formulário próprio.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
75.	Possibilitar a consulta de prestadores cadastrados no município através de formulário diretamente na página da prefeitura, permitindo a criação de formulário próprio com a exibição de ícones.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
76.	Realizar a denúncia fiscal através de formulário diretamente na página da prefeitura, permitindo a criação de formulário próprio.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
77.	Possibilitar a personalização de informações, diretamente na página da prefeitura, incluindo dados tais como: contribuintes autorizados, NFS-e emitidas, total de NFS-e emitidas nos últimos meses, estimativa de ISS nos últimos meses, valores das NFS-E nos últimos meses.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
78.	Permitir ao Fiscal emitir uma relação de todos os bairros do município, facilitando o acerto das informações pelo setor de cadastro, corrigindo as informações duplicadas ou com erros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
79.	Possibilitar ao Fiscal a criação de Fórmulas (scripts) para a validação dos dados da nota, tendo ainda a possibilidade de bloquear a sua emissão exibindo uma mensagem.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
80.	Possibilitar aos usuários do sistema verificarem todas as importantes melhorias acrescentadas em cada versão lançada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

81. Exibição de dicas de uso do sistema, que são cadastradas previamente a utilização.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
82. Possibilitar a exibição do site do prestador, bem como as informações da inscrição municipal e estadual na impressão da nota fiscal de serviço.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
83. Possibilitar a utilização do teclado virtual para digitação da senha de acesso, tornando o processo de login mais seguro.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
84. Possibilitar o envio do XML da Nota Fiscal de Serviço, anexado ao e-mail enviado ao Tomador da nota, contendo as informações dela. Este recurso é estendido também durante a conversão automática de RPS em notas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
85. Possibilitar a informação das condições de pagamento na nota fiscal eletrônica de serviços. Tratando-se de condições a prazo deverá ser informada a quantidade de parcelas, as datas de vencimento e o valor de cada uma.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
86. Possibilitar a configuração do valor mínimo para geração das guias de pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
87. Possibilitar a emissão de nota fiscal com a situação "descontado pela prefeitura", por parte dos tomadores de serviços, a fim de obter o funcionamento de uma nota retida.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
88. Possibilitar a consulta de Lotes de RPS, de acordo com os filtros pré-determinados, que deverão ser: situação do processamento destes lotes, número do protocolo, dados do prestador e data de envio dos lotes. Esta consulta, deverá permitir ainda o detalhamento dos erros de integração, a possibilidade de efetuar o download do arquivo XML, e quando o lote estiver com a situação de "processado com sucesso" poderá visualizar o número dos RPS nele contidos (detalhamento), existindo ainda a possibilidade de efetuar o reenvio dos lotes não processados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
89. Possibilitar a Consulta e visualização na íntegra de Notas fiscais emitidas, inclusive pelo fiscal, do documento PDF da respectiva nota.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
90. Permitir a configuração do sistema, para que somente pessoas jurídicas possam solicitar acesso ao sistema como "prestador de serviço" para emitir notas fiscais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
91. Possibilitar as permissões através das configurações de usuários e grupos de usuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
92. Permitir a emissão de relatório de acesso dos diversos usuários ao sistema, com informações do horário de acesso e saída.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

93.	Possibilitar a seleção do formato de saída dos diversos relatórios do sistema, nos seguintes formatos: PDF, HTML e XLS.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
94.	Permitir a adequação do sistema aos limites da faixa de receita bruta para optantes do Simples Nacional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
95.	Possibilitar ao contribuinte optante pelo Simples Nacional utilizar alíquota municipal quando ultrapassar limite de faturamento. O sistema deverá disponibilizar uma opção para que o prestador possa indicar se deverá ser emitida a nota fiscal é gerada a guia de pagamento, utilizando a alíquota do município e não a do Simples Nacional, considerando que ultrapassa o limite de faturamento bruto (Lei Complementar Nº 155/2016 / Resolução CGSN Nº 94/2011). O sistema deverá possuir uma orientação ao usuário prestador sobre o uso desta opção.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
96.	Permitir a disponibilização de programa emissor de RPS com código fonte aberto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
97.	Possibilitar o controle sobre as liberações dos RPS.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
98.	Permitir a autorização para impressão de RPS.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
99.	Permitir selecionar qual modelo deve ser utilizado para visualização da NFS-e.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
100.	Permitir a emissão de relatório gerencial, a fim de identificar a quantidade de notas emitidas por prestador ou controle de quais deles não a emitiram. O relatório deverá permitir o filtro pelo tipo de pessoa (Física e/ou jurídica), porte da empresa (MEI, ME, EPP, EMP, EGP) e optante do Simples Nacional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
101.	Possibilitar o acesso a um ambiente de teste para homologação dos sistemas de terceiros (ERP), a fim de executar determinados procedimentos, testando todo o processo de integração. A liberação para uso deste ambiente não deverá depender de deferimento da fiscalização.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
102.	Possuir relatório que demonstre os valores referentes aos impostos federais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
103.	Permitir que o prestador do município visualize os créditos tributários recebidos/gerados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
104.	Permitir que o contribuinte envie sua opinião sobre o sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
105.	Permitir a criação de contrassenha (CAPTCHA), caso o contribuinte erre a senha do seu respectivo usuário 3 vezes seguidas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

106.	Permitir visualizar uma prévia da nota fiscal eletrônica antes de efetivar sua emissão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
107.	Permitir a exportação de dados das tabelas do sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
108.	Possibilitar a verificação de autenticidade do RPS.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
109.	Permitir a correção de algumas informações (endereço, contato, outras informações, condição de pagamento e discriminação do serviço) da nota fiscal eletrônica gerada por meio da carta de correção.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
110.	Permitir a comunicação entre os usuários fiscais de uma determinada entidade por meio de um gerenciador de mensagens.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
111.	Permitir que usuários fiscais criem novos campos e/ou novas telas de cadastros em funcionalidades pré determinadas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
112.	Permitir que o contribuinte solicite o cancelamento de nota fiscal, ainda que ultrapassado os limites da configuração do sistema, tendo em vista que haverá a apreciação posterior do fiscal que deverá Deferir ou Indeferir tal solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
113.	Permitir que o fiscal emita relatório a fim de controle acerca do Total de ISS, Total de ISS contido em guia, total de ISS não contido em guia, total do ISS Pago e Total do ISS contido em guia em aberto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
114.	Permitir que o fiscal efetue o cancelamento de guia de pagamento gerada por qualquer contribuinte, ainda que a guia esteja vencida ou o sistema esteja parametrizado nesse sentido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
115.	Permitir que o prestador do serviço cancele a guia de pagamento gerada, para que as notas fiscais possam ficar disponíveis para nova geração.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
116.	Permitir que o contribuinte efetue alterações nas informações do Telefone, Fax, Celular e E-mail sem ter que entrar em contato com o fisco municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
117.	Permitir que o contribuinte copie uma nota fiscal já emitida para a geração de uma nova nota.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
118.	Permitir a geração de auto de infração para os RPS's convertidos fora do prazo estipulado pela prefeitura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
119.	Possibilitar o controle do usuário que deferiu ou indeferiu uma solicitação de cancelamento de notas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>120. Disponibilizar controle acerca das rotinas que tenham pendências, em que seja possível selecioná-las a fim de seja direcionado para a tela da funcionalidade.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>121. Permitir que após executar a rotina de substituição, as notas que foram substituídas sejam exibidas com uma tarja contendo a informação "Substituída".</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>122. Permitir a autorização para impressão de RPS's que estão pendentes de análise pela fiscalização, através de link de acesso no sistema. A lista com as autorizações para impressão de RPS's pendentes de análise deverá ser disponibilizada através de uma pop-up, que direcione o fiscal para a rotina de autorização para impressão de RPS's, podendo assim, o fiscal efetuar uma análise.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>123. Permitir a criação de filtros de exportação de XML para facilitar o download dos mesmos por parte dos prestadores, podendo optar por datas de emissão e fato gerador, notas, situação das notas e tomador.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>124. Possibilitar que o fiscal altere as notas fiscais de um contribuinte que não está mais enquadrado como Simples Nacional para Optante do Simples Nacional.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>125. Possibilitar que o fiscal possa alterar as notas fiscais de um contribuinte que está enquadrado como Simples Nacional para Não Optante do Simples Nacional.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>126. Disponibilizar botão na barra de menus para que o fiscal possa definir seus menus favoritos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>127. Disponibilizar botão na barra de menus para que o fiscal possa pesquisar um menu existente.</p>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>128. Permitir que o fisco municipal defina quais mensagens devem ser exibidas na visualização das notas, através do cadastro de mensagens.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>129. Permitir que seja definido configurações para a emissão de guia de pagamento.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>130. Possibilitar a inserção de mais de um item cujas alíquotas são diferentes tanto pela aplicação quanto por meio da web service.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>131. Possibilitar que o cartão de crédito e débito seja utilizado nas condições de pagamento.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>132. Receba informações relativas às condições de pagamento.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>133. Possibilitar a verificação de autenticidade da nota bem como alguns dos seus principais dados por meio da leitura de códigos QR.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

134. Disponibilizar gerenciador de mensagens eletrônicas ao contribuinte, a fim de que o prestador de serviço possa entrar em contato com os fiscais do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
135. Permitir a emissão de resumo estatístico das notas fiscais emitidas pelo contribuinte, composto por gráficos resultando em uma visão geral e gerencial sobre a prestação de serviços de um determinado período.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
136. Permitir a emissão de mensagem do fisco municipal aos contribuintes na tela de solicitação de cancelamento de notas fiscais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
137. Permitir a reutilização de numeração de RPS caso a situação da solicitação em que ele está contido seja indeferida.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
138. Permitir a visualização acerca da carga tributária dos serviços prestados, através da emissão de nota eletrônica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
139. Permitir a geração automática de competências por parte do fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
140. Permitir que o sistema gere as competências para o exercício seguinte de forma automática, caso essas não tenham sido geradas até o dia 31/12.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
141. Permitir a parametrização do sistema para que os contribuintes do tipo pessoa física enquadrada como Fixo e Microempreendedor Individual - MEI não sejam obrigados a emitir notas fiscais eletrônicas de serviço com certificado digital.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
142. Permitir a parametrização do sistema para que o contribuinte seja notificado quando uma quantidade (em porcentagem) escolhida por ele, de RPS, já tenha sido convertida em nota.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
143. Permitir que o contribuinte seja informado por e-mail quando a sua autorização de impressão de RPS sofrer alguma alteração.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
144. Permitir que o contribuinte seja informado por e-mail quando ele for desautorizado da emissão eletrônica de notas fiscais de serviços.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145. Permitir a emissão de um relatório que permita ao fiscal confrontar a discriminação da atividade informada pelo contribuinte com a descrição do item da lista de serviço.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Ver depois OK
146. Permitir a emissão de um relatório que permita ao fiscal observar os pagamentos realizados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
147. Permitir a emissão de um relatório que permita ao fiscal identificar os CNAE's vinculados aos itens de serviço.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

148. Possibilitar que o contribuinte seja informado por e-mail quando a sua solicitação de acesso estiver "em análise".	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
149. Possibilitar o controle acerca das notas substituídas, através de informação inserida na nova nota emitida.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
150. Permitir a emissão de relatório de notas fiscais de serviços prestados em que seja possível filtrar pelo local da prestação do serviço, e pelo tomador de serviços.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
151. Permitir a assinatura da nota fiscal de serviço eletrônica ou carta de correção automaticamente a partir do certificado A1, previamente importado para um determinado usuário. Uma vez que o certificado A1 estiver importado, o sistema deve identificá-lo e utilizá-lo independente do computador em que a nota/carta de correção está sendo emitida.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
152. Permitir o bloqueio automático de emissão de notas do contribuinte caso ele não emita nenhuma nota em até determinado dia (conforme configuração) após o deferimento da sua respectiva solicitação de acesso ele deve ser comunicado por e-mail que teve a emissão de notas bloqueada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<i>Ver Depois OK</i>
153. Permitir a movimentação da natureza da operação de uma determinada nota para "Exigibilidade Suspensa por processo administrativo", "Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo", "Imune" ou "Isenção".	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
154. Permitir a configuração de mensagem a ser exibida no corpo do RPS autorizado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
155. Permitir o controle de saldos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
156. Possibilitar que o contribuinte seja impedido de solicitar uma nova autorização de emissão de RPS, caso já exista para a mesma série uma solicitação que esteja como Não Analisada, Em Análise ou Pendente com o Prestador.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
157. Permitir a consulta às notas que estão assinadas digitalmente ou não.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
158. Possibilitar a identificação na visualização da nota se ela está assinada digitalmente ou não e qual o tipo de certificado utilizado (Digital ou ICP Brasil).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
159. Permitir realizar o estorno do cancelamento de notas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
160. Permitir a inserção de vários tomadores com o mesmo CNPJ, distintos apenas pela Inscrição Estadual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>161. Permitir a alteração dos modelos de notas fiscais, conforme necessidades da prefeitura através de gerador de relatórios.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>162. Permitir a inserção de diversos métodos de pagamento na emissão da nota.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>163. Permitir a exibição de relatórios gráficos referente às "Notas fiscais emitidas por período", "Notas fiscais emitidas por prestador" e "Notas fiscais emitidas por tomador". O primeiro deverá ser informado a quantidade e os dois últimos a quantidade e o percentual de evolução.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>164. Permitir ao fiscal realizar a manutenção de notas fiscais emitidas, alterando as seguintes informações: deduções fiscais, alteração do regime tributário (optante e não optante do Simples Nacional), alíquota e natureza de operação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>165. Permitir a criação de relatório de resumos de notas, apresentando de forma resumida informações sobre a quantidade de notas emitidas bem como seus respectivos valores dentro de um período informado pelo usuário</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>166. Permitir a alteração do modelo de documento de solicitação de acesso, conforme necessidades da prefeitura através de gerador de relatórios.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>167. Rotina que realize o registro bancário automaticamente à emissão da guia de ISS, para pagamento em qualquer banco.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>168. Permitir a emissão de nota fiscal eletrônica no formato simplificada.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>169. Permitir ao Contribuinte tomador a consulta dos valores de créditos gerados para abatimento de impostos municipais.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>170. Permitir que o prestador possa por meio de configuração, autorizar outras pessoas a serem responsáveis por emitir e assinar digitalmente notas eletrônicas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>171. Possibilitar aos contadores, a geração das guias de pagamento dos seus clientes das notas fiscais que geraram ISS, permitindo gerar guias de taxas diversas contidas na nota fiscal, guias de ISS retido e guias do RANFs.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>172. Possibilitar que o prestador do serviço, através de tela de emissão de notas fiscais, consulte a relação de tomadores registrados.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>173. Possibilitar que o fisco municipal ajuste a alíquota dos serviços de notas fiscais emitidas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

174. Possuir mecanismo que permita ao usuário certificar a veracidade e originalidade da nota fiscal emitida. O sistema deverá disponibilizar um campo para informar CPF/CNPJ do prestador ou número da nota e código de verificação, que permita validar o documento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
175. Possibilitar a exportação das notas fiscais de serviço prestados e tomados através do formato XML.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7.14. MÓDULO DE GESTÃO DA ARRECADAÇÃO			
1. Consultar todos os lançamentos na Conta-Corrente e na Razão da Conta-Corrente, disponibilizando consultas totalizadas por: data, contribuinte e tributos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2. Dispor de Cadastro Único de Contribuinte de pessoas físicas e jurídicas, campos para cadastramento de documentos de estrangeiros, considerando tabela de código de rua do município e sem restrições para residentes fora do Município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Emitir Certidão Negativa, Positiva e Positiva com Efeito de Negativa de tributos municipais;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Emitir Certidão Positiva com efeito Negativa, para contribuintes que possuir débitos parcelados, com situação a vencer, sendo débitos em exercício ou em dívida ativa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Deverá unificar em um único lançamento todos os tributos (impostos e taxas);	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6. Realizar baixas de pagamento dos débitos de qualquer origem tributária automaticamente e de forma centralizada, através dos movimentos de arrecadação fornecidos pelos Bancos, realizando diferenciação entre data de pagamento e data de baixa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7. Controlar diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, podendo realizar lançamento complementar da diferença (quando recolhimento a menor), para o contribuinte ou para o banco responsável pelo recolhimento;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
8. Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
9. Relacionar com um protocolo: cancelamento, estorno, suspensão, remissão de qualquer receita, com inclusão do motivo e observação;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
10. Simular lançamentos de qualquer receita, não interferindo nos lançamentos que estão ativos, a partir da simulação pode-se efetivar os lançamentos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
11. Realizar recálculos de lançamentos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

12. Gerar arquivos contendo informações de boletos bancários para pagamentos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
13. Definir a quantidade de tributos necessários para o cálculo de qualquer taxa ou imposto realizada pelo município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
14. Lançar um crédito tributário optando entre qual a forma de pagamento deseja para pagamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
15. Inscrever débitos de IPTU e Taxas em Dívida Ativa transferindo os demais proprietários do imóvel como coproprietários do débito;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
16. Propiciar que a inscrição em dívida ativa seja realizada por tributo do lançamento ou até mesmo agrupada em apenas um único lançamento em dívida, várias parcelas vencidas do exercício, configurando de acordo com a classificação do débito;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
17. Exigir agrupamento na emissão de guia unificada para créditos em aberto;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
18. Cadastrar bairros, logradouros, planta de valores, loteamentos, condomínios, contribuintes, edifícios e zoneamentos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
19. Relacionar logradouros com todos os bairros por onde passam e que esta informação seja utilizada para consistência de entrada de dados cadastrais no cadastro imobiliário;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20. Possuir filtros por: nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros e CPF/CNPJ;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21. Permitir cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
22. Manter histórico dos valores calculados de cada exercício;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
23. Prorrogar os vencimentos sem cobrança de multa e juros individualizada por cadastro, receita ou forma de pagamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
24. Informar endereço de correspondência com as seguintes opções: no imóvel, responsável, contribuinte, imobiliárias ou endereço alternativo;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
25. Não permitir cadastrar endereço do imóvel sem relacionamento entre o logradouro e bairro e caso necessário permitir o relacionamento do mesmo durante o cadastramento do endereço do imóvel;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
26. Configurar novas informações cadastrais imobiliárias sem necessidade de contratação de serviços de customização;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
27. Configurar novas informações no cadastro de seções, adicionando novos serviços ao trecho de logradouro, sem necessidade de contratação de serviço de customização;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

28. Acessar informações sobre logradouros/trechos e bairros existentes no ato de inclusão do cadastro ou sua alteração;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29. Desabilitar determinadas informações do cadastro imobiliário conforme a necessidade do cliente;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
30. Relacionar qualquer arquivo ao cadastro imobiliário de forma individual e geral;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Mostrar no cadastro imobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração no respectivo cadastro;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Permitir visualizar em tela o espelho do imóvel, sendo necessário informar a data do espelho. O sistema deve listar os dados do imóvel exatamente na data informada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33. Desmembrar ou Remembrar imóveis;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos. Estes campos devem permitir a inclusão de informações alfanuméricas;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Escolher um cadastro para replicar as informações em um novo cadastro, copiando todas as suas informações, optando entre quais informações da inscrição imobiliária deve ser replicado e a quantidade de cadastros para criação;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36. Permitir Vincular protocolo de solicitação para alteração de qualquer dado cadastral relacionado ao cadastro imobiliário após concluir as alterações;	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Relacionar zoneamentos com o imóvel;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38. Gerar notificação de débitos para cadastros imobiliários com créditos vencidos, com no mínimo os filtros: Bairro, Responsável pelo cadastro, Período de vencimento dos créditos, Quantidade de parcelas em atraso, Valor mínimo e máximo do débito;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Exportar dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Realizar manutenção nos cadastros imobiliários conforme privilégio;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Realizar manutenção nos cadastros de seções conforme privilégios;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
42. Permitir inserir a numeração predial individualizada para cada testada do imóvel.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
43. Informar posicionamento geográfico do endereço do cadastro imobiliário, buscando e visualizando as coordenadas geográficas através de mapa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

44. Permitir a alteração geral de qualquer dados cadastral do imóvel, possibilitando filtrar quais cadastros serão alterados com filtro de: Faixa de inscrição imobiliária, cadastro imobiliário, bairro, logradouro e por situação cadastral.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
45. Possibilitar a alteração geral de qualquer informação cadastral da planta genérica de valores, podendo filtrar por bairro, logradouro.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
46. Utilizar mais de uma alíquota para apurar o valor do imposto a ser pago pela transferência do imóvel;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
47. Manter histórico de transmissão de propriedade dos imóveis com no mínimo: data, comprador, vendedor e valor da transação;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
48. Cadastrar Imóvel Rural, para emissão de guia de ITBI rural;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
49. Permitir transferir de um proprietário para vários adquirentes;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
50. Atualizar endereço de entrega para correspondências dos imóveis envolvidos na transferência;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
51. Transferir parcialmente, onde que um proprietário pode transferir apenas um percentual da sua propriedade para outros proprietários;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
52. Possui cadastro de alíquotas do ITBI podendo cadastrar alíquotas diferenciadas para os processos de ITBI on-line;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
53. Permitir a inclusão do ITBI on-line pelos tabelionatos para imóveis urbanos e rurais com opção de adicionar anexos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54. Permitir configurar o método de inclusão do ITBI on-line, ter a configuração da inclusão pelo valor venal automático existente na base de dados e/ou inclusão do ITBI do tipo prévia onde será necessário análise de algum servidor para liberar o processo de ITBI originado de forma on-line;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55. Permitir impugnar o ITBI on-line com campo para informar o novo valor, campo de justificativa e anexos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56. A consulta interna dos ITBIs deverá ter a opção de filtrar e diferenciados on-line dos internos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57. Possuir Gadgets dos processos de ITBI on-line, um tipo de fila dos processos de ITBI para facilitar na análise e liberação;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
58. Na inclusão do ITBI permitir selecionar no ato da inclusão se o débito será gerado para o comprador ou para o vendedor;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

59. Cadastrar e gerenciar os estabelecimentos vistoriados, contendo além dos dados existentes a data de vistoria;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	nen on
60. Gerenciar o cadastro de pessoas jurídicas e físicas que exercem atividades no município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
61. Referenciar o cadastro mobiliário (econômico com o cadastro imobiliário);	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
62. Gerenciar o cadastro de sócios de acordo com suas cotas e ações, controlando o percentual correspondente a cada um;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
63. Manter histórico do cadastro econômico- fiscal com todas as informações lançadas por alteração, desde a data de início da atividade;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
64. Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
65. Gerenciar os alvarás de localização e de vigilância sanitária e seus pagamentos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
66. Realizar consultas através de: nome, parte do nome, cadastro, endereço, CPF/CNPJ e atividade (principal e secundária);	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
67. Adequar o sistema a Lei complementar nº 116/03;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
68. Diferenciar microempresas e empresas de pequeno porte, conforme lei;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
69. Gerir cadastro econômico-fiscal, cálculo e lançamento do ISSQN, EI (Empreendedor Individual e Taxas de Licença);	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
70. Configurar desconto de pagamento à vista dos lançamentos de ISS e taxas de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
71. Gerenciar diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, destacando a atividade principal das secundárias;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
72. Informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, domicílio fiscal (empresa e contador);	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
73. Verificar existência de débitos anteriores na inclusão dos integrantes do quadro societário das empresas estabelecidas no município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
74. Configurar informações referentes a cadastro de atividades que é vinculado ao cadastro mobiliário;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
75. Desabilitar informações do cadastro mobiliário quando não se deseja mais administrá-las;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

76. Permitir o cadastro automático/importado do IBGE das atividades no padrão CNAE, atendendo ao padrão nacional de codificação de atividades econômicas;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
77. Visualizar no cadastro mobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
78. Emitir alvarás de funcionamento de forma individual ou geral, escolhendo o período de vigência, podendo ser prorrogada e derrogada a qualquer momento;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
79. Emitir Alvarás de Funcionamento através do Portal de Auto-Atendimento, podendo fazer a verificação de autenticidade;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
80. Gerar notificação e aviso de débitos para serem impressos/entregues por empresa terceirizadas;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
81. Permitir alteração das características das atividades;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
82. Permitir a visualização em tela do espelho do mobiliário através de uma data informada. O sistema deve listar exatamente os dados da empresa na data informada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
83. Configurar fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
84. Vincular qualquer receita ao cadastro imobiliário ou cadastro econômico;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
85. Extinguir débitos por serviços não realizados;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
86. Emitir Nota Avulsa através da lista de serviço ou atividade econômica;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
87. Possibilitar a cópia de uma nota fiscal Avulsa, respeitando o sequencial das notas existentes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
88. Emitir guias de recolhimento em padrão bancário, com cálculo automático de acréscimos quando em atraso, permitindo a configuração e emissão de diversos layouts;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
89. Exportar dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
90. Permitir que o cidadão efetue a inclusão da Nota Fiscal Avulsa on line;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
91. Permitir gerenciar todas as notas avulsas emitidas diferenciando as notas emitidas pelo cidadão e emitidas pela prefeitura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
92. Conter recursos para administrar todos os tributos inscritos em dívida ativa (IPTU, ISSQN, Taxas e outros), no que se refere à inscrição e cobrança, administrativa, judicial e cartório;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

