



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA

Praça Izabel Branco, 142 - Cidade Alta - Jaguariaíva - PR
CEP 84.200-000 - Fone: (43) 3535-9400
compras@jaguariaiva.pr.gov.br / comprasjag@gmail.com.br

Protocolo Nº 12505/2018

TOMADA DE PREÇO Nº 10/2018

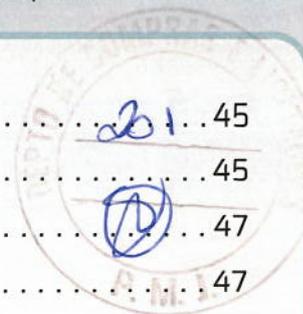
Processo Administrativo Nº 214/2018

OBJETO: Contratação de sistema pedagógico de ensino com suporte pedagógico portal de educação na internet e avaliação bimestrais, bem, como o fornecimento de materiais didático composto por conjunto de impressos (alunos e professor).

VOL. II.

T
O
M
A
D
A
D
E
P
R
E
Ç
O

Introdução	45
Metodologia	45
Análise quantitativa	47
Escolas Municipais de Educação Infantil	47
Escolas Municipais de Educação Fundamental – 1º ao 5º ano	48
Análise Qualitativa	49
Escolas Municipais de Educação Infantil	49
Escolas Municipais de Educação Fundamental – 1º ao 5º ano	50
Conclusão	51
Bibliografia	52
Avaliações diagnósticas	53
1. Apresentação: falando sobre avaliação	53
2. MODELOS DE AVALIAÇÕES DIAGNÓSTICAS	54
2.1. Língua Portuguesa	54
2.2. Matemática	54
3. Modelo de orientação de estudos e cartão-resposta	55
Modelo de cartão-resposta	56
4. MODELOS DE RELATÓRIO	57
a) Relatório geral	57
b) Por unidade escolar	57
c) Por aluno e sala de aula	58
d) Por aluno individualmente	58
CONSIDERAÇÕES FINAIS	60
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	61





**Brasil
Cultural**

Publicações Brasil Cultural Ltda.

CNPJ: 05.641.768/0001-68

Inscrição Estadual: 438.227.159.110

Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1900

Res. Vale Verde (Aeroporto)

CEP 17514-000 – Marília/SP.

Fone/fax: 14 - 3432-1567

contato@brasilcultural.com.br

editorabrasilcultural.com.br

Marília, 29 de novembro de 2018.

p.p. Natieru & Afili

REPRESENTANTE LEGAL:

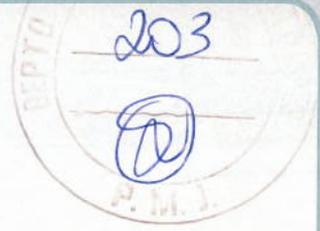
Rafael Chicarelli Trevisi

RG 28.492.345-X-SSP/SP

CPF 288.490.048-98

05.641.768/0001-68
Insc Est 438.227.159.110
Publicações Brasil Cultural Ltda
Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1900
Res. Vale Verde - CEP 17514-000
Marília-SP.

APRESENTAÇÃO



A Editora Brasil Cultural atua há quinze anos na criação, edição, impressão e distribuição de livros didáticos e sistemas de ensino que atendem à inúmeras instituições e redes públicas de ensino no Brasil.

A missão de contribuir para um mundo melhor por meio da Educação e do empenho de nossas equipes: editores, autores, consultores e assessores, está presente em nosso cotidiano e se caracteriza pela qualidade do material didático, e pela prestação de serviços com total engajamento por parte de toda a família Brasil Cultural.

Entendemos a importância da Educação Infantil no desenvolvimento da criança e nos comprometemos com qualidade e empenho na aplicação de nossos serviços e entrega de todos os itens necessários para que este processo educativo ocorra permeado por apoios didáticos de excelência.

Preparamos este descritivo atendendo ao solicitado no descritivo do objeto e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que a equipe de profissionais da rede de ensino solicitar.

Atenciosamente,

Equipe de profissionais da Editora Brasil Cultural

Instalações e capacidade técnica

A empresa Publicações Brasil Cultural Ltda., conta com espaços adequados para pesquisa, treinamentos, construções de materiais, armazenamento e distribuição, bem como, recursos para realização das assessorias e formações, conforme segue:

Recurso	Disposição	Quantidade
Sede fixa	Sim	1
Sala de reuniões	Sim	1
Sala de treinamento	Sim	1
Escritórios	Sim	10
Armazenagem e logística	Sim	1
Computadores / Laptops	Sim	30
Projetores para oficinas e palestras	Sim	10
Telefones celulares para assessores pedagógicos	Sim	15
Veículos	Sim	10
Impressoras digitais <i>on demand</i> grande porte	Sim	4
PABX	Sim	1
Portal e recursos para suporte via correio eletrônico	Sim	1
Plataforma educacional	Sim	1

Em relação ao quadro de colaboradores que contemplam as solicitações descritas no objeto, afirmamos que a Publicações Brasil Cultural Ltda:

- Dispõe de quadro de profissionais fixos, conforme demonstrativo abaixo, e dispõe da prática de contratação sob demanda definidas pelas redes de ensino que adotam os nossos materiais didáticos;
- Também dispõe relação de profissionais que atuam diretamente nos serviços de suporte e preparação do material de apoio aos serviços de assessoria pedagógica.

Atestamos por fim que a empresa dispõe de equipe técnica de assessores pedagógicos qualificada que se responsabilizará pelos trabalhos, objeto desta licitação.



Apresentação

Sistema de ensino direcionado à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental, alicerça-se na proposta educacional socioconstrutivista, e tem nos quatro pilares da educação – conhecer, fazer, conviver e ser – o eixo essencial da “construção do conhecimento” e do desenvolvimento das potencialidades do aluno. Fundamenta-se, para isso, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96), nos Parâmetros Curriculares Nacionais, no Referencial Curricular Nacional e na Lei nº 11.274/06.

O material proporciona momentos de reflexão e estimula os trabalhos individuais e coletivos.

As teorias são exemplificadas em situações reais para facilitar a assimilação e ajudar o aluno a compreender o objetivo do conteúdo abordado.

Além do trabalho desenvolvido para o aluno, o Sistema Gênese oferece assessoria pedagógica aos docentes, com orientações metodológicas, sugestões de atividades, diversidade textual e recursos de pesquisas, disponibilizados por meio do livro do professor, do portal de educação e de encontros bimestrais de educadores, realizados *in loco*, nos municípios atendidos.

Com base nessa proposta educacional, o Sistema Gênese visa contribuir com a melhoria da qualidade do ensino brasileiro, promovendo a equidade da educação em todos os níveis.

206
④

Personagens

► Presentes em todos os livros do Sistema Gênese de Ensino.

A FIM DE FACILITAR O APRENDIZADO E TORNÁ-LO UM PROCESSO MAIS INTERATIVO E DIVERTIDO, O SISTEMA GÊNESE DE ENSINO CRIOU UM GRUPO DE PERSONAGENS. CADA UM DELES TEM ESTILO, CARACTERÍSTICAS PRÓPRIAS E TRAÇOS DE PERSONALIDADE QUE PODEM SER IDENTIFICADOS EM QUALQUER GRUPO SOCIAL. ESSES PERSONAGENS VIVENCIAM DIFERENTES SITUAÇÕES QUE REPRESENTAM EXPERIÊNCIAS COTIDIANAS. TRATA-SE DE UMA CONTEXTUALIZAÇÃO QUE PERMITE A CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO DE FORMA NATURAL E LÚDICA.

AS AVENTURAS SÃO CONTÍNUAS, MAS NEM POR ISSO DEIXAM DE OFERECER, EM CADA LIVRO, UMA HISTÓRIA PRÓPRIA, LEVANDO ÀS CRIANÇAS NOVIDADES EMPOLGANTES E SITUAÇÕES INTERATIVAS, O QUE FAVORECE A RENOVAÇÃO CONSTANTE DA DISPOSIÇÃO PARA O APRENDIZADO.



207
@



EDUCAÇÃO INFANTIL

[Handwritten signature]

@

INTRODUÇÃO



208



A Educação Infantil – primeira etapa da Educação Básica – tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança até os seus seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social. É garantida pela Constituição como primeira etapa da Educação Básica. Seu papel é conduzir a criança à socialização e à prontidão para a alfabetização; nessa fase, o educador é o mediador.

Os alicerces do processo de aprendizagem devem ser sólidos, fornecendo as condições necessárias para que o Ensino Fundamental seja bem aproveitado por crianças de famílias sem experiência educacional, minimizando o fracasso escolar. Acredita-se que as crianças, ao passarem pela Educação Infantil, terão grandes possibilidades de concluir seus estudos com êxito, pois os primeiros anos de vida são cruciais na formação da criança, tratando-se de um período em que a criança está construindo sua identidade e grande parte de sua estrutura física, socioafetiva e intelectual.

Ao experimentar diversas vivências, a criança terá uma aprendizagem capaz de contribuir para o pleno desenvolvimento das funções sociais e cognitivas, sob a perspectiva da interação social de Vygotsky e Piaget, cuja concepção de desenvolvimento infantil prioriza a cultura e a atividade mediada por professores como determinantes na aprendizagem e no desenvolvimento infantil.

O material didático de Educação Infantil do Sistema Gênese, que contempla jogos, brincadeiras, atividades lúdicas e musicalização, foi desenvolvido com base nessa abordagem.



DESENVOLVIMENTO INFANTIL E A TEORIA SÓCIOINTERACIONISTA

209

Vygotsky e Wallon tentaram mostrar que a capacidade de conhecer e aprender se constrói a partir das trocas estabelecidas entre o sujeito e o meio. A teoria sóciointeracionista concebe, portanto, o desenvolvimento infantil como um processo dinâmico, pois as crianças não são passivas, meras receptoras das informações que estão à sua volta.

Através do contato com seu próprio corpo, com os objetos do seu ambiente, bem como por meio da interação com outras crianças e adultos, as crianças vão desenvolvendo a capacidade afetiva, a sensibilidade e a autoestima e também o raciocínio, o pensamento e a linguagem.

Devemos considerar que as teorias científicas não são verdades definitivas, mas são importantes para nortear o caminho do educador no desenvolvimento da criança de Educação Infantil.

A seguir, apontaremos brevemente alguns dos principais pontos do pensamento de Vygotsky e Henri Wallon.

Henri Wallon (1879-1962), médico francês, desenvolveu vários estudos na área da neurologia, enfatizando a plasticidade do cérebro. Wallon propôs o estudo integrado do desenvolvimento infantil, contemplando os aspectos da afetividade, da motricidade e da inteligência.

Para ele, o desenvolvimento da inteligência depende das experiências oferecidas pelo meio e do grau de apropriação que o sujeito faz delas. Nesse sentido, os aspectos físicos do espaço, as pessoas próximas, a linguagem, bem como os conhecimentos presentes na cultura contribuem efetivamente para formar o contexto de desenvolvimento.



SimpleFoto/Depositphotos.com

Wallon assinala que o desenvolvimento se dá de forma descontínua, sendo marcado por rupturas e retrocessos. Isto porque a cada estágio de desenvolvimento infantil há uma reformulação e não simplesmente uma adição ou reorganização dos estágios anteriores, ocorrendo também um tipo particular de interação entre o sujeito e o ambiente.

210
⑦

Lev Semenovich Vygotsky (1896-1934) – estudioso russo na área de história, literatura, filosofia e psicologia – teve uma intensa produção teórica, apesar de ter morrido ainda muito jovem. Para este autor, o funcionamento psicológico estrutura-se a partir das relações sociais estabelecidas entre o indivíduo e o mundo exterior. Tais relações ocorrem dentro de um contexto histórico e social, no qual a cultura desempenha um papel fundamental, fornecendo ao indivíduo os sistemas simbólicos de representação da realidade. Isto permite construir uma ordem e uma interpretação do mundo real. Desta forma, o desenvolvimento psicológico não pode ser visto como um processo abstrato, descontextualizado ou universal.

Vygotsky afirma que a relação dos indivíduos com o mundo não é direta, mas mediada por sistemas simbólicos, em que a linguagem ocupa um papel central, pois além de possibilitar o intercâmbio entre os indivíduos, é por meio dela que o sujeito consegue abstrair e generalizar o pensamento. Isto é, “a linguagem simplifica e generaliza a experiência, ordenando as instâncias do mundo real, agrupando todas as ocorrências de uma mesma classe de objetos, eventos, situações, sob uma mesma categoria conceitual cujo significado é compartilhado pelos usuários dessa linguagem” (Oliveira, 1993, p. 27). O uso da linguagem como instrumento de pensamento supõe um processo de internalização da linguagem, que ocorre de forma gradual, completando-se em fases mais avançadas da aquisição da linguagem.

Para Vygotsky, primeiro a criança utiliza a fala socializada para se comunicar e só mais tarde é que ela passará a usá-la como instrumento de pensamento, com a função de adaptação social. Entre o discurso socializado e o discurso interior há a fala egocêntrica utilizada como apoio ao planejamento de sequências a serem seguidas, auxiliando assim na solução de problemas.

Jean Piaget (1896-1980), biólogo e epistemólogo suíço, construiu sua teoria ao longo de mais de 50 anos de pesquisa. A preocupação central de Piaget era descobrir como se estruturava o conhecimento. A teoria piagetiana afirma que conhecer significa inserir o objeto do conhecimento em um determinado sistema de relações, partindo de uma ação executada sobre o referido objeto.

Tal processo envolve, portanto, a capacidade de organizar, estruturar, entender e, posteriormente, com a aquisição da fala, explicar pensamentos e ações. Desta forma, a inteligência vai-se aprimorando na medida em que a criança estabelece contato com o mundo, experimentando-o ativamente. Por exemplo: ao pegar um objeto, os bebês têm oportunidade de explorar e observar de forma atenta, percebendo suas propriedades (tamanho, cor, textura, cheiro, etc) e, aos poucos, vai estabelecendo relações com outros objetos. Tal experiência é fundamental para seu processo de desenvolvimento.

A CONSTRUÇÃO DA IDENTIDADE SOCIAL E DO CONHECIMENTO

A escola tem um papel de fundamental importância na construção da identidade autônoma de cada criança. É importante reconhecer o trabalho desenvolvido pelos educadores com crianças em creches, numa faixa etária de até 3 anos, pois é por meio deles que ocorre a estimulação para a longa caminhada de construção da identidade.

Em contrapartida, também é válido lembrar as possibilidades de traumas e exemplos negativos que esse mesmo facilitador pode cometer, sendo necessário, portanto, uma postura ética e afetiva do profissional em relação às crianças.

De acordo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), a identidade tem a função de distinguir, marcar as diferenças – sejam elas físicas, emocionais e comportamentais – dos indivíduos. Sendo assim, de nada adianta prepararmos planejamentos especiais para trabalhar a identidade, se não respeitarmos o ritmo de cada criança em sala de aula.

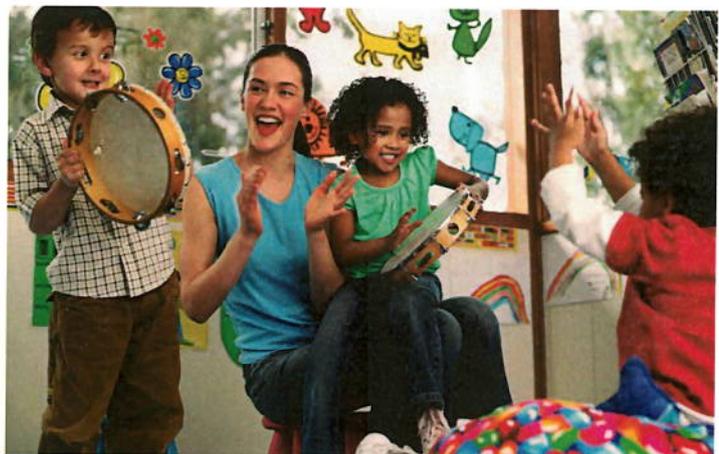
É imprescindível que o educador atue na fase inicial do processo de construção da identidade, promovendo situações nas quais a criança reconheça suas particularidades e interaja com outras crianças, seja qual for a faixa etária.

Enfim, é muito importante considerar que, enquanto educadores, somos sim responsáveis pelos seres humanos que teremos em nossa sociedade no futuro.

O PAPEL DO EDUCADOR

A perspectiva teórica do sociointeracionismo destaca o papel do adulto frente ao desenvolvimento infantil, cabendo-lhe proporcionar experiências diversificadas e enriquecedoras, a fim de que as crianças possam fortalecer sua autoestima e desenvolver suas capacidades.

A autoestima refere-se à capacidade que o indivíduo tem de gostar de si mesmo, condição básica para sentir-se confiante, amado e respeitado. Tal capacidade, porém, não se instala no indivíduo como num “passe de mágica”, mas faz parte de um longo processo, que tem sua origem ainda na infância. Cabe ao adulto ajudar na construção da autoestima infantil, fornecendo à criança uma imagem positiva de si mesma, aceitando-a e apoiando-a sempre que for preciso. No entanto, algumas práticas podem ser prejudiciais ao bom andamento deste processo, por exemplo, a colocação de apelidos pejorativos e falas sempre no diminutivo referindo-se à criança.



O educador precisa manter um comportamento ético para com as crianças, não permitindo que estas sejam expostas ao ridículo ou que passem por situações constrangedoras. O profissional de Educação Infantil deverá tratar todas com igual distinção.

Os adultos também devem evitar qualquer fala ou ação que possa dar margem a atitudes preconceituosas ou discriminatórias em relação a pessoas ou ao grupo.

O BRINCAR E OS JOGOS NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Brincar é uma importante forma de comunicação, é por meio desse ato que a criança pode reproduzir o seu cotidiano em um mundo de fantasia e imaginação. O ato de brincar possibilita o processo de aprendizagem da criança, pois facilita a construção da reflexão, da autonomia e da criatividade, estabelecendo, desta forma, uma relação estreita entre jogo e aprendizagem.

Para defender a brincadeira infantil, ressaltamos a importância do brincar para o desenvolvimento integral do ser humano nos aspectos físico, social, cultural, afetivo, emocional e cognitivo. Para tanto, faz-se necessário conscientizar pais, educadores e sociedade em geral sobre a importância de a ludicidade ser vivenciada na infância, ou seja, de que brincar faz parte de uma aprendizagem prazerosa, não sendo somente lazer, mas sim um ato de aprendizagem.

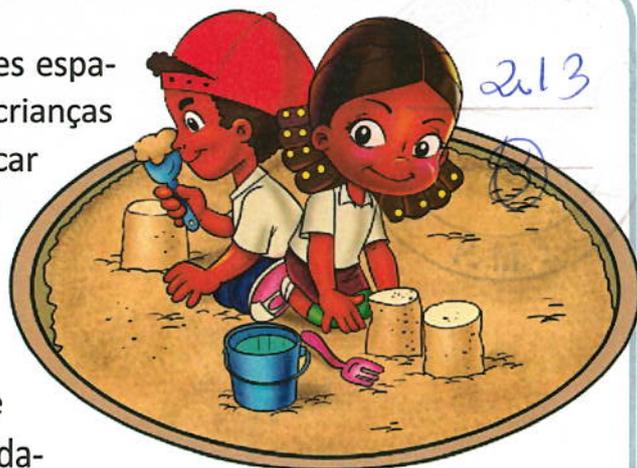
Neste contexto, o brincar na Educação Infantil proporciona à criança estabelecer regras constituídas por si e em grupo, contribuindo na integração do indivíduo na sociedade. Deste modo, a criança estará resolvendo conflitos e criando hipóteses de conhecimento. É importante perceber e incentivar a capacidade criadora das crianças, pois esta se constitui numa das formas de relacionamento e recriação do mundo, na perspectiva da lógica infantil.

OS DIREITOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO INFANTIL

O Sistema Gênese de Ensino – de acordo com os eixos estruturantes das práticas pedagógicas e das competências gerais da Educação Básica propostas pela BNCC – apresenta seis direitos de aprendizagem que asseguram, na Educação Infantil, as condições para que a criança desempenhe um papel ativo e participativo em seu desenvolvimento, vivenciando desafios, descobertas e resoluções, as quais possam ampliar o seu conhecimento de mundo social e natural.

- **CONVIVER** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro, o respeito em relação à cultura e às diferenças entre as pessoas.

- **BRINCAR** de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), de forma a ampliar e diversificar suas possibilidades de acesso a produções culturais. A participação e as transformações introduzidas pelas crianças nas brincadeiras devem ser valorizadas, tendo em vista o estímulo ao desenvolvimento de seus conhecimentos, imaginação, criatividade, experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas, cognitivas, sociais e relacionais.



- **PARTICIPAR** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando.
- **EXPLORAR** movimentos, gestos, sons, formas, texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos, histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliando seus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, a escrita, a ciência e a tecnologia.
- **EXPRESSAR**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões, questionamentos, por meio de diferentes linguagens.
- **CONHECER-SE e CONSTRUIR** sua identidade pessoal, social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus grupos de pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações, brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário.

Os direitos de aprendizagem irão colaborar para uma organização das experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

O professor deve orientar a prática da criança para: alimentar-se, vestir-se, higienizar-se, brincar, desenhar, pintar, recortar, conviver com livros e ouvir histórias, realizar experiências, resolver conflitos e socializar-se. Assim, o educador deverá utilizar os direitos de aprendizagem para planejar, mediar e monitorar suas práticas.

214
 (B)

CAMPOS DE EXPERIÊNCIA DE ACORDO COM A BNCC

Na Educação Infantil, a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças têm como eixos estruturantes as interações e as brincadeiras, assegurando-lhes os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se. A organização curricular da Educação Infantil na BNCC está estruturada em cinco campos de experiências, no âmbito dos quais são definidos os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento.

A definição e denominação dos campos de experiências também se baseiam no que dispõem as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI) em relação aos saberes e conhecimentos fundamentais a serem propiciados às crianças e associados às suas experiências.

Antes da BNCC, o Sistema Gênese baseava-se no Referencial Curricular para Educação Infantil (RCNEI), que corresponde aos eixos de trabalho que são agrupados em dois: Formação Pessoal e Social e Conhecimento de Mundo.

Com a nova BNCC, ficaram relacionados assim:

BNCC	RCNEI
O eu, o outro e o nós	Identidade e Autonomia;
Corpo, gestos e movimentos	Movimento;
Traços, sons, cores e formas	Música / Artes Visuais;
Oralidade e escrita	Linguagem Oral e Escrita;
Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações	Natureza e Sociedade / Matemática.

Podemos observar que com essa transição alguns eixos foram agrupados e serão desenvolvidos dentro dos respectivos campos de experiências citados.



Descrição do material didático

3 anos

A coleção completa para 3 a 4 anos apresenta-se em maleta individual, por aluno:



- produzida em material resistente, capa dura;
- acabamento em BOPP com alça e fecho;
- formato: 28 x 4 x 42 cm;
- ricamente ilustrada e colorida.



Consta de dois livros por aluno/ano (um por semestre), em formato grande horizontal.

Especificações:

Formato: 275 mm x 410 mm

Capa: papel-cartão branco 250g/m²

Miolo: papel offset 90 g/m²

Impressão: colorida, em 4 x 0 cores

Encadernação: bloco



216

4 anos

A coleção para 4 a 5 anos consta de quatro livros por aluno/ano (um por bimestre), em formato médio horizontal.

Especificações:

Formato: 230 mm x 340 mm

Capa: papel-cartão branco 250g/m²

Miolo: papel *offset* 90 g/m²

Impressão: colorida, em 4 x 0 cores

Encadernação: espiral colorido



5 anos

A coleção para 5 a 6 anos consta de quatro livros por aluno/ano (um por bimestre), em formato médio vertical.

Especificações:

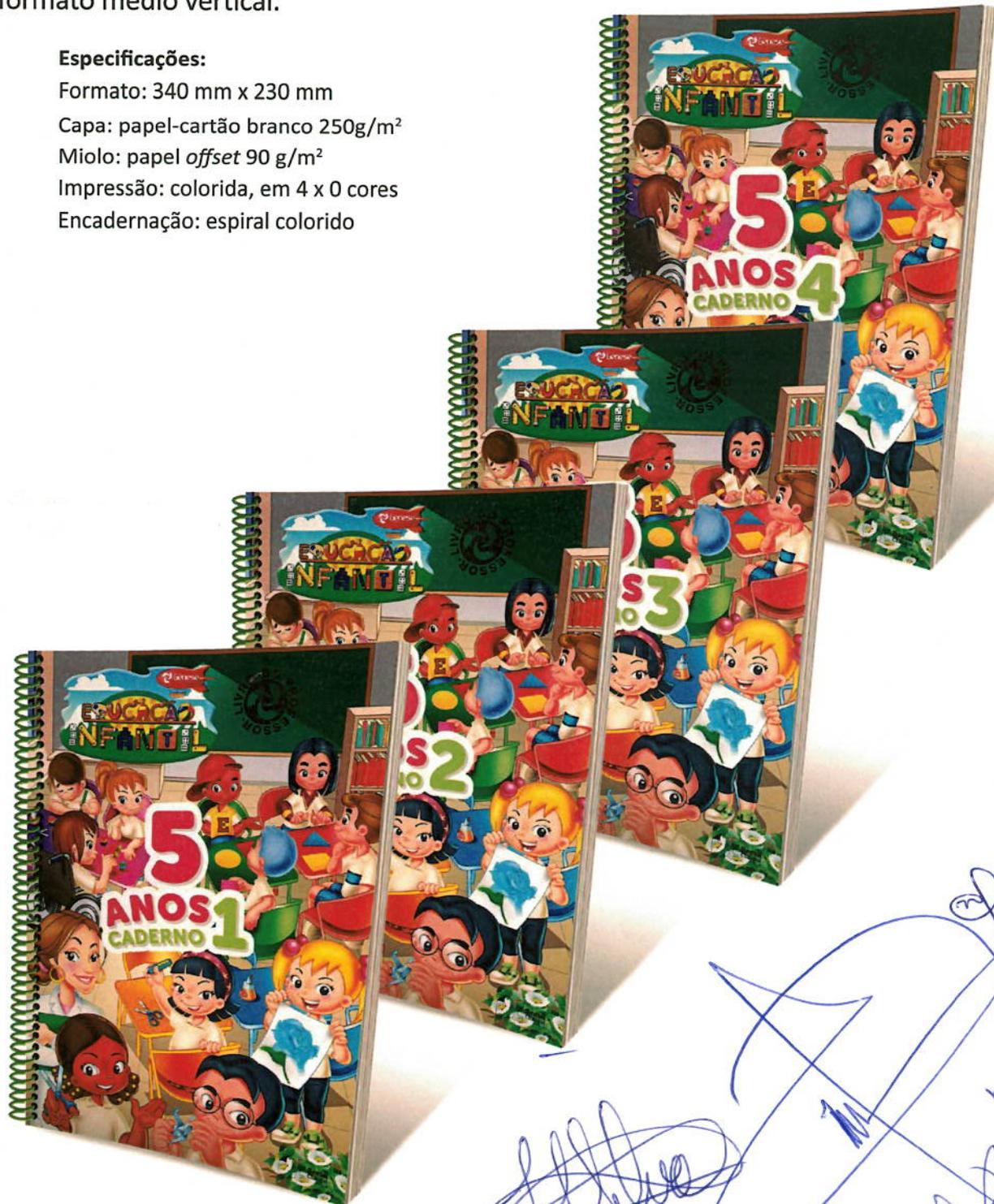
Formato: 340 mm x 230 mm

Capa: papel-cartão branco 250g/m²

Miolo: papel *offset* 90 g/m²

Impressão: colorida, em 4 x 0 cores

Encadernação: espiral colorido



MATERIAL DO PROFESSOR

218

O livro do professor segue as mesmas especificações do livro do aluno: apresenta-se de forma didática e sugestiva, com orientações pedagógicas, sugestões de atividades que enriquecem os exercícios aplicados e orientações para serem aplicadas durante o período de adaptação do aluno.

No verso das páginas do livro do professor, o docente encontrará um “diário de campo”, para registro das atividades diárias e organização pedagógica.

	3 a 4 anos	4 a 5 anos	5 a 6 anos
Painéis com alfabeto ilustrado	✓	✓	✓
Calendário	✓	✓	✓
Mural Ajudantes do dia	✓	✓	✓
Mural Aniversariantes do mês	✓	✓	✓
Cartaz da turminha Gênese	✓	✓	✓
CD de áudio	✓	✓	✓
CD de ativ. complementares	x	✓	✓



Especificações:

- **PAINÉIS COM ALFABETO ILUSTRADO** – um painel para cada letra do alfabeto – formato 21x42cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores, 1 dobra.
- **CALENDÁRIO** – formato 44x64cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores, 2 dobras.
- **MURAL AJUDANTES DO DIA** – formato 44x64cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores.
- **MURAL ANIVERSARIANTES DO MÊS** – formato 44x64cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores.
- **CARTAZ DA TURMINHA GÊNESE** – formato 44x64cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores.
- **CD DE ÁUDIO**
- **CD DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES** – interativo, com páginas imprimíveis.



Ensino Fundamental

Anos Iniciais



O Sistema Gênese de Ensino, pautado na “construção do conhecimento”, no desenvolvimento das potencialidades do aluno e na sua inserção no ambiente social, propõe a coleção Ensino Fundamental de nove anos.

Proposta pedagógica

A proposta pedagógica do Sistema Gênese de Ensino fundamenta-se na educação socioconstrutivista, segundo a qual a aprendizagem é um processo complexo influenciado pelos fatores de ordem social, política e econômica, incluindo as dimensões interpessoais e culturais.

Acreditando na educação por meio de um processo interdisciplinar, o Sistema Gênese criou personagens que fazem parte do cotidiano escolar do aluno, tornando o ensino/aprendizagem em sala de aula um momento único.

O Ensino Fundamental oferecido pelo Sistema Gênese de Ensino, fundamentado nos Parâmetros Curriculares Nacionais e no Referencial Curricular Nacional, respeita as características da faixa etária, proporcionando ao aluno, no **1º ano**, um aprendizado lúdico e desafiador, que amplie as práticas de leitura e escrita, bem como estimule a aquisição de novos conhecimentos.

O material está fundamentado na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96) e nos Parâmetros Curriculares Nacionais, possibilita a criação de condições para que os alunos possam, gradativamente, desenvolver capacidades ligadas à tomada de decisões, à construção de regras, à cooperação, à solidariedade, ao diálogo e ao respeito a si mesmo e ao outro, assim como desenvolver sentimentos de justiça e ações de cuidado para consigo e para com os demais.

Metodologia

A metodologia do Sistema Gênese evidencia-se pela sequência didática conduzida por uma iconografia criativa, valorizando atividades lúdicas e desafiadoras que favorecem o desenvolvimento cognitivo do aluno, de forma a facilitar o ensino/aprendizagem.

A variedade de tipologias e portadores textuais estimula a narração de histórias, as rodas de conversa, a apreciação musical por meio de parlendas, trava-línguas, etc.

O enriquecimento do vocabulário acontece por meio de pesquisas que proporcionam momentos de intensa sociabilização.



Descrição do material didático

O Sistema Gênese de Ensino para o Ensino Fundamental – Anos Iniciais é composta por 76 livros, organizados em 5 coleções anuais que são distribuídas bimestralmente em volumes multimatérias e volumes por área para Língua Inglesa e arte.

Especificações técnicas comum a todos os livros:

Formato: 20,5 cm x 27,5 cm (fechado)
Capa: papel-cartão 250g/m² – 4x0 cores com acabamento em laminação brilho

Miolo: papel *offset* 75 g/m² – 4x4 cores
Encadernação espiral nos volumes multimatérias e grampo nos volumes de Língua Inglesa e Arte.

Coleção do 1º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais

Exclusivamente neste ano, as disciplinas estão organizadas em doze livros por ano/aluno, sendo distribuídos três livros por bimestre:

4 volumes multimatérias:

Língua Portuguesa
Matemática / Ciências
Geografia / História

4 Volumes de Arte

4 Volumes de Língua Inglesa



Coleção do 2º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais

A coleção de 2º ano é organizada em dezesseis livros por ano/aluno, sendo distribuídos quatro livros por bimestre:

4 volumes multimatérias:

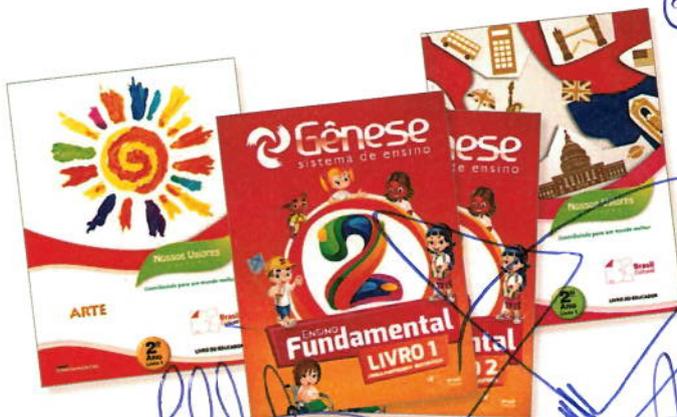
Língua Portuguesa
Matemática

4 volumes multimatérias:

Ciências / História / Geografia

4 Volumes de Arte

4 Volumes de Língua Inglesa



Coleção do 3º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais

222
49

A coleção de 3º ano é organizada em dezesseis livros por ano/aluno, sendo distribuídos quatro livros por bimestre:

4 volumes multimatérias:

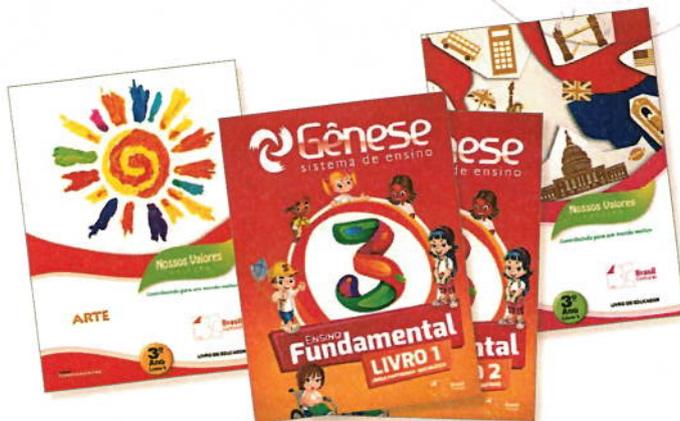
Língua Portuguesa
Matemática

4 volumes multimatérias:

Ciências / História / Geografia

4 Volumes de Arte

4 Volumes de Língua Inglesa



Coleção do 4º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais

A coleção de 4º ano é organizada em dezesseis livros por ano/aluno, sendo distribuídos quatro livros por bimestre:

4 volumes multimatérias:

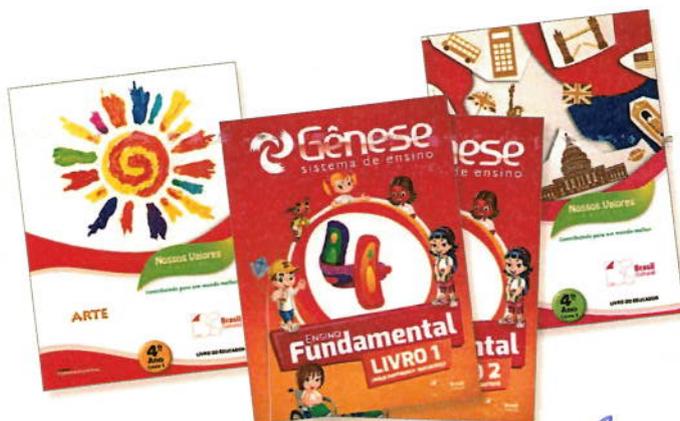
Língua Portuguesa
Matemática

4 volumes multimatérias:

Ciências / História / Geografia

4 Volumes de Arte

4 Volumes de Língua Inglesa



Coleção do 5º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais

A coleção de 5º ano é organizada em dezesseis livros por ano/aluno, sendo distribuídos quatro livros por bimestre:

4 volumes multimatérias:

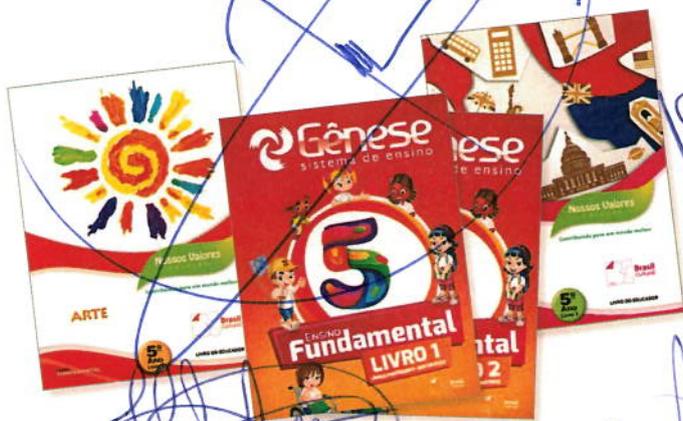
Língua Portuguesa
Matemática

4 volumes multimatérias:

Ciências / História / Geografia

4 Volumes de Arte

4 Volumes de Língua Inglesa



MATERIAL DO PROFESSOR

223
 (A)



O livro do professor segue as mesmas especificações do livro do aluno: apresenta-se de forma didática e sugestiva, com orientações pedagógicas, sugestões de atividades que enriquecem os exercícios aplicados e orientações para serem aplicadas durante o período de adaptação do aluno.