93. Controlar e emitir livros de registro de dívida ativa (termos de abertura e encerramento e fundamentação legal controlando, no registro das inscrições, o número e a folha em que a mesma se encontra no livro de registros;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
94. Gerenciar parcelamentos em atraso, selecionando as parcelas atrasadas para o cancelamento do parcelamento, conforme legislação municipal;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
95. Informar o contribuinte responsável pelo parcelamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<i>ver</i>
96. Gerenciar a emissão das notificações de diversos tipos e modelos de petições para cobrança judicial, de certidões em texto e layout definido pelo usuário;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
97. Controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre e no ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações e acréscimos legais;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
98. Gerenciar processos de cobrança judicial, inclusive com relação a suas fases: notificação, certidão, petição, ajuizamento;	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
99. Possuir rotinas de inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
100. Configurar parcelamento de dívida ativa, podendo parcelar várias receitas, conceder descontos através de leis municipais, estabelecendo um valor mínimo por parcela e período de vigência da lei;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
101. Demonstrar analiticamente os parcelamentos e re-parcelamentos num determinado período ou contribuintes;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
102. Demonstrar analiticamente os débitos inscritos em dívida ativa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
103. Demonstrar débitos ajuizados, pagos, abertos, cancelados, emitidos por contribuinte, imóvel ou econômico;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
104. Demonstrar débitos prescritos e a prescrever;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
105. Criar e gerenciar diversos programas de recuperação de dívida ativa, com controle de descontos diferenciados;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
106. Parcelar débitos do contribuinte de diversas origens e exercícios, mantendo informações sobre a origem dos créditos fiscais;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

107. Cancelar parcelamento de forma geral e individual, mesmo quando com parcelas pagas, descontando-se o valor proporcionalmente nas inscrições com a opção de configurar o abatimento pelo método de imputação;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
108. Contabilizar todas as movimentações efetuadas na dívida ativa, como pagamentos, prescrição, cancelamentos dentre outros;	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
109. Agrupar nas consultas e relatórios gerenciais os débitos entre Administrativo, Judicial, ou Cartório, dependendo da fase de cobrança em que cada um se encontra inclusive parcelamentos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
110. Permitir junção de dívidas para cobrança administrativa/judicial/cartório com no mínimo as seguintes informações: Contribuinte, Classificação da Receita, Ano de Lançamento, Cadastro Imobiliário e Cadastro Econômico;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
111. Gerar petições para mais de um processo de dívida ativa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
112. Estornar inscrição em dívida ativa caso identificado que a inscrição foi realizada de forma indevida e que ainda não tenha sido efetuado nenhuma movimentação com a inscrição na dívida ativa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
113. Alertar no momento do cancelamento do parcelamento caso contenha débitos judiciais envolvidos no parcelamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
114. Gerenciar parcelas que estão em um processo de cobrança administrativa, judicial e cartório.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
115. Gerenciar parcelas que estão em uma CDA e Petição.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
116. Enviar Certidão de Dívida Ativa para cobrança em cartórios de maneira automática através de WebService;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
117. Permitir que ao cancelar algum parcelamento, seja realizada a imputação dos débitos, respeitando a ordem de primeiro os débitos com fato gerador mais antigo, após as taxas, após os impostos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
118. Permitir a impressão de prévia de cancelamento de parcelamento, demonstrando as inscrições em dívida ativa que estão relacionadas ao parcelamento e serão retornadas para aberto;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
119. Gerar o demonstrativo de cálculo com todas as informações necessárias para o correto ajuizamento da execução judicial;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
120. Importar arquivos dos períodos dos contribuintes do simplesnacional;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

121. Importar arquivos contendo os eventos dos contribuintes do simples nacional;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
122. Visualizar períodos e eventos dos contribuintes enquadrados no simples nacional;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
123. Importar arquivos do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional);	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
124. Importar arquivos de períodos dos contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
125. Importar arquivos contendo os eventos dos contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
126. Visualizar períodos e eventos dos contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
127. Importar contribuintes do Simples Nacional que estejam em débitos com a Receita Federal para posterior inscrição em Dívida Ativa no sistema de tributos do Município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
128. Gerenciar quais contribuintes enquadrados no simples nacional com débitos, que serão inscritos em Dívida Ativa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
129. Emitir relatório de empresas do Município que declararam receita para outros municípios;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
130. Emitir relatório de empresas de outros Municípios que declararam receita para o Município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
131. Permitir o cadastro de Contribuintes, contendo os dados pessoais e identificação do tipo de registro (físico, jurídico), possibilitando informar o responsável pela empresa, quando se tratar de pessoa jurídica, permitindo efetuar a o cadastro da qualificação do responsável.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
132. Realizar movimentações nos cadastros de contribuintes, podendo alterar sua situação para ativo ou inativo e incluir averbações cadastrais informando o processo e devidas observações, permitindo incluir comentários às movimentações, mantendo histórico de alterações realizadas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
133. Permitir anexar arquivos ao cadastro de contribuintes com a opção de consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>134. Permitir, ao cadastrar uma pessoa física ou jurídica, vincular mais de um endereço, informando CEP, município, logradouro, número, descrição de endereço, complemento, condomínio, bloco, apartamento, loteamento, bairro, distrito e caso julgar necessário, incluir observações ao endereço. Em casos onde o contribuinte possuir mais de um endereço, possibilitando sinalizar qual destes será o endereço principal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>135. Permitir o cadastramento das imobiliárias, com as informações da pessoa jurídica acrescido do número do CRECI.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>136. Permitir a criação de novos campos complementares aos cadastros padrões disponibilizados, sendo estes nos formatos área de texto, CNPJ, CPF, data, data e hora, e-mail, hora, lista de seleção, múltipla seleção, número, telefone e texto.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>137. Propiciar integração com o sistema de contabilidade pública, permitindo o lançamento automático dos pagamentos efetuados nas devidas contas contábeis.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>138. Integrar com o sistema de contabilidade, possibilitando ao usuário configurar a forma de contabilização integrando ou não as deduções vinculadas a rubricas redutoras cadastradas no sistema de arrecadação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>139. Propiciar a integração via API e/ou web service com empresas de geoprocessamento, entre outras soluções utilizadas pela contratante, sem ônus.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>140. Propiciar a alteração do cadastro de imóveis devido a ajustes do geoprocessamento.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>141. Possuir cadastro de: Bancos e agências; Atividades econômicas; Fiscais; Documentos fiscais que serão exigidos na fiscalização; Cartórios para possibilitar o relacionamento com o ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis); Imobiliárias a fim de relacioná-las aos imóveis.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>142. Permitir que haja Planta de Valores e que seja configurável conforme boletim cadastral e a localização do imóvel.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>143. Possuir cadastro de imóvel urbano e rural, configurável conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos a qualquer momento, bem como permitir o cadastro de engenheiros e arquitetos, a partir de uma pessoa previamente cadastrada, vinculando o número do CREA ou CAU, data de registro e informando os respectivos CBOs conforme função por eles desempenhadas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>144. Permitir cadastrar unidades de medidas, estabelecendo descrições, símbolos, grandeza e fracionamento quando houver, por meio de medidas definidas pelo INMETRO.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>145. Possuir cadastro de averbações/observações para: Contribuintes; Imóveis; Econômicos; Dívidas; Receitas diversas (solicitação de serviço).</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>146. Possibilitar o cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual, possuindo validação do percentual do quadro de proprietários, para que não seja possível gravar caso a soma das partes seja maior do que 100% (cem por cento).</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>147. Possibilitar por meio do cadastro de imóveis, realizar a visualização de uma imagem ou mapa da localização dos imóveis, contendo acesso ao google maps, onde através do endereço informado seja possível efetuar a busca deste no mapa.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>148. Permitir, a partir do cadastro de imóveis, efetuar a cópia dos dados cadastrais, gerando um novo imóvel com as mesmas informações.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>149. Possibilitar consultar as informações do englobamento do imóvel por meio do cadastro do imóvel. Quando realizado englobamento ou desenglobamento de um imóvel, permitir que seja inserida uma movimentação no respectivo cadastro indicando a ação realizada.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>150. Permitir, por meio do cadastro de imóveis, determinar para qual endereço serão remetidas as correspondências, com a possibilidade de optar entre os endereços do próprio imóvel, do responsável, corresponsável ou imobiliária.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>151. Permitir por meio do cadastro de imóveis, consultar as informações dos benefícios fiscais concedidos ao imóvel, com a possibilidade de conferir a descrição do benefício, a receita tributária, período de vigência, data de revogação caso ocorrer e situação do benefício.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>152. Possibilitar que através do histórico contido no cadastro de imóveis seja possível demonstrar o histórico de todas as transferências anteriores efetuadas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>153. Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos, permitindo a inclusão de informações alfanuméricas, caso seja necessário.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>154. Permitir realizar atualização do valor de m² de uma planta de valores, podendo realizar acréscimo ou decréscimo no valor configurado, determinando se a atualização será em valor ou percentual, determinar o ano para qual a atualização será aplicada e ainda permitir que a atualização seja aplicada para várias plantas de valores.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>155. Permitir a inclusão de arquivos digitalizados aos desmembramentos e remembramento de imóveis.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>156. Permitir parametrizar todas as rotinas de cálculo da Contribuição de Melhoria, conforme a obra, e que atenda a legislação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>157. Permitir indicar os imóveis que serão beneficiados por uma contribuição de melhoria, informando se o imóvel será aderente à contribuição de melhoria, a data de adesão, o valor de venda do imóvel e percentual de valorização, apurando automaticamente o valor de valorização, possibilitando configurar número e intervalo de vencimento das parcelas de forma individual para cada imóvel aderente à contribuição de melhoria.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>158. Permitir o controle de propostas efetuadas para valores e formas de pagamento de uma contribuição de melhoria, podendo realizar o comparativo entre as propostas inicial e final, visualizando por proposta o valor máximo de parcelas, período de vencimento, percentual de juros de financiamento, valor mínimo de amortização por parcela e percentual de participação da entidade.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>159. Permitir realizar movimentações nas contribuições de melhorias, podendo cancelar, concluir ou suspender uma melhoria, incluindo comentários e anexos e mantendo histórico das movimentações realizadas</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>160. Permitir relacionar os materiais e serviços que serão necessários para execução de uma contribuição de melhorias, apurando valor de forma separada por material e serviço.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>161. Permitir o controle de saldo devedor para contribuições de melhorias.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>162. Permitir o cadastro de projetos de obras para imóveis urbanos ou rurais, inclusive de obras realizados nos imóveis do município, possibilitando realizar o acompanhamento da situação do projeto de obras por meio de suas movimentações.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>163. Permitir registrar as informações de coordenadas geográficas do imóvel no qual será executado o projeto de obra, de forma que seja possível controlar sua localização e consulta via mapas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>164. Permitir que o usuário anexe documentos, imagens relacionados ao projeto de obras, demonstrando a data e a hora em que foi anexado o arquivo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>165. Permitir que o usuário visualize as obras que possuem alvará de licença que esteja vencido, devendo considerar alvará vencido, os documentos cuja data de validade é menor que a data atual.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>166. Permitir o cadastramento de construtoras, com as informações de pessoas jurídicas previamente cadastradas, o número de registro no CREA e a relação de engenheiros e arquitetos vinculados a ela.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>167. Permitir o vínculo dos responsáveis técnicos pelo projeto de obras, com as seguintes informações: Responsáveis, tipo de responsabilidade, Número e validade do CREA, Ocupação (CBO), Número da ART, Número da RRT.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>168. Permitir realizar a definição da forma como ocorrerá a transferência do imóvel ao identificar a quitação do crédito tributário a ela relacionado, com opção de transferir automaticamente ou exigir intervenção manual para efetivação da transação. E ainda, permitir aplicar a mesma verificação para casos onde a transferência é isenta do imposto.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

169. Permitir determinar as alíquotas a serem aplicadas ao cálculo do crédito tributário de transferência de imóveis, podendo configurar alíquotas diferenciadas para o valor à vista, valor financiado, outros valores pertinentes a transição e benfeitorias.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
170. Permitir ao cadastrar uma pessoa jurídica, realizar o vínculo de sócios à mesma, informando o nome, sua qualificação profissional, o responsável pela sociedade e qualificação, as datas de inclusão e desligamento do sócio e o respectivo percentual de participação, verificando automaticamente os percentuais de participação, impedindo que os percentuais de sociedade ultrapasse 100% (cem por cento).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
171. Permitir visualizar o posicionamento geográfico do endereçamento do cadastro econômico através de mapa, contendo acesso ao google maps.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
172. Permitir que o cadastro mobiliário possa referenciar o cadastro imobiliário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
173. Possibilitar a emissão dos alvarás de licença localização e funcionamento, sanitário e provisório, com a possibilidade de definir o prazo validade por data ou intervalo de dias, incluir informações complementares e selecionar um modelo de documento previamente configurado no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
174. Possuir cadastro da lista de serviços adequado à Lei Complementar 116/03 e também com as atualizações e novos itens criados pela Lei Complementar 157/2016.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
175. Atender integralmente ao que rege a resolução IBGE/CONCLA Nº 01 de 25/06/1998 atualizada pela resolução CONCLA Nº 07 de 16/12/2002 que prevê o detalhamento do CNAE (Código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
176. Possibilitar o relacionamento entre a CNAE e os itens de serviços constantes na lista da lei complementar 116/2013 e também com as atualizações e novos itens criados pela Lei Complementar 157/2016.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
177. Permitir realizar a classificação de atividade econômica conforme as opções agropecuária e pesca, indústria, meio ambiente, comércio e serviço.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

178. Permitir realizar o controle dos valores das atividades econômicas, de forma a indicar os valores dos alvarás por data, do valor para cobrança de ISSQN e ISS fixo, com data e percentual a ser aplicado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
179. Permitir efetuar o cadastro de horários de funcionamento para vínculo com as empresas, informando a descrição do horário, dias e horários de funcionamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
180. Permitir realizar a antecipação ou prorrogação de vencimentos de lançamentos de créditos tributários de forma individual para um contribuinte, com a possibilidade de definir o ano do lançamento, número e receita da parcela que deseja alterar o vencimento, informando manualmente uma nova data ou estabelecendo um intervalo de tempo para o novo vencimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
181. Permitir a emissão de notas avulsas e realizar movimentações na situação da mesma, com a opção de anular a nota, realizar uma cópia ou fazer a sua emissão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
182. Permitir a consulta das notas fiscais avulsas cadastradas, visualizando as informações de número e série, data de emissão, nomes do prestador e do tomador, consulta dos serviços vinculados a nota, valor total da nota, valor de ISSQN, visualizar se o imposto foi lançado ou não e verificar a situação da nota.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
183. Permitir a configuração da tabela de cálculo das alíquotas do IRRF com base nos valores determinados pela Receita Federal, para apuração do respectivo imposto na emissão de notas fiscais avulsas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
184. Permitir emissão da nota fiscal avulsa somente após quitação do imposto devido pelo prestador de serviços incidente na mesma.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
185. Permitir a emissão da certidão positiva, negativa e positiva com efeito negativa, para diversas finalidades (configuráveis) para imóveis, econômicos ou contribuintes, verificando os débitos eventualmente existentes de todas as receitas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
186. Permitir por meio de consulta unificada do contribuinte, visualizar os documentos emitidos em seu nome, como Certidão Negativa de Débitos, Alvarás de localização, provisório ou sanitário, Notificações de lançamentos e Certidões de ITBI, onde para cada item citado, permitir que seja realizada uma nova emissão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

187. Permitir configurar valores de taxa de expediente para que sejam gerados aos contribuintes no momento de realizar a emissão de guias de pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
188. Possibilitar ao cadastrar convênios bancários, determinar uma validade para o identificador de número de baixa de pagamento conforme prazo estabelecido para instituição financeira.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
189. Permitir ao usuário consultar todos os bancos nacionais, conforme lista da FEBRABAN, independente de ser um banco associado a ela ou não, detalhando o número, a sua descrição, sigla, CNPJ, site e informações de associação ou não FEBRABAN.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
190. Permitir realizar a baixa dos pagamentos dos lançamentos de créditos tributários de forma automática, onde o responsável pela baixa informa o convênio bancário cujas baixas devem ser vinculadas e realiza a importação do arquivo de retorno bancário, contendo a relação dos pagamentos para que o sistema automaticamente localize os lançamentos e registre os respectivos pagamentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
191. Permitir ao responsável pela baixa automática de pagamentos, a partir da homologação dos pagamentos, identificar os pagamentos que eventualmente apresentarem alguma inconsistência, podendo realizar a consulta de forma detalhada dos pagamentos realizados em parcelas canceladas, eliminadas, suspensas, já pagas ou pagamentos cujo lançamento não foi identificado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
192. Possibilitar que a baixa de arquivos de arrecadação fornecidos pelos bancos seja efetuada em segundo plano, apenas notificando o usuário sobre o andamento e finalização do processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
193. Possibilitar que a baixa de um débito seja feita de forma parcial, sendo ele lançamento de exercício, dívida e parcelamento de dívida.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
194. Permitir que seja realizada a baixa dos pagamentos dos lançamentos de créditos tributários de forma manual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
195. Permitir que seja realizada baixa automática dos pagamentos de forma retroativa, informando a data na qual os pagamentos devem ser registrados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

196. Permitir realizar o estorno da baixa de pagamentos realizada a partir da importação de um arquivo de retorno bancário, estornando automaticamente todos os pagamentos relacionados no arquivo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
197. Permitir a configuração de valores limites de diferenças de arrecadação, aplicáveis em casos de identificação de pagamentos a menor, para geração de parcela complementar.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
198. Possibilitar realizar compensação de valores, sendo que os créditos pagos a maior, pagos duplicados ou pagos de forma equivocada, possam ser compensados com outros créditos do mesmo contribuinte que estejam em aberto, podendo compensar em sua totalidade ou não.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
199. Permitir realizar alterações de lançamentos pagos, de forma a gerar saldos quando for o caso de pagamentos duplicados ou a maior para que sejam devolvidos ao contribuinte, indicando se a manutenção será realizada em um pagamento normal ou inconsistente, vinculando o tipo de inconsistência, informar o número do processo administrativo que originou a manutenção e registrar observações caso julgar necessário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
200. Permitir realizar a consulta das baixas manuais de pagamentos registradas no sistema, possibilitando diferenciar as baixas que estão disponíveis para homologar, das baixas que já constam homologadas e ainda permitir buscar por pagamentos que tenham sofrido estorno, apresentando convênio, CPF/CNPJ e nome do contribuinte, data do pagamento, data de crédito, valor do pagamento e usuário que realizou a operação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
201. Permitir realizar a conferência das arrecadações enviadas para contabilização, podendo visualizar as informações do lote como data, usuário de criação e situação, e ainda detalhar os pagamentos, com a possibilidade de incluir comentários aos pagamentos, realizar o envio dos dados ou excluir o lote em caso de alguma inconsistência.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
202. Possibilitar o envio das dívidas prescritas no sistema de arrecadação para escrituração no setor contábil.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>203. Permitir o envio dos lançamentos de créditos tributários ao sistema de contabilidade, selecionando a receita de crédito tributário, o período de lançamento e o tipo de lançamento com as opções de cancelamentos, remissões, créditos tributários inscrito em dívida, isenções e imunidades.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>204. Permitir gerar extrato da movimentação financeira do contribuinte demonstrando os tributos pagos, em aberto, cancelados ou parcelados, corrigido com valores em aberto, atualizados até a data atual ou data de referência informada pelo usuário.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>205. Possuir demonstrativo analítico de valores lançados por receita.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>206. Permitir indicar se determinada receita de crédito tributário poderá ser inscrita em dívida ativa.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>207. Permitir realizar a homologação de uma movimentação realizada em Dívida Ativa, com a possibilidade de conferir as informações da dívida bem como os valores onde a movimentação, apenas será efetivada após a conferência e confirmação da operação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>208. Possuir integração com o sistema de procuradoria do município, referente aos dados pertinentes a emissão da petição para ajuizamento e ao acompanhamento do trâmite jurídico na identificação dos ajuizamentos, sem que haja a necessidade de redigitação em ambas as operações.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>209. Permitir ao efetuar o parcelamento de créditos, realizar simulações quanto aos valores do parcelamento, visualizando o valor do tributo, valor de correção, juros, multa e valor total a parcelar, podendo determinar a quantidade de parcelas a gerar, o intervalo e data inicial de vencimento, adicionar reforços e taxas às parcelas, onde para cada valor informado, as parcelas são atualizadas automaticamente pelo sistema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>210. Possibilitar emitir o termo de parcelamento de dívidas ativas e os lançamentos do exercício, permitindo constar no documento, a quantidade de parcelas, valores do tributo, correção, juros, multa, taxas, vencimentos e composição das dívidas que compõem o parcelamento.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>211. Possuir meios para identificação de maneira automática dos parcelamentos em atraso, podendo selecionar o número de parcelas atrasadas que se deseja filtrar, para que seja procedido o cancelamento do parcelamento de acordo com o que prevê a legislação municipal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>212. Sinalizar na consulta do parcelamento de crédito as dívidas que constam em Protesto e/ou Executadas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>213. Durante o processo de transferência de imóvel, permitir que o usuário identifique através de inteligência artificial quando o valor da venda de um imóvel não está de acordo com o valor de mercado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>214. Possuir alerta ao usuário quando um valor de venda do imóvel estiver abaixo do valor de venda do mercado, sugerindo ainda através de inteligência artificial, o valor aproximado da venda de um imóvel conforme valor de mercado durante o processo de ITBI.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>215. Permitir que o usuário visualize o diagnóstico da avaliação do valor de venda do imóvel.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>216. Permitir, através de inteligência artificial, que o sistema liste os fatores que influenciaram o valor de mercado sugerido, histórico das transferências realizadas para um determinado imóvel e ainda, histórico de transferências realizadas para imóveis que possuem características semelhantes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>217. Sugerir ao usuário através de inteligência artificial anúncios da internet de vendas similares ao valor de venda do imóvel, no processo de ITBI,.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>218. Permitir o englobamento de imóveis, ainda que de lotes diferentes, para a emissão de carnês.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>219. Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>220. Propiciar que o servidor municipal possa configurar e administrar novas informações sobre os imóveis, econômicos e contribuintes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>221. Permitir que sejam gerados arquivos para a impressão dos carnês por terceiros.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>222. Permitir alterações nos programas de cálculo; e ainda permitir cálculos ou re-cálculos individuais, ou de um grupo de contribuintes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

223. Emitir guias e/ou carnês dos créditos tributários e dívida ativa, bem como segunda via desses, imprimindo opcionalmente algumas parcelas. Propiciar também a emissão de notificação de lançamento endereçada aos contribuintes que tiverem lançamentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
224. Possibilitar a emissão da segunda via da guia de pagamento, contendo nova data de vencimento no boleto, além dos valores dos acréscimos (correção, juros e multa), calculados até a nova data de vencimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
225. Propiciar a consulta de lançamentos (dados financeiros), através: nome; Parte do nome; CNPJ/CPF.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
226. Emitir certidão negativa, positiva ou positiva com efeito de negativa.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
227. Emitir extrato da movimentação financeira do contribuinte (tributos pagos, em aberto ou cancelados).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
228. Gerar arquivos para a impressão das guias e/ou carnês pelos bancos: Bradesco, Banco do Brasil e/ou Caixa Econômica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
229. Manter uma tabela de dias não úteis para fins de cálculo de juro/multa.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
230. Permitir trabalhar com várias moedas no sistema (UFIR, Reais, UFM) com possibilidade de indexadores para intervalos de datas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
231. Possuir rotinas de movimentações e alterações de dívidas (anistias, prescrições, cancelamentos, estornos etc.).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
232. Emitir notificação de cobrança administrativa para o contribuinte devedor, com parametrização do conteúdo da notificação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
233. Permitir baixas dos débitos automaticamente através de arquivos de arrecadação fornecidos pelos Bancos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
234. Ter consulta geral unificada da situação do contribuinte (dívida ativa, débitos correntes de todas as receitas) com valores atualizados e opção para impressão de segundas vias, reparcelamentos e pagamentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
235. Ter opção para cadastrar fórmulas de juros de financiamentos para refinanciamento de débitos correntes e dívida ativa, vencidos ou a vencer, podendo cobrar ou não taxa de expediente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