	1º ano	2º ano
Painéis com alfabeto ilustrado	✓	✓
Calendário	✓	✓
Mural Ajudantes do dia	✓	✓
Mural Aniversariantes do mês	✓	✓
Cartaz da turminha Gênese	✓	✓
CD de áudio	✓	x
CD de ativ. complementares	✓	x

Especificações:

- **PAINÉIS COM ALFABETO ILUSTRADO** – um painel para cada letra do alfabeto – formato 21x42cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores, 1 dobra.
- **CALENDÁRIO** – formato 44x64cm - papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores, 2 dobras.
- **MURAL AJUDANTES DO DIA** – formato 44x64cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores.
- **MURAL ANIVERSARIANTES DO MÊS** – formato 44x64cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores.
- **CARTAZ DA TURMINHA GÊNESE** – formato 44x64cm – papel *offset* branco, 150g/m² nominais, impresso em 4x0 cores.
- **CD DE ÁUDIO**
- **CD DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES** – interativo, com páginas imprimíveis.



(Handwritten scribbles and signatures in blue ink)

224
[Handwritten signature]

ATIVIDADES ALFABETIZAÇÃO

Este material complementar propõe-se a trabalhar com a palavra enquanto elemento constituído por subconjuntos de letras — suas sílabas.

A percepção auditiva é trabalhada assiduamente por meio de poemas para cada letra, a fim de estimular o aluno a usar a memória auditiva.

Este complemento foi elaborado considerando-se que as letras são elementos básicos da escrita, com a intenção de familiarizar a criança o máximo possível com as letras do alfabeto.



Especificações:

56 páginas

Formato: 205 mm x 275 mm

Capa: 4x0 cores em papel-cartão branco 250g/m²

Miolo: 1x1 cores em papel *offset* 75 g/m²

Encadernação: brochura com grampos

A a

AQUI TUDO COMEÇA!
AMIZADE,
APRENDER,
ALEGRIA,
A VIDA É MUITO COLORIDA,
COMO UM LINGUÊ,
ABCO-RES!

1. COMPLETE A CRUZADINHA

2. COMPLETE AS PALAVRAS COM A LETRA A

3. VAO BELH VE
 N W JUP E C EL

H h

HIPOPÓTAMO
O HIPOPÓTAMO HEUO E GRANDE E SEM NINHOSQUO QUANDO COMEÇEU HELENA FICOU LOGO AFROUADO!

1. REESCREVA A HISTÓRIA SUBSTITUINDO OS DESENHOS POR PALAVRAS. USE A LEGENDA A SEGUIR.

2. ESTABO QUAROCOS ZURBANO

3. CAMBRODO

O o

OVO
UM OVO TRINCOU!
O QUE SEM QUE TEM DENTRO UM PINTINHO OU CARRINHO? VOU QUAR SEM DE PERTINHO... E TENTO DESCOBRIR OMI DENTRO DO OVO TEM UM GORDUCHO E UM INTRINHO!

1. PINTE OS DESENHOS QUE COMEÇAM COM O

2. COMPLETE AS PALAVRAS COM A VOZAL O E LEIA

3. COMPLETE A CRUZADINHA E DESCUBRA A PALAVRA-CHAVE

1. ESCREVA NOS QUADRINHOS DO FINAL DA PÁGINA A PRIMEIRA LETRA DE CADA DESENHO E DESCUBRA UMA PALAVRA

2. [Handwritten scribbles]

PLATAFORMA EDUCACIONAL



<http://digital.sistemagenese.com.br>



Recursos disponíveis:

Professor	Aluno
<p>Info: Específico, Genérico, Aulas Digitais, Banco de questões e Livros.</p> <p>Atividades: Agenda; Relatórios; Desafios: Busca;</p> <p>Social: Área do professor, Correio e Perfil; Incentivo.</p>	<p>Aluno Educação Infantil:</p> <p>Desafios: Parque e Minha Classe; Lojas (Bazar);</p> <p>Meu Bairro: Minha Casa, Spa do Avatar e Spa do pet.</p> <p>Aluno Ensino Fundamental (todos os menus disponíveis)</p> <p>Desafios; Info; Progresso; Lojas; Centro; Cooperação;</p> <p>Meu bairro; Social.</p>

As senhas estão apresentadas para três perfis, pois o sistema também permite o acesso dos gestores para verificação e mapeamento de uso e aproveitamento.

Dados para acesso			
	Perfil	Login	Senha
Educação Infantil	Professor	edinf_p	eigid
	Aluno primeira fase	edinf_a4	
	Aluno segunda fase	edinf_a5	
Anos Iniciais	Professor	efan_p	efangd
	Aluno 1º ano	efan_a1	
	Aluno 2º ao 5º ano	efan_a2 (a3; a4; a5)	
Anos Finais	Professor	efaf_p	efafgd
	Aluno 6º ano	efaf_a6	
	Aluno 7º ao 9º ano	efaf_a7 (a8; a9)	
Anos Inicias e Finais	Coordenador	edcoord_full	Edcoordfull16

Gênese DIGITAL

Envolva os atores da comunidade escolar no mundo digital de aprendizagem.

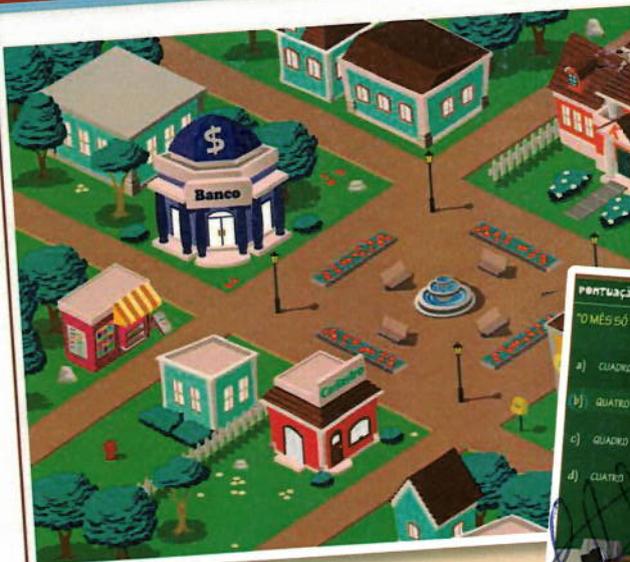
Gênese Digital no processo pedagógico escolar:

- Os **professores** criam listas de atividades personalizadas, fóruns, trabalhos e acompanham o desempenho dos alunos de forma eficiente.
- Os **alunos** aprendem, se relacionam e cooperam em um ambiente virtual de aprendizagem contextualizado e criativo.
- Os **coordenadores** têm visão rápida e completa das atividades de professores e alunos, com relatórios.

Gênese DIGITAL

DESAFIOS INFO PROGRESSO LOJAS CENTRO COOP-G MEU BARRIO

Banco
Cadastro
Correio
Jornal



Gênese DIGITAL



227
①

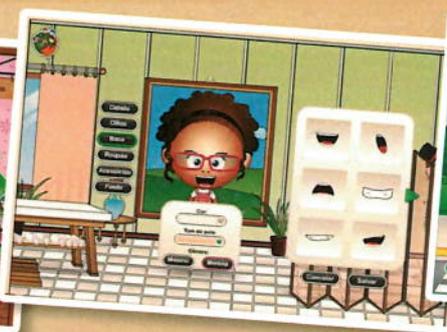
O diferencial que incentiva o gosto pelo aprender!

Uma plataforma intuitiva e eficiente para o professor:

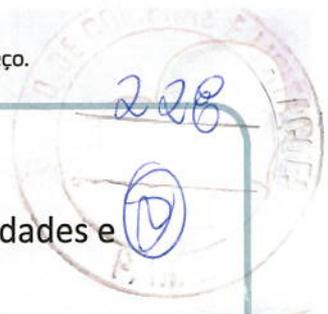
- A melhor solução para aplicar atividades pedagógicas em laboratório de informática e lousa digital;
- Um modelo de lição de casa digital moderna e inovadora;
- Ofereça um diferencial inovador e prático para as famílias dos alunos: uma plataforma de estudo complementar;
- Interatividade e comunicação com as funções: agenda do professor, fórum da classe, lista de tarefas e coleta de trabalhos dos alunos;
- Relatórios de utilização por aluno e classe.

Motive seus alunos a estudar mais com uma experiência além do conteúdo educacional:

- Os alunos aprimoram seus conhecimentos e habilidades em atividades e jogos educacionais;
- Constroem sua autonomia e se relacionam em ambiente colaborativo de aprendizagem;
- Expressam sua criatividade ao personalizar avatar, ambientes e sua casa virtual;
- Usam a internet de forma segura para se desenvolver e aprender;
- Aprimoram elementos de educação financeira;
- São estimulados a valorizar a escola e os professores.



- Plataforma de estudo complementar com mais de 4000 atividades interativas
- Ambiente monitorado
- Sistema de pontuação com ranking que estimula o aprendizado
- Gestão de resultados



Principais características da ferramenta:

- Os alunos aprimoram seus conhecimentos e habilidades em atividades e jogos educacionais.
- Usam a internet de forma segura para se desenvolver e aprender.
- São estimulados a valorizar a escola e os professores.
- Maior acervo digital do Brasil: são mais de 30.000 exercícios prontos para o Fundamental I e II.
- Editor de conteúdo: ferramenta de autoria permite aos professores produzirem facilmente atividades ou personalizar as atividades disponíveis.
- Interação do professor através de Agenda, Fórum e Trabalhos.
- Professores direcionam atividades para os alunos.
- Mecânicas pedagógicas variadas trabalham conteúdos e habilidades.
- Professores acompanham os resultados dos alunos nas atividades de forma rápida e eficiente (correção automática e notas).

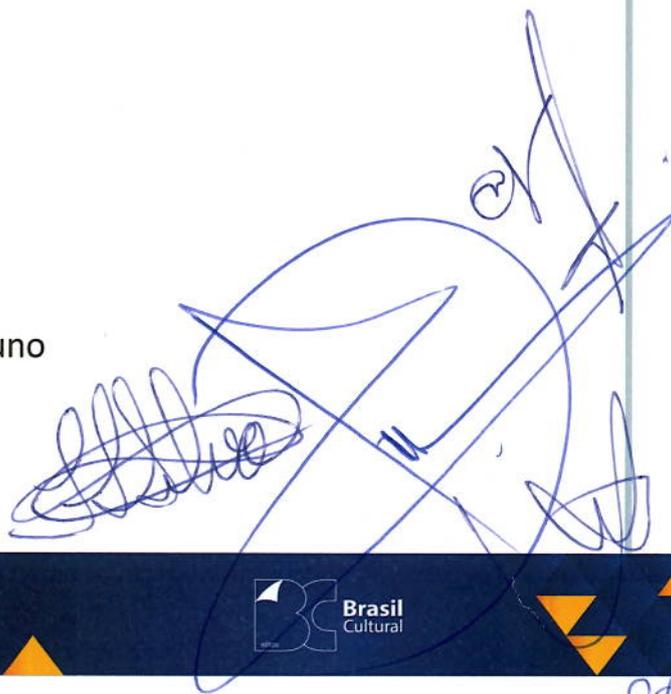
Recursos oferecidos pela ferramenta de estudo Gênese Digital:

Para a escola

- Conteúdos digitais kademi (30.000 exercícios)
- Ferramenta de autoria para professores
- Utilização simultânea em laboratório
- Função lição de casa digital
- Correção automática para professor
- Central de mensagem e comunicação
- Relatórios para coordenação / direção
- Agenda, fórum, trabalhos da classe
- Personalização visual com logo escola
- Integração com site da escola
- Página de acesso dedicada
- Relatórios mensais de pontuação
- Avaliação on-line

Para a família

- Espaço de estudo complementar
- Casa virtual kademi
- Desafio do dia
- Acompanhamento das atividades do aluno
- Controle de privacidade



ASSESSORIA PEDAGÓGICA BRASIL CULTURAL

Descrição técnica do serviço de acompanhamento técnico pedagógico e dos cursos, oficinas de formação continuada

A Editora Brasil Cultural LTDA. dispõe de programa de formação continuada com flexibilidade de alinhamentos e desenhos adequados às necessidades apontadas pelos gestores das redes de ensino adotantes de nossos materiais didáticos, no entanto, sempre oferece como ponto de partida: um programa de formação continuada amparado pelos seguintes pressupostos:



- Programa de atendimento personalizado (PAP) aos adotantes do material didático, com flexibilidade de alinhamentos para adequação de necessidades e direcionamentos existentes em cada comunidade escolar.

PROGRAMA DE ATENDIMENTO PERSONALIZADO

1. Apresentação

O Serviço de Assessoria Pedagógica tem, entre seus atributos, a possibilidade de ser personalizado de acordo com as necessidades e demandas da Secretaria Municipal de Ensino parceira. Essa é uma característica marcante e fundamenta um princípio básico do trabalho da Editora Brasil Cultural: satisfação dos parceiros na busca por uma educação relevante.

Com a adoção, o município passa a ter uma personalidade única. Essa personalidade é constituída pela soma de tudo o que podemos oferecer (cuja concepção perpassa o processo ensino-aprendizagem e a gestão escolar pedagógica), por tudo o que a rede municipal de ensino detém de conhecimento, fruto de suas práticas pedagógicas, e pelas demandas que essa rede apresenta.

230

Para que possamos estar integrados ao cotidiano da rede municipal de ensino e projetar um plano de ações que venha ao encontro do que se espera em termos do processo pedagógico e dos resultados esperados, é necessário conhecermos as demandas que essa rede apresenta. Essas demandas frequentemente são compostas por três vertentes:

- formação dos professores;
- formação do grupo de gestores;
- implantação do Sistema com alunos, professores, gestores e familiares.

2. Formação

> 32 horas por segmento

2.1. Formação dos Professores

A formação continuada de professores no Brasil possui uma trajetória histórica, social e epistemológica marcada por diferentes tendências. Elas não se constituíram a priori, mas emergem das diferentes realidades e das decorrentes concepções de educação e sociedade. Desse modo, uma das preocupações da editora é problematizar os diversos conceitos acerca dessa temática, bem como acompanhar as diversas possibilidades de formação continuada dos professores.

Consideramos a década de 80, aqui no Brasil, como o despertar do olhar para a formação continuada de professores (SEF, 1999). No entanto, esse processo começa a se intensificar a partir da década de 90. Os estudos sobre o fracasso escolar, a preocupação com a construção de um novo perfil profissional do professor e as mudanças históricas, sociais e culturais, possibilitaram avanços e aprofundamento nessa área do saber: formação de professores. (NÓVOA, 1991; ESTRELA, 1997; GATTI, 1997; VEIGA, 1998).

Não podemos esquecer que todo processo, seja ele qual for, carrega em si uma história, construída coletivamente, marcada por diversos momentos de evolução. As diversas concepções de educação, de ensino-aprendizagem, de culturas e das condições sócio-históricas, vêm permitindo outras maneiras de pensar no aluno (como sujeito ativo no processo) e no professor (não mais aquele que apenas transmite o que sabe – educação bancária de Paulo Freire). Se as condições sociais se modificaram, se os alunos também se modificaram, como manter os processos educativos de uma escola antiga? É daí que nasce a necessidade de formarmos um corpo docente coerente com as demandas sociais e pedagógicas contemporâneas. Como a formação dos professores não teve em sua marca uma direção única, mas diferentes tendências, é necessário refletir sobre o que se deseja, a fim de projetar ações que auxiliem na direção desejada.

Assim, ao pensarmos em formação de professores, buscamos não apenas discutir e problematizar a atividade docente como um modelo preestabelecido de saberes e práticas, mas trabalhar a dialética do processo pedagógico: a práxis. A base para esse trabalho é a configuração de cada instituição, que será analisada por meio de diagnóstico inicial realizado em cada instituição. Acreditamos que a reflexão crítica acerca dos entraves encontrados no dia a dia, balizados por teoria e conhecimentos ancorados na prática, possibilitam o desenvolvimento profissional, como apontado por diversos estudos (CARVALHO e SIMÕES, 1999; ALMEIDA, 2003; SILVA, 2002; PORTO, 2000; MARQUES, 1992; MERCADO, 1999; SILVA e ARAÚJO, 2004).

Seguindo os pressupostos de autores como Freire, Perrenoud, Alonso, Pimenta, Ghedimn, Imbernón, Alarcão e García, entre outros, acreditamos que a orientação crítico-reflexiva nos oferece um embasamento teórico e conceitual profícuo para a formação continuada dos educadores. Assim, o conceito de formação docente como mera atualização por meio da aquisição de informações científicas, didáticas e psicopedagógicas é abandonado, pois está descontextualizado da sua prática educativa. Em seu lugar, um novo modelo de formação é adotado, no qual a base é a reflexão sobre a prática, uma prática que dialoga com os conhecimentos e as teorias e forma a práxis pedagógica. Assim, sobre esta orientação:

A formação terá como base uma reflexão dos sujeitos sobre sua prática docente, de modo a permitir que examinem suas teorias implícitas, seus esquemas de funcionamento, suas atitudes etc., realizando um processo constante de autoavaliação que oriente seu trabalho. A orientação para esse processo de reflexão exige uma proposta crítica da intervenção educativa, uma análise da prática do ponto de vista dos pressupostos ideológicos e comportamentais subjacentes (IMBERNÓN, 2001, p.48-49).

No modelo reflexivo temos quatro pilares essenciais: o conhecimento na AÇÃO, a reflexão na AÇÃO, a reflexão sobre a AÇÃO e a reflexão para a AÇÃO. Encontramos esses movimentos desenvolvidos nos estudos de Schön (2000), Alarcão (2003) e Gómez (1992). A AÇÃO aqui é entendida como toda a atividade do professor.

- Conhecimento na ação: são os conhecimentos mobilizados nas situações reais do trabalho docente. São os conceitos, teorias, crenças e valores adquiridos por meio da experiência prática em sala de aula e os conhecimentos adquiridos por meio da literatura e da sua formação inicial.
- A reflexão na ação: é um dos melhores instrumentos de aprendizagem para o professor, pois, por meio da prática, ele constrói novas possibilidades. Ao refletir durante a sua ação, abre-se espaço para as modificações diante daquele contexto específico. É a reflexão sobre a teoria e a prática na atividade docente.

- Reflexão sobre a ação e para a ação: essas estratégias possibilitam que o professor, ao questionar e avaliar sua atividade, possa inserir novas possibilidades em aula. Na reflexão sobre a ação (aquela que se dá logo após a atividade), diversos questionamentos se fazem presentes, pois nesse momento o professor avalia os resultados diretos do seu trabalho (a aprendizagem dos alunos). Já a reflexão para a ação compreende novas possibilidades de se chegar a esses resultados de formas diferentes, considerando o contexto social, histórico e cultural dos alunos. Após refletir sobre a ação, abre-se caminho para a reflexão para ação.

Desse modo, esperamos não apenas que o professor saiba fazer algo (ou saiba como escolher a melhor estratégia), mas que saiba atuar de forma consciente, compreendendo e fazendo-se compreender. Isso amplia suas possibilidades de fazer melhores escolhas e tomar decisões mais assertivas sobre as estratégias de que dispõe no processo pedagógico. Segundo Perrenoud (2002), ensinar é, antes de tudo, agir na urgência, decidir na incerteza.

2.2. Formação dos Gestores Pedagógicos

A gestão pedagógica compreende um trabalho desafiador e permeado por múltiplas instâncias. A tarefa de pensar pedagogicamente os processos presentes na instituição requer, da mesma forma que o corpo docente, uma formação balizada pela reflexão e pela ação. Assim, a editora tem como base não apenas a formação continuada dos professores, mas também a formação continuada dos gestores pedagógicos com o objetivo de possibilitar diálogos e reflexões pautadas em um mesmo referencial teórico, considerando as peculiaridades de cada instituição.

O trabalho do gestor não é apenas procedimental (técnicas e procedimentos), mas voltado à complexidade da situação educativa. Nessa função, é necessário um trabalho integrador, que seja feito com clareza de objetivos, uma vez que se depara com valores, conflitos e perspectivas de diversas naturezas. Seu papel é permitir e produzir a articulação crítica entre o corpo docente e sua realidade; entre a teoria educacional e a prática educativa; entre o ser e o fazer educativo. Esse delicado equilíbrio pode ser alcançado quando as formações proporcionam o movimento de ação e reflexão e visam à emancipação.

O processo crítico-coletivo-reflexivo possibilita a (re)construção e a ressignificação do coletivo profissional (professores, coordenadores, diretores, inspetores, etc.).

233

Trata-se de pensar sobre a instituição em si, sem perder de vista a realidade na qual ela está inserida, seu papel na sociedade. Essa abordagem permite não apenas uma visão coletiva do fazer pedagógico institucional, mas também do seu papel na sociedade.

Assim, é fundamental que o coordenador possa compreender e analisar o trabalho e o comprometimento da equipe pedagógica, os obstáculos enfrentados por educadores, pais e alunos, e que tenha condições de avaliar o processo em andamento e seus resultados. A análise das condições culturais, sociais e históricas gera não apenas compreensão, mas deve oferecer subsídios que pautem a ação, a formação de um projeto coletivo educativo. Isso exige uma construção de novas práticas e saberes, de tempo para planejar e para avaliar e interpretar resultados.

Assim, a editora favorece a formação de profissionais capazes de pensar coletivamente, descobrir e praticar novas dimensões do trabalho pedagógico. Trata-se de um aporte que compreendemos essencial para a construção de uma escola melhor e de um mundo melhor.

3. **Implantação**

> 4 horas por segmento

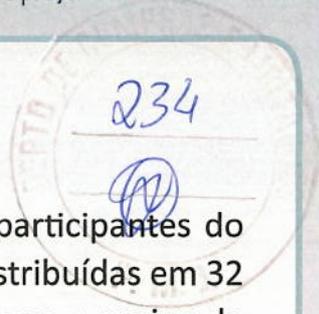
3.1. **Implantação do Sistema com os Alunos e Familiares**

Atualmente percebemos que cada vez mais as famílias se preocupam com a proposta pedagógica da escola e com processos e pressupostos dos materiais utilizados. Assim, um dos cuidados da editora é contemplar a participação de pais e familiares na ampla compreensão acerca da nossa proposta educacional, pois acreditamos que esses atores podem ajudar no desenvolvimento dos alunos, especialmente quando compreendem o processo pedagógico. Dessa forma, a implantação do material didático com os alunos e familiares, acontece em parceria com o município para que a prática pedagógica seja explicada em profundidade, a fim de mostrar suas possibilidades, seus instrumentos e seu alcance.

Nesse sentido, também oferecemos uma palestra pedagógico para a comunidade escolar com o tema a ser definido junto aos gestores educacionais.

3.2. **Implantação do Sistema com os Gestores e Corpo Docente**

A implantação com o corpo docente se dá no início da vigência do contrato ou sempre que um material novo for acrescido. Seu intuito é apresentar e oferecer instrumentos aos professores e aos coordenadores, com a finalidade de permitir a utilização de todos os recursos que o material didático oferece.



4. Formação continuada

A Editora Brasil Cultural oferece, aos professores e gestores participantes do processo, o total de 64 horas de assessoria e formação continuada distribuídas em 32 horas por segmento, em consonância com as demandas levantadas com a equipe da Secretaria Municipal de Educação.

Segmentos atendidos:

- Educação Infantil – 3 a 5 anos
- Ensino Fundamental – Anos Iniciais

Visitas pedagógicas, divididas em momentos (datas a definir):

- a) Reunião de alinhamento: Plano de Atendimento Pedagógico – PAP
- b) Formação continuada

O modelo de cronograma abaixo nos ajuda a detalhar e a compreender o processo como um todo.

MÊS	DATA	SEGMENTO	DURAÇÃO
JAN	/ /		
FEV	/ /		
MAR	/ /		
ABR	/ /		
MAI	/ /		
JUN	/ /		
JULHO	/ /		
AGOS	/ /		
SET	/ /		
OUT	/ /		
NOV	/ /		
DEZ	/ /		

Tabela I – Mapa de atendimento

*As temáticas serão confirmadas via mensagem com antecedência mínima de quinze (15) dias antes da data de cada atendimento presencial, salvo os atendimentos especiais.

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]



5. Referências bibliográficas

035

(9)

- ALARCÃO, I. Professores reflexivos em uma escola reflexiva. São Paulo: Cortez, 2003.
- ALMEIDA, E. R. de S. A formação dos professores das classes especiais para o uso do computador na sala de aula. Recife: UFPE, Projeto de dissertação do mestrado em Educação, 2002.
- ALONSO, M. (Org.) O trabalho docente: teoria & prática. São Paulo: Pioneira, 1999.
- CARVALHO, J. M.; SIMÕES, R. H. S. O que dizem os artigos publicados em periódicos especializados, na década de 90, sobre o processo de formação continuada de professores? Artigo publicado em CD-ROM da XXII ANPED. GT Formação de Professores. Caxambu, MG: 1999.
- ESTRELA, M. T. Viver e construir a profissão docente. Portugal: Porto, 1997.
- FRANCO, M. A. S. Coordenação pedagógica: uma práxis em busca de sua identidade. Revista Múltiplas Leituras, Metodista, v. 1, n. 1, p. 117-131. Disponível em: <<https://www.metodista.br/revistas/revistas-ims/index.php/ML/article/viewFile/1176/1187>>. Acesso em: 18 fev. 2011.
- FREIRE, P. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 2001.
- GARCÍA, C. M. Formação de professores: para uma mudança educativa. Porto: Porto, 1999.
- GATTI, B. Formação de professores e carreira: problemas e movimentos de renovação. Campinas: Autores Associados, 1997.
- GÓMEZ, A. P. O pensamento prático do professor: a formação do professor como profissional reflexivo. Em: NÓVOA, A. (Ed.) Os professores e a sua formação. Lisboa: D. Quixote, 1992.
- IMBERNÓN, F. Formação docente e profissional: formar-se para a mudança e a incerteza. São Paulo: Cortez, 2001.
- MARQUES, M. O. A formação do profissional da educação. Ijuí: Unijuí, 1992.
- MERCADO, L. P. L. Formação continuada de professores e novas tecnologias. Maceió: EDUFAL, 1999.
- PERRENOUD, P. A prática reflexiva no ofício do professor: profissionalização e razão pedagógica. Porto Alegre: Artmed, 2002.

PORTO, Y. S. Formação continuada: a prática pedagógica recorrente. Campinas, SP: Papyrus, 2000.

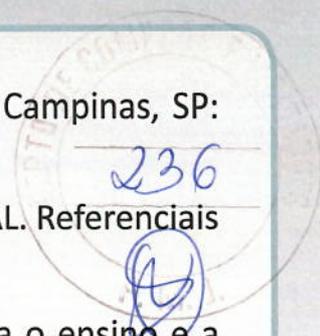
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL. Referenciais para a formação de professores. Brasília, DF: SEF/MEC, 1999.

SCHÖN, D. A. Educando o profissional reflexivo: um novo design para o ensino e a aprendizagem. Trad. Roberto Cataldo Costa. Porto Alegre: Artmed, 2000.

SILVA, E. M. A. Dispositivos metodológicos para a formação continuada de professores: uma abordagem crítico-reflexiva. Em: FERREIRA, A. T. B.; ALBUQUERQUE, E. B. C.; LEAL, T. F. Formação continuada de professores: questões para reflexão. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.

SILVA, E. M. A.; ARAÚJO, C. M. Formação continuada de professores: tendências emergentes na década de 1990. Em: Encontro de Didática e Prática de Ensino, 12, 2004, Curitiba.

VEIGA, I. P. Caminhos da profissionalização do magistério. Campinas: Papelivros, 1998.



DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DE ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

237

Reuniões para confecção do plano de atendimento pedagógico personalizado (PAP)
Realizamos reuniões para composição do plano de atendimento no período letivo, com momentos de retomada de ações mediante avaliações em processo contínuo e acumulativo. Todas são aprovadas antecipadamente pelos gestores da rede e conduzidas da maneira que determinarem.

Elaboração e entrega do plano de atendimento

A equipe pedagógica da editora estrutura o plano aprovado e todos os assessores participam do processo de confecção junto ao departamento editorial, para entrega e aprovação final dos gestores da rede de ensino.

Visitas técnicas

Todas as Unidades Escolares são visitadas para atendimento junto aos gestores e esclarecimentos dos objetivos do plano de atendimento e utilização do material didático em caráter de apoio aos professores.

Distribuímos momentos de visitas técnicas durante o ano letivo. Uma ação cíclica dentro da premissa de ação/reflexão/ação, com encontros pedagógicos bimestrais com equipes externas (oficinas pedagógicas, palestras e reuniões temáticas).

Oficinas pedagógicas

Desenvolvemos com aprovação prévia e encaminhamento de temas determinados pelos gestores da rede de ensino, preferencialmente nas unidades escolares e nos horários destinados ao estudo (HTP), ou em datas, locais e horários determinadas pelos gestores.

Também, seguimos o calendário escolar da rede e o movimento cíclico. O objetivo é o de estabelecer rotina continuada de visitas técnicas e oficinas pedagógicas, porém respeitando todos os fatores determinados pela equipe de gestores.

A editora Brasil Cultural fornece certificados de participação, com o total de horas cursadas, para os professores de Ed. Infantil e E. Fundamental – Anos Iniciais.

Formações para uso do recurso digital

Imersão de vinte (20) horas/aula destinada aos professores, supervisores, diretores e técnicos por escola em ambiente apropriado determinado pela rede de ensino.

Aplicação de oficinas práticas na Unidades Escolares para auxiliar aos profissionais.

Visitas do especialista às Unidades Escolares para acompanhamento do processo e atendimento em tempo integral via canais de comunicação mediada.

238

Reuniões pedagógicas

Realizaremos reuniões pedagógicas com o objetivo de alinhamento das questões do projeto. O coordenador pedagógico será responsável por visitar os gestores indicados pela secretária de educação.

Processos avaliativos das visitas técnicas e oficinas

Elaboramos estudos de caso com os produtos das visitas técnicas e oficinas realizadas na Unidades Escolares, com o objetivo de informar os pontos tratados aos gestores e subsidiar a melhoria continuada do projeto.

Relatórios de visitas e ações, ou seja, todas as ações são documentadas por meio de registros e reuniões de devolutivas realizadas com os gestores determinados pela rede de ensino.

Avaliações diagnósticas – Ensino Fundamental

As avaliações diagnósticas da Brasil Cultural, oferecidas bimestralmente, em formato digital, para os alunos do Ensino Fundamental de 1º ao 9º ano, permitem o acompanhamento passo a passo dos alunos, a fim de que seja possível redefinir rumos ao longo do processo e aprofundar aspectos positivos no decorrer do ano. Além disso, são um importante instrumento para analisar a sala de aula, a unidade escolar e a rede de ensino como um todo.

Encontro de gestores

A editora fornece curso de gestão educacional para dois gestores da rede de ensino em local a ser definido pela editora.

O curso é multiplicado em oficina de 8 (oito) horas/aula.

Encontro de educadores

O Encontro de Educadores Brasil Cultural, evento realizado anualmente pela Editora Brasil Cultural, visa proporcionar um dia de discussões abrangentes sobre a arte e os desafios de educar, debates e trocas de experiências educacionais, com a presença de palestrantes renomados.

Suporte e orientação individualizada

A Editora Brasil Cultural oferece, aos professores e gestores da rede municipal conveniada, suporte via e-mail, de segunda a sexta-feira, com o compromisso de resposta em um prazo máximo de 72 horas em dias úteis.

ENCONTROS COM PAIS E OU RESPONSÁVEIS, ALUNOS E COMUNIDADE ESCOLAR 239

A Editora Brasil Cultural promove encontros envolvendo os alunos, pais e ou responsáveis e abertos a toda comunidade escolar. O objetivo destas ações é promover a interação entre a família e a escola, além de informar à sociedade os investimentos realizados na área educacional com transparência e direito aos esclarecimentos gerais.

A seguir apresentamos a proposta que costumamos oferecer aos nossos adquirentes, com flexibilidade total para novos desenhos e algumas sugestões de palestras com temas de interesse aos responsáveis e membros da comunidade escolar.

Público	Ação	Duração/frequência
Alunos	Apresentação do material didático de maneira lúdica	1 hora – anual
Familiares (Pais e ou responsáveis)	Apresentação do material didático com temas pertinentes ao cotidiano escolar	1 hora por unidade escolar na mesma data – início da adoção.
Comunidade escolar	Apresentação do material didático com temas pertinentes ao cotidiano escolar	1 hora - anual
Familiares (Pais e ou responsáveis)	Palestras com temas ligados ao cotidiano da relação família/escola	1 hora - semestral
Alunos	Inserções com contadores de histórias, animadores e especialistas como dentistas	1 hora - semestral

Tema	Público	Duração
Educar, criar e viver	Pais e ou responsáveis	1 hora
A prática da mordida	Pais e ou responsáveis	1 hora
Família e escola	Pais e ou responsáveis	1 hora
Primeiros socorros	Comunidade escolar	1 hora
Contação de Histórias	Alunos	1 hora
Higiene bucal	Alunos e comunidade escolar	1 hora
Literatura e deleite	Pais e ou responsáveis	1 hora
A escola e sua importância	Comunidade escolar	1 hora
Regras e limites	Pais e ou responsáveis	1 hora
Educação para a saúde	Comunidade escolar	1 hora
Educação alimentar	Comunidade escolar	1 hora

A rede de ensino pode solicitar palestras e temas que não estejam no rol apresentado como modelo, apenas pediremos antecedência de quinze (15) dias na definição do tema para preparação e aprovação do profissional de assessoria pedagógica.

EXEMPLOS DE TEMAS DE PALESTRAS E OFICINAS DESTINADAS AOS GESTORES E PROFESSORES

240

Temática	Sistematização	Módulos Sugeridos
Psicomotricidade: teoria e prática contextualizada	Palestra ou oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Inclusão na Educação Infantil	Palestra ou oficinas	2 horas, 4 horas, 8 horas e 16 horas.
Rotina e expectativas de aprendizagens	Oficinas	2 horas, 4 horas, 8 horas e 16 horas.
Primeiros socorros	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Planejamento na Educação Infantil	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Administrando conflitos na Educação Infantil	Palestra ou oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
O professor leitor e escriba	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Técnicas de estimulação (massagem e banho)	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Rotinas de atividades (dirigidas, livres, higiene pessoal e alimentação)	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Comunicação com os pais e ou responsáveis	Palestra ou oficinas	2 horas e 4 horas.
Avaliação na Educação Infantil	Palestra ou oficinas	2 horas, 4 horas, 8 horas e 16 horas.
Música aplicada às sequências temáticas	Oficinas	2 horas, 4 horas, 8 horas e 16 horas.
Leitura por deleite	Oficinas	2 horas, 4 horas, 8 horas e 16 horas
Construção de brinquedos e brincadeiras com função didática planejada	Oficinas	2 horas, 4 horas, 8 horas e 16 horas.
Arte na Educação Infantil	Oficinas	2 horas, 4 horas, 8 horas e 16 horas.
Matemática na Educação Infantil: sequências, espaços, formas e valor posicional	Oficinas	2 horas, 4 horas, 8 horas e 16 horas.
Experimentos científicos na Educação Infantil	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
O brincar e a aprendizagem	Palestra ou oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Língua e linguagem	Oficinas	4 horas e 8 horas.
As fases do desenvolvimento infantil	Palestra ou oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
O professor do século XXI	Palestra	2 horas.
Mapa de preferências de Aprendizagens	Oficinas	2 horas.
Levantamento das competências docentes	Oficinas	2 horas.
Âmbitos e eixos e as práticas de sequências temáticas	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Projetos na Educação Infantil e a diferença entre projeto e sequência didática	Palestra e oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Sequências lúdicas e utilização do macro espaço	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Pautas produtivas para reuniões com pais e responsáveis	Palestra ou oficinas	2 horas e 4 horas.
Tecnologias aplicadas no contexto das sequências didáticas	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Objetos Educacionais Digitais (OEDs) e a função didática em relação ao colaborativo e ao competitivo	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Alfabetização tecnológica para educadores	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.
Aplicativos educacionais: Recursos online e offline e recursos tecnológicos para inclusão.	Oficinas	2 horas, 4 horas e 8 horas.

As temáticas são sugeridas a partir do estudo de aproveitamento e questões do cotidiano escolar que desenvolvemos em outras redes de ensino, desta forma, a rede de ensino contratante poderá indicar novas temáticas que sejam pertinentes aos projetos conduzidos pela rede e que deem significado maior ao programa de formação continuada.

DESCRITIVO DOS RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO E PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO

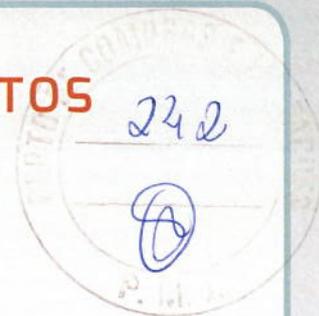
241

A Editora Brasil Cultural compôs uma série de procedimentos para garantir o bom atendimento e o retorno dos processos aos gestores da rede de ensino.

- Agendamento de reuniões com obrigatoriedade de mensagem escrita via correio eletrônico e com cópia aos gestores determinados pela rede de ensino.
- Preenchimento de fichas avaliativas em todas as reuniões pedagógicas, oficinas e palestras.
- Relatório escrito confeccionado pelo assessor pedagógico responsável pelo atendimento.
- Atas de reuniões com gestores, com convite para assinaturas de todos os presentes.
- Reuniões para colher o *feedback* dos gestores após as reuniões pedagógicas (atendimentos, palestras, oficinas, visitas técnicas e projetos especiais).
- Protocolo dos atendimentos com data, horário, local e assinatura dos responsáveis para comprovação legal dos atendimentos.
- Relatório periódico com análise estatística para retomadas e alinhamentos necessários, todos com o objetivo de melhorar a qualidade do processo.

Inserimos o modelo de estudo realizado em versão contendo inúmeras redes de ensino que atendemos para preservação dos dados individuais de cada rede.

RELATÓRIO GERAL DOS ATENDIMENTOS DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA



I. Introdução

Diante da necessidade de mensurarmos o desempenho dos atendimentos de assessoria pedagógica no ano letivo de 2014 das Redes Municipais de Ensino, atendidas pela Editora Brasil Cultural, elaboramos uma ficha de avaliação que constasse alguns itens básicos de avaliação por nota e avaliação por observações dos professores. Independente dos temas abordados, para Educação Infantil e Ensino Fundamental, os dados coletados por este instrumental foram sistematizados e agrupados para a construção de indicadores que permitissem a análise dos fenômenos observados.

Não por acaso, uma vez que a relevância dos indicadores deve estar relacionada a propriedades bem definidas, nos preocupamos em delimitar a informação que servisse para a produção de conhecimento monitorável. Isso torna maior a eficácia da análise e, conseqüentemente, a possibilidade de retratar mais fielmente aquilo que queremos mensurar e corrigir. Razão pela qual optamos pela análise a partir de Indicadores Sintéticos. Nestes, os dados coletados são sistematizados de forma simples para a caracterização e o conhecimento da realidade mensurada, apontando situações problemáticas, percursos realizados e correções necessárias.

Uma vez que a Análise Quantitativa verifica os fenômenos observados e as hipóteses levantadas, é necessário o seu complemento numa Análise Qualitativa. Esse tipo de análise retoma o que foi verificado, dotando a verificação de interpretação e compreensão a partir de referenciais teóricos diversos. Optaremos por uma análise variável (gráfico quantitativo e qualitativo, além do DSC – Discurso do Sujeito Coletivo), de modo que o objeto (desempenho na oficina) não fique limitado a apenas uma perspectiva.

II. Metodologia

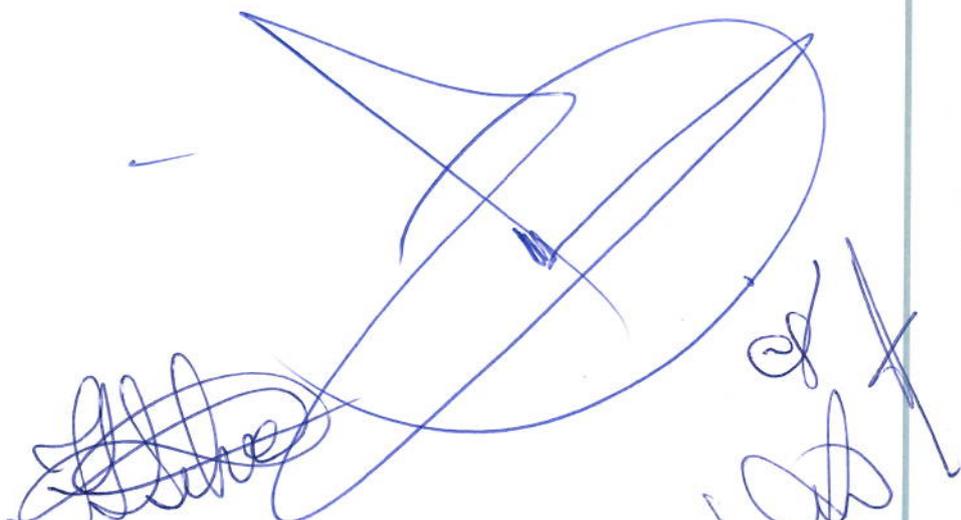
Para que neste relatório pudéssemos obter as informações mais relevantes sobre o andamento e o desempenho dos atendimentos no ano de 2014, seguimos a metodologia tradicional de **análise quantitativa e qualitativa** dos dados. Os dados

243

foram fornecidos por uma ficha de avaliação que foi entregue para cada professor ao final de cada oficina realizada. Nessa ficha constam duas formas principais de avaliação: avaliação por notas (de 5 a 10) e avaliação escrita, em que o professor dá sugestões, inscreve observações e faz críticas. Da avaliação por notas, pudemos produzir a análise quantitativa e da avaliação escrita, pudemos produzir a análise qualitativa.

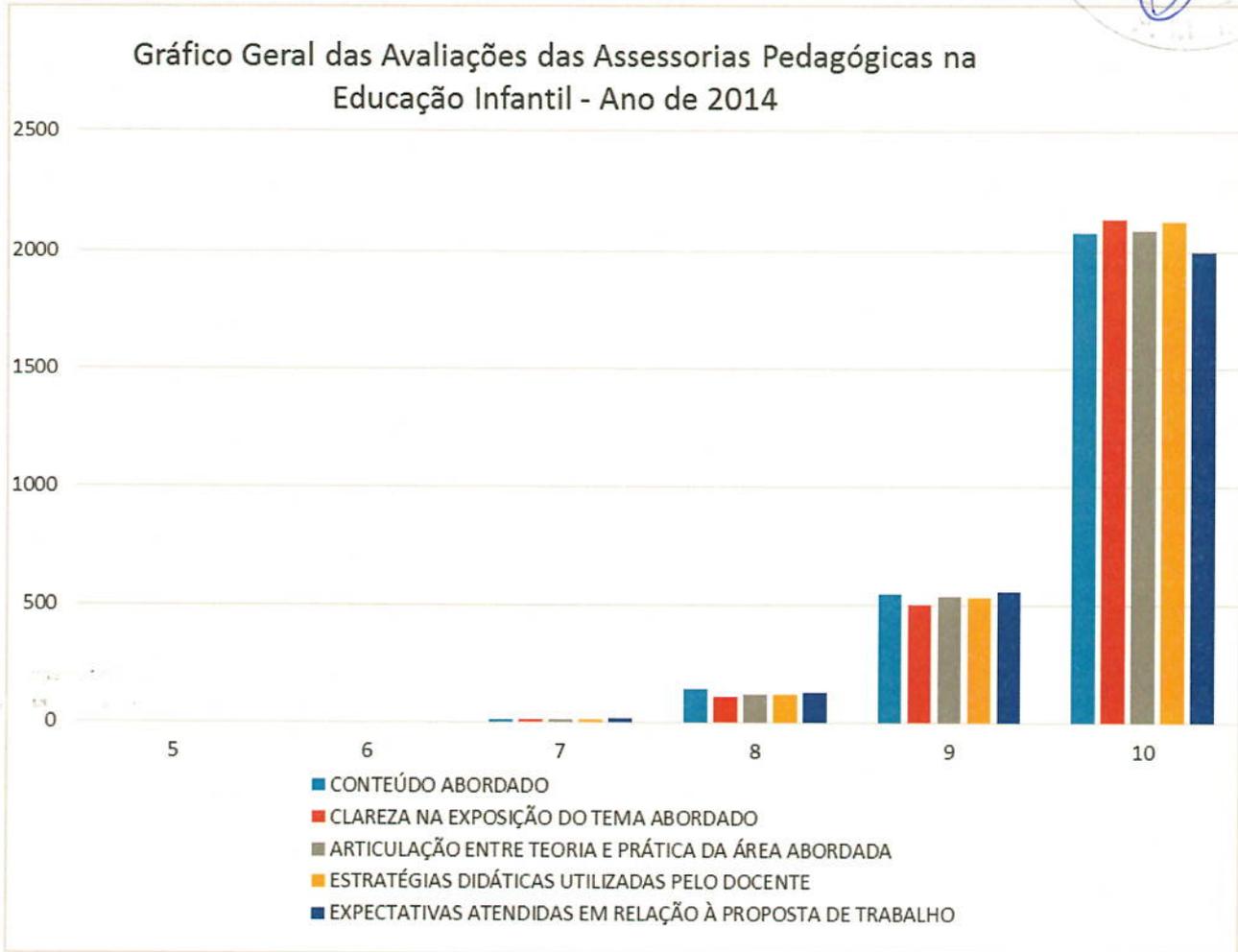
Na **análise quantitativa**, utilizamos ainda a **Método de Redundância**, ou seja, uma vez que as notas mais altas e as notas mais baixas persistem nos mesmos itens, enquanto que os outros itens estão bem diluídos, não foi necessário fazer um levantamento e contagem de notas para todos os itens da ficha de avaliação. Isso permitiu realizar uma análise quantitativa tendo em vista **indicadores simples do tipo sintético**, isto é, indicadores com informações mais precisas e sem tantas divergências ou variâncias.

Na **análise qualitativa**, destacamos as sugestões, observações e críticas que mais vezes aparecem nas fichas de avaliação, igualmente permitindo uma análise de **indicadores simples do tipo sintético**. Além disso, utilizamos o **Método do Discurso do Sujeito Coletivo (DSC)** e consiste em analisar relatos, discursos e descritores de todo tipo, agrupando os estratos de sentido semelhante em discursos-síntese redigidos na primeira pessoa do singular, como se uma coletividade estivesse falando.



III. Análise quantitativa

Escolas Municipais de Educação Infantil

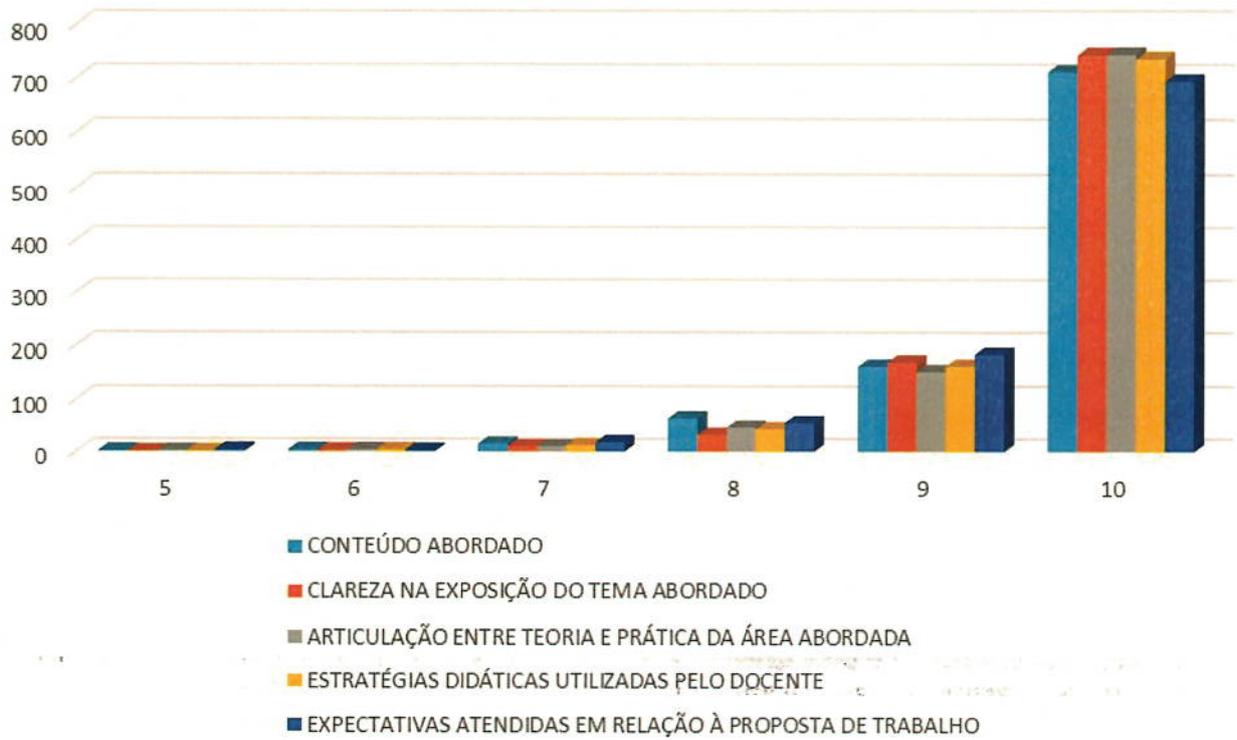


O gráfico deixa bastante evidente que as assessorias pedagógicas na Educação Infantil nos municípios citados, foram avaliadas acima da média, com notas na sua maioria entre 9,0 e 10,0.

Escolas Municipais de Educação Fundamental – 1º ao 5º ano

245
①

Gráfico Geral das Avaliações das Assessorias Pedagógicas - Anos Iniciais - Ano de 2014



O gráfico aponta de forma clara que as assessorias pedagógicas na Educação Fundamental (Anos Iniciais) nos municípios citados, foram avaliadas acima da média, com notas na sua maioria entre 9,0 e 10,0.

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

①

IV. Análise Qualitativa

Escolas Municipais de Educação Infantil

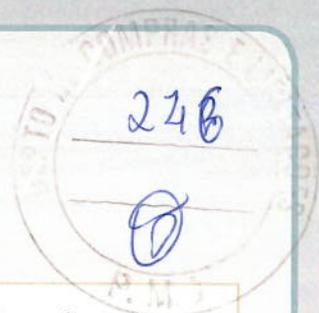
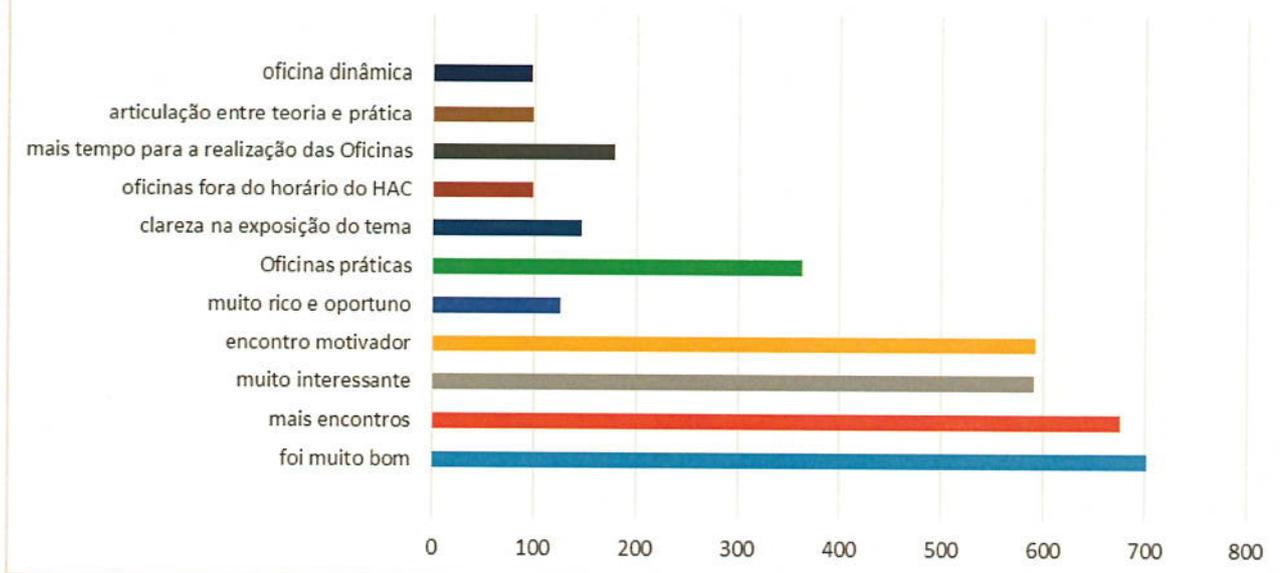


Gráfico Geral das Avaliações das Assessorias Pedagógicas na Educação Infantil - Ano de 2014

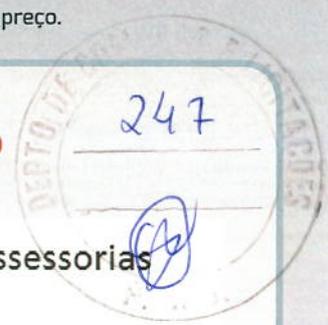


Os itens avaliados pelos professores que mais aparecem, conforme o gráfico acima são:

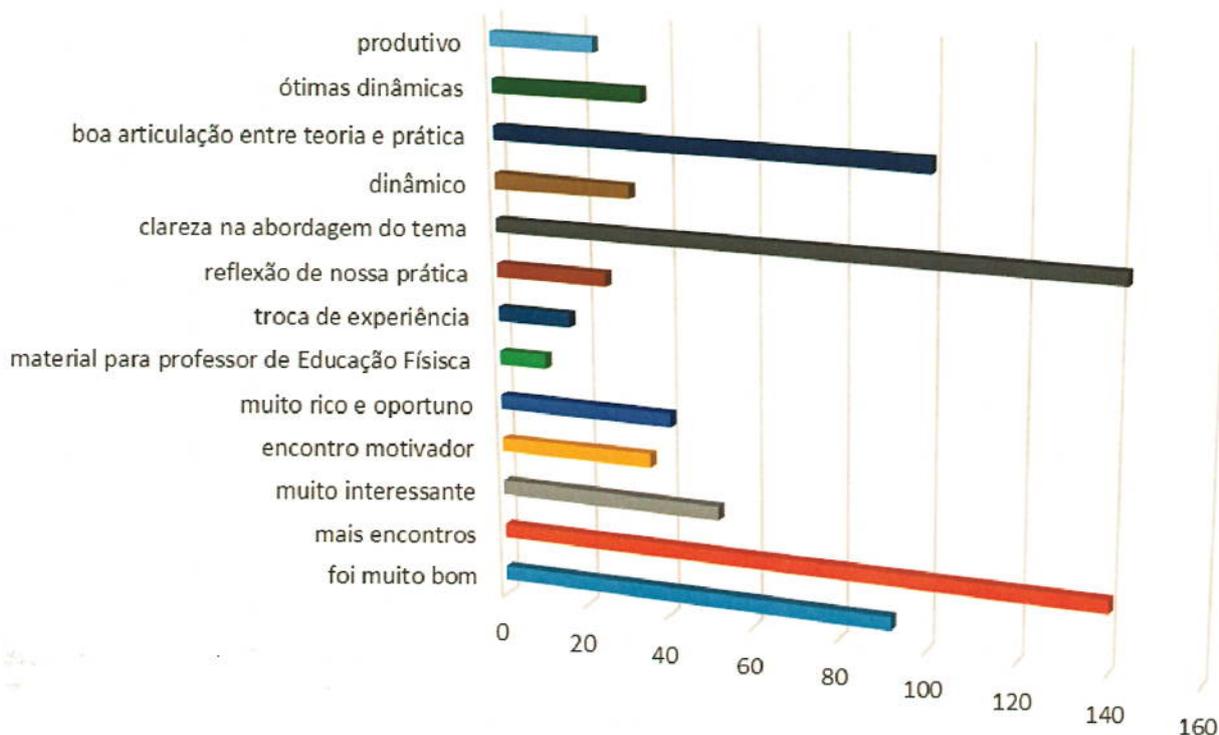
1. “Foi muito bom”; “Muito Interessante”, “Encontro Motivador”, “Oficina Dinâmica”, “Muito Rico e Oportuno”, reflete a sensação deixada em cada assessoria pedagógica.
2. “Mais Encontros”, o que indica que os professores gostariam de mais encontros com a assessoria pedagógica.
3. “Oficinas Práticas”, indica que os professores tem a necessidade de que as oficinas continuem práticas envolvendo a ludicidade.
4. “Clareza na Exposição do Tema”, indica que as assessorias foram de fácil entendimento e vem ao encontro da observação feita pelos professores no que diz respeito a “Articulação entre Teoria e Prática”.
5. “Mais tempo para a realização das oficinas”, vem ao encontro da observação “Oficinas fora do horário de HAC”.
6. Utilizando a técnica do Discurso do Sujeito Coletivo, como se um professor ideal estivesse representando e sendo porta voz de todos, o discurso fica da seguinte forma:

“Nós professores achamos os encontros “muito bons, interessantes, dinâmicos e motivadores”. Queremos outros encontros como esse, com “oficinas práticas, clareza na exposição dos temas, articulação entre teoria e prática”. Gostaríamos que as oficinas tivessem um tempo maior para sua realização, portanto, fora do horário de HAC.”

Escolas Municipais de Educação Fundamental – 1º ao 5º ano

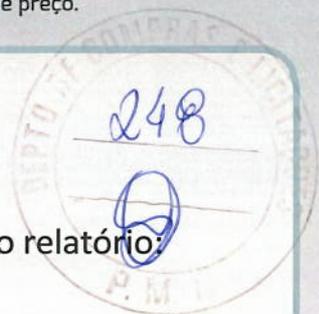


Sugestões e ou observações dos professores durante as Assessorias Pedagógicas do ano de 2014



Os itens avaliados pelos professores que mais aparecem, conforme o gráfico acima são:

1. “Clareza na abordagem do tema e Boa articulação entre teoria e prática”, vem confirmando os relatórios específicos dos municípios, que apontavam esses itens como pontos fortes nas assessorias pedagógicas realizadas nas oficinas.
2. “Mais encontros”, o que pode indicar que os professores estão precisando de mais assessoria.
3. “Foi muito bom”, “muito rico e oportuno”, “muito interessante”, “encontro motivador”, “troca de experiências” e “produtivo”, apontam a sensação deixada em cada assessoria.
4. “Reflexão de nossa prática”, o que pode indicar que os professores estão precisando de mais encontros de assessoria para refletirem sobre suas práticas pedagógicas.
5. “Material para os professores de Educação Física”.
6. Utilizando a técnica do Discurso do Sujeito Coletivo, como se um professor ideal estivesse representando e sendo porta voz de todos, o discurso fica da seguinte forma:
“Nós professores achamos os encontros “muito bons”, “interessantes, muito ricos e oportunos, produtivos e motivadores”. Queremos outros encontros como esse, com “clareza na exposição do tema”, “articulação entre teoria e prática”, e que continue fazendo uma reflexão da nossa prática pedagógica”. Gostaríamos que fornecessem material para os professores de Educação Física.”



V. Conclusão

Devemos aqui destacar os principais pontos fortes elencados no relatório:

1. Nas avaliações por notas, as assessorias receberam em sua imensa maioria, notas entre 9,0 e 10,0, em todos os segmentos de educação.
2. Os itens mais destacados pelos professores foram:
 - “Clareza na exposição do tema”;
 - “Foi muito bom”; “Interessante” e “muito rico e oportuno”;
 - “Boa articulação entre teoria e prática”;
 - “Mais encontros”.

Por outro lado, mesmo que em menor número, juntando alguns itens por afinidade e temas, devemos destacar:

- “Discutir o material”;
- “Oficinas específicas para cada área”.

Diante dos resultados e interpretação dos dados, devemos manter o padrão das assessorias nos municípios do interior, sem perder de vista o aperfeiçoamento.

Também é importante que no próximo ano as assessorias possam contemplar os temas que não puderam ser abordados no corrente ano.

A large, complex blue scribble or signature is located at the bottom right of the page, overlapping the footer area.

VI. BIBLIOGRAFIA

ENSSLIN, Leonardo et al. **Apoio à decisão**: metodologias para estruturação de problemas e avaliação multicritério de alternativas. Florianópolis: Insular, 2001. v. 1.

Fontes de dados e metodologias para construção de indicadores analíticos e sintéticos. São Paulo: ANIPES (Associação Nacional das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística) / SEADE (Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados) – Curso realizado em 2008.

GUIMARÃES, J. R. S.; JANNUZZI, P. M. **IDH, indicadores sintéticos e suas aplicações em políticas públicas**: uma análise crítica. In: ENCONTRO NACIONAL DE ESTUDOS POPULACIONAIS, 14. Anais, Caxambu, 2004.

LEFEVRÉ, F. **O discurso do sujeito coletivo**: Um novo enfoque em pesquisa qualitativa. EDUCS, 2005.

AVALIAÇÕES DIAGNÓSTICAS

1. APRESENTAÇÃO: FALANDO SOBRE AVALIAÇÃO

Quando pensamos em avaliação, devemos ter claros três aspectos, que nos levam a buscar respostas a três perguntas norteadoras da ação avaliativa: por que, o que e como estamos avaliando? As respostas a essas perguntas devem se constituir num eixo de ações, para que o processo avaliativo não seja uma mera formalidade do processo pedagógico, uma exigência burocrática a ser cumprida.

Diante dos desafios de articular conhecimentos ao seu uso social, a avaliação passa a ter um papel fundamental, no sentido de buscar compreender como os alunos estão assimilando esses conhecimentos e de que forma eles têm impacto em sua vida. Assim, emerge a necessidade de uma avaliação voltada ao monitoramento do aluno, para que, com os educadores, possam mensurar a evolução de seus saberes, articulados à reflexão sobre eles. Dessa forma, a avaliação é um instrumento que deve oferecer elementos para que os próprios alunos possam se auto-observar.

Numa proposta de educação integral, a avaliação não é um produto, mas parte de um processo pedagógico e tem por finalidade o acompanhamento sistemático da evolução do aluno. Assim, não é um fim em si mesma, mas um mecanismo inserido num contexto que favorece o aprimoramento. A educação integral está relacionada à condição humanizadora. Ela se dá por meio do acesso ao universo de saberes e conhecimentos científicos e tecnológicos acumulados historicamente e da compreensão *do* mundo, permitindo ao sujeito também compreender-se *no* mundo.

O processo avaliativo deve ser composto por indicadores e os instrumentos que permitam averiguar como se dá a sistematização das informações e dos saberes adquiridos, bem como essa compreensão do mundo acontece. Deve ser capaz de identificar os avanços e os retrocessos de cada aluno de modo particular, e da turma, de modo geral. Isso significa que não apenas para os alunos a avaliação é um parâmetro, mas também para educadores, que poderão se autoavaliar de acordo com os resultados da turma, ou seja, ela também é útil no que se refere ao planejamento, a mudanças de rumos, de atitudes e de abordagens, com o objetivo de propiciar um ambiente favorável à aquisição de conhecimentos.

É evidente que as avaliações da Brasil Cultural, que fazem parte desse processo, não esgotam o processo avaliativo. Elas fazem parte de um quadro mais complexo, no qual certamente outras variáveis são consideradas, uma vez que cada realidade é específica - e ninguém a conhece melhor do que os educadores.

Assim, cada educador deve pensar nessas avaliações como um dos elementos de um modelo, que não é único e fixo; sempre há de ser atualizada com base em reflexões constantes sobre os objetivos e os instrumentos capazes de acompanhar a complexidade do ensino e da aprendizagem de cada aluno e de cada turma. No que se refere à finalidade, a avaliação se constitui como uma oportunidade de desenvolvimento, uma vez que ela sinaliza as facilidades e as dificuldades de cada aluno, da turma e, em última análise, dos próprios educadores.

2. AVALIAÇÕES DIAGNÓSTICAS

As avaliações diagnósticas permitem o acompanhamento passo a passo dos alunos, a fim de que seja possível redefinir rumos ao longo do processo e aprofundar aspectos positivos no decorrer do ano. Além disso, são um importante instrumento para analisar a sala de aula, a unidade escolar e a rede de ensino como um todo. Veremos mais a respeito do assunto no item 3 (Modelo de orientação de estudos e cartão-resposta) deste documento.

2.1. Língua Portuguesa

A expansão do uso da linguagem oral e escrita depende do uso de diferentes registros e situações em que a comunicação se faz necessária. Além da expansão, pretende-se melhorar sua qualidade, posto que isso promove diretamente a melhoria das relações sociais, do acesso e da produção de conhecimento. O ensino da linguagem deve estar inserido no conceito de letramento, que é o uso social da língua.

Nesse sentido, a avaliação deve ter, como eixo principal, o texto, ou seja, aquilo que tem significado, unidade temática, coerência e coesão. É com base nele que se desdobram os conhecimentos da Língua Portuguesa e, assim, é preciso compor um mosaico mais amplo possível.

2.2. Matemática

Assim como a proposta de Língua Portuguesa caminha no sentido do letramento, isto é, do seu uso social, a Matemática deve ter como foco principal a compreensão do uso social em situações-problema, sobre as quais os alunos deverão raciocinar. A construção do pensamento lógico-matemático se faz em contextos significativos, nos quais os alunos conseguem compreender as operações em situações diversas.

A avaliação não pode passar ao largo desse tipo de abordagem, posto que é parte integrante do processo de ensino-aprendizagem. Nesse sentido, o eixo fundamental da avaliação é o entendimento dos conteúdos dentro do escopo de situações-problema.

3. MODELO DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS E CARTÃO-RESPOSTA

O Sistema Gênese de Ensino, comprometido com a qualidade da educação e compreendendo a avaliação como parte do processo educativo, propõe uma avaliação pautada nas orientações dos PCNs (Parâmetros Curriculares Nacionais) e na avaliação externa do SAEB (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica – Prova Brasil). Nossas avaliações contemplam essas orientações e são baseadas no material didático.

O objetivo de avaliar é monitorar o desempenho dos alunos em diversos níveis. Assim, essa aferição se dá nos seguintes aspectos:

- ▶ Desempenho da **rede municipal** de ensino como um todo.
- ▶ Desempenho de **cada escola** que compõe a rede municipal de ensino.
- ▶ Desempenho de cada **sala de aula da escola**.
- ▶ Desempenho de cada **aluno individualmente**.