236. Possuir rotina configurável de Parcelamento de Dívida Ativa: Podendo parcelar várias receitas, parcelar outros parcelamentos em aberto; Dívidas executadas; Conceder descontos legais através de fórmulas configuráveis; Determinar valor mínimo por parcela; Cobranças de taxas de parcelamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
237. Possibilitar a cobrança de taxas por prestação de serviços ao contribuinte, por meio do lançamento de uma receita diversa, permitindo registrar o serviço prestado, a receita para qual será lançado o crédito tributário, o contribuinte, o código do processo administrativo que originou o serviço e imóvel ou econômico para qual o serviço será prestado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
238. Controlar a geração de cálculo e emissão de notas avulsas, impressas pela secretaria da fazenda.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
239. Propiciar o controle de requerimento de: Baixa; Suspensão; Cancelamento de atividades.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
240. Permitir configuração de modelos de guias e/ou carnês pelo próprio usuário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
241. Controlar a compensação e restituição de pagamentos efetuados indevidamente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
242. Controlar os projetos para emissão Alvará de Construção e Habite-se.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
243. Permitir que sejam parametrizados todos os tributos, quanto à sua fórmula de cálculo, multa, correção e índices, moedas etc.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
244. Possuir rotina de inscrição em dívida com emissão do livro de dívida ativa, gerando informações sobre o ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), permitindo cálculos de atualizações e acréscimos legais, controle da execução fiscal e protesto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
245. Possuir rotinas de configuração para: cancelar; prescrever; suspender e anistiar a dívida ativa com seus respectivos registros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
246. Propiciar que seja feito cálculo simulado baseado no histórico de alterações, exercícios anteriores, dados cadastrais do exercício atual, considerando os parâmetros de cálculo do exercício solicitado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
247. Permitir desmembramentos e remembramentos de imóveis.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
248. Possuir rotina para importar imagem da planta cartográfica do imóvel, de forma individual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
249. Permitir gerar o ITBI de mais de um imóvel do mesmo proprietário para o mesmo comprador.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

250. Possuir cadastro para suspender lançamento integral do crédito tributário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
251. Poder emitir parcela unificada para pagamento, relacionando todos os débitos correntes, dívidas ativas e parcelas de dívidas em aberto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
252. Ter o controle de emissão de segunda via de guias e/ou carnê com acréscimo de taxa por emissão, podendo ser configurado por Receita.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
253. Permitir a cobrança de mais de uma taxa no mesmo lançamento, pela alteração do cadastro de empresas, possibilitando definir o tipo de alteração cadastral passível de cobrança de taxa.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
254. Propiciar o cadastramento único de contribuintes, o qual poderá ser utilizado em todo o sistema, facilitando as consultas e emissão de Certidão Negativa de Débito.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
255. Permitir emitir receitas referentes a imóveis, econômicos, contribuição de melhorias ou serviços diversos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
256. Possuir opção para verificar os históricos das alterações cadastrais (cadastro de contribuintes, cadastro imobiliário e cadastro mobiliário) efetuadas por determinados usuários, por data ou por processo de alteração, diretamente no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
257. Possibilitar que através do cadastro do contribuinte seja possível emitir o extrato financeiro do contribuinte.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
258. Ter rotina que possibilite conceder Remissão ao contribuinte para Débitos e Dívidas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
259. Propiciar o parcelamento de débitos podendo optar pela cobrança ou não de juro de financiamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
260. Conter rotina configurável para refinanciamento (parcelamento) onde possam ser refinanciados todos os débitos, dívidas ativas e dívidas parceladas, vencidas ou a vencer, podendo cobrar ou não taxa de expediente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
261. Efetuar as baixas dos débitos através de leitor de código de barras com opção de autenticar ou não os documentos de arrecadação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
262. Ter a possibilidade de, ao parcelar as dívidas, incluir valores de reforços em parcelas, devido a sazonalidade de liquidez dos contribuintes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
263. Possuir controle da liberação do alvará provisório.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

264. Disponibilizar campos compatíveis com aqueles relacionados ao SisObra, que também podem ser utilizados como base para o cadastro de obras e emissão do alvará e habite-se	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
265. Possuir cadastro configurável para as vistorias de imóveis e econômicos (empresas).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Ver ex
266. Permitir consultas cadastrais através: nome; parte do nome; CNPJ/CPF; endereço; inscrição cadastral.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
267. Propiciar após a baixa, a emissão de relatório com o demonstrativo do movimento para conferência.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
268. Possuir cadastros mobiliário (econômico) e de atividades configuráveis, conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos a qualquer momento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
269. Propiciar a importação de arquivos de Períodos e Eventos do Simples Nacional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
270. Permitir a validação de pendências financeiras dos CNPJs optante do simples nacional, enviados pela Receita Federal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
271. Propiciar a contabilização dos valores referente aos Débitos, Cancelamentos de Débitos, Dívidas, Cancelamentos de Dívidas, Prescrição de Dívidas, Remissões, Isenções e Imunidades, juntamente com os valores das receitas arrecadadas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
272. Propiciar a emissão de relatório com a posição da dívida ativa em determinada data, permitindo verificar a situação do cadastro da dívida ativa de forma retroativa ou futura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
273. Propiciar a geração de um único cadastro de ITBI para transferência de diversos imóveis com vendedores e compradores diferentes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
274. Possibilitar que, ao finalizar o cadastro do ITBI, seja questionado ao usuário se deseja emitir o carnê e/ou a certidão do ITBI referente ao processo efetuado, e a funcionalidade só poderá ser solicitada já tenha ocorrido o cálculo do ITBI.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
275. Propiciar o cadastro automático de imóveis rurais quando for cadastrado um ITBI Rural de um imóvel que não possua ainda cadastro.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
276. Propiciar a geração de ITBI para imóveis rurais com opção de cadastro ou não do imóvel envolvido na transação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

277. Conter um cadastro de imóveis rurais, em que seja possível inserir informações relacionadas ao Incra e planta de valores específica para este tipo de imóvel, onde as informações possam também servir de subsídio para o cálculo do ITR.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
278. Conter no cadastro de Imóveis uma forma de acessar as principais funcionalidades relacionadas ao imóvel, onde ao acessá-las o sistema já demonstre as informações do imóvel ou contribuinte associado ao imóvel.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
279. Possibilitar que através do cadastro de imóveis , seja possível emitir o extrato financeiro do contribuinte e o espelho do cadastro imobiliário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
280. Permitir que seja gerado um novo número de baixa quando dos boletos provenientes dos parcelamentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
281. Permitir ao município a realização de consulta dos imóveis vinculados aos seus cadastros no município consultado via dispositivo móvel.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
282. Possuir rotina que realize o registro bancário automaticamente à geração dos lançamentos tributários, para pagamento em qualquer banco.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
283. Permitir realizar a classificação do risco das atividades econômicas, de forma a apoiar o processo de análise para emissão de licenças ou autorizações para funcionamento, dispondo das seguintes classificações: normal; baixo risco; médio risco; alto risco, além de possibilitar diferenciar o MEI e demais tipos econômicos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
284. Possibilitar em ambiente centralizado, a consulta de informações cadastrais e financeiras de um contribuinte, imóvel ou econômico, oferecendo diversas opções de filtragens.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
285. Permitir o cadastro de benefício fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
286. Permitir anexar arquivos ao requerimento de benefícios fiscais ou manutenção de cálculo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
287. Permitir realizar a consulta dos requerimentos de benefícios fiscais ou manutenções de cálculo cadastrados, possibilitando verificar a data de cadastro, se individual ou geral, o nome do requerente, o número do processo administrativo, sua vigência e situação, se em análise, deferido ou indeferido, bem como consultar o histórico de movimentações aplicadas ao mesmo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>288. Permitir desfazer ações realizadas em um requerimento a partir do deferimento ou indeferimento de benefício ou manutenção de cálculo, permitindo que ao desfazer a última ação, o requerimento volte a ficar em aberto para novo parecer.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
--	---	------------------------------	--

7.15. MÓDULO DE GESTÃO DE OBRAS E POSTURAS

<p>1. Cadastrar fiscais;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>2. Interligação para os cadastros imobiliários a documentos emitidos pela análise projetos, denominando-os como construções aprovadas, contendo informações como: alvará de construção habite-se e certidões de cancelamento e demolição da construção;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>3. Gerenciar tipo de alvará a ser liberado para: construção, ampliação, demolição e reforma;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>4. Controlar finalidades dos alvarás/obras contendo no mínimo: residencial, comercial, industrial, prestação de serviço, templo e mista;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>5. Cadastrar tipos de construção a serem utilizados no controle de alvarás/obras;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>6. Possuir controle dos tipos de construção, com no mínimo os seguintes tipos: concreto superior, concreto médio, alvenaria superior, alvenaria média, alvenaria simples, madeira dupla, madeira simples, madeira bruta, mista simples, mista média, precária, área aberta, Box, garagem.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>7. Gerenciar novas informações a respeito do controle de alvarás/obras, sem necessidade de contratação de serviço de customização;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>8. Controlar conclusão de obras/alvarás de forma parcial ou total, com a data de conclusão (no caso de conclusão parcial, deve solicitar a área da obra que foi concluída), numerando separadamente cada conclusão;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>9. Configurar parâmetros/fórmulas de cálculo de tributos/taxas;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>10. Emitir diversos alvarás com layout totalmente configurável, com informações utilizadas no processo;</p>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>11. Gerenciar obras/alvarás de imóveis urbanos e rurais;</p>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>12. Possibilitar a solicitação da análise de projetos de forma on-line, possuindo recurso de configurar os documentos obrigatórios e opcionais. Permitir registrar pareceres da análise de projeto podendo o servidor retornar o processo ao requerente para correções do projeto e permitir o cidadão solicitar nova reanálise.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

13. Permitir solicitar a vistoria e o Habite-se de construção de forma on-line em um único processo com a opção de configurar os documentos obrigatórios e opcionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
14. Emitir as guias com layout personalizado, com código de barras padrão FEBRABAN, calculando automaticamente os acréscimos para o caso de pagamentos em atraso;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
15. Gerenciar parcelamento de solo, remembramento e desmembramento;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
16. Gerar arquivos contendo as informações dos alvarás para o INSS;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
17. Permitir que as rotinas de alvará de obras e alvarás de parcelamento de solo sejam utilizadas por rotinas automatizadas;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Ver OK
18. Definir a regra de cálculo para área total do alvará, levando em consideração os valores de área existente, área ampliada, área irregular, área reforma e área demolir;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
19. Alimentar automaticamente os dados do cadastro imobiliário ao concluir uma obra;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20. Permitir Transferir o Titular da obra;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21. Possibilitar o acesso ao sistema via tablet on-line	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
22. Permitir registrar as licitações e os contratos firmados para a realização da obra, informando a data do vínculo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Contratos
23. Permitir visualizar o resumo da execução da obra, visualizando os valores dos orçamentos, valor executado, período das medições e percentual executado da obra.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Contratos
24. Permitir cadastrar responsáveis técnicos, informando além do seu nome, o CPF, qual o tipo de responsabilidade, o número do registro no CREA, RG, Endereço, Telefone e E-mail.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Contratos
25. Permitir registrar os dados das movimentações das operações, dentre elas as paralisações, reinício, medições, cancelamento e conclusão das obras.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Contratos
26. Permitir registrar todas as movimentações dos bens patrimoniais, como aquisição, transferência, baixa, reavaliação e depreciação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Contratos

<p>8. Configurar as opções de parcelamento de Notificações e Autos de Infração, podendo os juros ser simples ou compostos, o valor mínimo da parcela aceita pela legislação tributária, com opção do valor da entrada e quantidade máxima de parcelas;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Livre</p>
<p>9. Gerenciar percentuais para descontos a serem aplicados em relação aos Autos de Infração e Notificações apuradas;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Livre</p>
<p>10. Permitir registro de denúncia fiscal, podendo o denunciante se identificar ou ser anônimo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Tábuas</p>
<p>11. Permitir emissão e reemissão do Termo de Início de Fiscalização.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Tábuas</p>
<p>12. Permitir que sejam feitas tantas intimações quantas forem necessárias ao procedimento fiscal, a qualquer tempo durante a sua vigência;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Protocolo</p>
<p>13. Emitir ou reemitir intimações fiscais mantendo histórico em tela de todas as intimações;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Protocolo</p>
<p>14. Gerar termo de prorrogação de prazo fiscalizatório com a opção de informar os dias prorrogados e campo para inserção de observações pertinentes ao ato;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Tábuas</p>
<p>15. Homologar competências para aferimento da base de cálculo dos impostos, no caso do ISSQN, dos serviços próprios prestados e tomados, podendo digitar os documentos emitidos/recebidos pelo contribuinte fiscalizado (tomador e prestador). A homologação das competências deverá permitir a digitação de serviços dentro do mesmo Processo Fiscal;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Tábuas</p>
<p>16. Permitir ao fiscal excluir de forma global os documentos fiscais, alterar a alíquotas durante o processo de fiscalização;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Tábuas</p>
<p>17. Informar as homologações de acordo com o plano de contas das declarações, dando liberdade para o fiscal dar manutenção (incluir, alterar, excluir as contas a serem homologadas. Cada conta deve estar relacionada quando cabível a seu respectivo item da lista de serviços da LC 116/03);</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Tábuas</p>
<p>18. Buscar automaticamente as informações das declarações na homologação do procedimento fiscal;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Tábuas</p>
<p>19. Permitir importação de arquivo txt, em modelo predefinido pelo fisco, contendo os documentos de serviços prestados ou tomados para homologação do procedimento fiscal;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Tábuas</p>

<p>20. Ordenar por ordem ascendente todas as competências na homologação, tendo opção de alterar as informações;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Talvez</p>
<p>21. Incluir documento de autuação exibindo uma lista de todos os documentos fiscais relacionados na homologação dos processos fiscais separadas por competência, onde o fiscal poderá selecionar quais farão parte do respectivo documento de autuação;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Talvez</p>
<p>22. Emitir a planilha de cálculo do procedimento fiscal devidamente atualizada monetariamente, separando o período e o exercício fiscal;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Gostaria</p>
<p>23. Parcelar e reparcelar valores dos documentos de autuação emitidos, obedecendo a parametrização de moeda a ser utilizada no parcelamento e número máximo de parcelas;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>24. Emitir documento para pagamento bancário com código de barras, das infrações levantadas, obedecendo aos convênios bancários existentes, tendo a opção de o documento de autuação e a guia de pagamento serem parametrizados para saírem com eventuais descontos na multa, previstos na legislação tributária do município, caso o pagamento seja efetuado até a data do vencimento;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>25. Permitir realizar e/ou estornar parcelamento os valores dos documentos de autuação;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>26. Gerenciar todos os procedimentos fiscais cadastrados, parcial e por fiscal, sendo que cada integrante do grupo fisco terá acesso somente aos seus respectivos procedimentos fiscais;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Estimonia</p>
<p>27. Emitir relatórios contendo as notas fiscais declaradas pelos contribuintes, filtrando por serviços tomados e prestados;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Obras</p>
<p>28. Consultar e emitir termos de incineração de notas fiscais;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>29. Permitir que a penalidade das infrações seja do tipo percentual/valor fixo, com determinação de percentual ao dia até um percentual máximo, e determinação de valor mínimo e valor máximo quando valor fixo. Este último para graduação manual pelo fiscal no momento da autuação;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>30. Visualizar a simulação do cálculo do documento de autuação antes do mesmo ser gravado, detalhando os componentes do montante da autuação;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

27. Possibilitar o registro das obras do município, possibilitando informar os dados principais, dentre eles a descrição da obra, o objeto, data do cadastro, local da obra, prazo de conclusão, centro de custo para o qual ela pertence, classificação, categoria, tipo de execução, tipo da obra e posição geográfica.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Contratos
28. Permitir registrar medições da obra, informando o período da medição, responsável técnico, percentual físico, número do contrato, ato administrativo e valor correspondentes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Contratos
29. Possibilitar o registro da conclusão da obra, informando a data, o responsável técnico e o ato administrativo que oficializou a conclusão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Contratos
30. Possibilita controlar as medições da obra por contrato, aditivo e sem contrato.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Permitir reiniciar a obra após estar paralisada, informando a data do reinício.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Possibilitar cadastrar os tipos de obras, indicando nela a sua classificação, para melhor identificação das obras do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33. Permitir filtrar todas as situações das obras como não iniciadas, em andamento, paralisadas, canceladas e concluídas em um único lugar.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Permitir ao usuário configurar da estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, onde ainda podem ser criadas novas configurações caso exista necessidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Permitir desativar o registro de um responsável técnico informando a data que o mesmo foi desativado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36. Permitir visualizar e acompanhar as obras cadastradas, demonstrando as informações da sua descrição, tipo, data do cadastro, percentual já executado, situação atual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Permitir cadastrar as categorias da obra, informando sua descrição.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38. Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios e validações.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Permitir registrar os orçamentos das obras, informando o responsável técnico, tipo de planilha, data da inclusão e base, contrato firmado para a realização da obra, ato administrativo e valor.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Permitir visualizar o histórico das movimentações da obra, visualizando a data, situação e usuário que registrou a movimentação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

41. Possibilitar a utilização de filtros e realização de pesquisas, apresentando apenas os dados desejados pelo usuário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	"
42. Permitir registrar as possíveis paralisações da obra, informando a data, responsável técnico, ato administrativo e motivo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	"
43. Permitir configurar o código da obra, podendo ser manual ou automático.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	"
44. Permitir cadastrar os dados correspondentes aos endereços, possibilitando informar os logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	"
45. Permitir registrar os itens da tabela de custos das obras, com a indicação da tabela de custos pertencente (SINAPI, SICRO, etc), descrição, código, unidade de medida, valor e período de vigência, dispondo de histórico das mudanças dos registros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	"
46. Permitir enviar os dados das obras para o Portal da Transparência.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	"

7.16. MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA

1. Gerenciar autorização de impressão de notas fiscais com rotinas de: inclusão, alteração, consulta, cancelamento, estorno de cancelamento e impressão da AIDF;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	LIVRO
2. Consentir a emissão de autorizações para incineração de Notas Fiscais, com controle da numeração das mesmas, conforme solicitações de AIDFs emitidas;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Gerenciar infrações previstas na legislação tributária municipal por ano, com a opção de cadastrar os percentuais de penalidade para reincidentes;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Permitir que os termos fiscais de início de fiscalização e solicitação de documentos possuam correção a documentação padrão para cada atividade fiscalizada pelo grupo fisco;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Gerar relatório verificando inconsistências entre os documentos declarados pelos Prestadores, comparando com os documentos declarados pelos Tomadores, acusando e destacando os erros e diferença entre valores retidos, alíquotas, situações tributárias e valores de base de cálculo;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	LIVRO
6. Importar balancetes contábeis e do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC por subtítulo contábil no padrão ABRASF em arquivos "TXT", para homologação das contas contábeis na ação fiscal;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	LIVRO
7. Controlar valores lançados de ISSQN de empresas optantes pelo simples nacional (como prestadores e como tomadores de serviços);	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	LIVRO

31. Controlar liberação e emissão de autorização para uso de emissor de cupons fiscais;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Inscrever em dívida ativa valores notificados e não pagos;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33. Permitir a manutenção dos planos de contas das instituições financeiras, que deverão estar disponíveis para os funcionários do município e para os responsáveis pelas declarações das instituições financeiras, podendo os funcionários do município acessar todos os planos de contas das instituições financeiras, e os responsáveis pela declaração das mesmas somente deverão ter acesso ao plano da respectiva instituição.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Permitir que instituições financeiras possam cadastrar as contas colocando os dados como: número da conta, nome da conta, descrição da conta, código COSIF da qual a conta está vinculada, código da atividade da qual a mesma está correlacionada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Possuir sistemática onde o banco possa cadastrar as contas através da importação de arquivos, através de layout disponibilizado pela licitante.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36. Possuir lançamento via Plano de contas COSIF e Plano de Contas de cada Instituição Financeira, sendo que ambas deverão estar correlacionadas com os códigos de serviço pertinentes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Possibilitar a importação de declaração de Instituições Financeiras (DESIF), com obrigatoriedade do grupo contábil 7.0.0.00.00-9, e também se for o caso, para o grupo contábil 8.0.0.00.00-6, nos termos da respectiva legislação municipal atual ou implantada durante a vigência deste contrato, no padrão ABRASF.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38. Possibilitar a importação de arquivos de Informações Comuns aos Municípios, com as informações do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC), bem como a Tabela de Tarifas da Instituição Financeira quando obrigatório, no padrão ABRASF.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Possibilitar a importação de arquivos de apuração mensal do ISSQN, discriminando a identificação da dependência, demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal devido por subtítulo e demonstrativo do ISSQN mensal a recolher, no padrão ABRASF.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Possibilitar a consulta do Plano Geral de Contas comentado de atual utilização e de utilizações anteriores.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>41. Possibilitar a importação de arquivo com as informações do demonstrativo das partidas contábeis (Partidas Dobradas).</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>42. Possibilitar a consulta do Balancete Analítico por cadastro econômico, CPF/CNPJ da instituição financeira e pela data da importação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Livro</p>
<p>43. Possibilitar ao fisco municipal gerar o mapa da apuração fiscal do serviço prestado, exibindo a diferença entre as informações declaradas pelo contribuinte das apuradas pelo fisco.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>GESTÃO</p>
<p>44. Possibilitar ao fisco controlar a apuração fiscal dos serviços prestados pela instituição financeira, comparando o que foi declarado pelo contribuinte e o apurado pelo fisco.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>GESTÃO</p>
<p>45. Permitir importar o arquivo com as informações de cartão de crédito e débito oriundo da Secretaria Estadual da Fazenda (SEFAZ), para o cruzamento das informações com os dados declarados pelo contribuinte no sistema de escrituração eletrônica</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p> </p>
<p>46. Permitir ao usuário fiscal configurar um convênio bancário, contendo ao menos as seguintes informações: Descrição do convênio; Número do convênio; Opção para tornar o convênio disponível para uso ou não; Número e nome do banco; número da agência; número da conta bancária; Dígito verificador da conta bancária; Número do cedente; Dígito verificador do cedente; número da carteira de cobrança; Modalidade da carteira, com as opções: Com registro e Sem registro; Aceite; Configuração de mensagens para instrução; Mensagem para configurar orientações do local de pagamento; e Opção para informar o modelo de carnê. O sistema não deverá permitir excluir o cadastro de convênios, e deverá permitir em cada entidade, possuir mais de um convênio disponível para uso.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p> </p>
<p>47. Permitir ao fisco controlar as movimentações relativas ao porte da empresa no cadastro de contribuintes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>Trabalhos integrados 2009</p>
<p>48. Permitir cadastrar e consultar municípios do território nacional e estrangeiro, apresentando descrição, estado e sigla do estado, Código no IBGE e Código no SIAFI.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p> </p>

<p>49. Permitir cadastrar formas de divulgação de atos oficiais, inserindo um nome e realizando o vínculo com um dos meios de comunicação existentes, quais sejam: jornal com circulação nacional, estadual, regional ou municipal; Diário oficial da união, do estado ou do município; Diário da justiça; Diário da assembléia; Mural público ou Internet.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>50. Permitir adicionar e consultar indexadores, para que sejam atribuídos a um lançamento de crédito tributário, possibilitando classificar as taxas de reajustes por indexador ou moeda e adicionar movimentações de valor por data, conforme os índices econômicos estabelecidos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>51. Permitir ao fisco a emissão dos Instrumentos Fiscais para um modelo padrão ou modelo personalizado em qualquer momento durante o processo administrativo fiscal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	~
<p>52. Permitir cadastrar e consultar Condomínios, com a finalidade de fornecer informações complementares sobre a localização de endereços do Município, contendo as informações de: Descrição do 'Condomínio'; O Tipo do 'Condomínio'; Município; Logradouro; Bairros; Número; CEP.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	~
<p>53. Possibilitar ao fisco municipal consultar as integrações dos lançamentos tributários com o sistema de Tributação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>54. Possibilitar ao usuário, manter o histórico das alterações realizadas na alíquota IBPT.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>55. Permitir o cadastro de loteamentos, a fim de divisão de uma grande área de terra em lotes menores destinados à edificação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>56. Possibilitar ao fisco a visualização do resultado do cruzamento entre as informações oriundas do arquivo de movimentações de Períodos e SIMEI da Receita Federal com o Cadastro do Contribuinte.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>57. Permitir cadastrar e consultar todos os distritos existentes em território nacional ou estrangeiro, exibindo o município a qual o distrito pertence.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>58. Permitir cadastrar e consultar estados do território nacional ou estrangeiro, apresentando descrição, sigla, país conforme listagem de países da ISO 3166 e Código no IBGE.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>59. Permitir ao fisco municipal controlar a entrega da intimação fiscal, definindo a forma e a situação de entrega, dispondo de mecanismo que possibilite ao fiscal escolher a forma de entrega da intimação, que poderá ser via correios, pessoalmente, por edital ou digital. O sistema deverá ainda, disponibilizar para o fisco informações sobre todas as etapas do envio e da entrega da intimação fiscal, exibindo data e horário de cada etapa.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		"
<p>60. Permitir que o fiscal da Entidade efetue o cancelamento da intimação fiscal.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		"
<p>61. Permitir fiscalizar as informações recebidas em cartão de crédito/débito oriundas da Secretaria Estadual da Fazenda (SEFAZ) com os dados declarados no sistema de escrituração eletrônica de documentos, por meio do cruzamento de dados.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		" Ver
<p>62. Possibilitar a emissão de documentos de notificação de lançamento do ISS.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		"
<p>63. Oportunizar a autoridade fiscal e ao contribuinte acompanhar a divergência da receita bruta informada no PGDAS-D comparada com o valor do serviço declarado, para viabilizar o sincronismo das informações entre o contribuinte e a administração tributária do município.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		"
<p>64. Possibilitar ao fisco municipal atualizar a lista de serviço da Lei Complementar 116/2003, de acordo com as alíquotas para cálculo dos tributos federais, estaduais e municipais conforme fonte do IBPT, permitindo assim, atender a Lei 12.741/2012 e o Decreto 8.264/2014.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		"
<p>65. Possibilitar ao fisco municipal decidir a forma de realizar a configuração na lista de serviço da Lei Complementar 116/2003, parametrizando as informações individualmente a cada subitem e nível, ou geral para o item principal, aplicando a todos os subitens e níveis do principal as mesmas configurações.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		"
<p>66. Permitir ao fisco municipal cadastrar os procedimentos administrativos fiscais para fins de aplicação da penalidade ao sujeito passivo que infringe deveres instrumentais, obrigação principal ou acessória, conforme terminologia definida pelo código tributário nacional, referentes às modalidades de penalidades pecuniárias ou multas.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>		"

<p>67. Permitir cadastrar e consultar bairros existentes no municípios, a fim de controle de localização dos imóveis, exibindo o nome do bairro e o Município ao qual é pertencente. O sistema deverá conter a relação padrão de bairros registradas no cadastro da entidade.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>68. Permitir a emissão do termo de início da fiscalização, a partir de um modelo padrão ou personalizado, em qualquer momento durante o processo administrativo fiscal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>69. Disponibilizar consulta de todos os bancos nacionais, conforme lista da FEBRABAN, detalhando o número, descrição, sigla, CNPJ, site e informações de associação ou não FEBRABAN.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>70. Permitir a autoridade fiscal executar os procedimentos iniciais da ação fiscal. Nessa fase deverá permitir a emissão do termo de início da fiscalização e na sequência a intimação.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>11</p>
<p>71. Permitir cadastrar agências bancárias para todos os bancos do Brasil, detalhando o banco, o nome da agência, número da agência e endereço completo conforme (CEP, município, logradouro, nº do logradouro e bairro).</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	<p>12</p>
<p>72. Permitir ao fisco municipal personalizar e emitir o documento de auto de infração inerente à fiscalização.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>73. Permitir a realização e manutenção de parâmetros para geração de descontos a serem aplicados em relação aos autos de infração e notificações apuradas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>74. Permitir ao fisco emitir o termo de encerramento da fiscalização, a partir de um modelo padrão ou personalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>75. Possibilitar ao fisco municipal controlar a Apuração Fiscal dos serviços prestados, comparando quanto foi declarado pelo contribuinte e quanto foi apurado pelo fisco. O sistema deverá exibir as informações da Apuração Fiscal de forma agrupada por ano e competência;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>76. Permitir ao fisco emitir a notificação de lançamento através de um modelo padrão ou personalizado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>77. Permitir ao fisco municipal cadastrar feriados para definição das datas de vencimentos dos créditos tributários.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>78. Possibilitar ao fisco municipal configurar o relacionamento da CNAE a lista de serviço da Lei Complementar 116/2003, permitindo que para cada subitem da lista ou nível do subitem, seja indicado CNAE correspondente.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>79. Possibilitar ao usuário fiscal configurar os acréscimos de correção, juros, multa de mora e multa de infração</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>80. Possibilitar ao fisco municipal criar novos subitens e níveis do subitem na relação de serviços da lista de serviço da Lei Complementar 116/2003, permitindo assim que seja atendido as legislações municipais quando ocorre desmembramento do serviço por critérios de diferenciação de alíquotas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>81. Disponibilizar para uso do fisco a relação padrão da lista de serviço anexa a Lei Complementar 116/2003, possibilitando a visualização dos itens, subitens e suas respectivas descrições.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>82. Possibilitar que o fisco municipal realize a manutenção na lista de serviço da Lei Complementar 116/2003, de modo que permita configurar de acordo com a legislação municipal, as informações relacionadas à a alíquota do serviço; se o ISS é devido no local da prestação do serviço; se incide substituição tributária para o serviço; se o prestador poderá alterar a alíquota do serviço na emissão da nota; se permite dedução na base de cálculo do serviço e a data de adesão do serviço no município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>83. Possibilitar ao fisco municipal indicar o período inicial e final, bem como a data de vencimento das competências para geração do ISSQN.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>84. Possibilitar ao fisco municipal atualizar o subitem e seu(s) nível(eis) criado pelo município na lista de serviço da Lei Complementar 116/2003, com as alíquotas para cálculo dos tributos federais, estaduais e municipais conforme fonte indicada pelo município, permitindo assim, atender a Lei 12.741/2012 e o Decreto 8.264/2014.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>85. Disponibilizar ao fisco municipal histórico de alterações da alíquota nos serviços da lista de serviço da Lei Complementar 116/2003 (subitem e seus níveis), possibilitando visualizar as informações de data e hora da alteração, usuário que fez a alteração e a alíquota alterada.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>86. Possibilitar ao fisco municipal a registrar os tipos de documentos que serão inseridos na ação fiscal durante o processo de fiscalização.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

87. Permitir ao fisco municipal configurar valores de taxa de expediente a serem gerados aos contribuintes no momento da emissão de guias de pagamento, além de manter um histórico de movimentação dos registros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
88. Possibilitar gerar lançamento tributário a partir da apuração fiscal de documentos fiscais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
89. Permitir a emissão e a reemissão do termo de início de fiscalização, com a opção de emitir o termo com ou sem a petição de documentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
90. Permitir que os termos fiscais de início de fiscalização e solicitação de documentos, sejam correlacionados a documentação padrão para cada atividade fiscalizada pelo grupo fisco.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
91. Propiciar a consulta de ações fiscais por fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
92. Permitir ao usuário fiscal a capacidade de definir um novo vencimento para a guia de pagamento. O sistema deverá permitir informar uma quantidade em dias, e o sistema deverá calcular o vencimento automaticamente, caso a data do vencimento for calculada automaticamente e cair em dia não útil, o sistema deverá alterar o vencimento de forma automática para o próximo dia útil.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
93. Possibilitar que o fisco realize a importação das informações fiscais declaradas no ambiente digital da Receita Federal pelos contribuintes optantes do simples nacional, através do arquivo PGDAS-D.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
94. Possibilitar ao usuário fiscal controlar e gerenciar (incluir, alterar e desativar) o registro dos agentes fiscais responsáveis pelos procedimentos da fiscalização no Gestão Fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
95. Permitir ao usuário fiscal inserir e alterar as Infrações no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
96. Permitir ao fisco municipal gerar e movimentar as intimações que visam estabelecer obrigação ao contribuinte, de acordo com o processo administrativo fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
97. Possibilitar ao usuário fiscal importar os arquivos com as movimentações de Eventos e Períodos do Simples Nacional e SIMEI.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
98. Permitir ao fisco municipal informar dados das contas bancárias das pessoas jurídicas ou da pessoa física, possibilitando indicar se a conta está ativa ou não.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>99. Possibilitar ao fisco, informar as atividades que o contribuinte está autorizado a exercer dentro do território municipal. A atividade deve ser vinculada através do código do CNAE ou Item da lista de serviço, caberá ao fisco, definir de acordo com a parametrização do cadastro de atividade da entidade.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>100. O sistema deve fornecer ao fisco um campo para informar alíquota específica para o contribuinte de acordo com a atividade de serviço selecionada, ou permitir utilizar a mesma alíquota do cadastro da atividade."</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>101. Permitir ao usuário fiscal controlar a movimentação do Simples Nacional dos contribuintes pessoas jurídicas, possibilitando cadastrar, consultar ou alterar a movimentação, indicando as seguintes informações: Opção para indicar se o contribuinte é Optante pelo Simples Nacional; Data início da opção do Simples Nacional; Data efeito da opção do Simples Nacional; Motivo da opção do Simples Nacional; Órgão: Municipal, Estadual ou Federal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>102. Permitir a emissão do termo de prorrogação da fiscalização, utilizando um modelo padrão ou modelo personalizado, a qualquer momento durante o processo administrativo fiscal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>103. Permitir ao fisco municipal personalizar e emitir o documento equivalente a planilha de cálculo da apuração fiscal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>104. Permitir ao fisco municipal emitir guias de pagamentos oriundas de um processo administrativo fiscal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>105. Permitir ao fisco a registrar ação fiscal oriunda da confissão espontânea da obrigação tributária não cumprida. Possibilitando registrar a ação fiscal, a apuração e a geração do lançamento do tributo conforme a legislação e os documentos fiscais apresentados pelo contribuinte.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>106. Permitir ao fisco municipal cadastrar pessoas físicas e jurídicas que serão consideradas como contribuintes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>107. Possibilitar o compartilhamento da manutenção das atividades econômicas, do sistema Gestão Fiscal com os sistemas Tributos, Escrituração Fiscal e Nota Fiscal Eletrônica. As informações contidas na manutenção das atividades econômicas devem ser compartilhadas de forma que tenham a mesma informação, independente da operação realizada (inclusão, alteração).</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

108. Possibilitar ao fisco municipal o reprocessamento junto ao Sistema de Arrecadação Tributária das integrações de lançamento tributário com erro.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
109. O fisco municipal deve ainda poder visualizar em cada subitem da lista, as seguintes informações conforme atualização efetuada: versão da tabela, período inicial e final de vigência da tabela, alíquota federal, alíquota estadual e alíquota municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
110. Enviar para o sistema tributário de arrecadação os lançamentos tributários oriundos dos processos administrativos fiscais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
111. Permitir ao usuário manter os motivos padrões ou específicos para que sejam utilizados nas operações administrativas realizadas na entidade, sendo possível informar o tipo do motivo e uma descrição.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
112. Possibilitar ao fisco indicar a vontade de monitorar a evolução da movimentação fiscal de qualquer contribuinte, e assim, possibilita a identificação de eventos significativos, como a redução ou aumento significativo da receita entre exercícios, e assim poderá se dar início a um processo fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
113. Permitir a autoridade fiscal a iniciar os procedimentos da fiscalização através do cadastro da ação fiscal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
114. Permitir ao fisco municipal realizar o vínculo de sócios a empresas (Pessoas Jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
115. Permitir ao fisco municipal registrar os tipos de empresas em que o ISS é calculado conforme suas característica, por exemplo, escolas, academias de ginástica, hotéis, motéis, estacionamentos, teatros, salas de espetáculo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

63. Propiciar realizar o registro das ordens de prestação de serviços que são realizados utilizando os veículos da entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
64. Permitir a inclusão de anexos ao cadastro do veículo, possibilitando anexar, fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam necessários. Deve permitir arquivos nas seguintes extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, odt, ods, dwg.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7.17. MÓDULO DE ATENDIMENTO SOCIAL			
1.Deverá permitir que a vinculação dos tipos de unidades assistenciais com as Vulnerabilidades Atendidas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2.Deve possuir parâmetro para definir o controle da entrada e saída de pessoas das situações de pobreza e extrema pobreza por renda per capita de forma automática.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3.Deverá permitir o cadastro de privilégios de acesso para os usuários ou grupos de usuário por funcionalidades do sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4.Deverá possuir o cadastro de municípios.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5.Deverá permitir o cadastro de bairros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6.Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7.Deverá permitir o cadastro de logradouros:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
8.Nome	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
9.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
10.Data de nascimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
11.Nome da mãe	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
12.Deverá permitir o cadastro do nome social da pessoa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
13.Deverá permitir o cadastro da foto da pessoa;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
14.Solteiro (a)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
15.Casado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
16.União Estável	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
17.Divorciado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
18.Viúvo (a)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
19.Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20.País de origem	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.Deverá permitir o cadastro da Filiação da pessoa com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.1.1.Nome da mãe	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.1.2.Município	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.1.3.Tipo do logradouro	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.1.4.Logradouro	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.1.5.Número	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.1.6.CEP	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.1.7.Complemento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21.1.8.Telefone	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

21.1.9.Celular	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.10.CPF	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.11.CNS	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.12.Identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor)	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.13.Título de eleitor (Número, Zona e Seção)	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.14.Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.15.Nome do cartório	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.16.Data de emissão	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.17.Número da certidão	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.18.Grau de escolaridade	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.19.Tipo sanguíneo e fator RH	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.20.Telefone	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.21.Tipo	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.22.Tipo	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
21.1.23.Deficiência	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
CADASTRO DE FAMÍLIAS				
22.Responsável/Chefe	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
23.Código familiar	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
24.Nº de integrantes	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
25.Tipo da família(Contemporânea, Homoafetiva, Monoparental, Quilombola, indígena, Ribeirinha, Cigana)	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
26.Tipo do logradouro	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
27.Deverá permitir a alteração do endereço do responsável pela família diretamente do cadastro da família.	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.Deverá permitir ao alterar o endereço da família, onde o endereço possa ser atualizado para toda a composição familiar mediante a confirmação do usuário.	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.1.Tipo do domicílio	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.2.Número de cômodos	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.3.Número de dormitórios	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.4.Tipo do piso	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.5.Tipo de parede	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.6.Água canalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.7.Forma de abastecimento de água	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.8.Se possui banheiro sanitário	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.9.Destino do lixo	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
28.1.10.Tipo de iluminação	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
29.Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de rendas, despesas e programas de transferência de renda para a família.	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
30.Deverá permitir o cadastro de informações sociais de vulnerabilidades e medidas socioeducativas para a família.	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO

31.Deverá permitir o cadastro de pessoas na composição familiar com o tipo de parentesco da pessoa com o responsável pela família.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32.Deverá permitir a troca de responsável da família.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33.Telefone	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA FAMÍLIA PRONTUÁRIO FAMILIAR			
34.Informações da família	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35.Informações habitacionais	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36.Composição familiar	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37.Educação	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38.informações do trabalho	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39.informações socioeconômicas	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40.informações sociais	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41.Serviços	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
42.Atendimentos	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
43.Benefícios	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
44.informações da família	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
45.informações habitacionais	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
46.Composição familiar	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
47.Educação	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
48.informações do trabalho	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
49.informações socioeconômicas	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
50.Serviços	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
51.Atendimentos	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
52.Benefícios	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
53.Tipo da família (contemporânea, homoafetiva, monoparental, quilombola, indígena, ribeirinha ou cigana)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.Deverá exibir as seguintes informações do endereço da família:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.1.Tipo do logradouro	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.2.Tipo do domicílio	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.3.Número de cômodos	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.4.Número de dormitórios	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.5.Tipo do piso	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.6.Tipo de parede	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.7.Água canalizada	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.1.Forma de abastecimento de água	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.2.Se possui banheiro sanitário	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.3.Destino do lixo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54.1.4.Tipo de iluminação	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55.Deverá exibir a composição familiar com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55.1.1.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55.1.2.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.3.Parentesco	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.Deverá exibir as seguintes informações de educação da composição familiar:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

56.1.1.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.2.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.3.Frequenta escola	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.4.Escolaridade	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.5.Escola	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.6.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.7.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.8.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.9.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.10.Tipo da renda	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.11.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.12.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.13.Tipo da despesa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.14.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.15.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.1.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.1.2.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.Deverá exibir as seguintes informações de deficiências da composição familiar:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.1.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.2.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.3.Deficiência	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.4.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.5.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.6.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.7.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.8.Nome do integrante	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.9.Sexo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.10.Se é atendimento psicossocial, coletivo ou de grupos	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.11.Se é atendimento individual ou familiar	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.12.Data	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.13.Hora	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.14.Unidade de atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.15.integrantes da família que participaram do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.1.16.Profissionais que efetuaram o atendimento			
57.1.17.Anotações do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
CADASTRO DE UNIDADES ASSISTENCIAIS			
58.Nome	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
59.Tipo da unidade (CRAS, CREAS ou Centro POP)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
60.Data de implantação	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
61.Área geográfica de atuação (Rural ou Urbana)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
62.implantação com recursos da esfera (Municipal/DF, estadual ou Federal)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
63.Fonte de recursos principais para a execução (Municipal/DF, estadual ou Federal)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

64. Deverá permitir o cadastro de endereço para as unidades assistenciais com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
64.1.1. Tipo do logradouro	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
65. Deverá permitir o cadastro de contatos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
65.1.1. Telefone	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
65.1.2. Fax	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
66. Deve permitir o cadastro de atividades da unidade	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
67. Deve permitir o registro de execução das atividades da unidade, informando minimamente a unidade, tipo de atividade, local, data, programa, serviço, descrição e profissionais participantes	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
CADASTRO DE PROFISSIONAIS			
68. Deverá permitir o cadastro de profissionais e respectivos documentos com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
68.1.1. CPF	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
68.1.2. identidade (Número, Data de emissão, Órgão emissor, Estado)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
68.1.3. CNS (Cartão nacional de saúde)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
68.1.4. CNH (Carteira nacional de habilitação)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
69. Deverá permitir o cadastro de informações do endereço para os profissionais com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
69.1.1. Estado	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
69.1.2. Tipo do logradouro	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
70. Deverá permitir o cadastro de informações do contato para os profissionais com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
70.1.1. Telefone	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
70.1.2. Celular	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
71. Deverá permitir a ativação e inativação dos profissionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
72. Deverá permitir vincular um usuário de acesso ao sistema para o profissional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
73. CBO (Classificação brasileira de ocupações)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
74. Órgão emissor	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
75. Carga horária	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
76. Vinculação	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
77. Tipo do vínculo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
78. Subtipo do vínculo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
79. Deverá permitir a inativação e ativação do vínculo empregatício do profissional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

80. Deverá permitir o cadastro de horário de expediente dos profissionais com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
80.1.1. Hora de entrada	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
80.1.2. Hora de saída	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
80.1.3. Dias da semana	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
81. Deverá permitir a alteração ou remoção do horário de expediente dos profissionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
82. Descrição do programa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
83. Oferta do programa (Benefícios, Transferência de renda, Outros)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
84. Esfera administrativa (Municipal/DF, estadual ou Federal)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
CADASTRO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS			
85. Deverá permitir o cadastro de serviços socioassistenciais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
86. Deverá permitir o cadastro dos locais de oferta dos serviços socioassistenciais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
87. Data do cadastro	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
88. Avaliação interdisciplinar	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
89. Plano de ação ou estratégia	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
90. Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano individual de atendimento para determinados usuários ou grupos de usuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
91. Deverá permitir a impressão do plano individual de atendimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
92. Data do cadastro	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
93. Avaliação interdisciplinar	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
94. Plano de ação ou estratégia	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
95. Compromissos assumidos pela pessoa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
96. Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano de acompanhamento familiar para determinados usuários ou grupos de usuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
97. Deverá permitir a impressão do plano de acompanhamento familiar.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
98. Deverá permitir restringir o acesso a informações da avaliação de acompanhamento da pessoa ou família para determinados usuários ou grupos de usuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
99. Deverá permitir o cadastro de grupos para serviços socioassistenciais com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
99.1.1. Descrição do grupo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
99.1.2. Público alvo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
CADASTRO DE ENCAMINHAMENTOS			
100. Deverá permitir o cadastro de órgão da rede socioassistencial com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
100.1.1. Nome	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

100.1.2.Telefone	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
100.1.3.Tipo do logradouro	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
101.Tipo do encaminhamento (De acordo com a tabela de tipos de encaminhamentos do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 20121201 3)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
102.Destino do encaminhamento (Unidade de saúde, unidade assistencial ou órgão da rede socioassistencial)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
103.Observações do encaminhamento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
DISPENSAÇÃO DE BENEFÍCIOS			
104.Benefícios	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
EMPRÉSTIMOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ATENDIMENTO INDIVIDUAL			
105.Data e hora do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
106.Anotações do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
107.Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento psicossocial.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
108.Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para serviços socioassistenciais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
109.Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para programas assistenciais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
110.Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial com múltiplos profissionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
111.Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento psicossocial para determinados usuários ou grupos de usuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
ATENDIMENTO COLETIVO			
112.Data e hora do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
113.Anotações do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
114.Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento coletivo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
115.Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para serviços socioassistenciais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
116.Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para programas assistenciais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
117.Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo com múltiplos profissionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
118.Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento coletivo para determinados usuários ou grupos de usuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
ATENDIMENTO DE GRUPOS			
119.Data e hora do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
120.Anotações do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
121.Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento de grupos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
122.Deverá permitir o cadastro de atendimento de grupos com múltiplos profissionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

123. Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento de grupos para determinados usuários ou grupos de usuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
124. Deverá permitir o cadastro de agendamento para atendimento de grupos com um ou mais grupos de serviços socioassistenciais com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
124.1.1. Hora de início	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
124.1.2. Hora de término	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
124.1.3. Observações do agendamento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
125. Deverá permitir a visualização dos agendamentos de atendimentos de grupos do dia, da semana e do mês.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
126. Deverá permitir a impressão da lista de presença das pessoas e famílias que são integrantes dos grupos de serviços socioassistenciais que tiveram atendimentos agendados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
127. Deverá permitir o cadastro de cancelamento do agendamento do atendimento de grupos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA PESSOA			
128. Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da pessoa em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
129. Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA FAMÍLIA			
130. Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da família ou de qualquer pessoa de sua composição familiar em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
131. Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
HISTÓRICO DA PESSOA			
132. Atendimento Social	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
133. Benefícios	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
134. Serviços	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
135. Medidas socioeducativas	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
136. Profissionais	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
137. Programa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
138. Presença ou ausência (quando atendimento de grupos)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
139. Local de origem	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
140. Local de destino	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

141.Situação (Concluído ou aguardando contra referência)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
142.Programa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
143.Tipo do programa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
144.Oferta do programa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.Deverá permitir visualizar a composição familiar da família da pessoa com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.1.Escolaridade	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.2.Portadora de necessidades especiais	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.3.Renda da pessoa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.4.Parentesco com o responsável da família	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.5.Vulnerabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.6.Data de superação	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.7.Tipo da medida socioeducativa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.8.Número do processo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.9.Tipo da renda	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.10.Valor	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.11.Programa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
145.1.12.Tipo do programa	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS			
146.Deverá permitir a importação do arquivo do CADÚNICO fornecido pela caixa econômica federal minimamente nas últimas 3 versões de layout.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
RELATÓRIOS			
147.Quantidade de atendimentos realizados	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
148.Por unidade	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
149.Por profissional	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
150.Por motivo do atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
151.Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de atendimentos realizados com as seguintes informações:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
151.1.1.Tipo do atendimento (Psicossocial, coletivo ou de Grupo)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
151.1.2.Quantidade de atendimentos realizados	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
151.1.3.Deve permitir utilização dos seguintes filtros:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
151.1.4.Por unidade	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
151.1.5.Por profissional	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
152.O sistema de Gestão de Assistência Social deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Gestão de Saúde Pública.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
153.Permitir o acesso ao sistema via internet, possibilitando o registro de ações às pessoas assistidas pelo Serviço Assistencial do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
154.Permitir o acesso ao sistema por meio de conta no Yahoo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

155. Permitir a visualização dos dados Cadastrais da Entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
156. Permitir cadastrar estabelecimentos voltados para o Serviço Social. Este cadastro deve contemplar estabelecimentos públicos ou privados independentemente do tipo (CRAS ou CREAS).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
157. Permitir cadastrar estabelecimentos públicos ou privados, que mesmo não sendo específico para a Assistência Social, realiza ações voltadas para o Serviço Social (Delegacias, Escolas, etc).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
158. Permitir cadastrar pessoas físicas ou jurídicas que atuem como fornecedores dos recursos da Entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
159. Permitir cadastrar todos os profissionais da Entidade que atuarão nas ações de Assistência Social do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
160. Permitir que no próprio cadastro do profissional seja possível informar em quais estabelecimentos ele estará vinculado. Este vínculo possibilita a visualização da Capacidade Assistencial do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
161. Permitir cadastrar todas as atividades de Serviço Social realizadas nos estabelecimentos do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
162. Permitir o cadastro de turmas para a realização de atividades coletivas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
163. Permitir registrar os encontros coletivos, possibilitando o vínculo entre as turmas e as atividades realizadas nos encontros. Permitir ainda a emissão de lista de presença.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
164. Permitir a visualização dos nomes de todos os Estados e Municípios brasileiros para que possam ser vinculados aos endereços das pessoas assistidas pelas ações realizadas pelos estabelecimentos de Assistência Social do município. Permitir ainda o cadastro de bairros, loteamentos, logradouros e condomínios.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
165. Permitir cadastrar áreas e microáreas, e vinculá-las a seus respectivos estabelecimentos para que os profissionais possam realizar os atendimentos e acompanhamentos conforme determinação das políticas públicas de Assistência Social.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
166. Permitir o cadastro de programas assistenciais oferecidos pelo município. Este cadastro deve possuir os mesmos critérios de validação daqueles que já estão vinculados ao sistema (beneficiários, condicionalidades, etc). Permitir ainda que seja informado o valor (gastos) referente a cada Programa.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