As avaliações são parte do processo de monitoramento. Elas também são um diagnóstico que permite a todos os envolvidos redefinir metas e prioridades, pois apontam, bimestral e anualmente, os aspectos educacionais que demandam maior apoio pedagógico.

O Sistema Gênese de Ensino disponibiliza as avaliações e as encaminha aos municípios, que as distribuem em sua rede de ensino. Depois que os alunos fazem essas avaliações, os municípios as devolvem à editora, que, por meio do mais moderno método de leitura óptica, são corrigidas. Os resultados geram gráficos por rede municipal, por escola, por classe e por aluno, o que permite um olhar específico sobre cada aspecto que se queira monitorar, norteando a superação de dificuldades encontradas.

A rede de ensino, por correio eletrônico, receberá devolutivas gráficas com a análise dos conteúdos avaliados, de todas as disciplinas e de todas as classes; recebe, ainda, uma análise dos conteúdos avaliados, assim como os objetivos que foram ou não atingidos. Depois disso, a equipe de assessoria agendará uma reunião de devolutiva para tratamento dos resultados com a rede de ensino, a fim de, junto com os envolvidos designados pela prefeitura, analisarem os resultados obtidos. Dessa forma, as superações de obstáculos são orientadas com o conhecimento do que se passa *in loco*. O objetivo é dar à escola a oportunidade de atingir as metas estabelecidas e, conseqüentemente, oferecer ao professor condições de trabalhar com as reais necessidades de sua sala de aula.

Os gráficos e as análises de resultados que vão ser expostos ao longo deste documento, exemplificam o que oferecemos para orientar a escola e os professores em um momento pós-avaliação.

Modelo de cartão-resposta



253
2016

CARTÃO RESPOSTA

MUNICÍPIO: _____
 ESCOLA: _____
 ALUNO: _____

NÚMERO DE PRESEÇA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

1º ANO <input type="radio"/>	2º ANO <input type="radio"/>	3º ANO <input type="radio"/>	4º ANO <input type="radio"/>	5º ANO <input type="radio"/>
A <input type="radio"/>	B <input type="radio"/>	C <input type="radio"/>	D <input type="radio"/>	E <input type="radio"/>
F <input type="radio"/>	G <input type="radio"/>	H <input type="radio"/>	I <input type="radio"/>	J <input type="radio"/>

1º BIMESTRE <input type="radio"/>	ARTE <input type="radio"/>	LÍNGUA INGLESA <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
2º BIMESTRE <input checked="" type="radio"/>	CIÊNCIAS <input type="radio"/>	LÍNGUA PORTUGUESA <input type="radio"/>	
3º BIMESTRE <input type="radio"/>	GEOGRAFIA <input type="radio"/>	MATEMÁTICA <input type="radio"/>	
4º BIMESTRE <input type="radio"/>	HISTÓRIA <input type="radio"/>		

MARQUE APENAS UMA RESPOSTA POR QUESTÃO.
 NÃO RASURE, DOBRE OU AMASSE ESTA FOLHA.

RESPOSTAS

1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	11.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	12.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	13.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	14.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	15.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	16.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	17.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	18.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	19.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	20.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Handwritten scribbles and signatures in blue ink]

254

4. MODELOS DE RELATÓRIO

a) Relatório geral

1º Bimestre - Devolutiva de Dados por unidade escolar - Área do cont			
Município : Rede de ensino		Escola: Unidade escolar	
			Média da
Turma	Média	Porcentagem %	
1º ANO A	4	40,0	
1º ANO B	7	70,0	
1º ANO C	7	70,0	

O relatório “Devolutiva de Dados Rede de Ensino” apresenta as informações de desempenho de todas as escolas do município. Os dados são organizados por ano, média das notas por unidade escolar, porcentagem de acertos e área do conhecimento.

b) Por unidade escolar

1º Bimestre - Devolutiva de Dados por unidade escolar - Área do conhecimento			
Município : Rede de ensino		Escola: Unidade escolar	
			Média da Classe:58,0%
Turma	Média	Porcentagem %	
1º ANO A	4	40,0	
1º ANO B	7	70,0	
1º ANO C	7	70,0	

O relatório “Devolutiva de Dados por unidade escolar” apresenta as informações de desempenho por área do conhecimento, organizadas por turma e média da classe.

255

c) Por aluno e sala de aula

1º Bimestre - Devolutiva de dados por aluno e sala de aula - Área do conhecimento						
Município : Rede de ensino		Escola: Unidade escolar			Turma: 1º ANO A	
Total					Média da Classe: 58,0%	
Aluno	Nota	Total	Porcentagem	Correta	Incorreto	
5	3	3 / 10	30,0	3	7	
4	5	5 / 10	50,0	5	5	
1	7	7 / 10	70,0	7	3	
2	7	7 / 10	70,0	7	3	
3	7	7 / 10	70,0	7	3	
Média	5,8	5,8	58,0	5,8	4,2	

O relatório “Devolutiva de Dados por aluno e sala de aula” listão desempenho de todos os discentes, por área do conhecimento. As informações são organizadas por aluno, sala de aula, notas, porcentagem de acertos e o total de questões corretas e incorretas.

d) Por aluno individualmente

Relatório de Nota do Aluno

Município : Rede de ensino

Escola: Unidade escolar

Turma: 1º ANO A

Legenda: Incorreto

Aluno: 5

	nota	Pontuação Total	Pontuação (%)
Resultados	3	3 / 10	30,00

Respostas

Questão	Resposta	Resposta Correta	Questão	Resposta	Resposta Correta	Questão	Resposta	Resposta Correta
Resposta1	B	A	Resposta5	B	A	Resposta9	A	
Resposta2	A	B	Resposta6	B		Resposta10	C	B
Resposta3	C		Resposta7	A	C			
Resposta4	C	D	Resposta8	C	D			



2016

256

CARTÃO RESPOSTA

MUNICÍPIO: Jaguariáva

ESCOLA: Escola A

ALUNO: elmo E

NÚMERO DE PRESENÇA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

1º ANO 2º ANO 3º ANO 4º ANO 5º ANO
 A B C D E
 F G H I J

1º BIMESTRE ARTE LÍNGUA INGLESA
 2º BIMESTRE CIÊNCIAS LÍNGUA PORTUGUESA
 3º BIMESTRE GEOGRAFIA MATEMÁTICA
 4º BIMESTRE HISTÓRIA

MARQUE SEMPRE UMA RESPOSTA POR QUESTÃO.
 NÃO RASURE, TORÇA OU AMASSE ESTA FOLHA.

RESPOSTAS

1. <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	11. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
2. <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	12. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
3. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D	13. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
4. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D	14. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
5. <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	15. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
6. <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	16. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
7. <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	17. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
8. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D	18. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
9. <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	19. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
10. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D	20. <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

O relatório “Devolutiva de Notas do aluno” apresenta os resultados de desempenho individuais.

- ▶ Primeira parte da análise: as informações são organizadas por nota, pontuação total e porcentagem de acertos;
- ▶ Segunda parte da análise: a tabela “Respostas” mostra todas as questões corretas e incorretas pontuadas pelo discente;
- ▶ Terceira parte da análise: apresenta o carta-resposta do discente.

257

①

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A educação é um processo contínuo na vida das pessoas e na história das sociedades. Formal ou informal, é por meio dela que adquirimos conhecimentos e desenvolvemos habilidades e competências para lidar com as demandas que surgem nos mais diversos âmbitos da vida.

A avaliação é um poderoso instrumento para aferir essa aquisição de conhecimentos, bem como para nortear as habilidades e as competências que precisam de mais foco. Assim, seu papel é também o de favorecer o aprimoramento constante. Ela se constitui, portanto, num elo fundamental do processo dialético de ação/reflexão/ação, eixo do processo de ensino-aprendizagem.

[Handwritten signature in blue ink]

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: introdução aos Parâmetros Curriculares Nacionais**. Brasília: Ministério da Educação, 1997.

DELORS, Jacques, et al. Relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI. **Educação: um tesouro a descobrir**. São Paulo: UNESCO, 1999.

ENSSLIN, Leonardo et al. **Apoio à decisão: metodologias para estruturação de problemas e avaliação multicritério de alternativas**. Florianópolis: Insular, 2001. v. 1.

Fontes de dados e metodologias para construção de indicadores analíticos e sintéticos. São Paulo: ANIPES (Associação Nacional das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística) / SEADE (Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados), 2008.

GUIMARÃES, J. R. S.; JANNUZZI, P. M. IDH, indicadores sintéticos e suas aplicações em políticas públicas: uma análise crítica. In: **Encontro Nacional de Estudos Populacionais**, 14. Anais, Caxambu, 2004.

LEFEVRÉ, F. **O discurso do sujeito coletivo: um novo enfoque em pesquisa qualitativa**. EDUCS, 2005.

LIBÂNEO, J.C. OLIVEIRA, J.F. E TOSCHI, M.S. **Educação escolar: políticas, estrutura e organização**. São Paulo: Cortez, 2009.

259
④

[Handwritten scribbles and illegible text in blue ink]



Brasil
Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIA
ENVELOPE – PROPOSTA FINANCEIRA
TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018
DATA DE ABERTURA: 21 de janeiro de 2018
RAZÃO SOCIAL: PUBLICAÇÕES BRASIL
CNPJ. 05.641.768/0001-68
END. AVENIDA BRIGADEIRO EDUARDO
RES. VALE VERDE – MARÍLIA/SP, CEP. 13.200-000



PROPOSTA FINANCEIRA
À PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA - PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018
DATA DE ABERTURA: 21 de janeiro de 2019 às 14:00h
RAZÃO SOCIAL: PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA
CNPJ. 05.641.768/0001-68
END. AVENIDA BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, N. 1900 - RES. VALE VERDE – MARÍLIA/SP, CEP. 17514-000

Em atendimento ao Item 5.5 – DA PROPOSTA COMERCIAL

“5.5.1 – A Proposta Financeira deverá ser apresentada em uma via, conforme modelo ANEXO VII – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA FINANCEIRA do edital, devendo o licitante expressar os valores unitários, totais e total geral, como PROPOSTA DE PREÇOS, para fins de apuração do preço valorizado e da média ponderada, para classificação e julgamento, impressa sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, carimbada e rubricada em todas as suas folhas, que a licitante preencherá e inserirá em envelope fechado, que deverá enunciar externamente os dizeres estipulados no item 1.2 “c” deste Edital.

5.5.2 – Os preços, unitários e totais, deverão ser ofertados e expressos em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, admitidas até 02 (duas) casas decimais.

*5.5.3 – Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:
Dados cadastrais;*

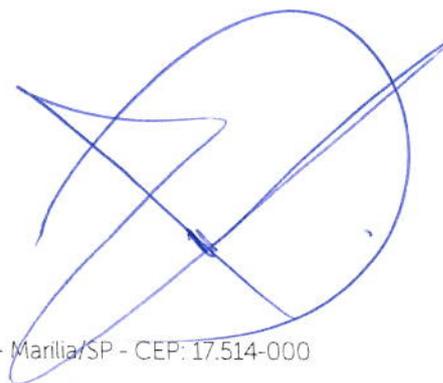
Assinatura do representante legal;

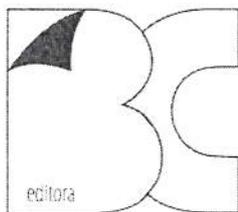
Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual, através da oposição dos respectivos carimbos;

Indicação do número da qualificação do representante legal investido de poderes para firmar o termo de contrato referido no item 11.

5.6 – Nos preços ofertados deverão estar inclusos todo o material didático a ser fornecido aos alunos, treinamento/capacitação dos professores, coordenadores e diretores, assistência e suporte técnico, acesso ao portal de educação na Internet, impressão, arte, encadernação, embalagem, transportes, seguros, direitos autorais, custo intelectual, mão de obra especializada, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios e demais serviços, sendo inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive impostos e taxas, constituindo, assim, a única remuneração pelos serviços e fornecimentos a serem contratados;

5.7 – Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.”

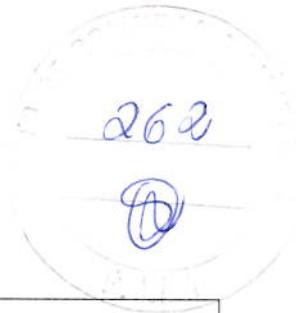




**Brasil
Cultural**

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018

PROPOSTA FINANCEIRA



I - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA

CNPJ: 05.641.768/0001-68 **Inscr. Estadual Nº:** 438.227.159.110 **Inscr. Municipal Nº:** 37178

ENDERECO: AVENIDA BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, Nº 1900, RESIDENCIAL VALE VERDE,
MARÍLIA – SÃO PAULO, CEP. 17.514-000

TELEFONE: (014) 3432-1567

E-MAIL: contato@brasilcultural.com.br

II - DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME: RAFAEL CHICARELLI TREVISI

ESTADO CIVIL: casado

PROFISSÃO: empresário

RG: 28.492.345-X

CPF: 288.490.048-93

CARGO: SÓCIO DIRETOR

E-MAIL: rafael@brasilcultural.com.br

III - DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: Caixa Econômica Federal

CONTA CORRENTE Nº 16251-0

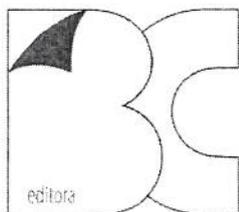
AGÊNCIA: 320

QTDE. MATERIAL DO ALUNO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$	ESPECIFICAÇÃO
180	R\$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais)	R\$ 44.100,00 (quarenta e quatro mil e cem reais)	Educação Infantil – 3 a 4 anos
379	R\$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais)	R\$ 92.855,00 (noventa e dois mil oitocentos e cinquenta e cinco reais)	Educação Infantil – 4 a 5 anos
410	R\$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais)	R\$ 100.450,00 (cem mil quatrocentos e cinquenta reais)	Educação Infantil – 5 a 6 anos
407	R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)	R\$ 111.925,00 (cento e onze mil novecentos e vinte e cinco reais)	Ensino Fundamental – 1º ano
433	R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)	R\$ 119.075,00 (cento e dezenove mil e setenta e cinco reais)	Ensino Fundamental – 2º ano
329	R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)	R\$ 90.475,00 (noventa mil quatrocentos e setenta e cinco mil reais)	Ensino Fundamental – 3º ano

Av. Brig. Eduardo Gomes, 1900 - Bairro Residencial Vale Verde (Aeroporto) - Marília/SP - CEP: 17.514-000

Tel. contato: 14- 3432-1567 – www.editorabrasilcultural.com.br





**Brasil
Cultural**

263
P

419	R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)	R\$ 115.225,00 (cento e quinze mil duzentos e vinte e cinco reais)	Ensino Fundamental – 4º ano
503	R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)	R\$ 138.325,00 (cento e trinta e oito mil trezentos e vinte e cinco reais)	Ensino Fundamental – 5º ano

Valor total geral da proposta é de R\$ 812.430,00 (oitocentos e doze mil quatrocentos e trinta reais)

1 – O prazo de eficácia (validade) desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

2 – A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

- **DECLARO** que os preços acima indicados contemplam todo o material didático a ser fornecido aos alunos, treinamento/capacitação dos professores, coordenadores e diretores, assistência e suporte técnico, acesso ao portal de educação na Internet, impressão, arte, encadernação, embalagem, transportes, seguros, direitos autorais, custo intelectual, mão de obra especializada, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios e demais serviços, sendo inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive impostos e taxas, constituindo, assim, a única remuneração pelos serviços e fornecimentos a serem contratados.
- **DATA DA REALIZAÇÃO:** Dia 21 de janeiro de 2019 às 14:00 horas;

Marília, 15 de janeiro de 2019

Rafael Chicarelli Trevisi



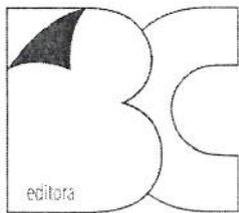
PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA

Rafael Chicarelli Trevisi
Representante Legal
RG nº 28.492.345-X
CPF nº 288.490.048-93

05.641.768/0001-68
Insc Est 438.227.159.110
Publicações Brasil Cultural Ltda
Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1900
Res. Vale Verde - CEP 17514-000
Marília-SP.

Av. Brig. Eduardo Gomes, 1900 - Bairro Residencial Vale Verde (Aeroporto) - Marília/SP - CEP: 17.514-000

Tel. contato: 14- 3432-1567 – www.editorabrasilcultural.com.br



**Brasil
Cultural**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018
ANEXO I – PROPOSTA FINANCEIRA**



TERMO DE REFERENCIA

Objeto: O objeto da presente licitação é a escolha da melhor proposta para contratação de serviços voltados à implantação de sistema pedagógico de ensino com suporte pedagógico, portal de educação na internet e avaliações bimestrais, bem como fornecimento de material didático composto por conjuntos impressos (aluno e professor), nos segmentos:

Princípios de análise comuns:

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9394/96 – preconiza como princípios do ensino a “liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber”, o “pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas”, o “respeito à liberdade e apreço à tolerância”, a “garantia do padrão de qualidade”, a “valorização da experiência extraescolar” e a “vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais” (Título II, art. 3º). Dessa forma, a obra didática não pode, sob hipótese alguma, veicular preconceitos, estar desatualizada em relação aos avanços da teoria e prática pedagógicas, repetir padrões estereotipados ou conter informações erradas, equivocadas ou superadas pelo desenvolvimento de cada área do conhecimento – sejam sob a forma de texto ou ilustração – ou ainda, informações que contrariem, de algum modo, a legislação vigente, BNCC

(Base Nacional Comum Curricular), RCN's (Referencias Curriculares Nacionais), DCNEI (Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação infantil), PNQEI (Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil) e o Estatuto da Criança e do Adolescente, por exemplo. Deve favorecer o diálogo, o respeito e a convivência, possibilitando aos alunos e professores o acesso a informações corretas e necessárias ao crescimento pessoal, intelectual e social dos atores envolvidos no processo educativo, atuando como propagador de conceitos e informações necessários à cidadania e ao convívio democrático, como o respeito, a ética e o reconhecimento da diversidade, observando o quanto segue: promover positivamente a imagem de afro descendente e descendente das etnias indígenas brasileiras, considerando sua participação em diferentes trabalhos e profissões e espaços de poder; promover positivamente a cultura afro- brasileira e dos povos indígenas brasileiros, dando visibilidade aos seus valores, tradições, organizações e saberes sócio culturais; abordar a temática das relações étnico-raciais, do preconceito, da discriminação racial e da violência correlata, visando à construção de uma sociedade antirracista, justa e igualitária; promover a inclusão por meio da participação de personagens afro descendentes, deficientes, de outras etnias e culturas que tenham cada um seu estilo e características que representem personalidades encontráveis nos mais diversos grupos sociais; estimular o convívio social e o reconhecimento da diferença, abordando a diversidade da experiência humana e a pluralidade social, com respeito e interesse; não ser instrumento de propaganda ou doutrinação religiosa e ou político partidária; utilizar, sempre que necessário, conceitos e procedimentos para promover a conscientização sobre problemas sociais.

EDUCAÇÃO INFANTIL – 3 a 5 anos e 11 meses Pressupostos:

O material para essa faixa etária (3 anos a 5 anos e 11 meses) deverá: contemplar a construção de propostas pedagógicas que respondam às necessidades das crianças e de seus familiares; propiciar o uso da linguagem oral para conversar, relatar suas vivências e expressar desejos, vontades e necessidades. Participação em



situações de leitura de diferentes gêneros feita pelos adultos; permitir a participação em situações cotidianas nas quais se faz necessário o uso da escrita, por meio da observação e manuseio de materiais impressos; ampliar o vocabulário, permitir a fala das crianças para que ela se torne competente como falante, e possa expressar seus desejos; levar em conta, também, que a palavra tem, além do sentido, uma dimensão sonora. Para isso, deve se apoiar em canções apropriadas para o universo infantil; deve propiciar, de forma sistemática, as correspondências entre os sons da fala e a escrita, partindo da sonoridade das palavras e da dimensão lúdica, fundamental para as crianças; integração dos eixos da aprendizagem por meio de um mesmo tema atual e sintonizado com o universo do aluno; atividades motivadoras; ampliar as possibilidades de comunicação e expressão; permitir a familiarização com a escrita por meio de livros, revistas e outros textos; escolher os livros para ler e apreciar; permitir a avaliação contínua, que deverá constituir-se em instrumento para a reorganização de objetos, conteúdos, procedimentos, atividades e como forma de acompanhar e conhecer cada criança e grupo; permitir a observação cuidadosa sobre cada criança e sobre o grupo; possibilitar a expressividade do movimento e sua dimensão instrumental; considerar as experiências prioritárias para a aprendizagem do movimento realizada pelas crianças; fornecer aos alunos, a vivência da aprendizagem por meio de conteúdos significativos; apresentar projetos que facilitam a transposição didática dos conteúdos de forma interdisciplinar; apresentar jogos e/ou atividades lúdicas que trabalhem conteúdos e habilidades pertinentes à faixa etária a qual as apostilas se destinam; permitir o desenvolvimento da autoconfiança, identificando cada vez mais suas limitações e agindo de acordo com elas; identificar e enfrentar situações de conflitos, utilizando seus recursos pessoais, respeitando as outras crianças e adultos; valorizar ações de cooperação e solidariedade, desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração e compartilhando suas vivências; considerar o professor como um mediador/colaborador do trabalho do aluno, ao propor atividades que estimulem os registros coletivos, como referenciais para a escrita individual; fornecer aos alunos, a vivência da aprendizagem por meio de conteúdos significativos; propor atividades interativas e projetos colaborativos; apresentar situações-problema contextualizadas, que evidenciem a concretização dos conteúdos desenvolvidos e valorizem o conhecimento prévio dos alunos; apresentar projetos que facilitam a transposição didática dos conteúdos de forma interdisciplinar; apresentar jogos e/ou atividades lúdicas que trabalhem conteúdos e habilidades pertinentes à faixa etária a qual as apostilas se destinam.

Especificações dos materiais para a Educação Infantil:

Com o objetivo de garantir melhor maneabilidade, qualidade e durabilidade, os livros deverão ser produzidos com as seguintes especificações mínimas: papel offset 90g/m² para o miolo, 180g/m² para o material de apoio e 250g/m² para as capas, a impressão deve ser offset policromática 4x0 cores para os livros do aluno e 4x1 cor para os livros dos professores, a encadernação deve ser em espiral plástico.

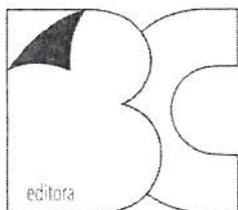
O material deve possuir uma turma de personagens própria, que interfiram e suscitem discussões e direcionem os temas estudados, a fim de viabilizar um conhecimento contextualizado com o qual os alunos se identifiquem.

Educação Infantil – Maternal II (3 anos):

Coleção completa de livros didáticos para os alunos a ser composta por 2 (dois) volumes anuais, – sendo (1) um volume a cada semestre, assim como material complementar anexo.

Educação Infantil – Infantil I (4 anos) e Infantil II (5anos):

Os alunos da faixa etária de 4 e 5 anos devem receber durante o ano letivo (4) quatro livros, sendo um livro a cada bimestre letivo, assim como material complementar anexo.



A contratada se obriga a entregar, durante o ano letivo, material idêntico ao material comum, nas versões ampliadas, braille e digital (CD-ROM) para os alunos de inclusão. A escolha da versão do material e a solicitação será realizada pela equipe gestora da rede de ensino. Os pedidos serão realizados com no mínimo (30) trinta dias de antecedência da data de entrega.

Materiais do professor:

O manual do professor deve visar, antes de tudo, a orientar os docentes para um uso adequado do material, constituindo-se, ainda, em um instrumento de complementação didático-pedagógica e atualização para o docente. Nesse sentido, o manual deve organizar-se de modo a propiciar ao docente uma efetiva reflexão sobre sua prática.

A coleção de manuais dos professores de 3 anos a 5 anos e 11 meses devem conter de forma integral os livros do aluno com o acréscimo das seguintes informações, no verso de cada atividade proposta e de acordo com o conteúdo trabalhado: objetivos de aprendizagem e desenvolvimento; campos de experiências (O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações); direitos de aprendizagem (Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar e Conhecer-se); sugestões didáticas e orientações pedagógicas para ampliação do trabalho; espaço para diário do professor.

Além dos livros de orientações, as coleções dos professores de 3, 4 e 5 anos devem ser acompanhadas de: Cd-áudio de musicalização para trabalho complementar de linguagem oral, esquema corporal, ritmos e sons; CD-ROM contendo atividades complementares paradidáticas para apoio ao professor; Conjunto de cartazes impressos em 4x0 cores em papel com a gramatura mínima de 150g; calendário, ajudante do dia, aniversariantes do mês e apresentação da turma de personagens do material; Encarte impresso em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 90g, composto por painéis com alfabeto ilustrado, sendo um painel para cada letra do alfabeto; 1 (um) livro de apoio ao professor que contenha o planejamento anual, metodologia, sequência didática, orientação a respeito do processo de avaliação e organização curricular.

ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º A 5º ANO:

Pressupostos: Arte

Segundo os PCNs os conteúdos do Ensino Fundamental de 1º ciclo deverão organizar-se de modo que ao final, possibilitem que os alunos sejam capazes de: expressar e comunicar-se em artes, de forma pessoal e coletiva, ligando percepção, imaginação, emoção, sensibilidade, clareza e praticidade, características da Educação Artística. Familiarizarem-se com técnicas, instrumentos, desenvolver destrezas e habilidades de acordo com o potencial de cada aluno e interagir-se com os meios de comunicação com expressão artística, música, plástica, coreografia, teatro, folclore, circo e dança. Compreender e saber identificar a arte como fato histórico contextualizado nas diversas culturas, conhecendo, respeitando e podendo observar as produções presentes no entorno, assim como as demais do patrimônio cultural e do universo natural, identificando a existência de diferentes padrões artísticos e estéticos. Ampliar a habilidade de identificar, criar, desenhar, pintar, modelar e improvisar obras de arte. Valorizar e estimular a espontaneidade que propicie construções de formas plásticas e visuais em espaços diversos (bidimensional e tridimensional). Reconhecer o contato das formas expressivas e construtivas de matérias, suportes e instrumentos, bem como técnicas na produção de formas visuais. Possibilitar, por meio do teatro, o estabelecimento de maior comunicação entre grupos, rompimento de barreiras, estimular vários aspectos da linguagem e descobrir a importância do gesto na comunicação.

A coleção deve ser organizada em apostilas, divididas por bimestre. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos, que explorem, em diversas seções, as várias expressões de artes como artes visuais, dança, música e teatro com a finalidade de promover a formação artística do aprendiz e sua participação ativa na sociedade. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: produção – que os alunos sejam capazes de produzir, aprender, fazer; fruição – apreciação da arte dentro do universo a eles relacionado. Arte como produto social; reflexão – construção do conhecimento sobre o trabalho artístico pessoal e como produto da História.

Ciências

Apresentar o chamado “ambiente natural”, que inclui não só a Terra com seus componentes vivos e não-vivos, mas também todo o Universo. Estudar as transformações ocorridas no ambiente e os recursos técnicos e tecnológicos que as produziram. Proporcionar a aprendizagem de atitudes, valores e conceitos relacionados aos ambientes naturais e transformando a partir da vivência cotidiana dos alunos.

A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre letivo. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos. Os conteúdos trabalhados devem estar agrupados em blocos temáticos. Devem promover a aprendizagem de uma atitude científica, que se revela em perguntas e possíveis respostas (hipóteses) a respeito dos fenômenos observados, tendo em vista que o conhecimento é produzido a partir do olhar científico, cujos princípios estão no uso do chamado “método científico” ou “método hipotético dedutivo”. O tratamento didático deve propiciar a constatação de propriedades ou fenômenos discutidos em cada tema. Devem ser utilizados recursos textuais e iconográficos de vários tipos como reportagens, originais ou adaptadas, textos literários, músicas para ampliar o conhecimento do aluno e propiciar a expressão do aluno a respeito de aspectos relativos a si e a sua comunidade. As atividades apresentadas devem também ter um caráter experimental, destinadas à observação e interpretação de resultados e à síntese dos conteúdos desenvolvidos em cada tema. É recomendada a proposição de trabalhos de pesquisa de levantamento de informações; montagem ou construção individual de estruturas, objetos ou aparato que possam ser modelos de instrumentos científicos e jogos e brincadeiras vinculadas a assunto(s) tratado(s) nos capítulos. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdos; aplicação dos conteúdos.

História/ Geografia

Considerar a importância das perspectivas analíticas das duas áreas específicas de conhecimento para o aluno aprender a questionar a realidade, considerando-a como diversificada e complexa. Oferecer aos alunos informações e proporcionar questionamentos, construções de relações e análises que os instiguem a refletir sobre diferentes dimensões da realidade histórica e geográfica. Apresentar conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais por meio de atividades que estimulem os alunos a avançar no domínio de noções históricas e geográficas, a se apropriar de procedimentos de estudos específicos da História e da Geografia e a redimensionar social e culturalmente valores. Partir de eixos temáticos, que incluem a ideia de que a principal finalidade dos estudos históricos e geográficos na escola é o compromisso com a formação de alunos para atuarem criticamente na sociedade atual. Contribuir para a formação dos alunos, ao fornecer um conjunto de saberes capaz de lhes servir como instrumental teórico de interpretação do mundo, de forma a melhor apreendê-lo e nele atuar. Entender que o aluno precisa construir habilidades espaciais e cartográficas que lhe possibilitem tanto ler o espaço concreto como suas representações, por exemplo, os mapas. Trazer como pano de fundo da coleção as principais categorias da Geografia lugar e paisagem – como focos orientadores de organização temática.

A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre letivo. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos. Deve apresentar atividades de leitura e interpretação de textos, imagens, mapas, plantas e objetos – com base em procedimentos metodológicos de leitura. Os conteúdos devem ser escolhidos com base na ideia de que conhecer as muitas histórias, de outros tempos, relacionadas ao espaço em que vivem, e de outros espaços, possibilita aos alunos compreenderem a si mesmos e a vida coletiva de que fazem parte. Os cadernos complementares de alfabetização cartográfica devem conter representações voltadas para conteúdos que são desenvolvidos a partir do trabalho com imagens, atividades sinestésicas, maquete, símbolos, códigos visuais, fotografias (mesmo objeto, diferentes ângulos), plantas, prospectos de imóveis, imagens de satélite, figuras, tabelas, representações feitas pelas crianças, desenhos em cartolinas etc. Deve conter propostas de atividades e reflexões para o desenvolvimento das noções básicas para a formação de alunos leitores de mapas e não apenas de “alunos copistas”, ou seja, que apenas copiam mapas. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdos; aplicação dos conteúdos.

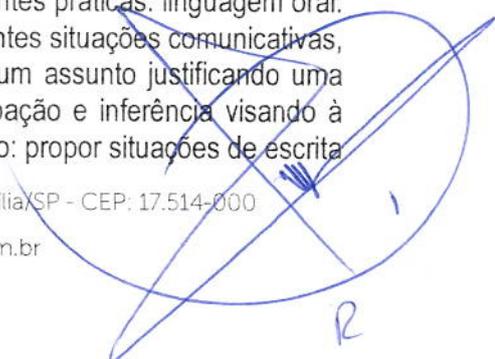
Língua Inglesa

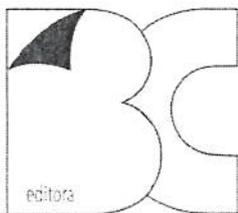
Sensibilizar o aluno para a aprendizagem de uma língua estrangeira; contextualizando ao uso de um idioma diferente do seu. Deve propiciar a aprendizagem de inglês como língua estrangeira em contextos significativos e relevantes dentro do universo das crianças do Ensino Fundamental. Devem integrar as habilidades próprias para o estudo de qualquer língua estrangeira: compreensão oral, produção oral, compreensão escrita e produção escrita e desenvolver competências comunicativas. A aprendizagem deve ser consolidada por meio de atividades sistematizadas e lúdicas que ampliem a percepção da visão de mundo e das diferenças culturais. A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre letivo. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos, que explorem, em diversas seções, as quatro habilidades: compreensão oral, produção oral, leitura e escrita. Devem ter uma programação flexível para ser aplicada de acordo com o critério do professor e as necessidades dos alunos. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdos; aplicação dos conteúdos.

Língua Portuguesa

Devem ter como enfoque principal a função social da língua escrita, baseando as atividades propostas em situações de leitura e escrita e no trabalho com textos relacionados às situações de vida, que têm a função de comunicação, registro, convencimento, informação e prazer. Devem também privilegiar as atividades de uso da língua, levando o aluno a operar a linguagem atuando como leitor e escritor. Devem apresentar atividades de compreensão de textos relacionadas com questões gramaticais e de gêneros textuais. Reconhecer convenções gráficas. Nova ortografia. Orientação e alinhamento da escrita; refletir sobre regularidades ortográficas; avaliar o texto, ético e afetivamente desenvolvendo extrapolações; produção de textos; valorizar a cultura escrita e utilizar-se dela (lendo e produzindo texto) em diferentes situações de comunicação; produzir textos diversos observando sua adequação quanto ao objetivo, destinatário e contexto da situação de comunicação; compreensão e interpretação de textos; leitura de informação implícita e explícita do texto.

A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos que se estruturam em uma sequência de atividades de leitura e escrita de textos, de estudo e análise linguística – e de sistematização, que reúna um conjunto de atividades de análise gramatical e ortográfica. As atividades propostas devem trabalhar com as seguintes práticas: linguagem oral: ensinar o uso da língua em contextos públicos, adequando a linguagem a diferentes situações comunicativas, com finalidades definidas. Por exemplo: expor oralmente uma opinião sobre um assunto justificando uma posição, simular debates, relatar etc; leitura: privilegiar habilidades de antecipação e inferência visando à formação de um leitor proficiente que interpreta, opina e critica; produção de texto: propor situações de escrita





que levem ao conhecimento de diferentes gêneros textuais, em função de suas finalidades: enredamento, convencimento, informação e instrução; análise linguística: conhecer e compreender as regras da norma culta por meio dos usos e funções da língua; ler construindo o sentido dos textos; escrever com clareza; refletir sobre as próprias produções; construir e aprimorar o conhecimento linguístico do aluno de maneira a torná-lo cada vez mais autônomo e criativo; inserir o aluno na riqueza e na diversidade do tratamento linguístico a partir de textos narrativos, literários, informativos, poéticos, jornalísticos, argumentativos, instrucionais etc; proporcionar ao aluno a experiência de conhecer e aplicar os mecanismos de funcionamento da língua e as várias possibilidades de reorganizar o texto, em direção à clareza, coerência e correção.