167. Permitir cadastrar serviços específicos do município para que sejam vinculados às famílias beneficiadas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
168. Permitir o cadastro e manutenção de famílias, bem como a vinculação de seus membros, possibilitando a inclusão dos mesmos em programas, serviços, atividades, entre outras ações realizadas pelo município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
169. Permitir que uma família seja vinculada a um ou mais programas e serviços assistenciais. Permitir ainda, quando necessário, que este vínculo possa ser direcionado apenas aos membros das famílias conforme a necessidade de cada indivíduo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
170. Permitir que o vínculo estabelecido entre famílias/indivíduos e os respectivos programas possam ser desfeitos caso a assistência não seja mais necessária.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
171. Permitir parametrizar o acesso dos profissionais ao sistema conforme sua Classificação Brasileira de Ocupação (CBO) ou por suas atribuições nos Estabelecimentos. Permitir classificar os profissionais entre Usuários de Secretaria (gestores) e Usuários de estabelecimentos (profissionais alocados nos estabelecimentos de Assistência Social).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
172. Permitir definir perfis de acesso para serem atribuídos aos usuários do sistema conforme suas funções nos estabelecimentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
173. Permitir que sejam definidas quais CBOs (Classificação Brasileira de Ocupação) poderão registrar ações de atendimentos no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
174. Permitir o cadastro de Competências (período contemplado no prazo para a realização do faturamento mensal da entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
175. Permitir o cadastro de agendas para os profissionais dos Estabelecimentos de Assistência Social.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
176. Permitir que um agendamento possa ser cancelado ou que tenha sua data transferida, conforme a necessidade dos envolvidos (profissionais ou assistidos).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
177. Permitir anexar documentos no registro de atendimento do assistido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
178. Permitir que os profissionais que possuam as devidas permissões, possam acessar o histórico de atendimento das famílias cadastradas no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

179. Permitir o cadastro do Plano de Ação quando o grau de vulnerabilidade da Família exigir tal ação. Permitir que sejam registrados os compromissos assumidos pela família para que a equipe responsável possa atender as necessidades da família dentro do prazo estipulado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
180. Permitir o registro do Plano Individual de Atendimento (PIA), possibilitando o registro de todas as medidas socioeducativas voltadas para o assistido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
181. Permitir que pelo sistema, seja possível encaminhar o assistido a outro estabelecimento, uma vez constatado que o estabelecimento o acolheu não possui a estrutura necessária para a realização do atendimento necessário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
182. Permitir que pelo sistema, os profissionais possam consultar a lista dos assistidos encaminhados ao seu estabelecimento e a partir das informações registradas ainda no estabelecimento de origem, possam atender a esta demanda de acordo com as necessidades de cada indivíduo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
183. Permitir que os gestores possam consultar os valores de cada programa e o quanto foi gasto em um determinado período. Permitir que esta consulta possa ser feita por período, por estabelecimento e por programa.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
184. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre os Agendamentos realizados pelos Estabelecimentos do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
185. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios contendo os comprovantes de agendamentos emitidos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
186. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre os atendimentos realizados nos estabelecimentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
187. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios contendo os recibos de atendimentos emitidos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
188. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre os Serviços ofertados pelo município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
189. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre as micro áreas cadastradas no município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

190. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre todos os assistidos cadastrados no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
191. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre todas as atividades realizadas pelos estabelecimentos do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
192. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações dos estabelecimentos cadastrados no município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
193. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações referente a localização de todas as famílias cadastradas no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
194. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações de outros tipos de estabelecimentos que tenham sido cadastrados no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
195. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre todos os profissionais cadastrados no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
196. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre os Programas municipais cadastrados no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
197. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de um relatório de participantes por atividade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
198. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações de acompanhamento dos participantes das atividades.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
199. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de um relatório com os participantes dos Programas cadastrados no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
200. Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações relacionadas aos gastos com os Programas cadastrados no sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
201. Permitir que os profissionais (principalmente gestores) possam visualizar os últimos relatórios emitidos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
202. Permitir através do sistema, o envio de mensagens entre os usuários de uma mesma entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

203. Permitir a visualização de todas as novidades do sistema (novas funcionalidades, melhorias em rotinas específicas, etc).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
204. Permitir a visualização do histórico de acesso de todos os usuários do sistema, possibilitando o detalhamento das ações realizadas por cada um.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
205. Permitir ao usuário cadastrar os programas assistenciais do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
206. Permitir o usuário incluir o assistido/família no programa do município através do atendimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
207. Permitir o usuário excluir o assistido do programa através do cadastro da Família.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
208. Permitir ao usuário emitir o relatório com os Programas cadastrados no aplicativo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
209. Permitir o usuário excluir o assistido da atividade através do cadastro da Família.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
210. Permitir ao usuário emitir a lista de presença de assistidos que estão participando das atividades.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
211. Permitir ao usuário visualizar através da tela de atendimento, o histórico de atendimentos já realizados pelo assistido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
212. Permitir a importação de arquivo que contenha as informações cadastrais do sistema CADÚNICO.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

Pregão eletrônico nº. 80 /2022
ANEXO II – PROVA DE CONCEITO

6. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA

Para atender as áreas de aplicação da CONTRATANTE, o Sistema de administração e gestão fornecido/ofertado, será subdividido em Módulos de Programas, cujas principais especificações de funcionamento encontram-se a seguir descritas e deverão estar plenamente disponíveis aos usuários após a sua implantação.

Não é obrigatório que o sistema ofertado pela proponente utilize a mesma nomenclatura ou divisão por módulos. No entanto, é necessário que atenda as especificações de funcionamentos constantes neste termo de referência, sob pena de não se prestar aos objetivos da Contratante.

Visando ampliar a disputa, para classificação da proponente, durante a POC é necessário que o sistema ofertado atenda a pelo menos 90% (noventa por cento) dos requisitos por Módulo de Programas. Ou seja, o não atendimento, de pelo menos 90% dos requisitos em qualquer dos módulos (e não geral), ensejará a desclassificação da proponente.

ITEM	ATENDE		OBSERVAÇÃO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.18. APP (APLICATIVO MOBILE DE SERVIÇOS E AUTOATENDIMENTO)			
1. Disponibilizar gratuitamente o Aplicativo Nativo para download nas lojas: Google Play e Apple Store;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2. Integrar o aplicativo ao sistema de gestão com acesso aos mesmos dados de maneira compartilhada, sem bancos de dados intermediários;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Solicitar acesso aos serviços pelo aplicativo, sendo esse acesso também considerado para consultar os serviços no portal do município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. O login tanto no Aplicativo quanto no Portal de serviços/autoatendimento deverá ser um só, através do CPF e senha do usuário;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Alterar senha de acesso do usuário via aplicativo. A nova senha definida via aplicativo deverá ser válida também para o acesso ao portal de serviços e para o sistema de gestão;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6. Disponibilizar serviço de recuperação de senha de acesso, sendo a nova senha considerada para acessar o sistema/portal do município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7. O App deverá estar acessível e ser um só, tanto para servidores/funcionários da entidade como para o cidadão comum e também para empresas;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
8. Possuir gerenciamento de retaguarda, sendo possível administrar serviços, indicadores de gestão e rotinas relacionadas a aplicação para serem disponibilizadas ao usuário final;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

9. Gerenciar os dados cadastrais consultados pelos usuários a partir do aplicativo pelo sistema de gestão/retaguarda;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
10. Disponibilizar serviços por contexto/grupo de tal forma que o usuário mesmo sem treinamento consiga acessá-los no aplicativo;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
11. Permitir que o município defina a ordem de exibição dos agrupadores de serviços no aplicativo, conforme prioridade de cada agrupador;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
12. Disponibilizar os serviços no App, conforme padrão definido pelo sistema;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
13. Disponibilizar acessos no App de forma automática por Perfil, onde o usuário tenha vinculado às informações filtradas de acordo com o(s) perfil dele, podendo também possuir várias contas vinculadas no mesmo dispositivo. Por exemplo: Permitir que duas pessoas utilizem um mesmo dispositivo, para acesso a suas contas, na mesma instalação do App;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
14. Disponibilizar no aplicativo, área para consultar as notificações enviadas para o usuário logado, marcando como lido e/ou excluir o registro;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
15. Consultar notícias cadastradas no portal do CONTRATANTE, visualizando o conteúdo, imagens e arquivos relacionados;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Limite 10 notícias
16. Ao finalizar o pedido de solicitação de acesso, ao usuário ser notificado por email, e quando a solicitação for liberada ou indeferida pelo município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
17. Após concluir a solicitação de recuperação de senha, sendo informada que foi enviado por email a confirmação;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
18. Possuir serviço para que os fornecedores possam consultar os valores a receber do município;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Menu Recebimentos
19. Consultar as licitações cadastradas pelo município, podendo realizar o download dos editais disponíveis;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20. Permitir ao funcionário visualização dos dados de rendimentos para o IRRF;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21. Permitir cadastrar serviços informativos, com a finalidade de orientação aos contribuintes, contendo requisitos e outros dados sobre quaisquer serviços prestados pela Entidade ao cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

22. Dispor de área para consultar os dados de Acesso à Informação, considerando: obras e ações, estrutura organizacional, perguntas frequentes, horário de atendimento, nome do usuário responsável, de acordo com a Lei 12.527/2011.	<input type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
23. Permitir o cadastro de notícias no portal, com a possibilidade de relacionar imagens, serviços, links, categorias e páginas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
24. Permitir definir quais notícias serão exibidas em destaque na página inicial da entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
25. O portal institucional deverá dispor de layout responsivo, adaptando- se adaptando a dispositivos móveis.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
26. Possuir cadastro de avisos no portal, sendo exibido em forma de pop-up, com a possibilidade de adicionar imagem, vídeo e link.	<input type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
27. Possuir cadastro de mídias no portal, possibilitando a centralização dos arquivos para posterior vínculo em notícias, serviços e páginas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
28. Permitir o cadastro de menu para o portal, para facilitar a localização das informações, podendo configurar o seu relacionamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29. Permitir definir a cor de tema do portal, se adequando as cores do brasão da entidade, podendo ser por exemplo: azul, verde, roxo, entre outros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
30. Disponibilizar área de acesso direto ao portal de autoatendimento, inclusive com atalho para realização de login.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Dispor de parametrização para definir a quantidade de notícias que serão exibidas na página inicial do portal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Possuir cadastro de links úteis, permitindo disponibilizar informações relevantes para o conhecimento do cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33. Permitir criar subportais relacionado ao website da entidade, onde secretarias/departamentos podem disponibilizar informações específicas a comunidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Possuir parametrizações para a página do subportal, onde durante o cadastro seja definido o seu conteúdo, serviços relacionados, notícias, eventos, imagens, links úteis.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Permitir que no subportal seja adicionado banner, menu e brasão específico do mesmo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

36. Permitir ativar ou desativar banner para acesso direto às obras e ações da entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Dispor de local para cadastrar e exibir no portal o horário de atendimento da entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38. Permitir consultar as notícias filtrando por categoria.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Disponibilizar área para exibir os ícones de redes sociais da entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Disponibilizar recursos para que o cidadão possa visualizar um histórico de avisos e notificações que recebeu anteriormente no aplicativo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Possibilitar configuração da exibição das notificações no aplicativo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
42. Emitir notificações de push ao cadastrar uma nova notícia.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
43. Possibilitar ao munícipe consultar o seu histórico de atendimentos realizados em unidades de Saúde do município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
44. Possibilitar ao munícipe consultar o seu histórico de dispensa de medicamentos realizados pelo Município Consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
45. Permitir que o servidor público realize a consulta de suas ocorrências de ponto realizadas no Município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
46. Permitir que o usuário administrador suspenda a utilização do aplicativo por usuários indesejados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
47. Possibilitar ao munícipe consultar o seu histórico de vacinas recebidas aplicadas em unidades de Saúde do município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
48. Permitir que o munícipe realize a consulta dos imóveis vinculados ao seu cadastro nos municípios consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
49. Permitir que o servidor público realize a consulta das marcações de ponto realizadas no Município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
50. Possibilitar que pessoas ou empresas participantes de licitações consulte o status do processo licitatório no município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
51. Possibilitar ao munícipe consultar os agendamentos de consultas médicas programados nas unidades de Saúde do Município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

52. Possibilitar que pessoas ou empresas fornecedoras do município consulte os empenhos que estão pendentes de pagamento pelo município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
53. Permitir que o munícipe realize a abertura de protocolos no município vinculado ao aplicativo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54. Permitir que o servidor público realize a consulta do seu Informe de rendimentos para IRPF no Município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55. O sistema possibilita a configuração e cadastramento de notícias e informativos que deverão ser demonstradas ao cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56. O sistema permite ao administrador, configurar as funcionalidades que deverão ou não ser demonstradas ao cidadão através do APP Mobile, Saúde, Protocolos, Servidor Público, Habitação, Licitações e Recebimentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57. O sistema deve permitir que o cidadão receba notificações de atividades ocorridas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
58. Possibilitar que o Munícipe realize o seu cadastramento como usuário através do uso de dispositivo móvel	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
59. Possibilitar ao cidadão ao registrar uma solicitação de serviço, podendo disponibilizar seus dados de Informações Adicionais, de forma a permitir a inclusão de informações não previstas atualmente nos campos padrões do cadastro do aplicativo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
60. O sistema possibilita a configuração e cadastramento de notícias e informativos que deverão ser demonstradas ao cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
61. O sistema deve possibilitar ao cidadão, visualizar um histórico completo de todos os medicamentos a ele dispensados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
62. Permite que o cidadão visualize somente os dados relacionados a seu usuário através de acesso ao aplicativo com login e senha	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
63. Possibilita que o usuário realize uma cópia do código de barras da guia de IPTU em aberto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
64. Permitir que o servidor público realize a consulta do seu holerite no Município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7.20. MÓDULO DE PROCESSO DIGITAL/PROTOCOLO			
1. Permitir o trâmite de todo o processo em ambiente digital com dispensa do trâmite em papéis.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

26. Permitir cadastrar todas as contratações, precedidas ou não de procedimento licitatório, controlando quando há exigência de termo contratual e quando ele é dispensado, informando a numeração, caso possua, o objeto da contratação, fornecedor, data de assinatura, período de vigência, valor original da contratação, se envolve contratação com saúde ou educação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
27. Permitir a identificação dos contratos que estão em execução e dos que estão encerrados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
28. Permitir o cancelamento de uma contratação registrada no sistema, informando a data do cancelamento e o seu motivo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29. Possuir alerta para destacar as contratações diretas, onde o objeto da contratação seja referente a pandemia do COVID-19, e que a fundamentação legal utilizada não se refere à Lei 13.979/2020.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
30. Permitir manter histórico das alterações do contrato permitindo identificar se foi unilateral ou bilateral e o tipo de alteração contratual, tais como: acréscimo, diminuição, equilíbrio econômico-financeiro, prorrogação, rescisão ou apostilamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Propiciar a rescisão do contrato ou aditivo, informando motivo da rescisão, data do termo, da rescisão e da publicação, valor da multa e indenização, fundamento legal e imprensa oficial.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7.19. MÓDULO DE GESTÃO DE CEMITÉRIOS			
1. Permitir realizar cadastros de cemitérios.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2. Permitir realizar cadastros de lotes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Permitir realizar cadastros de sepulturas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Permitir realizar cadastros de capelas mortuárias.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Permitir realizar cadastros de causas das mortes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6. Permitir realizar cadastros de funerárias.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7. Permitir realizar cadastros de ossuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
8. Permitir realizar cadastros de coveiros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
9. Permitir realizar cadastros de declarantes responsáveis pelos falecidos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
10. Permitir realizar cadastros de médicos responsáveis pelos falecidos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
11. Permitir agendar e registrar sepultamentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
12. Permitir registrar exumações.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
13. Permitir registrar transferências para ossuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
14. Permitir registrar mudanças de cemitérios.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
15. Permitir registrar mudanças de cidades.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

16. Permitir registrar transferências para outros lotes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
17. Permitir registrar outras transferências.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
18. Possibilitar emissão de relatório contendo dados referentes às transferências.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
19. Possibilitar emissão de título de aforamento perpétuo e boleto para pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20. Possibilitar emissão de termo de isenção para taxa de abertura de uma sepultura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21. Possibilitar emissão de dados de localização de sepultados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
22. Possuir cadastro de Médicos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
23. Possuir cadastro e controle de vários cemitérios simultaneamente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
24. Permitir o cadastro e controle dinâmico de setores.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
25. Permitir o cadastro e controle de lotes vinculados ao organograma de setores.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
26. Permitir o cadastro e controle de sepulturas e seus respectivos responsáveis;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
27. Possuir cadastro e controle de falecidos, permitindo a identificação de segundo a causa da morte.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
28. Permitir a emissão de guias de sepultamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29. Possibilitar a concessão de lotes e de sepulturas por prazo determinado ou indeterminado, com emissão de guias.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
30. Permitir a geração de autorização de sepultamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Permitir a geração autorização de manutenção de túmulos/jazigos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Permitir a emissão da ficha de acompanhamento funeral - FAF.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33. Permitir os registros de sepultamento, exumação e traslado com emissão guias de movimentação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Permitir a emissão de relatórios de falecidos de um determinado período ou causa mortis e de toda sua movimentação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Permitir a emissão de relatório das guias de cobrança das movimentações e sepultamentos em aberto (vencidas ou não) e pagas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36. Permitir a emissão de relatório de todas as movimentações realizadas por cemitério e por tipo de movimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Possibilitar a emissão de relatórios de ocupação de vagas do cemitério.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

38. Permitir a consulta detalhada de cada falecido, incluindo todos os dados do falecimento e sepultamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Permitir visualizar gráficos da falecidos por causa mortis.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Permitir visualizar gráfico de falecidos por faixa etária;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Permitir realizar movimentação separada em cada cemitério cadastrado no Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

7.21. PORTAL DE CONTROLE DO GESTOR PÚBLICO

1. Permitir a visualização da fonte de informação em cada indicador, para que o gestor municipal saiba qual é a origem dos dados, garantindo assim a confiabilidade necessária para a tomada de decisão.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2. Permitir que o usuário realize a ordenação de disposição visual de sua preferência nos indicadores de uma aba temática.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Permitir ao gestor público a seleção de indicadores de sua preferência possibilitando que os mesmos sejam visualizados de forma conjunta formando um painel especial para compor os indicadores de sua preferência.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Permitir ao gestor público a visualização do quadro societário referente a uma pessoa Jurídica contribuinte do município. A visualização conterà uma listagem de sócios da Pessoa Jurídica exibindo detalhes sobre o nome, CPF/CNPJ e percentual de participação e situação do sócio.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Permitir a recepção de dados dos sistemas de gestão de custos municipais, por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6. Permitir a recepção de dados dos sistemas de arrecadação por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7. Permitir a recepção de dados dos sistemas de gestão escolar por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
8. Permitir a recepção de dados dos sistemas da saúde do município por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
9. Permitir a recepção de dados dos sistemas de gestão pessoal por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

52. Possibilitar que pessoas ou empresas fornecedoras do município consulte os empenhos que estão pendentes de pagamento pelo município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
53. Permitir que o munícipe realize a abertura de protocolos no município vinculado ao aplicativo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
54. Permitir que o servidor público realize a consulta do seu Informe de rendimentos para IRPF no Município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55. O sistema possibilita a configuração e cadastramento de notícias e informativos que deverão ser demonstradas ao cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56. O sistema permite ao administrador, configurar as funcionalidades que deverão ou não ser demonstradas ao cidadão através do APP Mobile, Saúde, Protocolos, Servidor Público, Habitação, Licitações e Recebimentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57. O sistema deve permitir que o cidadão receba notificações de atividades ocorridas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
58. Possibilitar que o Munícipe realize o seu cadastramento como usuário através do uso de dispositivo móvel	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
59. Possibilitar ao cidadão ao registrar uma solicitação de serviço, podendo disponibilizar seus dados de Informações Adicionais, de forma a permitir a inclusão de informações não previstas atualmente nos campos padrões do cadastro do aplicativo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
60. O sistema possibilita a configuração e cadastramento de notícias e informativos que deverão ser demonstradas ao cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
61. O sistema deve possibilitar ao cidadão, visualizar um histórico completo de todos os medicamentos a ele dispensados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
62. Permite que o cidadão visualize somente os dados relacionados a seu usuário através de acesso ao aplicativo com login e senha	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
63. Possibilita que o usuário realize uma cópia do código de barras da guia de IPTU em aberto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
64. Permitir que o servidor público realize a consulta do seu holerite no Município consultado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7.20. MÓDULO DE PROCESSO DIGITAL/PROTOCOLO			
1. Permitir o trâmite de todo o processo em ambiente digital com dispensa do trâmite em papéis.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

2. Permitir que a numeração de processo siga sequência numérica e não possibilite o cadastro de dois processos com numeração igual. Sendo reiniciada a numeração a cada novo exercício.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Possibilitar a emissão de guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário, possibilitando configurar para cada assunto sua correspondente sub-receita.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Impossibilitar a tramitação de processo com taxa em aberto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Permitir que vários setores administrativos possam realizar a abertura de processos digitais via sistema, seguindo a mesma numeração do exercício corrente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6. Permitir ao requerente no momento da abertura de processo, utilizando o autoatendimento, a visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7. Disponer de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, assunto, subassunto, gráficos e etiquetas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
8. Controlar as fases de um processo, desde seu registro até seu arquivamento, passando por todos os trâmites necessários, de acordo com as permissões de acesso dos usuários cadastrados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
9. Controlar a vinculação de processos por apensamento, considerando as regras: mesmo assunto, mesma localização, mesmo requerente, mesmo endereço e mesmo cadastro imobiliário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
10. Permitir anexar os seguintes tipos de arquivos aos processos: cópia de documentações do requerente, pareceres, plantas de projetos, e outros que auxiliem na tramitação e análise, considerando os formatos pdf, png, doc, entre outros.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
11. Na tramitação de processos, enviar notificação ao usuário de destino do processo, avisando da ocorrência da movimentação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
12. Permitir a movimentação de processos por centro de custos ou por usuário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
13. Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
14. Permitir o cadastro de processos com Requerente anônimo, com a possibilidade de informar telefone e/ou e-mail para contato, desde que configurado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

15. Permitir receber os processos coletivamente, não necessitando receber um a um.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
16. Permitir movimentar vários processos em lote, com a possibilidade de informar pareceres diferentes para cada um dos processos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
17. Permitir relacionar anexo durante a inserção de movimento e complemento do processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
18. Permitir arquivar vários processos de uma única vez.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
19. Na abertura do processo, permitir especificar a finalidade do processo: atendimento ao público ou processo interno da Entidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20. Permitir relacionar Requerentes Adicionais a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
21. Disponer de opção para paralisar processos que estão com limite de prazo atingido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
22. Permitir ao gestor do sistema a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
23. Possuir rotina específica onde o usuário visualize apenas os processos da sua repartição.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
24. Manter um histórico de tudo que foi realizado com o processo, com as informações de data de abertura, trâmites e recebimentos, além de quais movimentos foram assinados digitalmente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
25. Possuir cadastro de documento, onde será utilizado para relacionar aos anexos da solicitação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
26. Possuir validação no cadastro de assuntos e documentos não permitindo a inserção de registros com descrição duplicada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
27. Possuir histórico de alterações efetuadas principalmente de requerente, assunto, sub-assunto, cadastro imobiliário e endereço do processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
28. Permitir excluir o último trâmite do processo, desde que ainda não tenha sido recebido, por usuário com privilégio, gravando log da operação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29. Na rotina de gerenciamento do processo, permitir que os processos sejam ordenados pela data da última movimentação, possibilitando visualizar os últimos processos movimentados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