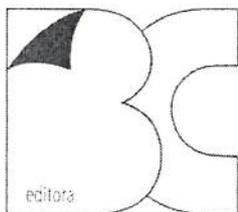
As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdos; aplicação dos conteúdos.

Matemática:

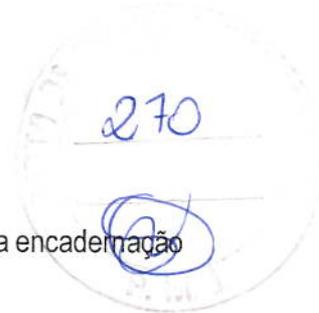
Desenvolver o raciocínio lógico-dedutivo a partir de um saber inicialmente indutivo baseado na percepção da dinâmica da realidade, capacitando a enfrentar situações-problema para atuar na sociedade moderna e perceber a presença da Matemática no mundo que o rodeia. Apresentar informações relevantes para a resolução e análise crítica das situações propostas, de modo que a compreensão de determinado conceito ganhe conformação "espiralada" integrando os conteúdos a ser trabalhados. Dotar o aluno das ferramentas necessárias para apreender os conteúdos dos focos números e operações, Espaço e forma, Grandezas e Medidas e Tratamento da Informação e para reinterpretá-los à luz das diversas mídias veiculadas na sociedade moderna. Desenvolver habilidades e competências necessárias no processo de aprendizagem em Matemática: experimentar, criar estratégias, levantar hipóteses, argumentar, "deduzir" e comunicar permanências, regularidades, conclusões e propriedades. Introduzir temas, conceitos e conteúdos; sondar os conhecimentos prévios dos alunos seja eles conceituais, procedimentais ou atitudinais e problematizá-los. Problematicar os saberes essenciais ao estudo da Matemática nas séries iniciais: saber calcular, medir, argumentar, raciocinar e tratar informações estatisticamente. Não limitar o trabalho com esses saberes a uma série de atividades sem enfatizar as necessárias "reflexões científicas". Apresentar ações necessárias no início do processo de sistematização de conceitos, conteúdos e técnicas, para atingir níveis mentais superiores da dedução e do rigor em outras etapas de desenvolvimento e, dessa forma, fornecer subsídios para os alunos entenderem a natureza do raciocínio matemático.

A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre letivo. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos diretamente ligados à matemática que explorem as possibilidades de os conceitos transitarem de uma unidade para outra, alterando seu grau de dificuldade. As atividades propostas têm como objetivo estimular a experimentação, a reflexão e a fixação dos conceitos matemáticos. Cada volume do caderno de problematização deve conter unidades que apresentam sequências de atividades organizadas em unidades temáticas, com propostas de manipulação concreta, uso de ferramentas (informatizadas ou não), jogos e desafios. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; Problematicar das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdo; aplicação dos conteúdos.

Características requeridas: Os livros serão utilizados por crianças da faixa etária de 6 a 11 anos; as coleções de Ensino Fundamental (1º, 2º, 3º, 4º e 5º ano) deverão apresentar todos os conteúdos curriculares da base nacional comum e os temas transversais trabalhados em sua contextualização. Com o objetivo de garantir melhor maneabilidade, qualidade e durabilidade, os livros deverão ser produzidos em papel offset com no mínimo 75g/m² para o miolo, 150g/m² para os materiais de apoio e 250g/m² para as capas, a impressão deve



**Brasil
Cultural**



ser policromática 4x4 cores para o miolo e no mínimo 4x0 para as capas e materiais de apoio, a encadernação deve ser em espiral plástico.

1º ano do Ensino Fundamental:

Coleção completa de livros didáticos integrados para os alunos do 1º Ano do Ensino Fundamental composta por (12) doze livros, sendo distribuído (3) três livros a cada bimestre letivo:

Língua Portuguesa; Matemática; Ciências; Geografia e História; Língua Inglesa; Arte.

As divisões exigidas se fazem importante para proporcionar a melhor utilização dos materiais, de forma a não prejudicar o aluno em relação ao peso transportado, além de favorecer o planejamento das aulas e a utilização por parte dos professores/especialistas.

A coleção de manuais do professor de 1º ano do Ensino Fundamental deve contemplar o mesmo conteúdo, organização, quantidade e formato de entrega dos livros didáticos dos alunos, suplementada por: 1 (um) manual de orientações do professor que contenha orientações didáticas, sequência didática, orientação a respeito do processo de avaliação e organização curricular; (1) um CD-ROM que ofereça material complementar para o trabalho de alfabetização contendo atividades de apoio que poderão ser impressas pelo professor; (1) um CD áudio de musicalização para trabalho complementar de linguagem oral, esquema corporal, ritmos e sons; (1) um conjunto de encartes impressos em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 90g, composto por painéis com alfabeto ilustrado, sendo um painel para cada letra do alfabeto; Conjunto de cartazes para apoio a rotina pedagógica, impressos em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 150g; calendário com espaço para anotações de datas importantes do calendário escolar, ajudante do dia e aniversariantes do mês.

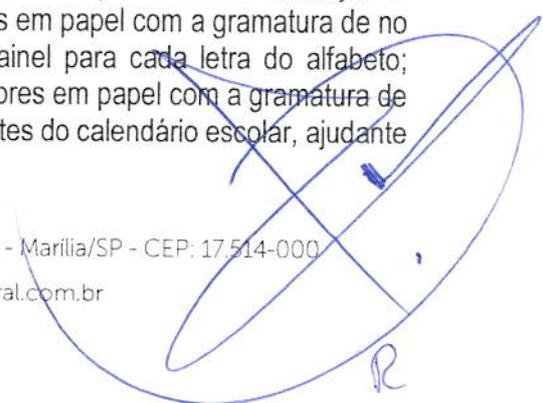
2º ao 5º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais:

As coleções completas de livros didáticos integrados para os alunos de 2º, 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental devem ser compostas por (16) dezesseis volumes ao ano cada, sendo distribuídos (4) quatro volumes a cada bimestre letivo:

Língua Portuguesa e Matemática;
Ciências,
Geografia e
História; Língua
Inglesa; Arte.

As divisões exigidas se fazem importante para proporcionar a melhor utilização dos materiais, de forma a não prejudicar o aluno em relação ao peso transportado, além de favorecer o planejamento das aulas e a utilização por parte dos professores/especialistas.

As coleções de manuais dos professores de 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental devem contemplar o mesmo conteúdo, organização, quantidade e formato de entrega dos livros didáticos dos alunos acrescidas de respostas e orientações pedagógicas, suplementadas por: 1 (um) manual de orientações do professor que contenha orientações didáticas, sequência didática, orientação a respeito do processo de avaliação e organização curricular; (1) um conjunto de encartes impresso em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 90g, composto por painéis com alfabeto ilustrado, sendo um painel para cada letra do alfabeto; Conjunto de cartazes para apoio a rotina pedagógica, impressos em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 150g; calendário com espaço para anotações de datas importantes do calendário escolar, ajudante do dia e aniversariantes do mês.



Caderno de atividades de apoio à alfabetização: O processo de aquisição da leitura e da escrita está ligado aos fatores sociais e deve favorecer a comunicação e significação do universo em que a criança vive, além das ampliações e formas de utilização no dia a dia. Fatores que devem estar contemplados no material solicitado, como a apresentação de textos diversos: rimas, narrativas, poemas, parlendas, entrevistas, receitas, músicas, valorização da cultura indígena e africana entre outros tipos e gêneros textuais.

No entanto, além dos cadernos bimestrais contextualizados a equipe pedagógica julga necessária a aquisição de caderno direcionado de atividades de alfabetização para casos específicos determinados pela equipe de especialistas desta rede. Este recurso poderá auxiliar crianças com dificuldades de evolução em alfabetização, casos específicos de inclusão e casos específicos de transferências com incompatibilidade de grau de desenvolvimento.

A solicitação do caderno direcionado de atividades de alfabetização será realizada pela equipe gestora da rede de ensino sempre que houver necessidade para atender inicialmente aos alunos do Ensino Fundamental Anos Iniciais e possíveis demandas de outros ciclos de acordo com a avaliação da equipe. Os pedidos serão realizados com quinze dias (15) de antecedência da data de entrega e a quantidade deverá atender exatamente o solicitado.

Características requeridas: o caderno de atividades de apoio à alfabetização deverá atender aos seguintes características mínimas em relação à alfabetização: apresentação das vogais e das letras do alfabeto com atividades relacionadas; apresentação das letras (letra bastão) em caixa alta e caixa baixa; diversificação das atividades, como ligar, completar, colorir, enigmas, associação; pequenos textos relacionados para contextualização dos tópicos; apresentação de sílabas no contexto das atividades; atividades que solicitem o desenvolvimento de pequenos textos; atividades contextualizadas como ordem, organização, produção de textos orais e escritos, pesquisa, uso de textos imagéticos, interpretação de texto, lista, brincadeiras, cantigas, de preferência com espaços que possibilitem o uso total das atividades e a exploração do desenvolvimento motor; todas as atividades devem ser realizadas no material (livro consumível) com espaço para escrita espontânea. A comissão aceitará cadernos que contemplem além do solicitado e que não deixem de contemplar os conteúdos elencados inicialmente.

A comissão aceitará cadernos que contemplem além do solicitado e que não deixem de contemplar os conteúdos exigidos.

A qualidade de acabamento do material deverá atender aos padrões apresentados no conjunto dos livros contextualizados e deve ser entregue em volume único. O material não poderá ser apresentado em volume unificado ao material contextualizado, pois atenderá apenas aos casos específicos determinados pela equipe pedagógica desta rede de ensino.

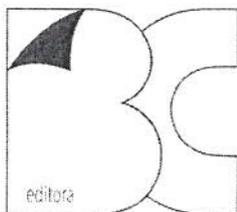
A contratada deverá oferecer suporte especializado em alfabetização.

A contratada deverá entregar, durante o ano letivo, livros adaptados nas versões ampliadas, braille e digital (CD-ROM) para os alunos de inclusão do Ensino Fundamental Anos Iniciais, o conteúdo do material deverá ser idêntico ao material comum.

A escolha da versão adequada a cada caso será realizada pela equipe gestora da rede de ensino. Os pedidos serão realizados com no mínimo (30) trinta dias de antecedência da data de entrega.

FERRAMENTA DE ESTUDO DIGITAL (PORTAL DE ESTUDO NA INTERNET)

A ferramenta de estudo digital deve oferecer recursos que auxiliem no processo ensino aprendizagem, organizadas em:



**Brasil
Cultural**



Conteúdos digitais de apoio e complemento para professores e alunos que permitam o acesso e download pela internet.

Funcionalidades interativas em ambiente digital para professores e alunos com diferentes mecânicas interativas e com gerenciamento de desempenho.

Suporte especializado presencial e via comunicação mediada para apoio e capacitação técnico-pedagógica. Plano personalizado de implantação e atendimento continuado.

Conteúdos digitais para apoio e consulta (informação):

Apostila digital do professor, contemplando curso regular de educação básica com comprovação de utilização em escolas regulares e com apresentação de versão impressa para avaliação.

O objetivo é disponibilizar ao professor livros e materiais digitais com acesso e download por meio da internet, que sirvam de apoio para criação de atividades personalizadas com função didática direcionada ao currículo de cada curso ofertado na educação básica.

O material deve oferecer conteúdo para as aulas acrescidas de orientações pedagógicas, respostas e sugestões didáticas que auxiliem na rotina pedagógica em sala de aula.

Os livros devem servir às propostas curriculares da educação básica e amparados pelos documentos norteadores de currículo Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs) para o Ensino Fundamental.

A comprovação técnica do material de apoio deve seguir critérios comuns a avaliação de material didático e acompanhar comprovante de utilização em cursos regulares de educação básica, para certificação do apoio de sugestões de estudos e planejamento de atividades.

Apostila digital do aluno, contemplando curso regular de educação básica com comprovação de utilização em escolas regulares e com apresentação de versão impressa para avaliação.

O objetivo é disponibilizar ao aluno material de apoio para consultas e verificação de conteúdo epistemológico nos momentos de criação e estudo coletivo, principalmente nos momentos de autonomia sem a presença do professor. Oferecer aos pais e responsáveis documentos de pesquisa seguros que apresentem saberes escolares inerentes ao curso e ano do aluno.

Objetos digitais para o professor:

Prover ao professor acesso a um conjunto de objetos digitais de diversos tipos como aulas, jogos, exercícios e mapas. Deve viabilizar ao professor suporte para aulas em lousas digitais, atividades para serem utilizadas no laboratório de informática, com acesso à internet, e auxiliar em pesquisas.

Objetos digitais para o aluno:
Disponibilizar ao aluno acesso a um conjunto de elementos de conteúdo digital que viabilizem o aprofundamento aos estudos realizados em sala de aula, por meio da internet.

Materiais de apoio ao professor:

Oferecer aos professores materiais e informações de apoio em formato digital, para consulta e download por meio da internet, que auxilie no preparo e aplicação da aula, como plano curricular, atividades complementares e textos para pesquisa.

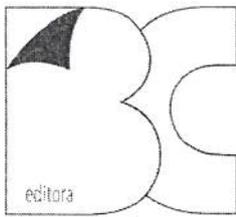
Possibilitar a autoria de atividades diagnósticas, formativas e somativas, em um ambiente lúdico e diversificado.

Banco de Questões com no mínimo de 15,000 questões para aplicação de avaliações: Disponibilizar acesso ao professor a um banco de questões para geração de provas, trabalhos escolares e criação de projetos pedagógicos. O banco deve disponibilizar no mínimo 15.000 (quinze mil) questões de diferentes matérias em vários formatos de atividades.

Materiais de treinamento para o professor:

Disponibilizar ao professor vídeos e documentos que auxiliem no entendimento das funções da ferramenta, promovendo o autodidatismo e a troca entre pares nas unidades escolares e da rede.

Suporte e comunicação – interna e externa:



Nas unidades escolares a ferramenta deve viabilizar a comunicação e compartilhamento de mensagens entre professores, alunos e gestores.

Deve oferecer recurso para a comunicação e compartilhamento de mensagens com a equipe técnico-pedagógica do sistema de ensino que possibilite o esclarecimento de dúvidas referentes ao material didático, solicitações de assessoria e sugestões de novos conteúdos.

Espaço de incentivo ao aluno (interação /estudo complementar):

Ambiente virtual de aprendizagem contextualizado para imersão do aluno em ambiente educacional lúdico, motivador e dialógico:

Oferecer ambiente autônomo para navegação do aluno com possibilidades de atividades lúdicas, por meio de objetos educacionais adequados à sua faixa etária.

Proporcionar o incentivo à ampliação do tempo de estudo com os estímulos presentes em ambientes personalizáveis de caráter lúdico e com possibilidades de retomada em acessos posteriores.

Oferecer possibilidades de expressão pessoal do aluno com ferramenta de avatar (representação pessoal por meio de recursos digitais de simulação) personalizável do aluno: Permitir que o aluno exercite por meio de atividades lúdicas momentos de expressão referentes ao conhecer a si, e trabalhe o desenvolvimento de habilidades intrapessoais e interpessoais.

Possibilitar a personalização de personagens virtuais, com o uso de ferramenta específica que permita processo contínuo de interatividade:

Permitir que o aluno exercite por meio de atividades lúdicas momentos de escolha das personagens disponíveis na ferramenta. Ofertar a oportunidade de exercitar cuidados com os personagens, valorizando atitudes relativas ao bem comum, a cidadania e a ética.

Permitir a personalização de um espaço lúdico, com uso de ferramenta específica que permita processo contínuo de interatividade:

Permitir que o aluno exercite por meio de atividades lúdicas momentos de escolha de itens disponíveis na ferramenta. Ofertar a oportunidade de exercitar cuidados com os personagens escolhidos valorizando atitudes relativas ao bem comum, a cidadania e a ética.

Estimular o desenvolvimento de cuidados com o consumo e a utilização de moeda virtual para o trabalho com educação financeira.

Ofertar atividades lúdicas no espaço virtual de aprendizagem, vinculadas à prática de atividades pedagógicas, como forma de incentivo ao aluno:

Oportunizar a conquista de pontuação por meio de atividades de estudo de maneira lúdica, incentivando o hábito de estudo de maneira interativa e prazerosa.

Permitir a navegação em todo o portal e incentivar o desenvolvimento de localização e exploração de ambientes diversificados com possibilidades de abordagem interdisciplinar.

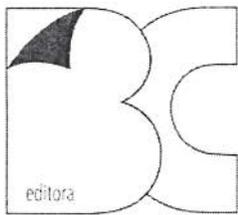
Ofertar conteúdos pedagógicos interativos para estudo complementar com acesso livre pelo aluno, todos relacionados com as propostas curriculares referentes aos cursos regulares da educação básica:

Disponibilizar o acervo de desafios (objetos de aprendizagem) para atividades livres dos alunos e situações mediadas e autônomas, individuais e coletivas.

Estimular a ampliação do tempo de estudo, da prática da pesquisa e da brincadeira com intenção didática.

Apresentar sistema de incentivo com Moeda Virtual como forma de estimular a dedicação do aluno à prática de atividades educacionais complementares de fixação:

Possibilitar o desenvolvimento de noção e utilização de sistema monetário de forma lúdica e desenvolver habilidades e saberes matemáticos, e de conscientização de consciência sobre o consumo.



**Brasil
Cultural**



Promover reflexões sobre o cotidiano por meio de transposição do mundo virtual para a vida cotidiana, desta forma, auxiliar no processo de vivência em relação à matemática pública.

Possuir espaço multijogador para aplicação de atividades educacionais lúdicas em ambiente conectado e simultâneo: Promover atividades coletivas permitindo momentos de interação e interatividade entre os alunos, auxiliando nos momentos de troca de conhecimento e soluções de situações-problema.

Favorecer a resolução de conflitos e estimular a superação por meio dos desafios coletivos, com intenção de colaboração indicada nas orientações aos professores.

Permitir medição continuada da pontuação do aluno como forma de acompanhar o esforço e a dedicação dos alunos e das classes:

Incentivar a conquista por meio do esforço e premiar aos mais dedicados, como forma de exemplificar a importância das conquistas na vida.

Colaborar com o desenvolvimento de mecanismos para o alcance de objetivos e o hábito da reflexão sobre os resultados conquistados, de maneira individual e introspectiva.

Estimular o reconhecimento dos esforços do próximo e a retomada para o alcance de novos objetivos.

Permite acesso do responsável pelo aluno para acompanhamento:

Viabilizar o acompanhamento dos responsáveis em ambientes virtuais e promover a participação em atividades com os alunos.

Enfatizar a importância da participação ativa das famílias nos assuntos escolares dos alunos. Incentivar a cooperação e o compartilhar, no uso das ferramentas de interação digital: Auxiliar nos momentos de construção coletiva do conhecimento valorizando os momentos de troca entre os alunos.

Promover o desenvolvimento de habilidades necessárias ao mundo de hoje e ao mundo de amanhã, principalmente nos projetos coletivos.

Incentivar a autonomia, a autoria, a coautoria e a criatividade, em um ambiente propício para o desenvolvimento de habilidades cognitivas:

Estabelecer formas de incentivar a criatividade por meio de opções de autoria e coautoria de maneira autônoma e mediada pelo professor.

Promover o desenvolvimento de habilidades globais.

Oferecer diversidade de opções educativas e propicia o desenvolvimento da criticidade e a contínua análise reflexiva:

Permitir diversidade de sistematizações e direcionamento de comandos em momentos planejados pelo professor. Oferecer oportunidade de avaliação e reflexão por parte dos alunos em relação aos formatos disponíveis para os momentos de interação e interatividade.

Funções interativas da classe (interação):

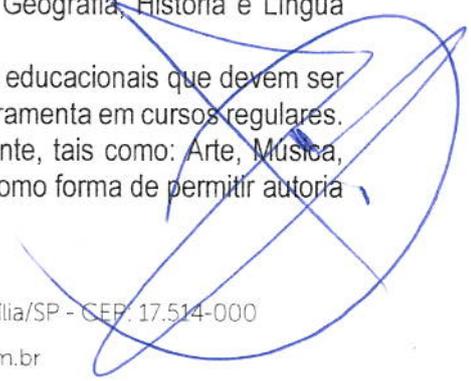
Ofertar banco de jogos educativos interativos de Língua Portuguesa em formato integrado permitindo monitoramento pelo professor com mínimo de 5,000 telas interativas;

Ofertar banco de jogos educativos interativos de Matemática em formato integrado permitindo monitoramento pelo professor com mínimo de 5,000 telas interativas;

Ofertar banco de jogos educativos interativos de outras disciplinas (Ciências, Geografia, História e Língua Inglesa) em formato integrado com mínimo de 10,000 telas interativas;

Os itens acima representam a diversidade de opções em quantidade de objetos educacionais que devem ser disponibilizados no portal, e são fundamentais para o bom aproveitamento da ferramenta em cursos regulares.

Disponer de ferramenta de criação de outras disciplinas solicitadas pelo contratante, tais como: Arte, Música, Educação Física entre outras necessárias à proposta curricular personalizada, como forma de permitir autoria



R

dos professores; Permitir a personalização necessária para contemplação de propostas curriculares de opção das escolas e das redes de ensino adotantes.

Disponer de ferramenta de autoria de jogos educacionais permitindo a construção de um acervo personalizado de conteúdos digitais em formato de jogos interativos e integrados por escola; Favorecer o processo de autoria por parte dos professores e contemplar a função de direcionamento de conteúdos e desenvolvimento de habilidades inerentes às diversas realidades das instituições de ensino.

Permitir a criação de listas de atividades interativas de fixação para classes e alunos, em formato integrado permitindo monitoramento pelo professor;

Permitir o processo de atribuição de roteiros de estudos, baterias de objetos de aprendizagem e dinâmicas diversificadas elaborados pelo professor de maneira personalizada por classe (turma).

Importante função de direcionamento coletivo, pois auxiliará no tratamento e exploração de assuntos e comandos específicos por classe.

Permitir o controle automatizado de realização de tarefas e atividades pelos alunos, com o sistema marcando realização de tarefas por alunos, por classes e por períodos; Realizar correção automática de tarefas para professor com apontamento de resultados médios e individuais;

Emitir relatórios de atividades da classe para o professor com possibilidade de seleção de períodos;

Emitir relatórios de acompanhamento para professores, coordenadores e diretores;

Apresentar processo colaborativo permitindo a avaliação pelos professores dos conteúdos pedagógicos do acervo padrão ou do acervo digital personalizado com foco em melhoria continuada;

Os itens acima apresentam as possibilidades de coleta de dados para avaliações qualitativas e quantitativas, que permitirão aos gestores e professores análises diversas para os processos de melhoria continuada, tanto individuais como coletivas. Todos devem ser apresentados no portal.

Ofertar ferramenta que permita ao professor solicitar atividades de autoria do aluno como pesquisas, trabalhos ou redação, com base em devolução de arquivos e gestão dos retornos; Possibilitar construções individuais e coletivas com direcionamento e mediação por parte do professor. Permitir o desenvolvimento de construções de projetos interdisciplinares e transdisciplinares e o desenvolvimento de habilidades múltiplas.

Favorecer a produção textual e os momentos de publicações dos alunos de maneira individual e coletiva.

m) Disponer de sistema de atribuição por sala e ano para cada aluno e professor usuário do portal, permitindo a personalização de atividades direcionadas pelo professor;

n) Disponer de sistema para upload (subida) de arquivos personalizados em formatos diversificados, tais como: textos, tabelas, fotos, e apresentações multimídia, bem como, direcionamentos em forma de links apontados pelos professores;

Oportunizar a diversificação de utilidade da ferramenta com a criação de materiais exclusivos dos professores, ampliando de forma considerável as possibilidades de abordagem e contextualização do currículo, além de auxiliar nas necessárias questões de direcionamentos extracurriculares.

Funções de comunicação e gestão (interação):

Possibilitar troca de mensagens entre alunos (EFAN e EFAF)

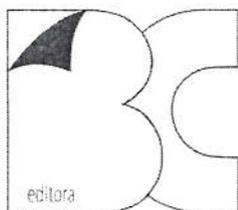
Possibilitar troca de mensagens entre professores, coordenadores e diretores;

Possibilitar avisos automatizados de distribuição de atividades;

Ofertar fórum exclusivo da classe com professor moderador, permitindo ao professor submeter temas para discussões, anexar arquivos, monitorar e comentar;

Ofertar rede social entre alunos como níveis de segurança modulável pela escola e pelos responsáveis;

Ofertar espaço de comunicação integrado entre administrador da escola e professores com função de mensagens internas entre os participantes;



**Brasil
Cultural**



Ofertar espaço de comunicação e suporte entre salas, administradores e o operador da plataforma como forma de suporte, comunicação, solicitações de melhorias;

Os itens acima atenderão as funções de comunicação mediada entre os usuários.

Permitir os processos de troca de informação entre: professores e alunos, responsáveis e professores, responsáveis e gestores, gestores e professores.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À IMPLANTAÇÃO E ASSESSORIA PEDAGÓGICA

Público: gestores e professores da rede municipal de ensino

Segmento: Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental

O sistema de ensino deve disponibilizar um amplo serviço de assessoria pedagógica, contemplando:

Implantação do material

A implantação do sistema de ensino deve contemplar orientações sobre o desenvolvimento infantil, uso e aplicação, uso e aplicação do material para as demais faixas etárias.

Visitas periódicas

Acompanhamento técnico relacional que deverá ser realizado no município por um profissional especializado, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos.

Formação continuada e orientações pedagógicas

Devem ser fornecidas formação continuada para professores e coordenadores, distribuídas ao longo do ano letivo. Devem ocorrer bimestralmente e ser efetuadas no município, por profissionais especializados em suas áreas de conhecimento. O trabalho deverá ser coordenado por uma equipe capacitada, totalizando 32 (trinta e duas) horas por segmento por ano letivo.

Suporte pedagógico para orientação individualizada

Deve ser disponibilizado, para professores, coordenadores e diretores da rede municipal, suporte por e-mail, telefone e visitas "in loco" sempre que se fizer necessário.

Encontro anual de educadores

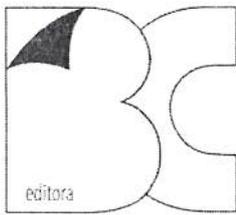
Deve oferecer um encontro anual para educadores das redes municipais conveniadas, em local a ser definido, com o intuito promover a troca de experiências entre os professores e coordenadores municipais e a aperfeiçoamento profissional por meio de palestras com especialistas da educação.

Encontro de gestores

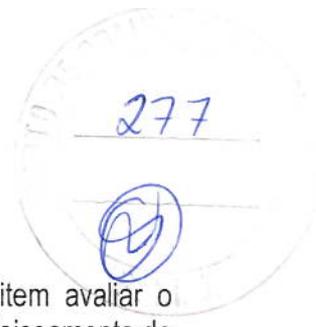
Direcionado a gestores, diretores e coordenadores, com o intuito de compartilhar conhecimentos na área pedagógico-administrativa, com a abordagem de temas relacionados à atuação dos gestores frente à formação escolar dos alunos.

Avaliações

A serem elaboradas e enviadas bimestralmente por meio digital para a gestão municipal de educação, a qual caberá imprimir, aplicar e revisar as avaliações. Os resultados serão enviados ao sistema de ensino para serem



Brasil
Cultural



processados e analisados, ao final o município deverá receber diagnósticos que possibilitem avaliar o desempenho e evolução dos saberes adquiridos, permitindo definir direcionamentos para aperfeiçoamento do processo de ensino ao longo do ano letivo.



Av. Brig. Eduardo Gomes, 1900 - Bairro Residencial Vale Verde (Aeroporto) - Marília/SP - CEP: 17.514-000

Tel. contato: 14- 3432-1567 - www.editorabrasilcultural.com.br



**Brasil
Cultural**



**TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018
ANEXO IX – TERMO DE RENÚNCIA**

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Jaguariaíva - Paraná

A proponente abaixo assinada, participante da licitação da modalidade TOMADA DE PREÇOS N.º 10/2018, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou (os documentos de habilitação preliminar; a proposta técnica; a proposta financeira) renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

Marília, 15 de janeiro de 2019

Rafael Chicarelli Trevisi



PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA

Rafael Chicarelli Trevisi
Representante Legal
RG nº 28.492.345-X
CPF nº 288.490.048-93

05.641.768/0001-68
Insc Est 433.227.159.110
Publicações Brasil Cultural Ltda
Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1900
Res. Vale Verde - CEP 17514-000
Marília-SP.

TERCEIRO TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTOS DE LETRAS E TÍTULOS
Rua Bahia, nº 162 - Centro - Marília - SP - Fone/Fax: (14) 3413-1000 - Tabelião: Josué Guimarães Camarinha

Reconheço F/ SEMELHANÇA SEM VL ECONOMICO a(s) firma(s) de:
RAFAEL CHICARELLI TREVISI.***

Marília, 15 de Janeiro de 2019

R\$ 6,17 EDNEIA DE FATIMA SGORLON DA SILVA VELANI (ESCREVENTE)

TERCEIRO TABELIÃO DE NOTAS
Edneia de Fátima Sgorlon da S. Velani
Escrevente
MARÍLIA-SP.

Coletório Notarial do Brasil
Estado de São Paulo
126276
FIRMA 1
S 10561AA0389592

"VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE"

Av. Brig. Eduardo Gomes, 1900 - Bairro Residencial Vale Verde (Aeroporto) - Marília/SP - CEP: 17.514-000

Tel. contato: 14- 3432-1567 – www.editorabrasilcultural.com.br



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni ²⁷⁹
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA

ATA DE SESSÃO DE ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018

OBJETO: O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA MELHOR PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VOLTADOS À IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO COM SUPORTE PEDAGÓGICO, PORTAL DE EDUCAÇÃO NA INTERNET E AVALIAÇÕES BIMESTRAIS, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO COMPOSTO POR CONJUNTOS IMPRESSOS (ALUNO E PROFESSOR), COM A SEGUINTE QUANTIDADE ESTIMADA PARA O ANO LETIVO DE 2019.

Aos vinte e um dias do mês de janeiro às dezesseis horas na sala de licitação, reuniram-se os membros da Comissão de Apoio Especial de Julgamento das Propostas Técnicas do processo licitatório Tomada de Preço Nº 10/2018, as senhoras **ALCIONE LEMOS**, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, a senhora **ANDRÉIA APARECIDA VALENTIM**, Diretora do Departamento de Educação e a senhora **FILOMENA APARECIDA DE LIMA E SILVA**, em prosseguimento à sessão, determinou-se a abertura do envelope nº 2 onde depois de conferida a sua inviolabilidade, este foi aberto na presença da proponente, da equipe responsável pela avaliação e da Comissão de Licitação. Os envelopes foram rubricados e abertos, já que atenderam rigorosamente a todas as exigências editalícias, passou-se então a equipe de apoio a analisar a Proposta Técnica cuja nota apurada foi a seguinte: Empresa **PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**
Pontuação =

Dando início a abertura dos envelopes proposta de preços onde a proponente **PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, apresentou sua proposta no valor de **R\$ 812.430,00** (Oitocentos e doze mil, quatrocentos e trinta reais). A classificação final dos proponentes far-se-á de acordo com a Média Ponderada (MP) das valorizações da Proposta Financeira (peso 3) e da Proposta Técnica (peso 7) através da seguinte fórmula: $MP = (PF \times 3 + PT \times 7) / 10$.

NOTA TÉCNICA:

QUANTO O MATERIAL DIDÁTICO E DO PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE 3 A 5 ANOS:

1 - Os livros didáticos para o atendimento à Educação Infantil estão fundamentados nos campos de experiências: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações:

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

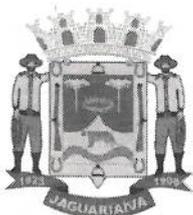
2 - Os livros didáticos possuem compatibilidade com as propostas pedagógicas do município.

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 – Pag. 1 de 15



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni ²⁸⁰

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

28- A coleção para o professor da educação infantil de 3 a 5 anos, acompanha Mural dos Aniversariantes do Mês – impresso em 4 x 0 cores.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

29 -Apresentam no material do professor murais ilustrados que auxiliam no processo de letramento.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

30- O conjunto de cartazes apresentados na coleção do professor auxiliam na organização da rotina pedagógica.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

31- Os livros consumíveis dos alunos de 3 anos são organizados em volumes semestrais.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

32- Os livros consumíveis dos alunos de 4 e 5 anos são organizados em volumes bimestrais.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

32 -Nos livros em que a encadernação é em espiral, o material do espiral não representa risco às crianças.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

33- Os livros de educação infantil apresentam os textos em caixa alta (ou letra bastão).

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

34- O material do aluno apresenta-se com impressão em 4x0 cores.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

35- Os livros consumíveis dos alunos de 3 anos são organizados em lâminas de forma a possibilitar a autonomia na utilização de seus conteúdos de acordo com a proposta didática.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

36- Apresenta espaço para o registro do nome da criança e da data da realização da atividade.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

37- Os desenhos do material, os espaços para concretização das atividades, bem como o formato e as dimensões das páginas atendem a critérios do nível de escolaridade a que o livro se destina.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

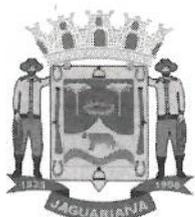
38- A embalagem para acondicionamento e organização individualizada do material do aluno de 3 anos bem como a do professor é produzida em material que oferece resistência e que favorece durabilidade ao produto.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

39- A embalagem para acondicionamento do material de 3 anos possui facilitadores de manuseio e transporte, a exemplo de alça superior e fecho com trava.

0 – Não apresenta 1 – Deficiente 3 – Regular 5 – Bom

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 – Pag. 4 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Aita - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

3 - O material apresenta uma turma de personagens própria e inédita que interfira e suscite discussões e direcionem para "projetos" os temas estudados, a fim de viabilizar um conhecimento contextualizado com o qual os alunos se identifiquem.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

4 - Criam situações para o aluno manipular o discurso oral com diferentes objetivos: narrar, convencer, opinar, fazer rir, emocionar, informar, dar instruções etc.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

5 - Encaminham o aluno à resolução de situações-problema por meio da exploração de jogos, enredos e temas, visando ao estímulo das funções perceptivo motoras, corporais, cognitivas e afetivas.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

6 - Apresentam atividades que valorizam o conhecimento prévio dos alunos; a problematização; a sistematização e a aplicação dos conceitos trabalhados.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

7- Apresentam situações de aprendizagem, de caráter coletivo, com reflexões individuais anteriores ou posteriores às discussões em grupo

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

8- Trabalham com elementos do patrimônio cultural da humanidade integrados aos temas.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

9- Apresentam atividades de pesquisa.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

10- Apresentam jogos e/ou atividades lúdicas que trabalhem conteúdos e habilidades pertinentes à faixa etária a qual os livros integrados se destinam.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

11- O material possibilita para o aluno atividades práticas em sala de aula sob orientação do professor.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

12- Há espaços para o registro dos alunos.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

13- Há atividades que podem ser desenvolvidas em sala de aula ou extraclasse.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

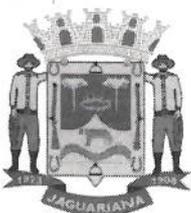
14- Apresenta conceitos sobre a história da arte e a vida dos artistas e técnicas utilizadas por eles.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

15- Apresenta produções de artistas nacionais e universais.