30. Definir os centros de custos que o usuário possuirá acesso, retornando na sua caixa de processos somente os registros relacionados às permissões pré-definidas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que foram enviados para análise do setor repartição ou do usuário logado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Definir por assunto os documentos necessários e obrigatórios, que serão solicitados durante a abertura do processo via autoatendimento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
33. Definir por solicitação texto de orientação para facilitar o entendimento do cidadão durante a realização da abertura do processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Permitir que no momento da abertura do processo, seja via sistema ou autoatendimento, que no cadastro único do requerente sejam verificados o preenchimento e validação dos campos CPF/CNPJ, RG, contato e endereço.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Possibilitar a tramitação de processos de fluxo ao requerente ou responsável legal, caso seja necessário alguma intervenção, por exemplo, inserção de novos anexos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36. Permitir que o requerente e responsável legal do processo acompanhe sua solicitação via web, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ, visualizando todos os trâmites do processo, situação, data e horário da tramitação, local que se encontra e parecer, podendo incluir novos anexos e complementos ao processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Permitir relacionar responsável a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38. Possibilitar o usuário logado ao sistema, visualizar apenas processos que foram tramitados para ele e para o seu setor.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Permitir reimprimir as taxas dos processos, caso solicitado pelo requerente ou responsável do mesmo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Permitir cadastrar organograma de acordo com a estrutura administrativa do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Permitir encerrar processos em lote, informando o parecer e motivo do encerramento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

42. Possibilitar a visualização de processos através de indicador, contendo totalizadores em formato de gráfico por situação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
43. Permitir informar se o processo possui documentação física e/ou digital.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
44. Permitir reabertura de processos, possibilitando selecionar mais de um processo para a reabertura.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
45. Permitir que um processo seja sigiloso, sendo visualizados somente pelos usuários envolvidos, conforme parametrização.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
46. Possibilitar que em consulta única de gerenciamento de processo sejam listados os que estão sob responsabilidade do usuário logado ou do seu setor.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
47. Permitir indicar usuários que possam ser gestores de processos, possibilitando gerenciar todos os registros cadastrados no sistema de processo digital.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
48. Permitir gerenciar o processo a partir da tela de visualização, sendo possível adicionar novos anexos, receber, tramitar e complementar o processo, alterando a situação conforme a execução realizada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
49. Permitir realizar execução de exclusão de trâmite ou complemento do processo pela própria tela de visualização do registro.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
50. Possibilitar que via gadget de gerenciamento de processos, o usuário possa despachar as demandas do dia a dia, sem a necessidade de acessar a consulta global dos seus processos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
51. Permitir que os processos digitais sejam gerenciados por meio de uma ferramenta de fluxo, integrada ao SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outros sistemas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
52. Permitir que o requerente e/ou servidor público, realizem readequações ao processo, adicionando novos anexos e informações faltantes. Registrando o procedimento como histórico do registro.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
53. Permitir que o requerente e/ou responsável do processo possam executar atividades configuradas no fluxo do processo, como: adicionar novos documentos e responder informações adicionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

54.	Permitir o cadastro de usuários.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
55.	Permitir ao usuário atualizar dados pessoais como telefone, e-mail e senha.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
56.	Permitir gerenciar permissões por usuários: de acesso, cadastro, processos (consulta, tramitação, análise, pareceres, encerramento, arquivamento etc.), organogramas e relatórios.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
57.	Controlar o acesso dos usuários para visualização dos pareceres de um processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
58.	Possibilitar ao usuário autorizado, a configuração de notificações do sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
59.	Permitir que os usuários autorizados realizem o cancelamento de guias de pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
60.	Possibilitar aos usuários autorizados realizar transferência de processos entre organogramas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
61.	Propiciar ao usuário interno configurar, criar e manipular campos, criando assim a possibilidade de inserir novos itens em um determinado cadastro assim como novas páginas de forma personalizada.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
62.	Possibilitar o recebimento de dados no sistema tributário, do sistema de protocolo que deve estar preparado para enviar dados de uma solicitação de transferência de imóveis para o sistema de arrecadação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
63.	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as pessoas através da listagem, sendo que na listagem as informações devem ser visíveis e passíveis de ordenação, podendo ser realizada por: nome, tipo, CPF/CNPJ, ou situação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
64.	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso, realizar ações através da consulta geral de processos. As seguintes ações devem ser realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
65.	Excluir processos	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
66.	Emitir etiquetas	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
67.	Emitir comprovante de abertura de protocolo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
68.	Emitir capa de processo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
69.	Gerar guia de pagamento	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
70.	Consultar o processo aberto	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
71.	Realizar juntamento de processos (para processos que atendam as regras para juntamento)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
72.	Realizar andamento do processo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

73.	Parecer	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
74.	Parar o processo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
75.	Reativar processo parado	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
76.	Transferir processo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
77.	Arquivar processo	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
78.	Estorno de encerramento (para processos encerrados)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
79.	Permitir que o usuário crie informações adicionais para as solicitações de aberturas de processos, configurando a obrigatoriedade ou não do preenchimento destas informações pelo requerente ou usuário que realiza a abertura do processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
80.	Permitir a definição de quais usuários poderão ter acesso a processos em um determinado departamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
81.	Possibilitar aos usuários autorizados, parar processos e reativar processos parados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
82.	Definir a estrutura organizacional por meio do cadastro de organogramas. Devendo ser composta, no mínimo, por: Secretarias; Departamentos; Seções.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
83.	Definir grupos de solicitações de forma a categorizá-las.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
84.	Permitir configurar um organograma padrão para arquivamento dos processos. No encerramento dos processos deve sugerir ao usuário realizar andamento para este organograma, caso o processo seja encerrado em organograma diferente, ou sugerir o arquivamento, caso seja encerrado no organograma padrão de arquivamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
85.	Permitir a transferência de processos já arquivados entre organogramas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
86.	Permitir alterar o requerente e/ou solicitação dos processos, caso não tenha recebido nenhum andamento e/ou parecer.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
87.	Permitir a exclusão de parecer pelo responsável.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
88.	Permitir ajuntamento de processos por anexação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
89.	Permitir definir regras para ajuntamentos por anexação, possibilitando ajuntar processos, solicitações ou requerentes diferentes do processo principal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

90.	Permitir a anexação de documentos digitalizados a um processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
91.	Controlar os documentos necessários no momento da protocolização de uma solicitação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
92.	Manter registro das solicitações a serem protocoladas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
93.	Permitir a exclusão de andamentos de processos, confirmados ou não confirmados no organograma de destino.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
94.	Permitir enviar e-mail ao requerente a cada tramitação efetuada no processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
95.	Ao efetuar um determinado trâmite com um processo, indicar na mesma tela a próxima ação a ser feita com este processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
96.	Propiciar a definição de quais departamentos permitirão a entrada de processos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
97.	Emitir comprovante de protocolização. Propiciar o envio de comprovante por e-mail.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
98.	Permitir o cadastro retroativo de processos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
99.	Permitir alterar o número do processo quando o mesmo está sendo cadastrado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
100.	Permitir o encerramento e o arquivamento de processos, de forma individual ou vários simultaneamente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
101.	Permitir realizar estorno de encerramento / arquivamentos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
102.	Permitir realizar retirada de processo do arquivo e tramitação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
103.	Permitir ao usuário definir a estrutura organizacional e de solicitação para cadastro de processo via internet.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
104.	Permitir deferimento de solicitações de aberturas externas de processos protocolados pelo cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
105.	Permitir o acesso ao sistema com login integrado ademais softwares de e-mail.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
106.	Disponibilizar de acesso externo via web ao cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
107.	Permitir ao cidadão o cadastro de usuário	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
108.	Permitir ao cidadão atualizar dados pessoais como telefone, e-mail e senha.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
109.	Permitir ao cidadão solicitar a protocolização.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

110. Permitir ao cidadão a consulta de requisitos de protocolização	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
111. Permitir a consulta completa de processos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
112. Permitir ao cidadão a visualização e emissão de pareceres e taxas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
113. Possibilitar aos servidores a realização de retorno dos processos aos solicitantes, para que os mesmos possam anexar documentos ou incluir documentos faltantes ao processo, bem como possibilitar ao servidor desfazer o retorno ao solicitante, para os casos que não haja resposta por parte do mesmo, fazendo com que o processo retorne para o servidor.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
114. Permitir ao cidadão anexar documentos pendentes quando requisitado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
115. Permitir ao cidadão utilizar certificado digital quando houver, para abertura de processos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
116. Permitir ao cidadão incluir beneficiário ao processo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
117. Permitir ao contribuinte a solicitação de ITBI para imóveis rurais, sem necessidade de ter o imóvel rural cadastrado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

38. Permitir a consulta detalhada de cada falecido, incluindo todos os dados do falecimento e sepultamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Permitir visualizar gráficos da falecidos por causa mortis.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Permitir visualizar gráfico de falecidos por faixa etária;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Permitir realizar movimentação separada em cada cemitério cadastrado no Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

7.21. PORTAL DE CONTROLE DO GESTOR PÚBLICO

1. Permitir a visualização da fonte de informação em cada indicador, para que o gestor municipal saiba qual é a origem dos dados, garantindo assim a confiabilidade necessária para a tomada de decisão.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2. Permitir que o usuário realize a ordenação de disposição visual de sua preferência nos indicadores de uma aba temática.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Permitir ao gestor público a seleção de indicadores de sua preferência possibilitando que os mesmos sejam visualizados de forma conjunta formando um painel especial para compor os indicadores de sua preferência.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Permitir ao gestor público a visualização do quadro societário referente a uma pessoa Jurídica contribuinte do município. A visualização conterà uma listagem de sócios da Pessoa Jurídica exibindo detalhes sobre o nome, CPF/CNPJ e percentual de participação e situação do sócio.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Permitir a recepção de dados dos sistemas de gestão de custos municipais, por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6. Permitir a recepção de dados dos sistemas de arrecadação por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
7. Permitir a recepção de dados dos sistemas de gestão escolar por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
8. Permitir a recepção de dados dos sistemas da saúde do município por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
9. Permitir a recepção de dados dos sistemas de gestão pessoal por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

10. Permitir a recepção de dados de sistemas de gestão contábil e orçamentária por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
11. Permitir a recepção de dados de sistemas de gestão patrimonial por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
12. Permitir a recepção de dados de sistemas com informações de frotas por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
13. Permitir a recepção de dados de sistemas da linha de licitações e contratos por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
14. Permitir a recepção de dados gerados por outros sistemas, desde que atendidos os formatos pré-estabelecidos pelo layout do service layer e autorizado por token.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
15. Possibilitar que o gestor público verifique a posição no ranking referente ao resultado da apuração dos custos gerados pelos objetos de custos apurados pelo município comparando o resultado com outros municípios da mesma microrregião, mesmo estado e do país.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
16. O gestor público somente saberá sua posição do ranking, sem saber os resultados dos demais municípios. Da mesma forma, os demais municípios não saberão os resultados do Município visualizado.	<input type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
17. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez menores custos unitários médios da merenda escolar gerados por unidades escolares no município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
18. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores custos unitários médios da merenda escolar gerados por unidades escolares no município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
19. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise do custo médio unitário da iluminação pública por habitante no exercício atual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
20. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise do custo médio unitário da iluminação pública por Imóvel no exercício atual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

21. Possibilitar ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise do custo médio unitário da merenda escolar por aluno realizada no exercício atual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
22. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise do custo médio unitário da coleta de lixo por imóvel realizada no exercício atual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
23. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao valor dos investimentos em obras públicas realizadas pelo Município no exercício corrente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
24. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao valor do Patrimônio público gerido pelo Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
25. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de veículos da frota gerida pelo Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
26. Possibilitar ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise dos dez maiores valores investidos em patrimônio municipal detalhados com base na classificação de tipos de Patrimônio.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
27. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise da quantidade de veículos pertencentes à frota municipal classificadas conforme o tipo de veículo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
28. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez menores dotações orçamentárias bloqueadas no município considerando os valores envolvidos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
29. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez maiores dotações orçamentárias bloqueadas no município considerando os valores envolvidos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
30. Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra o saldo atual do valor total das dotações orçamentárias bloqueadas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
31. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez menores e as dez maiores licitações em andamento no município considerando os valores envolvidos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
32. Possibilitar ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstre o valor total das licitações em andamento do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

33. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez grupos de materiais que possuem os maiores valores em estoque no município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
34. Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra a valor da posição atual dos estoques armazenados pelo município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
35. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a avaliação média da nota de avaliação do IDEB obtida pela rede municipal de Educação do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
36. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de alunos abrangidos pela rede municipal de ensino cadastrados no sistema de educação do município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
37. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente às dez creches da rede municipal que mais possuem crianças aguardando em fila de espera, e também às dez que mais possuem vagas livres.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
38. Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra a quantidade de crianças aguardando na fila de espera das creches da rede municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
39. Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra a quantidade de vagas livres nas creches da rede municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
40. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre as vagas de creches ocupadas com as vagas de creches livres disponibilizadas pela rede pública Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
41. Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que possibilite a análise de quantidade, dos alunos matriculados no 1º ao 5º ano e a quantidade de alunos matriculados no 6º ao 9º ano.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
42. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez menores notas médias geradas por alunos do 6º ao 9º ano por estabelecimento de ensino do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
43. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre as notas médias previstas com as notas médias dos últimos 3 (três) anos obtidas pelos alunos do 6º ao 9º ano da rede pública Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

44. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez maiores notas médias por disciplina de ensino gerados por alunos do 1º ao 5º ano do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
45. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez menores notas médias geradas por alunos do 1º ao 5º ano por estabelecimento de ensino do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
46. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez maiores notas médias geradas por alunos do 1º ao 5º ano por estabelecimento de ensino do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
47. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a nota média prevista com as notas médias dos últimos 3 (três) anos obtidas pelos alunos do 1º ao 5º ano da rede pública Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
48. Possibilitar ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente às dez maiores notas médias por disciplina de ensino do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
49. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez menores notas médias por estabelecimento de ensino do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
50. Possibilitar ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente às dez maiores notas médias por estabelecimento de ensino do Município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
51. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre as notas médias previstas com as notas médias dos últimos 3 (três) anos obtidas pelos alunos da rede pública Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
52. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise das despesas com educação já efetivamente comprometidas pelo Município, dividindo em valores já vencidos e não quitados e valores com vencimento para as competências futuras.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
53. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa mensal entre a despesa com educação realizada com o percentual da meta constitucional de gastos com educação referente ao exercício atual.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>54. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a despesa com educação prevista com o valor efetivamente gasto pelo Município no exercício financeiro atual.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>55. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de servidores do Município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>56. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise da série histórica mensal dos últimos 12 (doze) meses referente a quantidade de afastamento dos servidores em números de dias afastados.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>57. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores valores de gastos com funções gratificadas por órgão do Município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>58. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com funções gratificadas em relação aos demais gastos com pessoal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>59. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores valores de gastos com horas extras por órgão do município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>60. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com horas extras em relação aos demais gastos com pessoal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>61. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores valores de gastos com cargos comissionados por órgão do município.</p>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>62. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com pessoal em cargo comissionado em relação aos demais gastos com pessoal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>63. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa mensal entre a despesa com pessoal realizada com o percentual da meta de gastos de pessoal estipulada pela Lei de Responsabilidade Fiscal referente ao exercício atual.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>64. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a despesa com pessoal prevista com o valor efetivamente gasto pelo Município no exercício financeiro atual.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>65. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de Empresas cadastradas pela arrecadação do Município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>66. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de Imóveis cadastrados pela arrecadação do Município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>67. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores devedores com dívida protestada pelo município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>68. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores arrecadadores de outros tributos no município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>69. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada da arrecadação com outros tributos realizado com o valor previsto.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>70. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para arrecadação dos outros tributos com o valor efetivamente arrecadado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>71. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores arrecadadores de alvará no município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>72. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada da arrecadação com alvará realizado com o valor previsto.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>73. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para arrecadação de Alvarás com o valor efetivamente arrecadado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>74. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores pagadores de ISS no município.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

75. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada do ISS realizado com o valor previsto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
76. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para ISS com o valor efetivamente arrecadado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
77. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores pagadores de IPTU no município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
78. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada do IPTU realizado com o valor previsto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
79. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para IPTU com o valor efetivamente arrecadado.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
80. Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores devedores cadastrados em dívida ativa no município.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
81. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente a situação mensal da dívida ativa demonstrando o saldo do valor ao final de cada mês.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
82. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente a situação atual da dívida ativa demonstrando os valores que foram encaminhados a protesto comparando com os que ainda não foram enviados para protesto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
83. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao saldo atual referente ao valor do saldo das contas, ao valor comprometido do orçamento e o valor disponível para empenhos do município para o exercício corrente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
84. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica referente ao valor do orçamento total do município para o exercício corrente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
85. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da despesa realizada apresentando o detalhamento conforme a fonte de recursos livres ou vinculados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

<p>86. Permitir ao gestor a visualização de indicador numérico que possibilite a análise referente ao saldo atual das contas apresentando também a divisão do saldo em recursos livres e vinculados.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>87. Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da despesa realizada em comparação ao valor previsto.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>88. Permitir ao gestor a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente a situação atual da despesa em comparação ao valor previsto.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>89. Permitir ao gestor a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da receita realizada em comparação ao valor previsto.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>90. Permitir ao gestor a visualização de indicador gráfico possibilite a análise referente a situação atual da receita em comparação ao valor previsto.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>91. Possibilitar que o gestor visualize as informações dos indicadores referente ao exercício anterior.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<p>92. Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao número de habitantes do Município conforme informações divulgadas pelo IBGE.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 / Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / financas@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Comissão Técnica para Avaliação do edital de contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada.

Portaria nº. 003/2022 - SEFIP

AValiação DA PROVA DE CONCEITOS

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 80/2022

0737

9.



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 / Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguaraiava - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / financas@jaguaraiava.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

	Funcionalidades	Atende %	Não Atende	Observações:
4.	Dados Gerais	100%		Aprovado.
7.1	Planejamento e Orçamento	100%		Aprovado.
7.2	Escrituração Contábil, Execução financeira e P. Contas	100%		Aprovado.
7.3	Pessoal e Folha de pagamento	94%		Aprovado.
7.4	Ponto eletrônico	99%		Aprovado.
7.5	Compras e licitações	97%		Aprovado.
7.6	Inclusão e controle de contratos	96%		Aprovado.
7.7	Patrimônio	100%		Aprovado.
7.8	Almoxarifado	100%		Aprovado.
7.9	Controle de frota e combustíveis	100%		Aprovado.
7.10	Portal da transparência	100%		Aprovado.
7.11	Portal de serviços e autoatendimento	98%		Aprovado.
7.12	Escrita fiscal eletrônica	100%		Aprovado.
7.13	Nota fiscal eletrônica de serviços	100%		Aprovado.
7.14	Gestão da arrecadação	100%		Aprovado.
7.15	Fiscalização fazendária	100%		Aprovado.
7.16	Gestão de obras e posturas	100%		Aprovado.
7.17	Atendimento social	100%		Aprovado.
7.18	APP	98%		Aprovado.
7.19	Processo digital/Protocolo	100%		Aprovado.
7.20	Gestão de cemitérios	100%		Aprovado.
7.21	Portal de controle do gestor público	100%		Aprovado.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários.

Segue relatório de avaliação das "ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA".

Concluimos que todos os módulos atendem ao solicitado no Edital, item 3.10.16 da Prova de Conceito – POC, tendo em vista a tabela simplificada, em anexo.

3.10.16. Como requisito indispensável para homologação do objeto, os sistemas oferecidos pela empresa licitante vencedora deverão atender no ato da apresentação da amostra um percentual mínimo de 90% (noventa por cento) das funcionalidades de cada módulo, constantes, e 100% de

0738
J.



Prefeitura Municipal de Jaguaraiáva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 / Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguaraiáva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / financas@jaguaraiava.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

todos os requisitos relacionados às características gerais da aplicação, padrão tecnológico e segurança do sistema.

3.10.17. Os 10% restantes referentes ao não atendimento imediato de cada módulo pela empresa vencedora, deverão ser entregues dentro do período estipulado para implantação dos sistemas.

3.10.18. A demonstração do software ofertado pela licitante provisoriamente declarada vencedora iniciará pelos Requisitos relacionados às características gerais da aplicação e padrão tecnológico, de atendimento obrigatório, o não atendimento de 100% dos Requisitos Obrigatórios acarretará na desclassificação automática do licitante, não sendo preciso proceder com a avaliação dos requisitos funcionais de cada Módulo do Sistema;

Jaguaraiáva, 13 de Julho de 2022.

Comissão Técnica para Avaliação – Portaria nº 03/2022

Giovanni José Vieira

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

Rodolfo Guerke Junior

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

João Carlos Moreno Monteiro

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

0739
5.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 / Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / financas@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Sandro Paulo Carneiro

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

Fábica Regina Siena

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

Rozilda da Silva Xavier Santos

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

Ana Flávia Rodrigues Michalowski

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

Disnei Alves de Oliveira

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

0740
9.

0741
D.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR

ATA DE SESSÃO - ADJUDICAÇÃO - Parte 1 de 1

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2022
Processo Administrativo Nº 149/2022
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: DENEVAL BUENO NETO
Data de Publicação: 08/06/2022 09:36:44

MOVIMENTOS DO PROCESSO

22/06/2022 15:28:51	CADASTRO DE PROPOSTA	BETHA SISTEMAS LTDA
23/06/2022 09:09:28	ALTERAÇÃO DE PROPOSTA	BETHA SISTEMAS LTDA
23/06/2022 10:01:14	MENSAGEM	PREGOEIRO
Com dia, daremos início ao procedimento licitatório, peço atenção de todos quanto aos lances e aos prazo estipulados em edital.		
23/06/2022 10:14:17	MENSAGEM	PREGOEIRO
Passaremos agora a análise dos documentos de habilitação.		
23/06/2022 11:38:36	MENSAGEM	PREGOEIRO
Empresa Betha Sistemas Ltda habilitada, após avaliação dos documentos apresentados. Avançaremos o processo nesse momento.		
23/06/2022 13:24:41	MENSAGEM	PREGOEIRO
Solicito o envio da Proposta Ajustada ao Preço Final que poderá ser anexada junto aos "Documentos Complementares" na Plataforma BLL, bem como o envio dos documentos originais que não possuam assinatura/certificação digital, que deverão ser enviados via correios no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Jaguariaíva/PR sito à Praça Isabel Branco nº 142, Cidade Alta, CEP: 84.200-000, aos cuidados do Departamento de Compras e Licitação.		
23/06/2022 13:34:20	MENSAGEM	PREGOEIRO
Fica convocada desde já a empresa Betha Sistemas Ltda, 8.14.3, para apresentar a Prova de Conceito que deverá ser realizada em até 10 (dez) dias úteis conforme item 8.14.3 do edital, para tanto será necessário o envio de "cronograma da apresentação" para ser enviado à Comissão Especial, que avaliará os módulos apresentados (MÓDULOS E DO PADRÃO TECNOLÓGICO, SEGURANÇA E DESEMPENHO).		
23/06/2022 13:34:42	MENSAGEM	PREGOEIRO
O cronograma poderá ser anexado junto aos "Documentos complementares" na plataforma, ou poderá ser enviado via e-mail: comprasjag@gmail.com .		
01/07/2022 16:13:15	MENSAGEM	PREGOEIRO
Comunicado de Prova Conceito e Cronograma de Apresentação PE 80/2022, anexado junto aos Arquivos do Processo na Plataforma BLL.		
08/07/2022 09:11:42	MENSAGEM	PREGOEIRO
Após finalização das Avaliações da Prova Conceito e envio de Atas e Relatórios apresentados pela Comissão Técnica para Avaliação nomeada através da Portaria nº 03/2022, aprovando a Empresa vencedora do certame Betha Sistemas Ltda, avanço o processo e comunico que as avaliações e atas estão anexadas junto aos arquivos do processo na Plataforma BLL.		