() 0 - Não apresenta () 1 - Deficiente () 3 - Regular (X) 5 - Bom

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 - Pag. 2 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16- O professor recebe o material do aluno na íntegra, acrescido de informações, no verso de cada atividade proposta e de acordo com o conteúdo trabalhado: objetivos de aprendizagem e desenvolvimento; campos de experiências, direitos de aprendizagem; sugestões didáticas e orientações pedagógicas para ampliação do trabalho.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

17- Apresenta espaço para registro diário das ocorrências e experiências em sala de aula.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

18- O material do professor contém orientações para a melhor utilização do mesmo de acordo com a proposta pedagógica, visando a maximização do potencial de sua utilização.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

19- O livro do professor que compõe o material apresenta orientações ao professor que permitirão objetividade e clareza sobre o desenvolvimento e aplicação das atividades.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

20- Apresentam objetivos gerais da disciplina ou do foco disciplinar.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

21- O livro do professor apresenta referências bibliográficas e indicações de sites.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

22- Apresentam orientações de utilização dos materiais complementares.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

23- A coleção para o professor da educação infantil de 3 a 5 anos acompanha CD áudio de musicalização para trabalho complementar de linguagem oral, esquema corporal, ritmos e sons.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

24- A coleção para o professor da educação infantil de 4 a 5 anos acompanha 1 (um) CD-ROM contendo atividades complementares para apoio ao professor.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

25- A coleção para o professor da educação infantil de 3 a 5 anos acompanha conjunto de encarte composto por painéis com alfabeto ilustrado, sendo um painel para cada letra do alfabeto – impresso em 4x0 cores.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

26- A coleção para o professor da educação infantil de 3 a 5 anos acompanha Mural do Ajudante do Dia – impresso em 4x0 cores.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

27- A coleção para o professor da educação infantil de 3 a 5 anos acompanha Calendário – impresso em 4x0 cores.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 – Pag. 3 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni ²⁸³
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

40- A embalagem que acondiciona o material de 3 anos possibilita sua utilização como caixa arquivo dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

41- Os livros apresentam estrutura editorial completa com sumário, introdução, apresentação ou prefácio, ficha catalográfica de acordo com os dados internacionais de catalogação na publicação (CIP) e ISBN das obras.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

QUANTO O MATERIAL DIDÁTICO E DO PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 5º ANO:

42- Apresentam uma turma de personagens própria e inédita, com a qual os alunos se identifiquem.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

43 - Promovem a inclusão por meio da participação de personagens ilustrados inéditos que representam as diferenças e as necessidades especiais.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom.

44- Apresentam situações de aprendizagem, de caráter coletivo, com reflexões individuais anteriores ou posteriores às discussões em grupo.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

45- Apresentam conteúdos didáticos com visão interdisciplinar que possibilitam o trabalho em vários focos de cada disciplina.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

46- Trabalham com elementos do patrimônio cultural da humanidade integrados aos temas.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

47- Apresentam atividades de pesquisa.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

48- Apresentam atividades que trabalham a leitura e a escrita em letramento e alfabetização.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

49- Apresentam diferentes gêneros textuais, adequando-as às situações comunicativas trabalhadas.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

50- As atividades proporcionam condições do professor trabalhar com diferentes níveis de desenvolvimento.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

51- Estimulam o convívio social e o reconhecimento da diferença, abordando a diversidade da experiência humana e a pluralidade social, com respeito e interesse.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 - Pag. 5 de 15

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

284

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

52- Promovem positivamente a imagem da mulher, do deficiente, do afro descendente e descendentes das etnias indígenas brasileiras, considerando sua participação na construção da história, no trabalho, nas profissões e no espaço do poder.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

53- Apresentam jogos e/ou atividades lúdicas que trabalhem conteúdos e habilidades pertinentes à faixa etária a qual os livros se destinam.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

54- O material possibilita atividades práticas ao aluno em sala de aula sob orientação do professor.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

55- O material de arte apresenta conceitos sobre a história da arte e das técnicas utilizadas pelos artistas.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

56- O material de arte apresenta produções e história de vida de artistas nacionais e universais.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

57- Apresenta no material de arte conteúdo de música.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

58- O material do professor contém orientações de acordo com os pressupostos teóricos de cada disciplina baseadas nos PCNs.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

59- O material do professor contém orientações objetivas, claras e precisas.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

60- O professor recebe o material do aluno na íntegra, acrescido de orientações, sugestões metodológicas e respostas.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

61- O material do professor contém objetivos gerais da disciplina ou do foco disciplinar.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

62- O material do professor contém opções de tratamento didático para situações em que são indicados materiais complementares.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

63- O material do professor mantém clara relação com o livro do aluno.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

64- O material do professor contém respostas ou chaves de respostas para as atividades propostas.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 - Pag. 6 de 15

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
faxes 9452/9453/9454/9455/9457/9458





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni 285
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

65- O livro do professor apresenta estrutura de sumário, estrutura de introdução, apresentação e ficha catalográfica de acordo com os dados internacionais de catalogação na publicação (CIP).

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

66- O livro do professor apresenta orientações ao professor em conjunto ao material do aluno dando clareza sobre o desenvolvimento e aplicação da atividade.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

67- Apresentam opções de tratamento didático para situações em que são indicados materiais complementares.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

68- O livro do professor apresenta referências bibliográficas e indicações de sites.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

69- A coleção é organizada em livros, divididas por bimestres.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

70- As seções que organizam os livros levam em a conta organização didática dos mesmos.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

71- Os livros estão em conformidade com o que dispõe a LDB - Lei de diretrizes e bases e (PCN's) -

Parâmetros curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

72- A coleção do 1º ano contempla as disciplinas de: Língua Portuguesa, Ciências, História, Geografia, Matemática, Arte e Língua Inglesa.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

73- A coleção do 1º ano é composta por doze (12) volumes ao ano, sendo distribuídos três (3) volumes a cada bimestre letivo.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

74- A coleção do 1º ano a companhia material complementar ao processo de letramento, constituído de atividade para as 26 letras do alfabeto, em volume anual.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

75- As coleções do 2º ano, 3º ano, 4º ano e 5º ano, contemplam as disciplinas de: Língua Portuguesa, Ciências, História, Geografia, Matemática, Inglês e Artes.

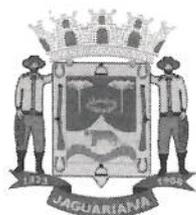
0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

76- As coleções do 2º ano, 3º ano, 4º ano e 5º ano são compostas por dezesseis (16) livros ao ano, sendo distribuídos quatro (4) a cada bimestre.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

77- As coleções de livros de Inglês e Arte do 1º ao 5º ano são oferecidas em volumes separados de maneira que favorece o planejamento e a utilização por parte dos professores especialistas de cada área.

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 - Pag. 7 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

78- As coleções de materiais do professor são compostas dos mesmos volumes dos alunos acrescidos de respostas, sugestões didáticas e orientações pedagógicas para o professor, assim como material anexo complementar aos exercícios propostos ao caderno.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

79- A coleção para o professor do 1º ano acompanha CD áudio de musicalização para trabalho complementar de linguagem oral, esquema corporal, ritmos e sons.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

80- A coleção para o professor do 1º ano acompanha 1 (um) CD-ROM contendo atividades complementares para apoio ao professor.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

81- A coleção para o professor do 1º ano e 2º ano acompanha Encarte composto por painéis com alfabeto ilustrado, sendo um painel para cada letra do alfabeto – impresso em 4x0 cores.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

82- A coleção para o professor 1º ano e 2º ano acompanha Mural do Ajudante do Dia – impresso em 4x0 cores.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

83- A coleção para o professor do 1º ano, 2º ano, 3º ano, 4º ano e 5º ano acompanha Calendário – impresso em 4x0 cores.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

84- As coleções para o professor do 1º ano, 2º ano, 3º ano, 4º ano e 5º ano, acompanham mural dos aniversariantes do mês, impresso em 4x0 cores.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA PLATAFORMA DE ENSINO NA INTERNET:

85- Disponibiliza aos professores livros e materiais digitais com acesso e download por meio da internet?

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

86- Oferece conteúdos para as aulas em conformidade com o livro do aluno acrescidos de orientações pedagógicas, respostas e sugestões didáticas que auxiliem na rotina pedagógica em sala de aula?

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

87- Disponibiliza aos professores acesso a um conjunto de objetos digitais de diversos tipos como aulas, jogos, exercícios e mapas?

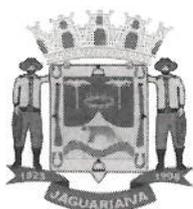
() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 – Pag. 8 de 15



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otávio Renato Baroni 287
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

88- Oferece recursos que podem ser utilizados em lousas digitais, laboratórios de informática e auxiliar em pesquisas?

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

89- Oferece aos alunos acesso a um conjunto de elementos de conteúdo digital que viabilizem o aprofundamento aos estudos realizados em sala de aula, por meio da internet?

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

90- Oferece aos professores materiais e informações de apoio em formato digital, para consulta e download por meio da internet, que auxilie no preparo e aplicação da aula, como plano curricular, atividades complementares e textos para pesquisa?

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

91- Disponibiliza acesso aos professores à um banco de questões que possibilite geração de provas, trabalhos escolares e criação de projetos pedagógicos.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

92- O banco deve disponibilizar questões de diferentes matérias em vários formatos de atividades:

De 0 a 10.000 questões = 1 ponto;

De 10.000 a 20.000 questões = 3 pontos;

De 30.000 a 40.000 questões = 5 pontos.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

93- A ferramenta disponibiliza recursos de comunicação e compartilhamento de mensagens entre professores, alunos e gestores.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

94- Oferece um canal de comunicação com a equipe técnico-pedagógica responsável pela ferramenta para esclarecimento de dúvidas, solicitações de assessoria e sugestões de novos conteúdos.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

95- Oferece a todos os participantes da ferramenta um espaço para troca de informações com centro de comunicação interno em ambiente monitorado.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

96 - Oferece Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com formato lúdico e funções interativas.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

97- Estabelece um ambiente que estimula a aprendizagem por meio de atividades interativas de diferentes mecânicas pedagógicas e que motiva o aluno a aumentar o tempo de estudo.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

98- Possui um espaço virtual.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

99- Oferece mecanismo de gerenciamento de desempenho de alunos e professores.

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 - Pag. 9 de 15



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

288

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

100- Oferece recurso para produção de atividades personalizadas por meio de ferramenta de autoria.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

101- Oferece ferramenta de autoria com opções de jogos interativos com modelos de diferentes atividades ilustradas e animadas.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

102- As atividades desenvolvidas pelos professores são integradas ao banco de questão de forma que possam ser utilizadas na fixação do conteúdo estudado, em avaliações, provas, lição de casa e preparação do aluno para a Prova Brasil.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

103- Permite ao professor a criação de múltiplas listas de atividades personalizadas.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

104- Oferece ferramenta de gestão das listas de atividades com cronograma.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

105- Oferecer mecanismo para que o professor consiga criar listas de atividades remotamente a partir de dispositivos móveis.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

106- Oferece mecanismo para medição da absorção do conhecimento adquirido pelos alunos, a partir de um conjunto de relatórios que indiquem as atividades realizadas, resultados obtidos e orientações para ações corretivas em sala de aula com apontamentos de questões a serem retomadas.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

107- Oferece correção automática de tarefas com média de nota por classe e nota específica por aluno.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

108- Avalia e acompanha a evolução dos alunos nas habilidades requeridas por meio de um conjunto de avaliações on-line disponibilizadas para o aluno com marcação de evolução e progresso.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente (X) 3 – Regular () 5 – Bom

109- Oferece visão do histórico tanto do aluno como do grupo.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

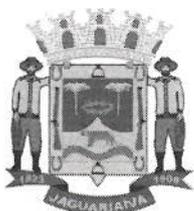
110- Oferece aos alunos e às famílias um espaço de estudo complementar com um banco de atividades disponíveis para serem realizadas por iniciativa própria do aluno.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente (X) 3 – Regular () 5 – Bom

111- Promove a interação entre professor/aluno e escola/família no ambiente virtual por meio da agenda da classe.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente (X) 3 – Regular () 5 – Bom

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 – Pag. 10 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni 289
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

112- Oferece um fórum no ambiente virtual exclusivo da classe para fomento de discussões, análises, conversas e extensão no ambiente virtual de temas abordados em classe.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

113- Oferece fórum que permite a comunicação entre Professor/Aluno, Aluno/Aluno e escola/família.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

114- Disponibiliza um mecanismo de interação entre professor e classe, ambiente virtual, que possibilite ao professor solicitar, receber, controlar e avaliar trabalhos de redação, pesquisas, e demais tarefas realizadas pelos alunos através de arquivos que podem ser anexados.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

115- Oferecer ao coordenador e ao diretor ferramenta com informações consolidadas para apoio à tomada de decisões, por meio de relatórios da atividades e resultados de professores e alunos.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

116- A ferramenta permiti às escolas organizarem olimpíadas continuadas on-line que pode ser utilizada ocasionalmente ou continuamente.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

QUANTO AO PROJETO GRÁFICO DOS MATERIAIS DIDÁTICOS:

117- A capa, tanto para Educação Infantil, quanto para o Ensino Fundamental, é resistente, elaborada com papel cartão, impressa em 4 x 0 cores.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

118- A coleção de Livros Didáticos para os alunos de 3 e 4 anos e respectivos professores é apresentada no seu formato horizontal em material resistente.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

119- A coleção de Livros para os alunos de 5 anos da Educação Infantil é apresentada no seu formato vertical, em material resistente.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

120- A coleção de Livros Didáticos do professor e do aluno do 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental é apresentada no seu formato vertical, em volumes bimestrais e em material resistente.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

121- As tipologias dos textos são apresentadas em tamanho e estilo que favoreçam a leitura de acordo com a faixa etária.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

122- As ilustrações são diversificadas em sua linguagem, com alta qualidade de resolução e com os créditos fotográficos.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 - Pag. 11 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

123- Os espaços são suficientes para os devidos registros.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

124- A estrutura editorial e o projeto gráfico favorecem o fácil manuseio do material por meio de recursos como a identificação das matérias por cores e separação de conteúdo por ícones.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

125- Possui legibilidade gráfica adequada para a faixa etária atendida.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

126- Os títulos e subtítulos são claramente hierarquizados por meio de recursos gráficos.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

127- Um tamanho de letra e um espaço entre linhas, letras e palavras que favorece a boa leitura e compreensão do conteúdo.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

128- Os recursos gráficos utilizados evidenciam a separação de seções.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

ESPECIFICAÇÕES DA IMPLANTAÇÃO E ACESSORIA PEDAGÓGICA

129- A licitante disponibiliza de assessoria para implantação do material pedagógico.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

130- Além da assessoria de implantação, será disponibilizada formação continuada para cada segmento.

Se positivo, a pontuação a este item observará o quanto segue:

Sem assessoria = 0 ponto

De 15 horas até 20 horas de assessoria = 1 ponto

De 21 horas a 25 horas de assessoria = 3 pontos

Acima de 25 = 5 pontos

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

131- Haverá a realização de encontro anual para educadores com o intuito de promover a troca de conhecimentos entre os professores e coordenadores municipais e a capacitação profissional por meio de palestras com especialistas da área da educação:

Observação: havendo o encontro a pontuação será de 5 pontos e, em não ocorrendo, de 0 ponto.

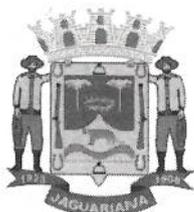
Não serão utilizadas as pontuações de 1 e 3 pontos para este quesito.

0 - Não apresenta 1 - Deficiente 3 - Regular 5 - Bom

132- Será realizado encontro direcionado a gestores, diretores e coordenadores dos municípios parceiros com o intuito de compartilhar conhecimentos na área pedagógico-administrativo.

Observação: havendo o encontro a pontuação será de 5 pontos e, em não ocorrendo, de 0 ponto. Não serão utilizadas as pontuações de 1 e 3 pontos para este quesito.

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 - Pag. 12 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

133- A empresa contará com profissional especializado para acompanhamento técnico-relacional no município, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos. Observação: havendo o encontro a pontuação será de 5 pontos e, em não ocorrendo, de 0 ponto. Não serão utilizadas as pontuações de 1 e 3 pontos para este quesito.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

A empresa oferecerá assessoria de gestão administrativo-pedagógica.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

134- A equipe pedagógica oferecerá suporte pedagógico e orientações a professores, coordenadores por e-mail e por telefone.

Observação: havendo o encontro a pontuação será de 5 pontos e, em não ocorrendo, de 0 ponto. Não serão utilizadas as pontuações de 1 e 3 pontos para este quesito.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

135- A empresa fornecerá avaliações bimestrais, em formato digital, preparadas para serem impressas, para os alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

136- A empresa fornecerá diagnósticos que possibilitem avaliar o desempenho e evolução dos saberes adquiridos, permitindo definir direcionamentos para aperfeiçoamento do processo de ensino ao longo do ano letivo.

() 0 – Não apresenta () 1 – Deficiente () 3 – Regular (X) 5 – Bom

PONTUAÇÃO TOTAL = 675 (seiscentos e setenta e cinco) pontos.

PROPOSTA FINANCEIRA

Educação Infantil De (3) três a (5) cinco anos:

Valores de referência	Pontuação
Até R\$ 309,33	200
De R\$ 309,33 a R\$ 319,33	180
De R\$ 319,33 a R\$ 329,33	160
De R\$ 329,33 a R\$ 339,33	140
De R\$ 339,33 a R\$ 349,33	120
De R\$ 349,33 a R\$ 359,33	100
Acima de R\$ 359,34	60

Ensino Fundamental – Anos Iniciais de 1º (primeiro) ao 5º (quinto) ano:

Valores de referência	Pontuação
Até R\$ 324,33	200
De R\$ 324,33 a R\$ 334,33	180

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 – Pag. 13 de 15



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni 292

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

De R\$ 334,33 a R\$ 344,33	160
De R\$ 344,33 a R\$ 354,33	140
De R\$ 354,33 a R\$ 364,33	120
De R\$ 364,33 a R\$ 374,33	100
Acima de R\$ 374,34	60

EDUCAÇÃO INFANTIL	VALOR UNITÁRIO = R\$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais)
PONTUAÇÃO = 200 (duzentos) pontos	

ENSINO FUNDAMENTAL	VALOR UNITÁRIO = R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)
PONTUAÇÃO = 200 (duzentos) pontos	

PONTUAÇÃO TOTAL = 400 (quatrocentos) pontos

PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA

$$MP = (PF \times 3 + PT \times 7) / 10.$$

$$MP = (400 \times 3 + 675 \times 7) / 10$$

$$MP = (1.200 + 4.725) / 10$$

$$MP = 5.925 / 10$$

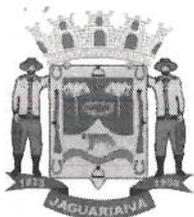
$$MP = 592,50$$

Diante de tal análise, sagra-se vencedora a empresa **PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, a qual obteve a maior média ponderada. Apresentado Termo de Renúncia, procede-se com a Homologação do presente processo bem como elaboração de instrumento contratual compatível. Cumpra-se o prazo de entrega. Nada mais havendo a tratar eu, *Gian Bruno da Conceição dos Santos*, secretariei, lavrei e assinei juntamente com os demais membros da Comissão e presentes. Após a lavratura da Ata, declaro encerrada a sessão.

GIAN BRUNO DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Licitação

Fernanda Souza
FERNANDA SOUZA
Membro

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 – Pag. 14 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

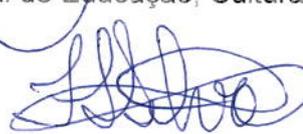
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni ²⁹³
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaíva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

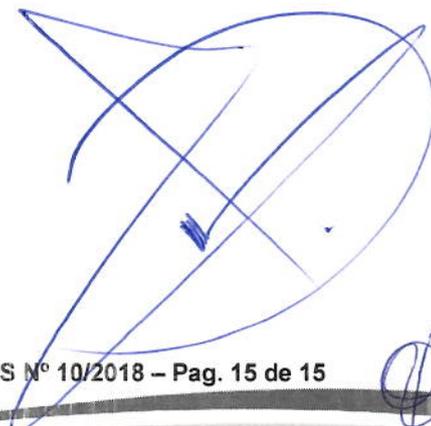

MAURÍCIO FERNANDES
Membro


ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes


ANDRÉIA APARECIDA VALENTIM
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes


FILOMENA APARECIDA DE LIMA E SILVA
Diretora da Escola Municipal Maria de Lourdes de Oliveira Taques


PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA
Natiele Elouise Batista Sola
CPF/MF: 367.495.228-90


TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018 – Pag. 15 de 15



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni ²⁹⁴
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal José Sloboda, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01-HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação nestes Termos:

Processo nº 214/2018

Licitação nº 10/2018 – TP

Modalidade: Tomada de Preço

Data da Homologação: 22/01/2019

Objeto da Licitação: O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA MELHOR PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VOLTADOS À IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO COM SUPORTE PEDAGÓGICO, PORTAL DE EDUCAÇÃO NA INTERNET E AVALIAÇÕES BIMESTRAIS, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO COMPOSTO POR CONJUNTOS IMPRESSOS (ALUNO E PROFESSOR), COM A SEGUINTE QUANTIDADE ESTIMADA PARA O ANO LETIVO DE 2019.

Fornecedores:	Unid	Quant.	Preço Unit.	Valor Total
Publicações Brasil Cultural Ltda.	Unid	1	R\$ 812.430,00	R\$ 812.430,00

José Sloboda

Prefeito Municipal





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni ²⁹⁵
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Jaguariaíva, 22 de janeiro de 2019.
Ref. Protocolo Nº 12505/2018

SOLICITAÇÃO DE CONTRATO

Venho através deste, solicitar elaboração de **CONTRATO**, conforme seguem informações do procedimento:

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018

OBJETO: O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA MELHOR PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VOLTADOS À IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO COM SUPORTE PEDAGÓGICO, PORTAL DE EDUCAÇÃO NA INTERNET E AVALIAÇÕES BIMESTRAIS, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO COMPOSTO POR CONJUNTOS IMPRESSOS (ALUNO E PROFESSOR), COM A SEGUINTE QUANTIDADE ESTIMADA PARA O ANO LETIVO DE 2019.

Vencedor	
Empresa	Valor Contratual
Publicações Brasil Cultural Ltda.	R\$ 812.430,00

Data de Homologação: 22/01/2019

Respeitosamente,


Gian Bruno da C dos Santos
DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 19/2019

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA/PR E A EMPRESA PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA, NA FORMA ABAIXO:

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico interno com sede à Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Sr. JOSÉ SLOBODA, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº. 4.336.839-7-PR, e CPF nº. 529.333.009-82, residente e domiciliado na PR 151, km 217, cx postal 132, nesta Cidade, Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, denominada **CONTRATANTE e EMPRESA PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob o nº 05641768/0001-68..., , neste ato representada por RAFAEL CHICARELLI TREVISI... firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls . 040..... do processo administrativo nº 214....., doravante denominado Processo, concernente TOMADA DE PREÇOS nº 10/2018 do tipo Técnica e Preço. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações e ao edital e anexos da respectiva Tomada de Preços nº10 que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VOLTADOS À IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO COM SUPORTE PEDAGÓGICO, PORTAL DE EDUCAÇÃO NA INTERNET E AVALIAÇÕES BIMESTRAIS, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO COMPOSTO POR CONJUNTOS IMPRESSOS (ALUNO E PROFESSOR), COM AS RESPECTIVAS QUANTIDADE ESTIMADA PARA O ANO LETIVO DE 2019, que a Contratada se declara em condições de executar em estrita observância com o indicado nas especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos ao protocolado nº. 12505/2018 e toda a documentação levada a efeito pelo procedimento do Edital de Tomada de Preços nº10/2018.

PARÁGRAFO PRIMEIRO–As especificações técnicas dos serviços a serem prestados e dos materiais a serem fornecidos constam do ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO da Tomada de Preços nº 10/2018, parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, assim descritos no **TERMO DE REFERÊNCIA**:



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaraiava – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Objeto: O objeto da presente licitação é a escolha da melhor proposta para contratação de serviços voltados à implantação de sistema pedagógico de ensino com suporte pedagógico, portal de educação na internet e avaliações bimestrais, bem como fornecimento de material didático composto por conjuntos impressos (aluno e professor), nos segmentos:

Educação Infantil – 3 anos – 204, sendo 180 alunos e 44 professores;
Educação Infantil – 4 anos – 398, sendo 379 alunos e 19 professores;
Educação Infantil – 5 anos – 430, sendo 410 alunos e 20 professores;

Total de alunos e professores de educação infantil estimados para o ano letivo de 2019: 1.032

1º Ano do Ensino Fundamental – 430, sendo 407 alunos e 23 professores;
2º Ano do Ensino Fundamental – 455, sendo 433 alunos e 22 professores;
3º Ano do Ensino Fundamental – 346, sendo 329 alunos e 17 professores;
4º Ano do Ensino Fundamental – 441, sendo 419 alunos e 22 professores;
5º Ano do Ensino Fundamental – 530, sendo 503 alunos e 27 professores;

Total de alunos e professores de Ensino Fundamental anos iniciais estimados para o ano letivo de 2019: 2.202

Total geral de alunos e professores estimados para o ano letivo de 2018: 3.234

ESTIMATIVA DOS PREÇOS UNITÁRIOS E DO VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:

ALTERAR OS VALORES

Educação infantil – 3 anos => R\$ 245,00 (unitário) Õ 180 alunos e professores = R\$ 44.100,00;

Educação infantil – 4 anos => R\$ 245,00 (unitário) Õ 379 alunos e professores = R\$ 92.855,00;

Educação infantil – 5 anos => R\$ 245,00 (unitário) Õ 410 alunos e professores = R\$ 100.450,00

1º Ano do Ensino Fundamental => R\$ 275,00 (unitário) Õ 407 alunos e professores = R\$ 111.925,00

2º Ano do Ensino Fundamental => R\$ 275,00 (unitário) Õ 433 alunos e professores = R\$ 119.075,00

3º Ano do Ensino Fundamental => R\$ 275,00 (unitário) Õ 329 alunos e professores = R\$ 90.475,00

4º Ano do Ensino Fundamental => R\$ 275,00 (unitário) Õ 419 alunos e professores = R\$ 115.225,00

5º Ano do Ensino Fundamental => R\$ 275,00 (unitário) Õ 503 alunos e professores = R\$ 138.325,00



Prefeitura Municipal de Jaguaraiá

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaraiá – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38



Valor Global total = R\$ 812.430,00 (oitocentos e doze mil quatrocentos e trinta reais)

Princípios de análise comuns:

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9394/96 – preconiza como princípios do ensino a “liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber”, o “pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas”, o “respeito à liberdade e apreço à tolerância”, a “garantia do padrão de qualidade”, a “valorização da experiência extraescolar” e a “vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais” (Título II, art. 3º). Dessa forma, a obra didática não pode, sob hipótese alguma, veicular preconceitos, estar desatualizada em relação aos avanços da teoria e prática pedagógicas, repetir padrões estereotipados ou conter informações erradas, equivocadas ou superadas pelo desenvolvimento de cada área do conhecimento – sejam sob a forma de texto ou ilustração – ou ainda, informações que contrariem, de algum modo, a legislação vigente, BNCC (Base Nacional Comum Curricular), RCN’s (Referencias Curriculares Nacionais), DCNEI (Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação infantil), PNQEI (Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil) e o Estatuto da Criança e do Adolescente, por exemplo. Deve favorecer o diálogo, o respeito e a convivência, possibilitando aos alunos e professores o acesso a informações corretas e necessárias ao crescimento pessoal, intelectual e social dos atores envolvidos no processo educativo, atuando como propagador de conceitos e informações necessários à cidadania e ao convívio democrático, como o respeito, a ética e o reconhecimento da diversidade, observando o quanto segue: promover positivamente a imagem de afro descendente e descendente das etnias indígenas brasileiras, considerando sua participação em diferentes trabalhos e profissões e espaços de poder; promover positivamente a cultura afro- brasileira e dos povos indígenas brasileiros, dando visibilidade aos seus valores, tradições, organizações e saberes sócio culturais; abordar a temática das relações étnico-raciais, do preconceito, da discriminação racial e da violência correlata, visando à construção de uma sociedade antirracista, justa e igualitária; promover a inclusão por meio da participação de personagens afro descendentes, deficientes, de outras etnias e culturas que tenham cada um seu estilo e características que representem personalidades encontráveis nos mais diversos grupos sociais; estimular o convívio social e o reconhecimento da diferença, abordando a diversidade da experiência humana e a pluralidade social, com respeito e interesse; não ser instrumento de propaganda ou doutrinação religiosa e ou político partidária; utilizar, sempre que necessário, conceitos e procedimentos para promover a conscientização sobre problemas sociais.

Tania Maristel Munhoz
Procuradora Geral do Município



Prefeitura Municipal de Jaguaíva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



EDUCAÇÃO INFANTIL – 3 a 5 anos e 11 meses Pressupostos:

O material para essa faixa etária (3 anos a 5 anos e 11 meses) deverá: contemplar a construção de propostas pedagógicas que respondam às necessidades das crianças e de seus familiares; propiciar o uso da linguagem oral para conversar, relatar suas vivências e expressar desejos, vontades e necessidades. Participação em situações de leitura de diferentes gêneros feita pelos adultos; permitir a participação em situações cotidianas nas quais se faz necessário o uso da escrita, por meio da observação e manuseio de materiais impressos; ampliar o vocabulário, permitir a fala das crianças para que ela se torne competente como falante, e possa expressar seus desejos; levar em conta, também, que a palavra tem, além do sentido, uma dimensão sonora. Para isso, deve se apoiar em canções apropriadas para o universo infantil; deve propiciar, de forma sistemática, as correspondências entre os sons da fala e a escrita, partindo da sonoridade das palavras e da dimensão lúdica, fundamental para as crianças; integração dos eixos da aprendizagem por meio de um mesmo tema atual e sintonizado com o universo do aluno; atividades motivadoras; ampliar as possibilidades de comunicação e expressão; permitir a familiarização com a escrita por meio de livros, revistas e outros textos; escolher os livros para ler e apreciar; permitir a avaliação contínua, que deverá constituir-se em instrumento para a reorganização de objetos, conteúdos, procedimentos, atividades e como forma de acompanhar e conhecer cada criança e grupo; permitir a observação cuidadosa sobre cada criança e sobre o grupo; possibilitar a expressividade do movimento e sua dimensão instrumental; considerar as experiências prioritárias para a aprendizagem do movimento realizada pelas crianças; fornecer aos alunos, a vivência da aprendizagem por meio de conteúdos significativos; apresentar projetos que facilitam a transposição didática dos conteúdos de forma interdisciplinar; apresentar jogos e/ou atividades lúdicas que trabalhem conteúdos e habilidades pertinentes à faixa etária a qual as apostilas se destinam; permitir o desenvolvimento da autoconfiança, identificando cada vez mais suas limitações e agindo de acordo com elas; identificar e enfrentar situações de conflitos, utilizando seus recursos pessoais, respeitando as outras crianças e adultos; valorizar ações de cooperação e solidariedade, desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração e compartilhando suas vivências; considerar o professor como um mediador/colaborador do trabalho do aluno, ao propor atividades que estimulem os registros coletivos, como referenciais para a escrita individual; fornecer aos alunos, a vivência da aprendizagem por meio de conteúdos significativos; propor atividades interativas e projetos colaborativos; apresentar situações-problema contextualizadas, que evidenciem a concretização dos conteúdos desenvolvidos e valorizem o conhecimento prévio dos alunos; apresentar projetos que facilitam a transposição didática dos conteúdos de forma interdisciplinar; apresentar jogos e/ou atividades lúdicas que trabalhem conteúdos e habilidades pertinentes à faixa etária a qual as apostilas se destinam.

Especificações dos materiais para a Educação Infantil:

Com o objetivo de garantir melhor maneabilidade, qualidade e durabilidade, os livros deverão ser produzidos com as seguintes especificações mínimas: papel offset 90g/m²



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva 300

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84 200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



para o miolo, 180g/m² para o material de apoio e 250g/m² para as capas, a impressão deve ser offset policromática 4x0 cores para os livros do aluno e 4x1 cor para os livros dos professores, a encadernação deve ser em espiral plástico.

O material deve possuir uma turma de personagens própria, que interfiram e suscitem discussões e direcionem os temas estudados, a fim de viabilizar um conhecimento contextualizado com o qual os alunos se identifiquem.

Educação Infantil – Maternal II (3 anos):

Coleção completa de livros didáticos para os alunos a ser composta por 2 (dois) volumes anuais, – sendo (1) um volume a cada semestre, assim como material complementar anexo.

Educação Infantil – Infantil I (4 anos) e Infantil II (5anos):

Os alunos da faixa etária de 4 e 5 anos devem receber durante o ano letivo (4) quatro livros, sendo um livro a cada bimestre letivo, assim como material complementar anexo.

A contratada se obriga a entregar, durante o ano letivo, material idêntico ao material comum, nas versões ampliadas, braile e digital (CD-ROM) para os alunos de inclusão. A escolha da versão do material e a solicitação será realizada pela equipe gestora da rede de ensino. Os pedidos serão realizados com no mínimo (30) trinta dias de antecedência da data de entrega.

Materiais do professor:

O manual do professor deve visar, antes de tudo, a orientar os docentes para um uso adequado do material, constituindo-se, ainda, em um instrumento de complementação didático-pedagógica e atualização para o docente. Nesse sentido, o manual deve organizar-se de modo a propiciar ao docente uma efetiva reflexão sobre sua prática.

A coleção de manuais dos professores de 3 anos a 5 anos e 11 meses devem conter de forma integral os livros do aluno com o acréscimo das seguintes informações, no verso de cada atividade proposta e de acordo com o conteúdo trabalhado:

objetivos de aprendizagem e desenvolvimento;

campos de experiências (O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações);

direitos de aprendizagem (Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar e Conhecer-se);

sugestões didáticas e orientações pedagógicas para ampliação do trabalho; espaço para diário do professor.

Além dos livros de orientações, as coleções dos professores de 3, 4 e 5 anos devem ser acompanhadas de: Cd-áudio de musicalização para trabalho complementar de linguagem oral, esquema corporal, ritmos e sons; CD-ROM contendo atividades complementares



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaraiava – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



paradidáticas para apoio ao professor; Conjunto de cartazes impressos em 4x0 cores em papel com a gramatura mínima de 150g: calendário, ajudante do dia, aniversariantes do mês e apresentação da turma de personagens do material; Encarte impresso em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 90g, composto por painéis com alfabeto ilustrado, sendo um painel para cada letra do alfabeto; 1 (um) livro de apoio ao professor que contenha o planejamento anual, metodologia, sequência didática, orientação a respeito do processo de avaliação e organização curricular.

ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º A 5º ANO:

Pressupostos: Arte

Segundo os PCNs os conteúdos do Ensino Fundamental de 1º ciclo deverão organizar-se de modo que ao final, possibilitem que os alunos sejam capazes de: expressar e comunicar-se em artes, de forma pessoal e coletiva, ligando percepção, imaginação, emoção, sensibilidade, clareza e praticidade, características da Educação Artística. Familiarizarem-se com técnicas, instrumentos, desenvolver destrezas e habilidades de acordo com o potencial de cada aluno e interagir-se com os meios de comunicação com expressão artística, música, plástica, coreografia, teatro, folclore, circo e dança. Compreender e saber identificar a arte como fato histórico contextualizado nas diversas culturas, conhecendo, respeitando e podendo observar as produções presentes no entorno, assim como as demais do patrimônio cultural e do universo natural, identificando a existência de diferentes padrões artísticos e estéticos. Ampliar a habilidade de identificar, criar, desenhar, pintar, modelar e improvisar obras de arte. Valorizar e estimular a espontaneidade que propicie construções de formas plásticas e visuais em espaços diversos (bidimensional e tridimensional). Reconhecer o contato das formas expressivas e construtivas de matérias, suportes e instrumentos, bem como técnicas na produção de formas visuais. Possibilitar, por meio do teatro, o estabelecimento de maior comunicação entre grupos, rompimento de barreiras, estimular vários aspectos da linguagem e descobrir a importância do gesto na comunicação.

A coleção deve ser organizada em apostilas, divididas por bimestre. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos, que explorem, em diversas seções, as várias expressões de artes como: artes visuais, dança, música e teatro com a finalidade de promover a formação artística do aprendiz e sua participação ativa na sociedade. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: produção – que os alunos sejam capazes de produzir, aprender, fazer; fruição – apreciação da arte dentro do universo a eles relacionado. Arte como produto social; reflexão – construção do conhecimento sobre o trabalho artístico pessoal e como produto da História.

Ciências

Apresentar o chamado “ambiente natural”, que inclui não só a Terra com seus componentes vivos e não-vivos, mas também todo o Universo. Estudar as transformações ocorridas no ambiente e os recursos técnicos e tecnológicos que as produziram. Proporcionar a aprendizagem de atitudes, valores e conceitos relacionados aos ambientes naturais e transformando a partir da vivência cotidiana dos alunos.



Prefeitura Municipal de Jaguariava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaríava – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre letivo. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos. Os conteúdos trabalhados devem estar agrupados em blocos temáticos. Devem promover a aprendizagem de uma atitude científica, que se revela em perguntas e possíveis respostas (hipóteses) a respeito dos fenômenos observados, tendo em vista que o conhecimento é produzido a partir do olhar científico, cujos princípios estão no uso do chamado “método científico” ou “método hipotético dedutivo”. O tratamento didático deve propiciar a constatação de propriedades ou fenômenos discutidos em cada tema. Devem ser utilizados recursos textuais e iconográficos de vários tipos como reportagens, originais ou adaptadas, textos literários, músicas para ampliar o conhecimento do aluno e propiciar a expressão do aluno a respeito de aspectos relativos a si e a sua comunidade. As atividades apresentadas devem também ter um caráter experimental, destinadas à observação e interpretação de resultados e à síntese dos conteúdos desenvolvidos em cada tema. É recomendada a proposição de trabalhos de pesquisa de levantamento de informações; montagem ou construção individual de estruturas, objetos ou aparato que possam ser modelos de instrumentos científicos e jogos e brincadeiras vinculadas a assunto(s) tratado(s) nos capítulos. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdos; aplicação dos conteúdos.

História/ Geografia

Considerar a importância das perspectivas analíticas das duas áreas específicas de conhecimento para o aluno aprender a questionar a realidade, considerando-a como diversificada e complexa. Oferecer aos alunos informações e proporcionar questionamentos, construções de relações e análises que os instiguem a refletir sobre diferentes dimensões da realidade histórica e geográfica. Apresentar conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais por meio de atividades que estimulem os alunos a avançar no domínio de noções históricas e geográficas, a se apropriar de procedimentos de estudos específicos da História e da Geografia e a redimensionar social e culturalmente valores. Partir de eixos temáticos, que incluem a ideia de que a principal finalidade dos estudos históricos e geográficos na escola é o compromisso com a formação de alunos para atuarem criticamente na sociedade atual. Contribuir para a formação dos alunos, ao fornecer um conjunto de saberes capaz de lhes servir como instrumental teórico de interpretação do mundo, de forma a melhor apreendê-lo e nele atuar. Entender que o aluno precisa construir habilidades espaciais e cartográficas que lhe possibilitem tanto ler o espaço concreto como suas representações, por exemplo, os mapas. Trazer como pano de fundo da coleção as principais categorias da Geografia lugar e paisagem – como focos orientadores de organização temática.

A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre letivo. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos. Deve apresentar atividades de leitura e interpretação de textos, imagens, mapas, plantas e objetos – com base em procedimentos metodológicos de leitura. Os conteúdos devem ser escolhidos com base na ideia de que conhecer as muitas histórias, de outros tempos, relacionadas ao espaço em que vivem, e de outros espaços, possibilita aos alunos compreenderem a si



Prefeitura Municipal de Jaguarina



PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguarina – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –

mesmos e a vida coletiva de que fazem parte. Os cadernos complementares de alfabetização cartográfica devem conter representações voltadas para conteúdos que são desenvolvidos a partir do trabalho com imagens, atividades sinestésicas, maquete, símbolos, códigos visuais, fotografias (mesmo objeto, diferentes ângulos), plantas, prospectos de imóveis, imagens de satélite, figuras, tabelas, representações feitas pelas crianças, desenhos em cartolinas etc. Deve conter propostas de atividades e reflexões para o desenvolvimento das noções básicas para a formação de alunos leitores de mapas e não apenas de “alunos copistas”, ou seja, que apenas copiam mapas. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdos; aplicação dos conteúdos.

Língua Inglesa

Sensibilizar o aluno para a aprendizagem de uma língua estrangeira; contextualizando ao uso de um idioma diferente do seu. Deve propiciar a aprendizagem de inglês como língua estrangeira em contextos significativos e relevantes dentro do universo das crianças do Ensino Fundamental. Devem integrar as habilidades próprias para o estudo de qualquer língua estrangeira: compreensão oral, produção oral, compreensão escrita e produção escrita e desenvolver competências comunicativas. A aprendizagem deve ser consolidada por meio de atividades sistematizadas e lúdicas que ampliem a percepção da visão de mundo e das diferenças culturais.

A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre letivo. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos, que explorem, em diversas seções, as quatro habilidades: compreensão oral, produção oral, leitura e escrita. Devem ter uma programação flexível para ser aplicada de acordo com o critério do professor e as necessidades dos alunos. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdos; aplicação dos conteúdos.



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaraiava – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Língua Portuguesa

Devem ter como enfoque principal a função social da língua escrita, baseando as atividades propostas em situações de leitura e escrita e no trabalho com textos relacionados às situações de vida, que têm a função de comunicação, registro, convencimento, informação e prazer. Devem também privilegiar as atividades de uso da língua, levando o aluno a operar a linguagem atuando como leitor e escritor. Devem apresentar atividades de compreensão de textos relacionadas com questões gramaticais e de gêneros textuais. Reconhecer convenções gráficas. Nova ortografia.

Orientação e alinhamento da escrita; refletir sobre regularidades ortográficas; avaliar o texto, ético e afetivamente desenvolvendo extrapolações; produção de textos; valorizar a cultura escrita e utilizar-se dela (lendo e produzindo texto) em diferentes situações de comunicação; produzir textos diversos observando sua adequação quanto ao objetivo, destinatário e contexto da situação de comunicação; compreensão e interpretação de textos; leitura de informação implícita e explícita do texto.

A coleção deve ser organizada livros integrados, divididas por bimestre. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos que se estruturam em uma sequência de atividades de leitura e escrita de textos, de estudo e análise linguística – e de sistematização, que reúna um conjunto de atividades de análise gramatical e ortográfica. As atividades propostas devem trabalhar com as seguintes práticas: linguagem oral: ensinar o uso da língua em contextos públicos, adequando a linguagem a diferentes situações comunicativas, com finalidades definidas. Por exemplo: expor oralmente uma opinião sobre um assunto justificando uma posição, simular debates, relatar etc; leitura: privilegiar habilidades de antecipação e inferência visando à formação de um leitor proficiente que interpreta opina e critica; produção de texto: propor situações de escrita que levem ao conhecimento de diferentes gêneros textuais, em função de suas finalidades: enredamento, convencimento, informação e instrução; análise linguística: conhecer e compreender as regras da norma culta por meio dos usos e funções da língua; ler construindo o sentido dos textos; escrever com clareza; refletir sobre as próprias produções; construir e aprimorar o conhecimento linguístico do aluno de maneira à torná-lo cada vez mais autônomo e criativo; inserir o aluno na riqueza e na diversidade do tratamento linguístico a partir de textos narrativos, literários, informativos, poéticos, jornalísticos, argumentativos, instrucionais etc; proporcionar ao aluno a experiência de conhecer e aplicar os mecanismos de funcionamento da língua e as várias possibilidades de reorganizar o texto, em direção à clareza, coerência e correção.

As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdos; aplicação dos conteúdos.

Matemática:

Desenvolver o raciocínio lógico-dedutivo a partir de um saber inicialmente indutivo baseado na percepção da dinâmica da realidade, capacitando a enfrentar situações-problema para atuar na sociedade moderna e perceber a presença da Matemática no mundo que o rodeia. Apresentar informações relevantes para a resolução e análise crítica das situações propostas, de modo que a compreensão de determinado conceito ganhe conformação “espiralada” integrando os conteúdos a ser trabalhados. Dotar o aluno das ferramentas necessárias para apreender os conteúdos dos focos números e operações, Espaço e forma, Grandezas e Medidas e Tratamento da Informação e para reinterpretá-los à luz das diversas mídias veiculadas na sociedade moderna. Desenvolver habilidades



Prefeitura Municipal de Jaguarina

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguarina – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



e competências necessárias no processo de aprendizagem em Matemática: experimentar, criar estratégias, levantar hipóteses, argumentar, “deduzir” e comunicar permanências, regularidades, conclusões e propriedades. Introduzir temas, conceitos e conteúdos; sondar os conhecimentos prévios dos alunos seja eles conceituais, procedimentais ou atitudinais e problematizá-los. Problematizar os saberes essenciais ao estudo da Matemática nas séries iniciais: saber calcular, medir, argumentar, raciocinar e tratar informações estatisticamente. Não limitar o trabalho com esses saberes a uma série de atividades sem enfatizar as necessárias “reflexões científicas”. Apresentar ações necessárias no início do processo de sistematização de conceitos, conteúdos e técnicas, para atingir níveis mentais superiores da dedução e do rigor em outras etapas de desenvolvimento e, dessa forma, fornecer subsídios para os alunos entenderem a natureza do raciocínio matemático.

A coleção deve ser organizada em livros integrados, divididos por bimestre letivo. Cada um deles deve conter unidades temáticas, subdivididas em capítulos diretamente ligados à matemática que explorem as possibilidades de os conceitos transitarem de uma unidade para outra, alterando seu grau de dificuldade. As atividades propostas têm como objetivo estimular a experimentação, a reflexão e a fixação dos conceitos matemáticos. Cada volume do caderno de problematização deve conter unidades que apresentam sequências de atividades organizadas em unidades temáticas, com propostas de manipulação concreta, uso de ferramentas (informatizadas ou não), jogos e desafios. As seções que organizam os livros devem levar em conta a seguinte organização didática: sondagem de conhecimentos prévios; Problematização das ideias apresentadas; sistematização dos conceitos e conteúdo; aplicação dos conteúdos.

Características requeridas: Os livros serão utilizados por crianças da faixa etária de 6 a 11 anos; as coleções de Ensino Fundamental (1º, 2º, 3º, 4º e 5º ano) deverão apresentar todos os conteúdos curriculares da base nacional comum e os temas transversais trabalhados em sua contextualização. Com o objetivo de garantir melhor maneabilidade, qualidade e durabilidade, os livros deverão ser produzidos em papel offset com no mínimo 75g/m² para o miolo, 150g/m² para os materiais de apoio e 250g/m² para as capas, a impressão deve ser policromática 4x4 cores para o miolo e no mínimo 4x0 para as capas e materiais de apoio, a encadernação deve ser em espiral plástico.

1º ano do Ensino Fundamental:

Coleção completa de livros didáticos integrados para os alunos do 1º Ano do Ensino Fundamental composta por (12) doze livros, sendo distribuído (3) três livros a cada bimestre letivo:

Língua Portuguesa; Matemática; Ciências; Geografia e História;

Língua Inglesa;

Arte.

As divisões exigidas se fazem importante para proporcionar a melhor utilização dos materiais, de forma a não prejudicar o aluno em relação ao peso transportado, além de favorecer o planejamento das aulas e a utilização por parte dos professores/especialistas.

A coleção de manuais do professor de 1º ano do Ensino Fundamental deve contemplar o mesmo conteúdo, organização, quantidade e formato de entrega dos livros didáticos dos alunos, suplementada por: 1 (um) manual de orientações do professor que contenha orientações didáticas, sequência didática, orientação a respeito do processo de avaliação e organização curricular; (1) um CD-ROM que ofereça material complementar para o



Prefeitura Municipal de Jaguariá

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariá – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



trabalho de alfabetização contendo atividades de apoio que poderão ser impressas pelo professor; (1) um CD áudio de musicalização para trabalho complementar de linguagem oral, esquema corporal, ritmos e sons; (1) um conjunto de encartes impressos em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 90g, composto por painéis com alfabeto ilustrado, sendo um painel para cada letra do alfabeto; Conjunto de cartazes para apoio a rotina pedagógica, impressos em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 150g: calendário com espaço para anotações de datas importantes do calendário escolar, ajudante do dia e aniversariantes do mês.

2º ao 5º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais:

As coleções completas de livros didáticos integrados para os alunos de 2º, 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental devem ser compostas por (16) dezesseis volumes ao ano cada, sendo distribuídos (4) quatro volumes a cada bimestre letivo:

Língua Portuguesa e Matemática;

Ciências, Geografia e História;

Língua Inglesa;

Arte.

As divisões exigidas se fazem importante para proporcionar a melhor utilização dos materiais, de forma a não prejudicar o aluno em relação ao peso transportado, além de favorecer o planejamento das aulas e a utilização por parte dos professores/especialistas.

As coleções de manuais dos professores de 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental devem contemplar o mesmo conteúdo, organização, quantidade e formato de entrega dos livros didáticos dos alunos acrescidas de respostas e orientações pedagógicas, suplementadas por: 1 (um) manual de orientações do professor que contenha orientações didáticas, sequência didática, orientação a respeito do processo de avaliação e organização curricular; (1) um conjunto de encartes impresso em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 90g, composto por painéis com alfabeto ilustrado, sendo um painel para cada letra do alfabeto; Conjunto de cartazes para apoio a rotina pedagógica, impressos em 4x0 cores em papel com a gramatura de no mínimo 150g: calendário com espaço para anotações de datas importantes do calendário escolar, ajudante do dia e aniversariantes do mês.

Caderno de atividades de apoio à alfabetização: O processo de aquisição da leitura e da escrita está ligado aos fatores sociais e deve favorecer a comunicação e significação do universo em que a criança vive, além das ampliações e formas de utilização no dia a dia. Fatores que devem estar contemplados no material solicitado, como a apresentação de textos diversos: rimas, narrativas, poemas, parlendas, entrevistas, receitas, músicas, valorização da cultura indígena e africana entre outros tipos e gêneros textuais.

No entanto, além dos cadernos bimestrais contextualizados a equipe pedagógica julga necessária a aquisição de caderno direcionado de atividades de alfabetização para casos específicos determinados pela equipe de especialistas desta rede. Este recurso poderá auxiliar crianças com dificuldades de evolução em alfabetização, casos específicos de inclusão e casos específicos de transferências com incompatibilidade de grau de desenvolvimento.

A solicitação do caderno direcionado de atividades de alfabetização será realizada pela equipe gestora da rede de ensino sempre que houver necessidade para atender inicialmente aos alunos do Ensino Fundamental Anos Iniciais e possíveis demandas de outros ciclos de acordo com a avaliação da equipe. Os pedidos serão realizados com



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaraiava – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



quinze dias (15) de antecedência da data de entrega e a quantidade deverá atender exatamente o solicitado.

Características requeridas: o caderno de atividades de apoio à alfabetização deverá atender aos seguintes características mínimas em relação à alfabetização: apresentação das vogais e das letras do alfabeto com atividades relacionadas; apresentação das letras (letra bastão) em caixa alta e caixa baixa; diversificação das atividades, como ligar, completar, colorir, enigmas, associação; pequenos textos relacionados para contextualização dos tópicos; apresentação de sílabas no contexto das atividades; atividades que solicitem o desenvolvimento de pequenos textos; atividades contextualizadas como ordem, organização, produção de textos orais e escritos, pesquisa, uso de textos imagéticos, interpretação de texto, lista, brincadeiras, cantigas, de preferência com espaços que possibilitem o uso total das atividades e a exploração do desenvolvimento motor; todas as atividades devem ser realizadas no material (livro consumível) com espaço para escrita espontânea. A comissão aceitará cadernos que contemplem além do solicitado e que não deixem de contemplar os conteúdos elencados inicialmente.

A comissão aceitará cadernos que contemplem além do solicitado e que não deixem de contemplar os conteúdos exigidos.

A qualidade de acabamento do material deverá atender aos padrões apresentados no conjunto dos livros contextualizados e deve ser entregue em volume único. O material não poderá ser apresentado em volume unificado ao material contextualizado, pois atenderá apenas aos casos específicos determinados pela equipe pedagógica desta rede de ensino.

A contratada deverá oferecer suporte especializado em alfabetização.

A contratada deverá entregar, durante o ano letivo, livros adaptados nas versões ampliadas, braile e digital (CD-ROM) para os alunos de inclusão do Ensino Fundamental Anos Iniciais, o conteúdo do material deverá ser idêntico ao material comum.

A escolha da versão adequada a cada caso será realizada pela equipe gestora da rede de ensino. Os pedidos serão realizados com no mínimo (30) trinta dias de antecedência da data de entrega.

FERRAMENTA DE ESTUDO DIGITAL (PORTAL DE ESTUDO NA INTERNET)

A ferramenta de estudo digital deve oferecer recursos que auxiliem no processo ensino aprendizagem, organizadas em:

Conteúdos digitais de apoio e complemento para professores e alunos que permitam o acesso e download pela internet.

Funcionalidades interativas em ambiente digital para professores e alunos com diferentes mecânicas interativas e com gerenciamento de desempenho.

Suporte especializado presencial e via comunicação mediada para apoio e capacitação técnico- pedagógica.

Plano personalizado de implantação e atendimento continuado.

Conteúdos digitais para apoio e consulta (informação):



Prefeitura Municipal de Jaguariáva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Apostila digital do professor, contemplando curso regular de educação básica com comprovação de utilização em escolas regulares e com apresentação de versão impressa para avaliação.

O objetivo é disponibilizar ao professor livros e materiais digitais com acesso e download por meio da internet, que sirvam de apoio para criação de atividades personalizadas com função didática direcionada ao currículo de cada curso ofertado na educação básica.

O material deve oferecer conteúdo para as aulas acrescidas de orientações pedagógicas, respostas e sugestões didáticas que auxiliem na rotina pedagógica em sala de aula.

Os livros devem servir às propostas curriculares da educação básica e amparados pelos documentos norteadores de currículo Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs) para o Ensino Fundamental.

A comprovação técnica do material de apoio deve seguir critérios comuns a avaliação de material didático e acompanhar comprovante de utilização em cursos regulares de educação básica, para certificação do apoio de sugestões de estudos e planejamento de atividades.

Apostila digital do aluno, contemplando curso regular de educação básica com comprovação de utilização em escolas regulares e com apresentação de versão impressa para avaliação.

O objetivo é disponibilizar ao aluno material de apoio para consultas e verificação de conteúdo epistemológico nos momentos de criação e estudo coletivo, principalmente nos momentos de autonomia sem a presença do professor.

Oferecer aos pais e responsáveis documentos de pesquisa seguros que apresentem saberes escolares inerentes ao curso e ano do aluno.



Prefeitura Municipal de Jaguariá

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariá – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Objetos digitais para o professor:

Prover ao professor acesso à um conjunto de objetos digitais de diversos tipos como aulas, jogos, exercícios e mapas.

Deve viabilizar ao professor suporte para aulas em lousas digitais, atividades para serem utilizadas no laboratório de informática, com acesso à internet, e auxiliar em pesquisas.

Objetos digitais para o aluno:

Disponibilizar ao aluno acesso a um conjunto de elementos de conteúdo digital que viabilizem o aprofundamento aos estudos realizados em sala de aula, por meio da internet.

Materiais de apoio ao professor:

Oferecer aos professores materiais e informações de apoio em formato digital, para consulta e download por meio da internet, que auxilie no preparo e aplicação da aula, como plano curricular, atividades complementares e textos para pesquisa.

Possibilitar a autoria de atividades diagnósticas, formativas e somativas, em um ambiente lúdico e diversificado.

Banco de Questões com no mínimo de 15,000 questões para aplicação de avaliações:

Disponibilizar acesso ao professor à um banco de questões para geração de provas, trabalhos escolares e criação de projetos pedagógicos.

O banco deve disponibilizar no mínimo 15.000 (quinze mil) questões de diferentes matérias em vários formatos de atividades.

Materiais de treinamento para o professor:

Disponibilizar ao professor vídeos e documentos que auxiliem no entendimento das funções da ferramenta, promovendo o autodidatismo e a troca entre pares nas unidades escolares e da rede.

Suporte e comunicação – interna e externa:

Nas unidades escolares a ferramenta deve viabilizar a comunicação e compartilhamento de mensagens entre professores, alunos e gestores.

Deve oferecer recurso para a comunicação e compartilhamento de mensagens com a equipe técnico- pedagógica do sistema de ensino que possibilite o esclarecimento de dúvidas referentes ao material didático, solicitações de assessoria e sugestões de novos conteúdos.

Espaço de incentivo ao aluno (interação /estudo complementar):

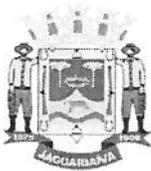
Ambiente virtual de aprendizagem contextualizado para imersão do aluno em ambiente educacional lúdico, motivador e dialógico:

Oferecer ambiente autônomo para navegação do aluno com possibilidades de atividades lúdicas, por meio de objetos educacionais adequados à sua faixa etária.

Proporcionar o incentivo à ampliação do tempo de estudo com os estímulos presentes em ambientes personalizáveis de caráter lúdico e com possibilidades de retomada em acessos posteriores.

Oferecer possibilidades de expressão pessoal do aluno com ferramenta de avatar (representação pessoal por meio de recursos digitais de simulação) personalizável do aluno: Permitir que o aluno exercite por meio de atividades lúdicas momentos de expressão referentes ao conhecer a si, e trabalhe o desenvolvimento de habilidades intrapessoais e interpessoais.

Possibilitar a personalização de personagens virtuais, com o uso de ferramenta específica que permita processo contínuo de interatividade:



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaraiava – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Permitir que o aluno exercite por meio de atividades lúdicas momentos de escolha das personagens disponíveis na ferramenta. Ofertar a oportunidade de exercitar cuidados com os personagens, valorizando atitudes relativas ao bem comum, a cidadania e a ética.

Permitir a personalização de um espaço lúdico, com uso de ferramenta específica que permita processo contínuo de interatividade:

Permitir que o aluno exercite por meio de atividades lúdicas momentos de escolha de itens disponíveis na ferramenta.

Ofertar a oportunidade de exercitar cuidados com os personagens escolhidos valorizando atitudes relativas ao bem comum, a cidadania e a ética.

Estimular o desenvolvimento de cuidados com o consumo e a utilização de moeda virtual para o trabalho com educação financeira.

Ofertar atividades lúdicas no espaço virtual de aprendizagem, vinculadas à prática de atividades pedagógicas, como forma de incentivo ao aluno:

Oportunizar a conquista de pontuação por meio de atividades de estudo de maneira lúdica, incentivando o hábito de estudo de maneira interativa e prazerosa.

Permitir a navegação em todo o portal e incentivar o desenvolvimento de localização e exploração de ambientes diversificados com possibilidades de abordagem interdisciplinar.

Ofertar conteúdos pedagógicos interativos para estudo complementar com acesso livre pelo aluno, todos relacionados com as propostas curriculares referentes aos cursos regulares da educação básica:

Disponibilizar o acervo de desafios (objetos de aprendizagem) para atividades livres dos alunos e situações mediadas e autônomas, individuais e coletivas.

Estimular a ampliação do tempo de estudo, da prática da pesquisa e da brincadeira com intenção didática.

Apresentar sistema de incentivo com Moeda Virtual como forma de estimular a dedicação do aluno à prática de atividades educacionais complementares de fixação:

Possibilitar o desenvolvimento de noção e utilização de sistema monetário de forma lúdica e desenvolver habilidades e saberes matemáticos, e de conscientização de consciência sobre o consumo.

Promover reflexões sobre o cotidiano por meio de transposição do mundo virtual para a vida cotidiana, desta forma, auxiliar no processo de vivência em relação à matemática pública.

Possuir espaço multijogador para aplicação de atividades educacionais lúdicas em ambiente conectado e simultâneo:

Promover atividades coletivas permitindo momentos de interação e interatividade entre os alunos, auxiliando nos momentos de troca de conhecimento e soluções de situações-problema.

Favorecer a resolução de conflitos e estimular a superação por meio dos desafios coletivos, com intenção de colaboração indicada nas orientações aos professores.

Permitir medição continuada da pontuação do aluno como forma de acompanhar o esforço e a dedicação dos alunos e das classes:

Incentivar a conquista por meio do esforço e premiar aos mais dedicados, como forma de exemplificar a importância das conquistas na vida.

Colaborar com o desenvolvimento de mecanismos para o alcance de objetivos e o hábito da reflexão sobre os resultados conquistados, de maneira individual e introspectiva.

Estimular o reconhecimento dos esforços do próximo e a retomada para o alcance de novos objetivos.

Permite acesso do responsável pelo aluno para acompanhamento:



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Viabilizar o acompanhamento dos responsáveis em ambientes virtuais e promover a participação em atividades com os alunos.

Enfatizar a importância da participação ativa das famílias nos assuntos escolares dos alunos. Incentivar a cooperação e o compartilhar, no uso das ferramentas de interação digital: Auxiliar nos momentos de construção coletiva do conhecimento valorizando os momentos de troca entre os alunos.

Promover o desenvolvimento de habilidades necessárias ao mundo de hoje e ao mundo de amanhã, principalmente nos projetos coletivos.

Incentivar a autonomia, a autoria, a coautoria e a criatividade, em um ambiente propício para o desenvolvimento de habilidades cognitivas:

Estabelecer formas de incentivar a criatividade por meio de opções de autoria e coautoria de maneira autônoma e mediada pelo professor.

Promover o desenvolvimento de habilidades globais.

Oferecer diversidade de opções educativas e propicia o desenvolvimento da criticidade e a contínua análise reflexiva:

Permitir diversidade de sistematizações e direcionamento de comandos em momentos planejados pelo professor.

Oferecer oportunidade de avaliação e reflexão por parte dos alunos em relação aos formatos disponíveis para os momentos de interação e interatividade.

Funções interativas da classe (interação):

Ofertar banco de jogos educativos interativos de Língua Portuguesa em formato integrado permitindo monitoramento pelo professor com mínimo de 5,000 telas interativas;

Ofertar banco de jogos educativos interativos de Matemática em formato integrado permitindo monitoramento pelo professor com mínimo de 5,000 telas interativas;

Ofertar banco de jogos educativos interativos de outras disciplinas (Ciências, Geografia, História e Língua Inglesa) em formato integrado com mínimo de 10,000 telas interativas;

Os itens acima representam a diversidade de opções em quantidade de objetos educacionais que devem ser disponibilizados no portal, e são fundamentais para o bom aproveitamento da ferramenta em cursos regulares.

Disponer de ferramenta de criação de outras disciplinas solicitadas pelo contratante, tais como: Arte, Música, Educação Física entre outras necessárias à proposta curricular personalizada, como forma de permitir autoria dos professores;

Permitir a personalização necessária para contemplação de propostas curriculares de opção das escolas e das redes de ensino adotantes.

Disponer de ferramenta de autoria de jogos educacionais permitindo a construção de um acervo personalizado de conteúdos digitais em formato de jogos interativos e integrados por escola; Favorecer o processo de autoria por parte dos professores e contemplar a função de direcionamento de conteúdos e desenvolvimento de habilidades inerentes às diversas realidades das instituições de ensino.

Permitir a criação de listas de atividades interativas de fixação para classes e alunos, em formato integrado permitindo monitoramento pelo professor;

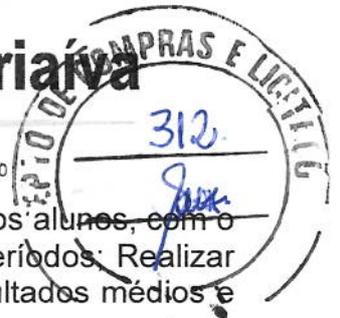
Permitir o processo de atribuição de roteiros de estudos, baterias de objetos de aprendizagem e dinâmicas diversificadas elaborados pelo professor de maneira personalizada por classe (turma).

Importante função de direcionamento coletivo, pois auxiliará no tratamento e exploração de assuntos e comandos específicos por classe.



Prefeitura Municipal de Jaguariá

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariá – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Permitir o controle automatizado de realização de tarefas e atividades pelos alunos, com o sistema marcando realização de tarefas por alunos, por classes e por períodos; Realizar correção automática de tarefas para professor com apontamento de resultados médios e individuais;

Emitir relatórios de atividades da classe para o professor com possibilidade de seleção de períodos;

Emitir relatórios de acompanhamento para professores, coordenadores e diretores;

Apresentar processo colaborativo permitindo a avaliação pelos professores dos conteúdos pedagógicos do acervo padrão ou do acervo digital personalizado com foco em melhoria continuada;

Os itens acima apresentam as possibilidades de coleta de dados para avaliações qualitativas e quantitativas, que permitirão aos gestores e professores análises diversas para os processos de melhoria continuada, tanto individuais como coletivas. Todos devem ser apresentados no portal.

Ofertar ferramenta que permita ao professor solicitar atividades de autoria do aluno como pesquisas, trabalhos ou redação, com base em devolução de arquivos e gestão dos retornos; Possibilitar construções individuais e coletivas com direcionamento e mediação por parte do professor. Permitir o desenvolvimento de construções de projetos interdisciplinares e transdisciplinares e o desenvolvimento de habilidades múltiplas.

Favorecer a produção textual e os momentos de publicações dos alunos de maneira individual e coletiva. m) Dispor de sistema de atribuição por sala e ano para cada aluno e professor usuário do portal, permitindo a personalização de atividades direcionadas pelo professor;

n) Dispor de sistema para upload (subida) de arquivos personalizados em formatos diversificados, tais como: textos, tabelas, fotos, e apresentações multimídia, bem como, direcionamentos em forma de links apontados pelos professores;

Oportunizar a diversificação de utilidade da ferramenta com a criação de materiais exclusivos dos professores, ampliando de forma considerável as possibilidades de abordagem e contextualização do currículo, além de auxiliar nas necessárias questões de direcionamentos extracurriculares.

Funções de comunicação e gestão (interação):

Possibilitar troca de mensagens entre alunos (EFAN e EFAF)

Possibilitar troca de mensagens entre professores, coordenadores e diretores;

Possibilitar avisos automatizados de distribuição de atividades;

Ofertar fórum exclusivo da classe com professor moderador, permitindo ao professor submeter temas para discussões, anexar arquivos, monitorar e comentar;

Ofertar rede social entre alunos como níveis de segurança modulável pela escola e pelos responsáveis;

Ofertar espaço de comunicação integrado entre administrador da escola e professores com função de mensagens internas entre os participantes;

Ofertar espaço de comunicação e suporte entre salas, administradores e o operador da plataforma como forma de suporte, comunicação, solicitações de melhorias;



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguaraiava – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Os itens acima atenderão as funções de comunicação mediada entre os usuários.

Permitir os processos de troca de informação entre: professores e alunos, responsáveis e professores, responsáveis e gestores, gestores e professores.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À IMPLANTAÇÃO E ASSESSORIA PEDAGÓGICA

Público: gestores e professores da rede municipal de ensino

Segmento: Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental

O sistema de ensino deve disponibilizar um amplo serviço de assessoria pedagógica, contemplando:

Implantação do material

A implantação do sistema de ensino deve contemplar orientações sobre o desenvolvimento infantil, uso e aplicação, uso e aplicação do material para as demais faixas etárias.

Visitas periódicas

Acompanhamento técnico relacional que deverá ser realizado no município por um profissional especializado, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos.

Formação continuada e orientações pedagógicas

Devem ser fornecidas formação continuada para professores e coordenadores, distribuídas ao longo do ano letivo. Devem ocorrer bimestralmente e ser efetuadas no município, por profissionais especializados em suas áreas de conhecimento. O trabalho deverá ser coordenado por uma equipe capacitada, totalizando 32 (trinta e duas) horas por segmento por ano letivo.

Suporte pedagógico para orientação individualizada

Deve ser disponibilizado, para professores, coordenadores e diretores da rede municipal, suporte por e-mail, telefone e visitas "in loco" sempre que se fizer necessário.

Encontro anual de educadores

Deve oferecer um encontro anual para educadores das redes municipais conveniadas, em local a ser definido, com o intuito promover a troca de experiências entre os professores e coordenadores municipais e a aperfeiçoamento profissional por meio de palestras com especialistas da educação.

Encontro de gestores

Direcionado a gestores, diretores e coordenadores, com o intuito de compartilhar conhecimentos na área pedagógico-administrativa, com a abordagem de temas relacionados à atuação dos gestores frente à formação escolar dos alunos.