LOTE 1 - ADJUDICADO
Lote 1

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Servicos de Diagnostico/ Configuracao/ Migracao/ Habilitacao do sistema para uso e Treinamento dos servidores.			
Quantidade: 1	Valor Unit.: 98.100,00	Valor Total: 98.100,00	
Item: 2	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Planejamento e Orcamento			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.455,15	Valor Total: 17.461,80	
Item: 3	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Escrituracao Contabil, Execucao financeira e P. Contas			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 6.799,42	Valor Total: 81.593,04	
Item: 4	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Pessoal e Folha de pagamento			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 6.747,10	Valor Total: 80.965,20	

0742
D.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR

Item: 5	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Ponto eletronico			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.989,25		Valor Total: 23.871,00
Item: 6	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Compras e licitacoes			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 2.765,33		Valor Total: 33.183,96
Item: 7	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Inclusao e controle de contratos			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 722,67		Valor Total: 8.672,04
Item: 8	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Patrimonio			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.201,18		Valor Total: 14.414,16
Item: 9	Unidade: metro quadrado	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: ALMOXARIFADO			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 902,52		Valor Total: 10.830,24
Item: 10	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Controle de frota e combustiveis			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.111,80		Valor Total: 13.341,60
Item: 11	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Portal da transparencia			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.747,27		Valor Total: 20.967,24
Item: 12	Unidade: UNIDADE	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Portal de servicos e auto atendimento ao cidadao			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 2.318,43		Valor Total: 27.821,16
Item: 13	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Escrita fiscal eletronica			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 3.707,09		Valor Total: 44.485,08
Item: 14	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Nota fiscal eletronica de servicos			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 7.937,38		Valor Total: 95.248,56
Item: 15	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Gestao da Arrecadacao			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 9.310,78		Valor Total: 111.729,36
Item: 16	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Gestao de Obras e posturas			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.251,32		Valor Total: 15.015,84
Item: 17	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Fiscalizacao Fazendaria			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 6.322,00		Valor Total: 75.864,00
Item: 18	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Atendimento Social			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.703,67		Valor Total: 20.444,04
Item: 19	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: APP (Aplicativo Mobile de Servicos e Autoatendimento)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 2.207,25		Valor Total: 26.487,00
Item: 20	Unidade: MES	Marca: TERCEIRO	Modelo: TERCEIRO
Descrição: Sistema de Gestao de Cemiterios			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 2.105,88		Valor Total: 25.270,56
Item: 21	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Processo digital / Protocolo			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.451,88		Valor Total: 17.422,56

0743
9.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR**

Item: 22	Unidade: UNIDADE	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Portal de controle do Gestor Publico			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 838,21	Valor Total: 10.058,52	
Item: 23	Unidade: UNIDADE	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Servicos de Diagnostico/ Configuracao/ Migracao/ Habilitacao do sistema para uso e Treinamento dos servidores (IPAS)			
Quantidade: 1	Valor Unit.: 38.150,00	Valor Total: 38.150,00	
Item: 24	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Planejamento e Orcamento (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 295,39	Valor Total: 3.544,68	
Item: 25	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Escrituracao contabil, Execucao financeira e P. Contas (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.250,23	Valor Total: 15.002,76	
Item: 26	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Pessoal e folha de pagamento_IPAS			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.085,64	Valor Total: 13.027,68	
Item: 27	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Compras e licitacoes (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 523,20	Valor Total: 6.278,40	
Item: 28	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Inclusao e controle de contratos (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 203,83	Valor Total: 2.445,96	
Item: 29	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Patrimonio (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 262,69	Valor Total: 3.152,28	
Item: 30	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Almozarifado (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 153,69	Valor Total: 1.844,28	
Item: 31	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Portal da transparencia (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 367,33	Valor Total: 4.407,96	
Item: 32	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Processo digital / Protocolo (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 328,09	Valor Total: 3.937,08	
Item: 33	Unidade: UNIDADE	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Portal de Controle do Gestor Publico (IPAS)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 332,45	Valor Total: 3.989,40	
Item: 34	Unidade: MES	Marca: TERCEIRO	Modelo: TERCEIRO
Descrição: Gestao e provimento de datacenter (gestao, disponibilidade, hospedagem, processamento, seguranca e bkp)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 2.180,00	Valor Total: 26.160,00	
Item: 35	Unidade: Hora	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Servicos de atendimento tecnico remoto			
Quantidade: 200	Valor Unit.: 130,80	Valor Total: 26.160,00	
Item: 36	Unidade: Hora	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Servicos de atendimento tecnico inloco			
Quantidade: 200	Valor Unit.: 163,50	Valor Total: 32.700,00	

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
1 BETHA SISTEMAS LTDA	028 00.456.865/0001-67	1.054.047,44	1.054.047,44	Não

DESCCLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

INABILITADOS

0744
D.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
MOVIMENTOS DO LOTE				
08/06/2022 09:36:43	PUBLICADO			
08/06/2022 10:00:00	RECEPÇÃO DE PROPOSTAS			
23/06/2022 09:30:00	ANÁLISE DE PROPOSTAS			
23/06/2022 10:01:22	DISPUTA			
23/06/2022 10:01:22	LANCE BETHA SISTEMAS LTDA (PARTICIPANTE 028)		1.054.047,44	
23/06/2022 10:09:22	MENSAGEM PREGOEIRO PARA PARTICIPANTE 028: Tem a possibilidade de Lance senhor licitante?			
23/06/2022 10:11:22	NOTIFICAÇÃO SISTEMA O detentor da melhor oferta da etapa de lances é BETHA SISTEMAS LTDA			
23/06/2022 10:11:23	HABILITAÇÃO			
23/06/2022 10:12:49	MENSAGEM PREGOEIRO PARA PARTICIPANTE 028: Senhor licitante, existe a possibilidade de melhorar a proposta?			
23/06/2022 10:13:19	MENSAGEM BETHA SISTEMAS LTDA (PARTICIPANTE 028) Estamos no nosso valor máximo, não podemos dar lance.			
23/06/2022 10:14:31	MENSAGEM BETHA SISTEMAS LTDA (PARTICIPANTE 028) não podemos dar lance.			
23/06/2022 10:14:35	MENSAGEM PREGOEIRO PARA PARTICIPANTE 028: Ok, Passaremos agora a análise dos documentos de habilitação.			
23/06/2022 11:38:43	MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS			
23/06/2022 11:43:17	RECURSO MANIFESTADO BETHA SISTEMAS LTDA Não temos interesse em apresentar recurso.			
23/06/2022 12:08:43	DEFERIMENTO DE RECURSOS			
23/06/2022 13:24:02	MANIFESTAÇÃO INDEFERIDA PREGOEIRO Sem intenção de recurso.			
23/06/2022 13:24:12	EM ADJUDICAÇÃO			
23/06/2022 13:24:58	MENSAGEM PREGOEIRO PARA PARTICIPANTE 028: Solicito o envio da Proposta Ajustada ao Preço Final que poderá ser anexada junto aos "Documentos Complementares" na Plataforma BLL, bem como o envio dos documentos originais que não possuam assinatura/certificação digital, que deverão ser enviados via correios no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Jaguariaíva/PR sito à Praça Isabel Branco nº 142, Cidade Alta, CEP: 84.200-000, aos cuidados do Departamento de Compras e Licitação.			
23/06/2022 13:34:52	MENSAGEM PREGOEIRO PARA PARTICIPANTE 028: Fica convocada desde já a empresa Betha Sistemas Ltda, 8.14.3, para apresentar a Prova de Conceito que deverá ser realizada em até 10 (dez) dias úteis conforme item 8.14.3 do edital, para tanto será necessário o envio de "cronograma da apresentação" para ser enviado à Comissão Especial, que avaliará os módulos apresentados (MÓDULOS E DO PADRÃO TECNOLÓGICO, SEGURANÇA E DESEMPENHO).			
23/06/2022 13:35:13	MENSAGEM PREGOEIRO PARA PARTICIPANTE 028: O cronograma poderá ser anexado junto aos "Documentos complementares" na plataforma, ou poderá ser enviado via e-mail: comprasjag@gmail.com .			
23/06/2022 13:59:54	MENSAGEM BETHA SISTEMAS LTDA (PARTICIPANTE 028) Certo, vamos providenciar conforme o solicitado			
23/06/2022 14:10:16	MENSAGEM BETHA SISTEMAS LTDA (PARTICIPANTE 028) Prossposta final anexada nos Documentos complementares			
18/07/2022 09:11:52	MENSAGEM PREGOEIRO Após finalização das Avaliações da Prova Conceito e envio de Atas e Relatórios apresentados pela Comissão Técnica para Avaliação nomeada através da Portaria nº 03/2022, aprovando a Empresa vencedora do certame Betha Sistemas Ltda, avanço o processo e comunico que as avaliações e atas estão anexadas junto aos arquivos do processo na Plataforma BLL.			
18/07/2022 09:36:11	ADJUDICADO			

0745
J.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR

AUTORIDADE: ALCIONE LEMOS



PREGOEIRO: DENEVAL BUENO NETO

0746
D.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR

VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2022
Processo Administrativo Nº 149/2022
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: DENEVAL BUENO NETO
Data de Publicação: 08/06/2022 09:36:44

				TOTAL DO PROCESSO: 1.054.047,44
BETHA SISTEMAS LTDA			00.456.865/0001-67	1.054.047,44
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 028	1.054.047,44	Total: 1.054.047,44
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: Servicos de Diagnostico/ Configuracao/ Migracao/ Habilitacao do sistema para uso e Treinamento dos servidores.				
Quantidade: 1		Valor Unit.: 98.100,00		Total Item: 98.100,00
Item: 2	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: Planejamento e Orcamento				
Quantidade: 12		Valor Unit.: 1.455,15		Total Item: 17.461,80
Item: 3	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: Escrituracao Contabil, Execucao financeira e P. Contas				
Quantidade: 12		Valor Unit.: 6.799,42		Total Item: 81.593,04
Item: 4	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: Pessoal e Folha de pagamento				
Quantidade: 12		Valor Unit.: 6.747,10		Total Item: 80.965,20
Item: 5	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: Ponto eletronico				
Quantidade: 12		Valor Unit.: 1.989,25		Total Item: 23.871,00
Item: 6	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: Compras e licitacoes				
Quantidade: 12		Valor Unit.: 2.765,33		Total Item: 33.183,96
Item: 7	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: Inclusao e controle de contratos				
Quantidade: 12		Valor Unit.: 722,67		Total Item: 8.672,04
Item: 8	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: Patrimonio				
Quantidade: 12		Valor Unit.: 1.201,18		Total Item: 14.414,16
Item: 9	Unidade: metro quadrado	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA	
Descrição: ALMOXARIFADO				
Quantidade: 12		Valor Unit.: 902,52		Total Item: 10.830,24

0747
D.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR

Item: 10	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Controle de frota e combustiveis			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.111,80	Total Item: 13.341,60	
Item: 11	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Portal da transparencia			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.747,27	Total Item: 20.967,24	
Item: 12	Unidade: UNIDADE	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Portal de servicos e auto atendimento ao cidadao			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 2.318,43	Total Item: 27.821,16	
Item: 13	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Escrita fiscal eletronica			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 3.707,09	Total Item: 44.485,08	
Item: 14	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Nota fiscal eletronica de servicos			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 7.937,38	Total Item: 95.248,56	
Item: 15	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Gestao da Arrecadacao			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 9.310,78	Total Item: 111.729,36	
Item: 16	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Gestao de Obras e posturas			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.251,32	Total Item: 15.015,84	
Item: 17	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Fiscalizacao Fazendaria			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 6.322,00	Total Item: 75.864,00	
Item: 18	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Atendimento Social			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.703,67	Total Item: 20.444,04	
Item: 19	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: APP (Aplicativo Mobile de Servicos e Autoatendimento)			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 2.207,25	Total Item: 26.487,00	
Item: 20	Unidade: MES	Marca: TERCEIRO	Modelo: TERCEIRO
Descrição: Sistema de Gestao de Cemiterios			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 2.105,88	Total Item: 25.270,56	
Item: 21	Unidade: MES	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA
Descrição: Processo digital / Protocolo			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.451,88	Total Item: 17.422,56	
Item: 22	Unidade: UNIDADE	Marca: PRÓPRIA	Modelo: PRÓPRIA

D.

0748
7.PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR

Descrição: Portal de controle do Gestor Publico

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 838,21** Total Item: 10.058,52

Item: 23 Unidade: UNIDADE Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Servicos de Diagnostico/ Configuracao/ Migracao/ Habilitacao do sistema para uso e Treinamento dos servidores (IPAS)

Quantidade: 1 **Valor Unit.: 38.150,00** Total Item: 38.150,00

Item: 24 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Planejamento e Orcamento (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 295,39** Total Item: 3.544,68

Item: 25 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Escrituracao contabil, Execucao financeira e P. Contas (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 1.250,23** Total Item: 15.002,76

Item: 26 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Pessoal e folha de pagamento_IPAS

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 1.085,64** Total Item: 13.027,68

Item: 27 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Compras e licitacoes (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 523,20** Total Item: 6.278,40

Item: 28 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Inclusao e controle de contratos (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 203,83** Total Item: 2.445,96

Item: 29 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Patrimonio (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 262,69** Total Item: 3.152,28

Item: 30 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Almoxarifado (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 153,69** Total Item: 1.844,28

Item: 31 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Portal da transparencia (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 367,33** Total Item: 4.407,96

Item: 32 Unidade: MES Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Processo digital / Protocolo (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 328,09** Total Item: 3.937,08

Item: 33 Unidade: UNIDADE Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Portal de Controle do Gestor Publico (IPAS)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 332,45** Total Item: 3.989,40

Item: 34 Unidade: MES Marca: TERCEIRO Modelo: TERCEIRO

7.

0749
g.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR
JAGUARIAÍVA-PR

Descrição: Gestao e provimento de datacenter (gestao, disponibilidade, hospedagem, processamento, segurança e bkp)

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 2.180,00** Total Item: 26.160,00

Item: 35 Unidade: Hora Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Servicos de atendimento tecnico remoto

Quantidade: 200 **Valor Unit.: 130,80** Total Item: 26.160,00

Item: 36 Unidade: Hora Marca: PRÓPRIA Modelo: PRÓPRIA

Descrição: Servicos de atendimento tecnico inloco

Quantidade: 200 **Valor Unit.: 163,50** Total Item: 32.700,00

AUTORIDADE: ALCIONE LEMOS



PREGOEIRO: DENEVAL BUENO NETO



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva 0750

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Jaguariáiva, 18 de julho de 2022.

Ref.: Protocolo 6736/2022

Ref.: PREGÃO ELETRONICO Nº 80/2022. OBJETO: Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários.

SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO

Por meio do presente, solicitamos Parecer Jurídico PARA FINS DE HOMOLOGAÇÃO, após finalização das Avaliações da Prova Conceito e recebimento das Atas e Relatórios apresentados pela Comissão Técnica para Avaliação nomeada através da Portaria nº 03/2022, aprovando a empresa Betha Sistemas Ltda, objetivando em consonância ao processado através do **PREGÃO ELETRONICO Nº 80/2022** cujo objeto indicado em epígrafe.

PARTICIPANTE	VALOR PARA CONTRATAÇÃO (R\$)
BETHA SISTEMAS LTDA - CNPJ: 00.456.865/0001-67	R\$ 1.054.047,44
Valor Total	R\$ 1.054.047,44

Sem mais para o momento, subscrevo-me.



Deneval Bueno Neto

Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PARECER JURÍDICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 149/2022 – P.E. Nº 80/2022.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.

SOLICITANTE: Secretarias Diversas

ASSUNTO: Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web

I. RELATÓRIO

Em atenção ao pedido de **PARECER TÉCNICO JURÍDICO** do Departamento de Compras e Licitação dirigido à Procuradoria, informamos o que segue:

II. CONSIDERAÇÕES NECESSÁRIAS

A análise integral dos processos licitatórios tem como base garantir que estes atendam os dispositivos legais e estejam em consonância com os princípios que regem a Administração Pública como um todo.

Os pareceres jurídicos visam sugerir providências administrativas a serem estabelecidas nos atos da administração pública e a análise desta Procuradoria Jurídica tem por base as informações prestadas e a documentação encaminhada pelos órgãos competentes e especializados da Administração Pública constantes no processo.

Assim, os documentos trazidos até esta Procuradoria tem caráter de veracidade, pois não possui a Procuradoria Jurídica o dever, os meios





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ou sequer a legitimidade de diligenciar sobre a conveniência e a oportunidade dos atos administrativos a serem realizados, deflagrados pelo processo licitatório.

Tal manifesto tem caráter de apoio e possui viés opinativo sobre a contratação em tela, não representando prática de ato de gestão, mas sim uma aferição técnico-jurídica que se restringe a análise dos aspectos de legalidade nos termos do inciso VI do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, aferição que, inclusive, não abrange o conteúdo de escolhas gerenciais específicas ou mesmo elementos que fundamentaram a decisão contratual do administrador, em seu âmbito discricionário.

III. DO PREGÃO ELETRÔNICO

O decreto 5.450/2005 regulamentou a licitação na modalidade pregão na forma eletrônica, qual será realizada quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet.

O Pregão eletrônico tem por objetivo ampliar o alcance dos participantes e diminuir os custos, em observância ao Princípio da Eficiência. Permite, ainda, a ampliação da disputa, com a participação de maior número de empresas o que garante atingir o menor preço para a Administração Pública.

O Pregão eletrônico é uma inovação legislativa que torna o processo licitatório mais ágil e transparente pois permite a simplificação das etapas burocráticas que tornavam vagarosa a contratação, facilitando os trâmites da Administração Pública e do Particular.

No presente certame, verificou-se que a documentação apresentada pelos licitantes está em conformidade com o exigido no Edital, tendo os interessados dado cumprimento a todos os requisitos legais.





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Outrossim foram garantidas as exigências previstas na Lei que concede garantias as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

Cumpre ressaltar ainda que os licitantes classificados atenderam todas as exigências contidas no Edital, no que se refere a apresentação de habilitação técnica e fiscal de suas empresas.

Oportunamente destaca-se que não foi manifestado interesse recursal pelos licitantes, tampouco houve manifestação posterior neste sentido.

IV. DAS FORMALIDADES

Consta dos autos solicitação devidamente subscrito pela Secretária Municipal da pasta solicitante.

Consta no presente procedimento a justificativa da necessidade de contratação, onde a Secretaria solicitante apresenta os motivos para a aquisição do referido serviço. Ressalte-se que cinge o presente parecer aos aspectos legais, não interferindo na discricionariedade da Administração Pública.

Consta dos Autos, a AUTORIZAÇÃO para abertura do presente procedimento, devidamente subscrita pela Exma. Sra. Prefeita Municipal.

Quanto à Reserva de Dotação Orçamentária, consta dos presentes autos a reserva de dotação orçamentária para suprir a contratação pretendida.

O processo administrativo se encontra numerado, em acordo com o art. 38 da Lei 8.666/93.

Ressalte-se ainda que o presente parecer não é exigido por lei, sendo de caráter totalmente opinativo. **Se não, vejamos o que dispõe a Lei 10.520/2002:**

“IV - a autoridade competente designará, dentre os servidores



0753
2



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor."

Assim, a adjudicação do objeto do certame cabe apenas ao pregoeiro e a respectiva equipe de apoio, sem qualquer referência à assessoria jurídica ou procuradorias.

O art. 4º e seguintes, da mesma Lei, dispõe da mesma forma:

"XX - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

XXI - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;"

V. DOS ORÇAMENTOS E VALORES ESTIMADOS

Foi juntado ao processo o termo de referência utilizado para orientação deste processo administrativo.

Foram juntados orçamentos para demonstrar os valores que acompanharam a solicitação. Analisando os orçamentos, verifica-se que foram consultadas empresas do ramo e órgãos Municipais.

Fica ainda a advertência que, como em qualquer contratação, o preço ajustado deve ser coerente com o mercado, devendo esta adequação restar comprovada nos autos, eis que a validade da contratação também depende da razoabilidade do preço a ser desembolsado pela Administração Pública.





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Ressalte-se não competir a Procuradoria providências a respeito da realização de pesquisa de mercado e estimativas da quantidade de produtos necessárias, sendo que cabe à unidade gerenciadora realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores, e também, que o edital poderá conter a fixação de preço unitário máximo que o órgão ou entidade se dispõe a pagar, considerando-se as estimativas de quantidades a serem adquiridas sendo que a análise do procedimento é feita com base nas informações ora apresentadas pela secretaria requisitante.

Importante salientar, portanto, que o exame dos autos processuais restringe-se aos seus aspectos jurídicos, excluídos, portanto, aqueles de natureza técnica. Não compete à Procuradoria analisar aspectos de natureza eminentemente técnico-administrativa. Nossa função é justamente apontar possíveis riscos do ponto de vista jurídico e recomendar providências, para salvaguardar a autoridade assessorada, a quem compete avaliar a real dimensão do risco e a necessidade de se adotar ou não aprecaução recomendada.

A esta Procuradoria não tem o condão de verificar se o preço apresentado está compatível com os preços praticados no mercado, sendo de total incumbência e responsabilidade do Ordenador de Despesa, acautelando-se para não haver superfaturamento, sob pena de responder solidariamente, conforme dispõe o § 2º do art. 25, da Lei 8.666/93, in verbis:

§ 2º Na hipótese deste artigo e em qualquer dos casos de dispensa, se comprovado superfaturamento, respondem solidariamente pelo danocausado à Fazenda Pública o fornecedor ou o prestador de serviços eo agente público responsável, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

VI. DO EDITAL E CONTRATOS

No art. 40, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93, está disposto:

“§ 1º. O original do edital deverá ser datado, rubricado em todas as folhas e assinado pela autoridade que o expedir, permanecendo no processo de licitação, e dele extraindo-se cópias integrais ou resumidas, para sua divulgação e fornecimento aos interessados.”

No mesmo sentido, dispõe o art. 38 da Lei 8.666/93:

“O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa”

Quanto aos requisitos do parágrafo 2º, do art. 40 da Lei 8.666, constam:

- a) Orçamentos estimados e preços;
- b) Minuta de contrato a ser firmado;
- c) Especificações complementares às execuções da licitação.

Restam preenchidos, portanto.

VII. DA HABILITAÇÃO

Quanto a habilitação jurídica, técnica e econômica-financeira cabe ao comissão de licitação averiguar no momento da abertura da licitação.



0756
0



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

VIII. CONCLUSÃO

Ante o exposto, recomenda a observância ao que aqui exposto, para que após, prossiga o procedimento licitatório.

Parece ter sido documentalmente liso o procedimento até então, **não havendo óbice para o prosseguimento da licitação.**

Sugiro, ainda, à controladoria, posterior análise do procedimento e do contrato, visto ser de competência da mesma a fiscalização de licitações e contratos.

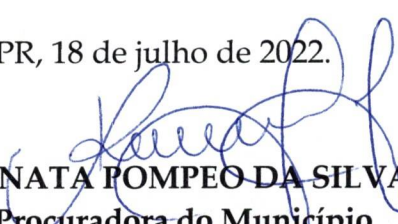
Registro, por fim, que a análise consignada neste parecer se ateve às questões jurídicas observadas na instrução processual e no contrato. Não se incluem no âmbito de análise desta Procuradoria os elementos técnicos pertinentes, preço ou aqueles de ordem financeira ou orçamentária, cuja exatidão deverá ser verificada pelos setores responsáveis e autoridade competente do Município.


Encaminhe-se os autos à autoridade competente para deliberação. Dê-se as publicações necessárias. Junte-se todo este processo, após digitalizado, em nosso portal de transparência.

É o parecer.

S.M.J.

Jaguariáiva-PR, 18 de julho de 2022.


RENATA POMPEO DA SILVA
Procuradora do Município

 ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA	PREGÃO ELETRÔNICO Nr.: 80/2022
	Processo Adm.: 149/2022 Data do Processo: 06/06/2022

CNPJ: 76.910.900/0001-38 **Telefone:** (43) 3535-9400
Endereço: PRAÇA ISABEL BRANCO, 142 - CIDADE ALTA
CEP: 84200-000 - Jaguariaíva

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 149/2022
b) Nr. Licitação: 80/2022 - PE
c) Modalidade: Pregão eletrônico
d) Data de Homologação: 19/07/2022
e) Objeto da Licitação: *Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários.*

Participante: BETHA SISTEMAS LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviços de Diagnóstico/ Configuração/ Migração/ Habilitação do sistema para uso e Treinamento dos servidores. - Serviços de Diagnóstico/ Configuração/ Migração/ Habilitação do sistema para uso e Treinamento dos servidores.	1,000	UNI	98.100,00	98.100,00
2	Planejamento e Orçamento - Planejamento e Orçamento	12,000	MES	1.455,15	17.461,80
3	Escrituração Contábil, Execução financeira e P. Contas - Escrituração Contábil, Execução financeira e P. Contas	12,000	MES	6.799,42	81.593,04
4	Pessoal e Folha de pagamento - Pessoal e Folha de pagamento	12,000	MES	6.747,10	80.965,20
5	Ponto eletrônico - Ponto eletrônico	12,000	MES	1.989,25	23.871,00
6	Compras e licitações - Compras e licitações	12,000	MES	2.765,33	33.183,96
7	Inclusão e controle de contratos - Inclusão e controle de contratos	12,000	MES	722,67	8.672,04
8	Patrimônio - Patrimônio	12,000	MES	1.201,18	14.414,16
9	ALMOXARIFADO - ALMOXARIFADO	12,000	M ²	902,52	10.830,24
10	Controle de frota e combustíveis - Controle de frota e combustíveis	12,000	MES	1.111,80	13.341,60
11	Portal da transparência - Portal da transparência	12,000	MES	1.747,27	20.967,24
12	Portal de serviços e auto atendimento ao cidadão - Portal de serviços e auto atendimento ao cidadão	12,000	UNI	2.318,43	27.821,16
13	Escrita fiscal eletrônica - Escrita fiscal eletrônica	12,000	iMES	3.707,09	44.485,08
14	Nota fiscal eletrônica de serviços - Nota fiscal eletrônica de serviços	12,000	MES	7.937,38	95.248,56
15	Gestão da Arrecadação - Gestão da Arrecadação	12,000	MES	9.310,78	111.729,36
16	Gestão de Obras e posturas - Gestão de Obras e posturas	12,000	MES	1.251,32	15.015,84
17	Fiscalização Fazendária - Fiscalização Fazendária	12,000	MES	6.322,00	75.864,00

0759
9.

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
18	Atendimento Social - Atendimento Social	12,000	MES	1.703,67	20.444,04
19	APP (Aplicativo Mobile de Serviços e Autoatendimento) - APP (Aplicativo Mobile de Serviços e Autoatendimento)	12,000	MES	2.207,25	26.487,00
20	Sistema de Gestão de Cemitérios - Sistema de Gestão de Cemitérios	12,000	MES	2.105,88	25.270,56
21	Processo digital / Protocolo - Processo digital / Protocolo	12,000	MES	1.451,88	17.422,56
22	Portal de controle do Gestor Público - Portal de controle do Gestor Público	12,000	UNI	838,21	10.058,52
23	Serviços de Diagnóstico/ Configuração/ Migração/ Habilitação do sistema para uso e Treinamento dos servidores (IPAS) - Serviços de Diagnóstico/ Configuração/ Migração/ Habilitação do sistema para uso e Treinamento dos servidores (IPAS)	1,000	UNI	38.150,00	38.150,00
24	Planejamento e Orçamento (IPAS) - Planejamento e Orçamento (IPAS)	12,000	MES	295,39	3.544,68
25	Escrituração contábil, Execução financeira e P. Contas (IPAS) - Escrituração contábil, Execução financeira e P. Contas (IPAS)	12,000	MES	1.250,23	15.002,76
26	Pessoal e folha de pagamento_IPAS - Pessoal e folha de pagamento_IPAS	12,000	MES	1.085,64	13.027,68
27	Compras e licitações (IPAS) - Compras e licitações (IPAS)	12,000	MES	523,20	6.278,40
28	Inclusão e controle de contratos (IPAS) - Inclusão e controle de contratos (IPAS)	12,000	MES	203,83	2.445,96
29	Patrimônio (IPAS) - Patrimônio (IPAS)	12,000	MES	262,69	3.152,28
30	Almoxarifado (IPAS) - Almoxarifado (IPAS)	12,000	MES	153,69	1.844,28
31	Portal da transparência (IPAS) - Portal da transparência (IPAS)	12,000	MES	367,33	4.407,96
32	Processo digital / Protocolo (IPAS) - Processo digital / Protocolo (IPAS)	12,000	MES	328,09	3.937,08
33	Portal de Controle do Gestor Público (IPAS) - Portal de Controle do Gestor Público (IPAS)	12,000	UNI	332,45	3.989,40
34	Gestão e provimento de datacenter (gestão, disponibilidade, hospedagem, processamento, segurança e bkp) - Gestão e provimento de datacenter (gestão, disponibilidade, hospedagem, processamento, segurança e bkp)	12,000	MES	2.180,00	26.160,00
35	Serviços de atendimento técnico remoto - Serviços de atendimento técnico remoto	200,000	HS	130,80	26.160,00
36	Serviços de atendimento técnico inloco - Serviços de atendimento técnico inloco	200,000	HS	163,50	32.700,00

Total do Participante: 1.054.047,44

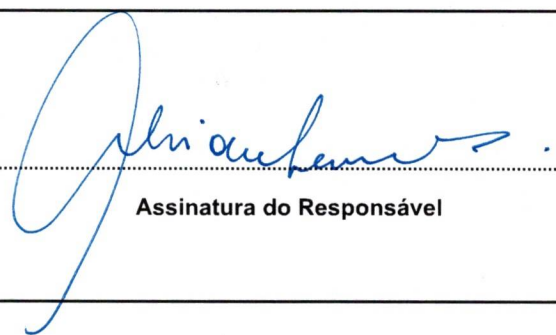
Total Geral: 1.054.047,44

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Manutenção do Depto de Contabilidade e Tesouraria	05.003.04.123.0003.2014.3.3.90.39.00	R\$ 303.451,22
Manutenção dos Serviços Administrativos da SARH	06.001.04.122.0003.2016.3.3.90.39.00	R\$ 300.000,00
Manutenção dos Serviços Administrativos da SMDUL	07.001.04.122.0003.2022.3.3.90.39.00	R\$ 300.000,00
Manutenção dos Serviços Administrativos da SMHDES	12.001.08.122.0003.2075.3.3.90.39.00	R\$ 300.000,00

f

Jaguariaíva, 19/07/2022



Assinatura do Responsável



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otávio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Jaguariaíva, 18 de julho de 2022.

SOLICITAÇÃO DE CONTRATO

Venho através deste, solicitar junto a VS^a a elaboração de **CONTRATO**, conforme informações do procedimento:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários.

PARTICIPANTE	VALOR PARA CONTRATAÇÃO (R\$)
BETHA SISTEMAS LTDA - CNPJ: 00.456.865/0001-67	R\$ 1.054.047,44
Valor Total	R\$ 1.054.047,44

Data de Homologação: 19/07/2022

Respeitosamente,



Deneval Bueno Neto
PREGOEIRO



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-1233-(43)3535-1833
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 149/2022

Pregão Eletrônico nº 80/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 1309/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA/PR E BETHA SISTEMAS LTDA NA FORMA ABAIXO:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico interno com sede à Praça Isabel Branco, 142, Cidade Alta, Jaguariáiva – PR, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representada pela Sra. **ALCIONE LEMOS**, brasileira, solteira, professora, portadora da CIRG nº. 2.055.075-9 SSP/PR e inscrita no CPF/MF nº. 487.819.839-72, residente e domiciliada à Rua Expedicionário, nº 406, Vila São Luís, Jaguariáiva/PR, nesta Cidade, Prefeita do Município de Jaguariáiva em pleno exercício de seu mandato e funções.

CONTRATADO: BETHA SISTEMAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, regularmente inscrita no, CNPJ 00.456.865/0001-67, com endereço na Rua Júlio Gaidzinski, nº 320, Pavimento 1, Bairro Pio Corrêa, Município de Criciúma/SC, CEP 88811-000., neste ato representada por THIEGO CIOATTO brasileiro, maior, economista, inscrito no CPF nº 937.558.210-87 residente e domiciliado na cidade de Curitiba/PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

O presente contrato tem por objeto Contratação de empresa especializada em softwares nativos de Plataforma Web para o fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limites de usuários, bem como suporte técnico necessário à sua operacionalização, em que a Contratada se declara em condições de executar em estrita observância com o indicado nas especificações e na documentação levada a efeito pelo PROCESSO LICITATÓRIO Pregão Eletrônico nº 80/2022..

Os itens abrangidos pelo presente instrumento contratual serão executados conforme o seguinte:





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-1233-(43)3535-1833
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

LOTE ÚNICO - SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UNID	PREÇO MÉDIO UNT	TOTAL DO ITEM
1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA				
1.1	Serviços de Diagnóstico/ Configuração/ Migração/ Habilitação do sistema para uso e Treinamento dos servidores.	1	Serviço	98.100,00	98.100,00
2	LICENCIAMENTO MENSAL - MÓDULOS PARA USO DA ENTIDADE MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA				
2.1	Planejamento e Orçamento	12	Meses	1.455,15	17.461,80
2.2	Escrituração contábil, Execução financeira e P. Contas	12	Meses	6.799,42	81.593,04
2.3	Pessoal e Folha de pagamento	12	Meses	6.747,10	80.965,20
2.4	Ponto eletrônico	12	Meses	1.989,25	23.871,00
2.5	Compras e licitações	12	Meses	2.765,33	33.183,96
2.6	Inclusão e controle de contratos	12	Meses	722,67	8.672,04
2.7	Patrimônio	12	Meses	1.201,18	14.414,16
2.8	Almoxarifado	12	Meses	902,52	10.830,24
2.9	Controle de frota e combustíveis	12	Meses	1.111,80	13.341,60
2.10	Portal da transparência	12	Meses	1.747,27	20.967,24
2.11	Portal de serviços e autoatendimento ao cidadão	12	Meses	2.318,43	27.821,16
2.12	Escrita fiscal eletrônica	12	Meses	3.707,09	44.485,08
2.13	Nota fiscal eletrônica de serviços	12	Meses	7.937,38	95.248,56
2.14	Gestão da Arrecadação	12	Meses	9.310,78	111.729,36
2.15	Gestão de Obras e posturas	12	Meses	1.251,32	15.015,84
2.16	Fiscalização Fazendária	12	Meses	6.322,00	75.864,00
2.17	Atendimento Social	12	Meses	1.703,67	20.444,04
2.18	APP (Aplicativo Mobile de Serviços e Autoatendimento)	12	Meses	2.207,25	26.487,00
2.19	Gestão de Cemitérios	12	Meses	2.105,88	25.270,56
2.20	Processo digital / Protocolo	12	Meses	1.451,88	17.422,56
2.21	Portal de Controle do Gestor Público	12	Meses	838,21	10.058,52
3	LICENCIAMENTO MENSAL - MÓDULOS PARA USO DA ENTIDADE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DE JAGUARIAÍVA				
3.1	Serviços de Diagnóstico/ Configuração/ Migração/ Habilitação do sistema para uso e Treinamento dos servidores.	1	Serviço	38.150,00	38.150,00
3.2	Planejamento e Orçamento	12	Meses	295,39	3.544,68
3.3	Escrituração contábil, Execução financeira e P. Contas	12	Meses	1.250,23	15.002,76
3.4	Pessoal e Folha de pagamento	12	Meses	1.085,64	13.027,68
3.5	Compras e licitações	12	Meses	523,20	6.278,40
3.6	Inclusão e controle de contratos	12	Meses	203,83	2.445,96



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-1233-(43)3535-1833
Jaguariaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

3.7	Patrimônio	12	Meses	262,69	3.152,28
3.8	Almoxarifado	12	Meses	153,69	1.844,28
3.9	Portal da transparência	12	Meses	367,33	4.407,96
3.10	Processo digital / Protocolo	12	Meses	328,09	3.937,08
3.11	Portal de Controle do Gestor Público	12	Meses	332,45	3.989,40
4	DATA CENTER DO SISTEMA				
4.1	Gestão e provimento de data center (gestão, disponibilidade, hospedagem, processamento, segurança e bkp)	12	Meses	2.180,00	26.160,00
5					
5.1	Serviços de atendimento técnico remoto.	200	Horas	130,80	26.160,00
5.2	Serviços de atendimento técnico <i>in loco</i> .	200	Horas	163,50	32.700,00
Valor Global R\$ 1.054.047,44					

Na execução contratual a empresa deverá dar fiel cumprimento a todos os itens de requisitos mencionados no TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL, qual constitui parte integrante deste instrumento independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, todos os documentos cujos teores são de conhecimento da Contratada: atos convocatórios, especificações, proposta da proponente concorrente, declarações, documentos de qualificação, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

Parágrafo Primeiro - Fica estabelecido que as especificações e toda a documentação da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado válido, considerando-se, sempre, os seguintes critérios: Observância expressa ao Termo de Referência do processo e ao Edital, quais já são de conhecimento da contratada.

Parágrafo Segundo - Será incorporada a este contrato, mediante Termos Aditivos, qualquer modificação que venha a ser necessária, durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações de serviços, especificações, prazos ou normas gerais de serviços da CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

O valor global para execução dos serviços objeto deste contrato é de R\$ 1.054.047,44 (um milhão cinquenta e quatro mil quarenta e sete reais e quarenta e quatro centavos) de acordo com os itens discriminados na cláusula primeira, daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

Parágrafo Único - O pagamento da importância contida nesta cláusula correrá à conta dos recursos provenientes da dotação orçamentária a ser definida pela secretaria.

CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO PREVISTOS





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-1233-(43)3535-1833
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

Os serviços deverão ser prestados em local a ser indicado pela Contratante conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento dos serviços ora contratados serão efetuados em moeda brasileira corrente, conforme especificações anexos ao procedimento, apresentação da fatura e documentos pertinentes, devidamente protocolados, desde que atendidas às condições para a liberação do pagamento, abaixo:

a) o faturamento deverá ser apresentado e protocolado, na sede da Contratante.

b) O pagamento será efetuado em até 30 dias após protocolização da nota fiscal, conforme item edital.

c) Os valores mensais a serem pagos serão os compatíveis com a planilha e proposta anexas ao processo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

Compete à Administração da Contratante, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela Contratada.

Parágrafo Primeiro - Dos valores da multa:

a) Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total do contrato, e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada

b) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor de cada item da proposta atualizada por dia que exceder o prazo contratual para execução do objeto.

c) Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade.

d) Havendo recusa na execução dos serviços objeto do presente Contrato, será o proponentes declarada Suspensa e/ou Inidônea para licitar ou contratar com o Município de Jaguariáiva pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos termos do art. 87, item III e IV, da Lei nº. 8.666/93.

Parágrafo Segundo - As multas mencionadas nas letras a,b,e c , do parágrafo primeiro serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO INICIO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a emissão da ordem de serviços pela Contratante.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Imediatamente a partir do recebimento da ordem de serviço.

CLÁUSULA NONA – DO OBJETO

Caso a Contratada não execute, total ou parcialmente qualquer dos serviços previstos, a Contratante reserva-se o direito de executá-los diretamente ou através de terceiros, as custas da Contratada.

Parágrafo Único - A Contratante rejeitará, no todo ou em parte, quando objeto descrito na Cláusula Primeira, for executado em desacordo com as especificações, constantes nos documentos do Edital deste processo.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-1233-(43)3535-1833
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) assegurar a execução deste contrato, proteção e conservação dos serviços executados;
- b) executar, imediatamente, tudo que se fizer necessário nos serviços de sua responsabilidade independente das penalidades cabíveis;
- c) permitir e facilitar a fiscalização e/ou a inspeção dos serviços objeto contrato, a qualquer hora devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados;
- d) comunicar à fiscalização a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços prestados;
- e) atender os encargos de natureza trabalhista, previdenciárias, sociais, tributárias, decorrentes da execução do presente Contrato;
- f) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

Parágrafo Único - A Contratada deverá manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Os materiais e equipamentos a serem empregados nos serviços decorrentes deste Contrato serão fornecidos pela CONTRATADA, bem como equipamentos pessoais de trabalho, execução, transporte, e a manutenção, sobre o critério da fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

Caberá ao Sr. Rodolfo Guerke Junior, solicitante dos serviços e/ou aquisições dos objetos, conforme expedido nos protocolos anexos ao presente processo, responder integralmente pela fiscalização, manutenção, manuseio e solidez do Instrumento Contratual firmado entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica sem autorização por escrito, da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, isentado a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS REPAROS

Também obriga-se a CONTRATADA a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verifiquem vícios ou incorreções resultantes da execução dos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VIGENCIA





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-1233-(43)3535-1833
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 57, II da Lei 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DA RESCISÃO

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei n. 8.666/93.

A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir, o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos:

- a) quando haver decretação de falência ou a instauração de Insolvência Civil em face da Contratada;
- b) quando a Contratada transferir no todo ou em parte, o contrato sem a prévia anuência da Contratante;
- c) quando houver atraso dos serviços pelo prazo de 03 (três) dias por parte da Contratada sem justificativa aceita;
- d) Serão causas para a rescisão deste instrumento o rol de motivos descritos no Art. 78 da Lei nº. 8.666/93.

Parágrafo Primeiro - A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis, em conformidade com os artigos 79 e 80 da Lei nº. 8.666/93.

Parágrafo Segundo - A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e independentemente da cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo.

Parágrafo Terceiro - Declarada a rescisão do Contrato, que vigorará a partir da data da sua declaração, a CONTRATADA se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, legislação pertinente e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, e das regras contratuais deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o foro da Comarca de Jaguariáiva, Estado do Paraná, não obstante qualquer



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-1233-(43)3535-1833
Jaguariaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 3 (três) vias de igual teor, com as testemunhas presentes no ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Jaguariaíva/PR, 21 de julho de 2022.


MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA
ALCIONE LEMOS – Prefeita Municipal
Contratante


BRUNA SILVA MIRANDA
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

THIEGO
CIOATTO:93755821087

Assinado de forma digital por
THIEGO CIOATTO:93755821087
Dados: 2022.07.26 16:47:26 -03'00'

BETHA SISTEMAS LTDA
Contratada

TESTEMUNHAS

Nome/R.G/C.P.F. n.º: LUANA
RAFAELA
SAMPAIO

Assinado de forma
digital por LUANA
RAFAELA SAMPAIO
Dados: 2022.07.26
16:51:58 -03'00'

Nome/R.G/C.P.F. n.º:



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / financas@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Jaguariáiva, 28 de Julho de 2022.

Ref: Protocolo Nº 6736/2022

DE: DEPTO. DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PARA: GABINETE
ASSUNTO: COLETA DE ASSINATURA – PE 80/2022

Exma. Sra. Prefeita Municipal,

Sirvo-me do presente, em tempo em que a cumprimento, respeitosamente, para encaminhar autos do processo licitatório **Pregão Eletrônico Nº 80/2022**, para coleta de assinatura às fls. elencadas abaixo:

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA.....fls 0177 a 0178
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.....fls 0758 a 0760
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....fls 0762 a 0768

Objeto: Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para o fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários.

Nº DO CONTRATO	EMPRESA	VALOR	VIGÊNCIA
1.309/2022	BETHA SISTEMAS LTDA	R\$ 1.054.047,44	12 MESES

Processo Licitatório nº 149/2022

Condutor do Processo: Deneval Bueno

Oportunamente renovo protestos de elevada estima e distinta consideração.
Subscrevo-me,



Deneval Bueno
Departamento de Compras e Licitação

Exma. Senhora
ALCIONE LEMOS
MD. Prefeita Municipal





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / finanzas@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Jaguariáiva, 28 de Julho de 2022.

Ref: Protocolo Nº 6736/2022

DE: DEPTO. DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PARA: GABINETE
ASSUNTO: COLETA DE ASSINATURA – PE 80/2022

Exma. Sra. Prefeita Municipal,

Sirvo-me do presente, em tempo em que a cumprimento, respeitosamente, para encaminhar autos do processo licitatório Pregão Eletrônico Nº 80/2022, para coleta de assinatura às fls. elencadas abaixo:

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA.....fls 0177 a 0178
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.....fls 0758 a 0760
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....fls 0762 a 0768

Objeto: Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para o fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários.

Nº DO CONTRATO	EMPRESA	VALOR	VIGÊNCIA
1.309/2022	BETHA SISTEMAS LTDA	R\$ 1.054.047,44	12 MESES

Processo Licitatório nº 149/2022

Condutor do Processo: Deneval Bueno

Oportunamente renovo protestos de elevada estima e distinta consideração.
Subscrevo-me,



Deneval Bueno
Departamento de Compras e Licitação

Exma. Senhora
ALCIONE LEMOS
MD. Prefeita Municipal



Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - 2º Andar, Cidade Alta / Ramal: 9407

790
ek



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38



#rumocao200anos

FOLHA DE INFORMAÇÃO

[Handwritten signature]
Lucas - 28/10/23
com

AO Promotor Mathews

Sendo em vista o chamado aberto desde 16/08 sem retorno da empresa contratada (das mesmas), não fique-se com urgência a essa

[Handwritten signature]

771
lk



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / rh@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS #rumcaos200anos

FOLHA DE INFORMAÇÃO

Quar. 27100103

po Diretor de Administração

Lined area for text entry, currently blank except for the handwritten signature and date.

O status do seu chamado foi alterado para **Aguard. Manutenção**. 16/jun/23 3:28 PM



Guilherme Medeiros Rodrigues 16/jun/23 3:28 PM

Boa tarde Disneis,

Estou encaminhando seu chamado ao Desenvolvimento para que possamos atuar na necessidade apresentada neste atendimento.

Assim que a atuação for concluída, você será informado por meio de uma notificação neste chamado.

Até logo!

Guilherme Medeiros Rodrigues

Suporte Betha

O status do seu chamado foi alterado para **Em Atendimento N2**. 16/jun/23 3:21 PM

O status do seu chamado foi alterado para **Aguard. Atendimento N2**. 16/jun/23 3:20 PM

O status do seu chamado foi alterado para **Realizando Triagem**. 16/jun/23 3:20 PM

O status do seu chamado foi alterado para **Aguard. Triagem**. 16/jun/23 12:14 PM

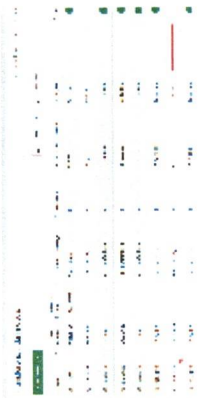


Disnei Alves de Oliveira 16/jun/23 12:14 PM

Boa tarde

Já efetuei o cancelamento com acompanhamento teu e efetuei novo pedido para você tentar a transferência.

772
lk



Item	Descrição	Valor	Status
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

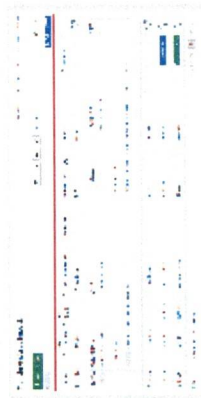
O status do seu chamado foi alterado para **Aguard. Solicitante**. 16/jun/23 11:48 AM



Guilherme Medeiros Rodrigues 16/jun/23 11:48 AM

Bom dia Disney,

Conforme informado anteriormente, preciso que você cancele o processo de ITBI 290/2023 e realize o novo:



Item	Descrição	Valor	Status
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

O sistema não vai finalizar esta transferência, devido a instabilidade comentada.

Caso ocorrer algum erro na nova execução da transferência, peço que me envie uma imagem do mesmo.

Fico no seu aguardo.

Att,

O status do seu chamado foi alterado para **Realizando Triagem**. 16/jun/23 11:46 AM

O status do seu chamado foi alterado para **Aguard. Triagem**. 16/jun/23 11:39 AM



Disney Alves de Oliveira 16/jun/23 11:39 AM
Bom dia Guilherme

Especificamente esse imóvel não processa a transferência e sistema não retorna erro, simplesmente não transfere.

Tenho efetuado outras transferência e está normal, inclusive ontem no mesmo horário desse erro fiz outras e processou normal.

O erro é esse que copiei e coleí no chamado

O status do seu chamado foi alterado para **Aguard. Solicitante**. 16/jun/23 9:36 AM



Guilherme Medeiros Rodrigues 16/jun/23 9:36 AM
Disnei,

Pode estar cancelando o processo 7618/2023 e executando uma nova transferência?

Ontem (15/06/2023) estávamos com uma inconsistência no sistema, onde apresentava alguns erros ao executar a Transferência.

Fiz alguns testes agora em nossa base a executou a transferência normalmente, porém precisar gerar uma nova transferência.

Caso você executar uma nova transferência e apresentar erro, peço que me encaminhe a imagem do erro apresentado para estarmos analisando a situação.

Fico no seu aguardo.

774
OK

Att,



Guilherme Medeiros Rodrigues 16/jun/23 9:26 AM
Bom dia, Disney

Seu chamado foi recebido, assim que possível analisaremos a sua necessidade e voltamos a fazer contato.

Até logo!

Guilherme Medeiros Rodrigues
Suporte Betha

O status do seu chamado foi alterado para **Realizando Triagem**. 16/jun/23 9:17 AM

Detalhes 15/jun/23 2:26 PM

Sistema
Tributos (Cloud)

Descrição
Boa tarde

Solicitei a transferência do Imóvel 2477 sistema não processa a transferência retorna seguinte erro.

""Erro ao realizar a transferência dos imóveis! javax.persistence.OptimisticLockException: Row was updated or deleted by another transaction (or unsaved-value mapping was incorrect) : com.betha.arrecadacao.tributos.model.Transferencialmoveis#7697946""

775
k



Erro ao Transferir Imóvel 2477

AGUARD. MANUTENÇÃO



Comente esse chamado...

Referência: **FCPR-127240**

Atividade



Guilherme Medeiros Rodrigues

20/jun/23 11:43 AM

ÚLTIMO

Olá, Disnei

Seu chamado já está sendo verificado pela equipe responsável. Estou solicitando urgência ao atendimento. Assim que for concluído, você será informado por meio de uma notificação neste chamado.

Até logo!

Guilherme Medeiros Rodrigues

Suporte Betha

Pessoas Envolvidas



Disnei Alves de Oliveira
Autor

+ Adicionar pessoas

Você pode

Adicionar um comentário

Adicionar anexo



Disnei Alves de Oliveira

20/jun/23 11:41 AM

Bom dia

Pelos testes esse erro está somente nas transferências sem cobrança. Tenho urgência nessa situação contribuinte precisa gerar ITBI em nova transferência imóvel

776
uk