Avaliações



Prefeitura Municipal de Jaguariava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA -- Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariava – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



A serem elaboradas e enviadas bimestralmente por meio digital para a gestão municipal de educação, a qual caberá imprimir, aplicar e revisar as avaliações. Os resultados serão enviados ao sistema de ensino para serem processados e analisados, ao final o município deverá receber diagnósticos que possibilitem avaliar o desempenho e evolução dos saberes adquiridos, permitindo definir direcionamentos para aperfeiçoamento do processo de ensino ao longo do ano letivo.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Estima-se para o ano letivo de 2018:

CLAUSULA SEGUNDA - DO VALOR – O valor global para execução dos serviços e fornecimento dos materiais objeto deste contrato é de **R\$ 812.430,00. (oitocentos e doze mil quatrocentos e trinta reais)**, conforme proposta da CONTRATADA às **fls. 261 A 277** do Processo, correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula quinta, daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

CLAUSULA TERCEIRA - DA DESPESA-

A despesas decorrentes do objeto contratual correrão as expensas da dotação orçamentária

Orçamentarias de Codificação Funcional Programática – Manutenção da Educação Básica relativas ao orçamento de 2019 da Prefeitura Municipal de Jaguariava.

CLAUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O (s) pagamento (s) será (ão) efetuado (s) pela Secretária de Finanças da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA providenciar a indicação das informações necessárias.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A licitante vencedora deverá emitir na data da entrega dos materiais a nota fiscal referente à totalidade do material entregue e correspondentes serviços prestados.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Pelo fornecimento do objeto, a Prefeitura efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias da entrega da nota fiscal, aceita pelo preposto do Município.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em sendo constatadas falhas ou irregularidades nos materiais, os pagamentos serão suspensos até o cumprimento da obrigação assumida, sem prejuízo das sanções previstas na licitação que originou este contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – Em caso de atraso nos pagamentos, os valores serão atualizados na conformidade da variação do IGPM, da FGV.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme prevê o artigo 57, inciso II da



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



Lei de Licitações – 8.666/1993, por até 60 (sessenta) meses, a critério de ambas as partes, com vistas a obtenção de preços e condições vantajosas para a Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os preços ofertados pela CONTRATADA somente serão reajustados em periodicidade anual, a contar da data da assinatura do contrato, utilizando-se o IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

CLAUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da CONTRATADA: Cumprir rigorosamente com o conteúdo dos projetos apresentados na Proposta Técnica; Entregar o material didático dos alunos e material de apoio aos docentes e prestar assessoria pedagógica nos termos do ANEXO I – Especificações do Objeto; Disponibilizar o material didático dos alunos e material de apoio aos docentes antes do início de cada bimestre letivo, o qual deverá ser solicitado pela CONTRATANTE em até 20 (vinte) dias do recebimento da Autorização de Fornecimento ou Ordem de Expedição, pela Contratante; Cumprir com as cláusulas e especificações técnicas contidas no edital e anexos da Tomada de Preços nº 10/2018.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

- advertência;
- multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguariáiva pelo prazo de 02 (dois) anos consecutivos; e
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguariáiva, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante esta Prefeitura Municipal, após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo atraso na execução por culpa da CONTRATADA, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados à CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 - CIDADE ALTA - Cx. Postal 11 - Fone (43)3535-9400
Jaguaraiava - PR - CEP 84.200-000 - CNPJ 76.910.900/0001-38 -



CLAUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

CLAUSULA NONA - DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES

A CONTRATADA assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações CONTRATADAS. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a CONTRATANTE ou a terceiros na execução deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação autoral, tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Cessão do Contrato e Subcontratação.

A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica sem autorização por escrito, da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos Reparos

Também obriga-se a CONTRATADA a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da execução dos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS TRIBUTOS E DESPESAS

Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva



PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Caberá a Secretária da pasta Sra. Alcione Lemos, solicitante dos serviços e/ou aquisições de materiais, conforme expedido nos protocolos anexos à Tomada de Preços 10/2018, responder integralmente pela fiscalização, manutenção, manuseio e solidez do Instrumento Contratual firmado entre as partes.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a CONTRATANTE providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o foro da Comarca de Jaguariáiva, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 3 (três) vias de igual teor, com as testemunhas presentes no ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Jaguariáiva/PR, 22 de JANEIRO de 2.019.


MUNICÍPIO DE JAGUARIAIVA/PR

CONTRATANTE

JOSÉ SLOBODA - PREFEITO


PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL
LTDA

CONTRATADA


ALCIONE LEMOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

TESTEMUNHAS: _____


Tania Marston
Procuradora Geral do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
PROTOCOLO GERAL



PROCESSO/ANO: 8269 - 2019

DADOS CADASTRAIS:

Página 1 de 1

REQUERENTE: SECR. MUN. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE
ENDEREÇO: CONVERSAO DO SISTEMA Nº S/N, CIDADE ALTA , JAGUARIAIVA
TELEFONE: CELULAR:
EMAIL:
CNPJ: 76.910.900/0001-38 INSC. ESTADUAL:

DADOS DO PROCESSO:

SOLICITAÇÃO: SOLICITA ADITIVO
ENTRADA: PROTOCOLO GERAL
USUÁRIO: IRACI
ENTRADA: JAGUARIAIVA, 18/07/2019 11:42:47
SÚMULA: MEMORANDO Nº 673/2019- SOLICITA ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO Nº 19/2019, DA EMPRESA PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA .

DESTINO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Responsável pelo Processo

Recebido em.

30/07/19
10:25



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Rua Prefeito Aldo Sampaio Ribas, 109 – Cidade Alta
CEP 84.200-000 – Fone (43) 3535 1200
CNPJ 76.910.900/0001-38
e-mail: smece@jaguariaiva.pr.gov.br



319.
Sampaio

Memorando nº 673/2019

Jaguariaíva, 17 de Julho de 2019.

De: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Para: Departamento de Compras

Assunto: Solicita aditivo de valor do contrato 19/2019

Prezados Senhores,

Solicitamos através deste, que seja efetuado o aditivo de VALOR do **Contrato nº 19/2019** da empresa **PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA** que tem o vencimento em 22/01/2020, referente ao Sistema Educacional do 4º Bimestre de 2019.

Tal solicitação se faz necessária, pois conforme a demanda de alunos da rede municipal de ensino ter aumentado e assim ter ultrapassado o número de alunos inicialmente contratados. Conforme carta de justificativa da empresa e planilha em anexo.

Atenciosamente,

Tamires P. Sampaio
Tamires Pimentel
Agente Administrativo
SMECE

Alcione Lemos
Secretária Municipal de Educação Cultura e Esporte
Decreto nº 003 de 02/04/2017

Alcione Lemos
Secretaria Educação Cultura e Esporte
Decreto 003 de 02/04/2017

Marília, 15 de julho de 2019

Ao Município de Jaguariáiva/SP.

Ilustríssimo(a) Secretário(a) Municipal da Educação

**ASSUNTO – COMUNICAÇÃO DE LIMITE DE SALDO
Tomada de Preços nº 10/2018 – Contrato nº 19/2019**

A empresa **PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.641.768/0001-68, com sede à Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 1900, Residencial Vale Verde na cidade de Marília, Estado de São Paulo, **vem por meio deste documento comunicar a utilização de saldo contratual acima do estimado em licitação, sendo assim haverá possivelmente a necessidade de aumento de saldo por meio de um aditivo para o envio e faturamento dos materiais no 4º bimestre de 2019.**

O que originou tal acréscimo foi o aumento do número de alunos na rede municipal de ensino o que justifica ter ultrapassado o número alunos inicialmente contratados.

Sendo só para o momento, renovamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA
Representante Legal



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES FOLHA DE INFORMAÇÃO

322.

Secretaria Municipal de Educação,
Segue processo, para que seja nos informado / Discriminado, valores e itens que desejarmos analisar, para que possamos analisar, sem como duvida justificativa.

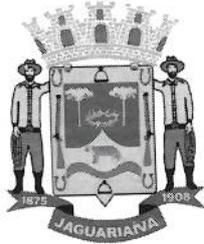
Jaguariaíva, 25 de julho de 2019.
Atenciosamente

Nara Giselle Bueno
Secretaria Municipal de Planejamento

Setor Orçamentário
D.C. Rameres
Conhecimento
Análise
Encaminhamentos.

Em 30/07/19

Alicione Lemes
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Telefone: 031 3535 9400



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Rua Prefeito Aldo Sampaio Ribas, 109 – Cidade Alta
CEP 84.200-000 – Fone (43) 3535 1200
CNPJ 76.910.900/0001-38
e-mail: smece@jaguariaiva.pr.gov.br



FOLHA DE INFORMAÇÃO

De: SMECE

Para: PLANEJAMENTO

Jaguariaíva 08 de agosto de 2019

Confirma-se a solicitação descrita no memorando 673/2019 para aditivo de valor do contrato nº19/2019 justificando que, a quantidade de alunos matriculados na rede municipal no vigente ano, superou as expectativas colocadas em contrato necessitando atender a todos das instituições escolares. Para tal, faz-se necessário aditivo no valor, conforme tabela em anexo. Solicitamos o acréscimo de R\$40.621,50 (5%) para que as despesas do 4º bimestre possam ser supridas.

Ressaltamos a urgência, pois a liberação das apostilas do 4º bimestre esta condicionada a liberação da nota fiscal devido ao transporte das mesmas.


Rosane Scatolin Machado
Diretora Administrativa Estrutural
Decreto 684/2017 de 24/08/2017
Sec. Mun. de Educação Cultural
e Esportes


Alcione Lopes
Secretaria Educação, Cultura e Esportes
Decreto 684 de 24/08/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA

Nota de Bloqueio
ESTADO DO PARANÁ

Exercício de 2019

Nº do Bloqueio: 21304/201



C.N.P.J.: 76.910.900/0001-91

Município: JAGUARIAÍVA

Órgão: 10 - Departamento de Ensino Fundamental
Unidade: 10.003 - Departamento de Ensino Fundamental
Funcional: 12.361.0004 - Ensino Fundamental
Projeto/Atividade: 2.043 - Manutenção do Ensino Fundamental
Elemento: 3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA
Código reduzido: 181

Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo

Histórico	Data Bloqueio	Processo administrativo	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	22/08/2019		844.030,15	40.621,50	803.408,65

Protocolo 8269/2019 Val referente a apostilas

Fonte de Recursos:

00102.100102.02.01.00.00 - FUNDEB 40%

40.621,50

NARA GISELE BUENO
Secretária de Planejamento



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Jaguariaíva, 03 de setembro de 2019.

Ref.: Protocolo nº 8269/2019

Apenso ao: 12505/2018



À

Procuradoria Geral do Município

SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO

Encaminhamos para ser apreciada solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, para a concessão de aditamento contratual de valor e ao objeto do Contrato Administrativo Nº 19/2019 derivado do procedimento licitatório Tomada de Preço Nº 10/2018, que objetivou a Contratação de sistema pedagógico de ensino com suporte pedagógico portal de educação na internet e avaliação bimestrais, bem, como o fornecimento de materiais didático composto por conjunto de impressos (alunos e professor).

Em tempo informo que o mesmo segue apenso ao procedimento licitatório referido.

Sem mais para o momento, renovo nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.


Maurício Fernandes

DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMPRAS - (43) 3535 - 9400
ramais 9452/9453/9454/9455/9457/9458



Prefeitura Municipal de Jaguariava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguaríava - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguaríava.pr.gov.br



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Ao Gabinete
Sr. Prefeito

PROCESSO Nº 12.205/2018.
CONTRATO Nº 19/2019.
TOMADA DE PREÇOS N.º 10/2018



PARECER JURÍDICO

I - DA SÍNTESE FÁTICA

De início, insta destacar que, sobre a hipótese dos autos, emitirei parecer atinente aos seus aspectos jurídicos, sem tecer quaisquer considerações acerca das questões técnicas e contábil/financeira, que definitivamente fogem da esfera de competência da Assessoria Jurídica.

Pois bem! Cuida-se de solicitação de análise e emissão de parecer jurídico acerca da celebração do primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 19/2019, para, alterar quantitativamente o objeto da avença, procedendo-se acréscimo sobre o seu valor inicial, além de acréscimo de prazo.

Assim, o processo administrativo foi deflagrado através do protocolo nº 8269/2019 expedido a SMCE – Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura, através da acima mencionado, no qual constam a motivação e a justificativa para a celebração do termo aditivo em tela, o apensado ao processo para que possamos verificar os documentos que instruem o presente processo administrativo.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Desta feita, os autos subiram ao gabinete desta Procuradora Geral do Município, esta, por seu turno, tomou ciência do pleito, e solicitou informações sobre a existência de dotação orçamentária e, ato contínuo, à SEPLAN – Secretaria do Planejamento para a adoção das providências cabíveis sob este aspecto, além da justificativa apresentada pelo Secretário da Pasta.

Da instrução processual merecem destaque os seguintes documentos:

Autorização para abertura deste processo administrativo; justificativa de fato superveniente feita pelo setor solicitante como fato gerador do pleito de acréscimo quantitativo, delimitando-se o seu percentual em 25%; ateste da existência de dotação orçamentária para fazer face ao pretense acréscimo, que neste caso o pleito é para 5,0%, justificativas e documentos da empresa contratada quanto à ocorrência constante do relatório da execução contratual; e minuta do Termo Aditivo ao contrato nº 19/2019, dentre outros documentos não menos importantes.

Destarte, fui instado pelo departamento de compras e licitação, para que me pronunciasse sobre a legalidade do pretense acréscimo quantitativo versado nestes autos.

É o sucinto relatório.

Passo a opinar.

II - DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

Nessa quadra, impende registrar que não cabe a esta Assessoria Jurídica adentrar no mérito do ato administrativo, de modo a interferir num eventual juízo de conveniência e de oportunidade dos atos praticados pelos gestores da SMEC – Secretaria Municipal de Educação, portanto, este Parecer



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariáiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Jurídico se aterá unicamente ao exame da legalidade do procedimento, à luz da legislação de regência da matéria e dos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

Os contratos celebrados na seara administrativa seguem um regime jurídico próprio, mormente face à presença das denominadas cláusulas exorbitantes, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, que admitem, entre outras hipóteses, a possibilidade de alteração unilateral do ajuste, com vistas ao atendimento do interesse público colimado, conforme se depreende do seu art. 58, inciso I:

Art. 58. O regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de I - modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado; [...] (Destaquei).

Com efeito, se por um lado nos contratos privados a regra seja a imutabilidade de seus termos, de outra banda, em se tratando de contratos administrativos, estes podem ser legitimamente alterados unilateralmente pela Administração, quando dita providência for necessária à consecução do interesse público perseguido.

Sobre esta prerrogativa da Administração-contratante, é pacífica a orientação da doutrina pátria.

Nessa seara, pondera Caio Tácito:

“ O contrato é eminentemente uma relação de direito privado dominada pelo princípio da igualdade entre as partes contratantes que torna inviável a alteração unilateral de direitos e obrigações. Do acordo de vontades emana a recíproca observância do pacto tal como concebido (pacta sunt servanda).



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguaraiava - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguaraiava.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Bilateral em sua origem e formação, somente outro ajuste de igual categoria poderá inovar o sinalagma constituído. Sobrepara, soberanamente, como princípio geral, a regra da imutabilidade do contrato privado.”

A presença da Administração Pública traz, contudo, às relações bilaterais das quais participe um regime jurídico especial que se distingue do regime de direito comum: o contrato de direito privado transfigura-se no contrato administrativo. De logo se destaca, no contrato administrativo, o fim de interesse público, de tal modo que a tônica do contrato se desloca da simples harmonia de interesses privados para a satisfação de uma finalidade coletiva, no pressuposto da utilidade pública do objeto do contrato.

“ O princípio da igualdade entre as partes cede passo ao da desigualdade no sentido da prerrogativa atribuída ao Poder Público de fazer variar a obrigação da outra parte na medida necessária à consecução do fim de interesse público, que é o alvo da atividade estatal” (BLC nº 3/97, p. 116).

Nesta esteira, Yara Darcy Police Monteiro assim se pronunciou:

“ O contrato, como acordo de vontades para criar obrigações e direito recíprocos, com base na autonomia da vontade e igualdade jurídica entre as partes, é instituto típico de direito privado. Todavia, quando uma das partes é o Poder Público, agindo nessa qualidade, ou seja, com supremacia de poder, em face das prerrogativas que lhe são conferidas para a satisfação do interesse público, as regras de direito privado cedem espaço para aquelas que compõem o regime de direito público” (BLC 10/2001, p. 603).”

Cite-se, ainda, Adilson Abreu Dalari, que consigna a seguinte exegese:



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

“Em síntese, o contrato administrativo celebrado em decorrência de uma licitação está por ela condicionado, mas tem vida própria. Ele pode ser alterado, sim, por razões de interesse público, até o ponto em que esse vínculo ou esse condicionamento não se rompa. (cf. Limites à alterabilidade do contrato de obra pública, RDA n. 201, p. 61).”

O que se exige como limite à prerrogativa da mutabilidade do ajuste administrativo, é o correlato preceito da imutabilidade da essência do objeto.

Especificamente quanto à alteração unilateral do contrato, a teor dos comandos do art. 65 da Lei Federal, há duas hipóteses a se considerar, sobre as quais destaco as manifestações de Jessé Torres Pereira Júnior:

“ O primeiro bloco de alterações reúne aquelas que a Administração pode introduzir no contrato sem consultar o contratado, isto é, alterações que a este obrigam porque decorrentes do poder de disposição unilateral que a lei outorga à Administração quanto às cláusulas de serviço ou regulamentares. Duas são as possibilidades: (a) alteração que, no contrato, corresponda a modificação de projeto ou de especificações; (b) alteração que ajuste valores contratados a reduções ou acréscimos quantitativos do objeto a ser executado.” - (Comentários à Lei das Licitações e Contratações da Administração Pública, Renovar, 6ª ed., 2003, p. 650) (Destaquei).

Destaco, ainda, os comandos prescritos no art. 65, da Lei nº 8.666/93:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I – unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por essa lei;

[...]

§1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

[...]

§ 6º Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

[...] (Destaquei)

Como se pode observar, no §1º do dispositivo, a lei estabelece, expressamente, que os acréscimos e supressões se limitam aos percentuais ali indicados. Não alude o referido parágrafo à alteração do projeto e de suas especificações, mas sim, à hipótese prevista na alínea "b", do inciso I do art. 65 da dita Lei Federal. É que, a hipótese cogitada na alínea "a", refere-se às modificações voltadas ao aprimoramento técnico e operacional do objeto contratado.

Como a necessidade de adequação surge durante a execução do ajuste, sendo, de regra, imprevisível, não está atrelada a limites legais, salvo o respeito à essência do objeto.

Diferentemente, no caso das alterações de quantidades, estabelece o §1º do art. 65 os limites dentro dos quais a variação de quantidade propicia a necessária elasticidade do objeto sem comprometer a sua essência.



Prefeitura Municipal de Jaguaraiava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguaraiava - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguaraiava.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Não se trata apenas de conferir a prerrogativa de alterar unilateralmente o objeto avençado ao Poder Público, mas, sobremaneira, de impor limitação legal ao arbítrio da Administração Pública.

No caso dos autos, restou comprovada a necessidade de alteração contratual, elevando-se o quantitativo do objeto inicialmente avençado no contrato nº 19/2018 em 5,0%, nos moldes da 9.8 do edital ”.

No que atina ao relatório da Secretaria de Educação juntado, entendo que seus efeitos não interferem na formalização do aditamento contratual em tela, alias reforçam a necessidade do aumento dos serviços, haja vista que, conforme documentos juntados e de tudo quanto há nos autos.

Destarte, à luz da legislação vigente aplicável à espécie, bem como à luz da doutrina majoritária, ora trazida à colação, não há óbices jurídicos que impeçam a SMEC- Secretaria Municipal de Educação proceder à celebração do primeiro Termo Aditivo ao referido contrato, haja vista que o limite imposto pelo § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 não foi desrespeitado.

No tocante à escoreita minuta de Termo Aditivo, não há cláusulas que tenham se desvinculado do escopo precípua da Administração, ou que desvirtuem os objetivos nucleares da prevalência do interesse público sobre o particular. Logo, não há retoques a serem feitos.

III – CONCLUSÕES

Ante ao exposto, no uso das atribuições conferidas por lei a administração publica, face à necessidade de, unilateralmente, alterar quantitativamente o objeto do Termo de Contrato nº 19/2019, procedendo-se o acréscimo de



Prefeitura Municipal de Jaguariava

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Batoni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariava - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariava.pr.gov.br



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

5,0%, requerido sobre o seu valor inicial devidamente atualizado, o parecer desta Assessoria Jurídica é pela POSSIBILIDADE de celebração do seu primeiro Termo Aditivo, arrimando-se nos princípios que norteiam a atividade administrativa, no art. 37, inciso XXI, da CRFB/88 e, especificamente, no art. 58, inciso I c/c o art. 65, inciso I, alínea b, §§ 1º e 6º, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como da sua clausula 9.8 do edital.

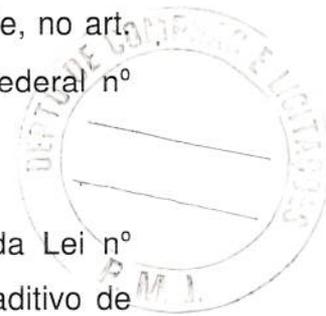
Outrossim, atendendo ao disposto no art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, após prévia análise, APROVO a minuta do instrumento aditivo de contrato acostada aos autos.

É o parecer, S.M.J., que submeto às superiores considerações do D. Prefeito Municipal, por competente.

Vão os autos ao Gabinete, para conhecimento e providências que entender cabíveis, sem exclusão da remessa a outros setores não mencionados no presente parecer jurídico.


TANIA MARISTELA MUNHOZ

Procuradora Geral do Município





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –



MINUTA
TERMO ADITIVO DE CONTRATO
Ref. ...
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº.....

“MINUTA”



CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno com sede ...

CONTRATADA:

Clausula Primeira – Atendendo ao Protocolado nº.... (Secretaria Municipal) qual se vincula a este Termo de aditamento que diante da natureza administrativa do contrato celebrado entre as partes, acrescenta o percentual de ..., sobre o valor inicialmente contratado, ou seja o montante de R\$...,00(....).

Cláusula Segunda: Todos os demais termos e condições do ajuste impostos no objeto do termo do contrato, devem ser mantidos conforme pactuados no processo da, permanecendo todas as demais condições estabelecidas.

As partes, de pleno acordo, assinam o presente aditivo de contrato com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza os seus efeitos legais.
Jaguariáiva,.....

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

...
Secretaria Municipal ...

TESTEMUNHAS: _____



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br



GABINETE DO PREFEITO FOLHA DE INFORMAÇÃO

Ref. Protocolo Geral nº. 12505/2018;
00562/2019;
08269/2019.

Procuradoria Geral do Município:

- 1) **DEFIRO** a solicitação de Aditivo de Valor, com base nas informações prestadas pela SMECE, às folhas 319 e 323, e Parecer exarado pela Douta Procuradora, às folhas 323 às 334, partes integrantes do protocolo em epígrafe;
- 2) Encaminhamento para as providências cabíveis **desde que cumpridas as formalidades legais.**

Em: 04/09/2019

José Sloboda
Prefeito



Sr. Silvana
D/ atender

Tania Maristela Munhoz
Procuradora Geral do Município



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –

1º TERMO ADITIVO

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Sr. JOSÉ SLOBODA, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº. 4.336.839-7-PR, e CPF nº. 529.333.009-82, residente e domiciliado na PR 151, km 217, cx postal 132, nesta Cidade, Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, denominada **CONTRATANTE e EMPRESA PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob o nº05.641.768/0001-68, neste ato representada por Rafael Chicarelli Trevisi, brasileiro, empresário, portador do RG nº 28.492.345-X e CPF nº 288.490.048-93, com endereço na Avenida Brig Eduardo Gomes, 1900, Bairro Residencial Vale Verde (Aeroporto), Marília/SP, firmam o presente termo aditivo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. 335 do protocolo geral 8269/2019, anexo ao Processo, concernente TOMADA DE PREÇOS nº 10/2018 .

CLAUSULA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO

Considerando o pedido do protocolo geral nº8269/2019 de fls. 318/335 e o Contrato Administrativo nº19/2019(Tomada de Preços 10/2018), adita-se o valor inicialmente contratado, no percentual de 5%, sobre o valor coexistente na Clausula Contratual Segunda, cujo valor acrescido será de R\$40.621,50(quarenta mil seiscentos e vinte e um reais e cinquenta centavos).

CLAUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas as demais condições estabelecidas no instrumento do contrato administrativo nº 19/2019 da Tomada de Preços nº10/2018.

Jaguariaíva, 09/09/2019.

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA/PR
CONTRATANTE
JOSÉ SLOBODA - PREFEITO

Rafael Chicarelli Trevisi
PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL
LTDA - CONTRATADA

ALCIONE LEMOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

TESTEMUNHAS: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
PROTOCOLO GERAL



PROCESSO/ANO: 12753 - 2019

DADOS CADASTRAIS:

Página 1 de 1

REQUERENTE:	SECR. MUN. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE		
ENDEREÇO:	CONVERSAO DO SISTEMA Nº S/N,	CIDADE ALTA	, JAGUARIAIVA
TELEFONE:		CELULAR:	
EMAIL:			
CNPJ:	76.910.900/0001-38	INSC. ESTADUAL:	

DADOS DO PROCESSO:

SOLICITAÇÃO:	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
ENTRADA:	PROTOCOLO GERAL
USUÁRIO:	IRACI
ENTRADA:	JAGUARIAIVA, 01/11/2019 10:58:43
SÚMULA:	MEMORANDO INTERNO Nº 1016/2019-SEF/SMECE- SOLICITA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 019/2019 A FAVOR DE PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA.
DESTINO:	DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Responsável pelo Processo



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Fone: (43) 3535-9400 - Fax 3535-9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - smece@jaguariaiva.pr.gov.br

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
MEMORANDO INTERNO 1016/2018 – SEF/SMECE

Jaguariáiva, 29 de outubro de 2019

De: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Para: Departamento de Compras
REF: solicitação de Prorrogação do contrato 019/2019

Ilmo(a) Sr(a),

Solicitamos, dentro dos tramites legais, parecer quanto a possibilidade de prorrogação do contrato 019/2019 a favor de PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA, referente ao fornecimento do sistema de ensino apostilado.

Tal solicitação se faz necessária para a continuidade dos trabalhos desenvolvidos no decorrer de 2019, visto que as apostilas foram incorporadas nas atividades escolares demandando a capacitação de todos os professores e adaptação dos alunos da rede municipal. A continuidade dos serviços para 2020, servirá para consolidar toda a formação realizada e o novo ritmo estabelecido no cotidiano pedagógico das instituições.

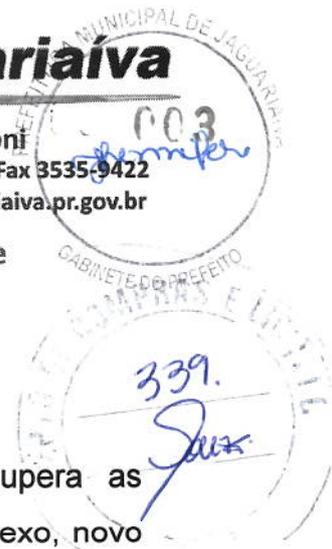
Devido as novas mudanças no cenário educacional, tais inovações já foram prontamente acordadas com a contratada, bem como novas diretrizes municipais que foram adaptadas e também serão fornecidas, vide anexo.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Fone: (43) 3535-9400 - Fax 3535-9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - smece@jaguariaiva.pr.gov.br

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte



Ressaltamos que as novas quantidades de matrículas supera as quantidades licitadas, porem de acordo com a nova proposta em anexo, novo aditivo de 20% comportará as despesas.

Atenciosamente

Rosane Sampaio Machado
Diretora Administrativa Estrutural
Decreto 684/2017 de 24/08/2017
Sec. Mun. de Educação Cultura
e Esportes

~~Alcione Lemos~~

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTE

~~Alcione Lemos~~
Secretaria Educação Cultura e Esporte
Decreto 003 de 02/01/2017

Marília, 10 de outubro de 2019

Ao Município de Jaguariaíva - Paraná

Ilustríssimo(a) Prefeito (a) Municipal

Ilustríssimo(a) Secretário(a) Municipal da Educação

ASSUNTO – PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Tomada de Preços nº 010/2018– Contrato nº 019/2019

A **PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.641.768/0001-68, com sede à Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 1900, Residencial Vale Verde na cidade de Marília, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu representante legal, **vem por meio deste ofício solicitar a emissão e envio de aditivo prorrogação do Contrato nº 019/2019**, com vencimento previsto para o dia 22 de janeiro de 2020, visando a continuidade do fornecimento do sistema de ensino para o ano letivo de 2020.

Neste sentido, continuaremos com os programas de apoio oferecidos por esta instituição em relação aos materiais didáticos, ao programa de assessoria pedagógica e aos recursos didáticos digitais. Posto isso, reafirmamos o compromisso com a oferta de produtos e serviços que dialoguem com as necessidades apontadas por esta referida rede de ensino, e que sejam dispostos com toda a flexibilidade necessária para a Educação Pública de qualidade e com fazeres democráticos. Nosso objetivo maior é a qualidade nos processos de construções que são desenhados pela equipe gestora da rede de ensino, em caráter de apoio e sugestões de encaminhamentos. Desta forma, contribuiremos para ambientes inclusivos que atendam aos alunos, aos profissionais da Educação e toda a comunidade escolar.

A presente solicitação encontra amparo na Cláusula Quinta, Item 5.2, do referido contrato, bem como no Artigo 57, II da Lei Federal nº 8.666/93, os quais possibilitam a prorrogação do contrato até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses:

“Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Art. 57. *A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:*

...

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;”

A luz da prorrogação contratual, **solicitamos ainda o reajuste dos preços pactuados**, com base no Item 9 e subitem 9.2 do edital, do Parágrafo Primeiro da Cláusula Quinta do referido contrato, bem como no § 1º do





**Brasil
Cultural**



Artigo 57, da Lei 8666/1993 que prevê a possibilidade de prorrogação, mantendo as demais cláusulas do contrato e assegurando a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, aplicando, a correção pelo índice - IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

Aproveitamos para esclarecer os questionamos enviados pelo Departamento de Educação representado pela Sra. Rosane por e-mail na data de 26 de setembro de 2019, sendo certo que:

Os conteúdos das apostilas deverão estar de acordo com BNCC e a distribuição do material deverá ser por trimestres

Resposta: Os conteúdos do material estarão revisados para atender ao escopo legal, no entanto já atendem ao contexto de habilidade e competências dispostos na BNCC, e neste momento os autores estão realizando a revisão para adequação final.

A entrega do material seguirá de maneira que atenda ao calendário trimestral da rede, no entanto para cumprir o disposto em contrato já firmado seguirá bimestralmente e atenderá ao escopo de mudança solicitada, em datas e no formato de assessoria pedagógica.

Teremos um currículo de inglês que deverá ser seguido

Resposta: Seguiremos o currículo da rede de ensino no processo de formação continuada em serviço (Assessorias pedagógicas).

Temos que reformular o cronograma de formação, optando por menor carga horária, assim conseguimos manter as demais formações que já temos na rede

Resposta: As solicitações de modelo serão definidas junto com a equipe pedagógica da rede municipal de ensino e atenderá ao modelo solicitado de maneira integral. Lembrando que todas as horas de formação constantes em edital deverão ser cumpridas conforme contrato firmado.

Já estabelecemos a previsão de matrículas para 2020 que supera as quantidades iniciais do vigente contrato (abaixo)

Resposta: Por lei o quantitativo licitado pode ser acrescido em até 25% por cento, sendo assim aproveitamos para solicitar essa alteração de quantidade no aditivo em questão.

Isto posto, aguardamos manifestação favorável da presente solicitação, bem como que seja feita a solicitação ao Departamento de Licitação/Compras do município tendo em vista a necessidade de solicitação justificada por escrito e autorizada pela autoridade competente:

“Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.



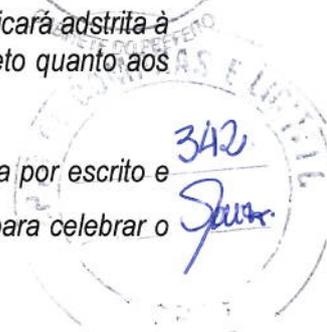
**Brasil
Cultural**



Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

...

§ 2º Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato."



Sendo só para o momento, renovamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA
Representante Legal

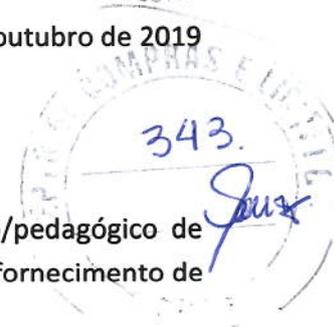


PROPOSTA COMERCIAL PARA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Marília, 21 de outubro de 2019

A/C SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE JAGUARIAÍVA - PARANÁ

Segue proposta para continuidade no fornecimento de material didático/pedagógico de Sistema de Ensino para alunos e Professores da rede municipal de educação, com fornecimento de apostilas, implantação, capacitações de professores.



ITEM	PRODUTO	QTDE ALUNOS	QTDE PROF.	TOTAL	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Educação Infantil – 4 a 5 anos	187	0	187	R\$ 255,00	R\$ 47.685,00
2	Educação Infantil – 5 a 6 anos	402	0	402	R\$ 255,00	R\$ 102.510,00
3	Educação Infantil – 6 a 7 anos	563	0	563	R\$ 255,00	R\$ 143.565,00
4	Ensino Fundamental - 1º ano	423	0	423	R\$ 286,00	R\$ 120.978,00
5	Ensino Fundamental - 2º ano	407	0	407	R\$ 286,00	R\$ 116.402,00
6	Ensino Fundamental - 3º ano	437	0	437	R\$ 286,00	R\$ 124.982,00
7	Ensino Fundamental - 4º ano	342	0	342	R\$ 286,00	R\$ 97.812,00
8	Ensino Fundamental - 5º ano	411	0	411	R\$ 286,00	R\$ 117.546,00
TOTAL GERAL						R\$ 871.480,00

Valor total da proposta: R\$ 871.480,00 (oitocentos e setenta e um mil quatrocentos e oitenta reais)

Forma de pagamento: a combinar

Validade da proposta: 90 dias

Atendimento Comercial:
(14) 3432-1567
contato@brasilcultural.com.br

Cordialmente,

Rafael Trevisi
Diretor



Publicações Brasil Cultural Ltda. – CNPJ: 05.641.768/0001-68

Av:Brigadeiro Eduardo Gomes, 1900 – Marília/SP – CEP: 17.5140-000

Tel.: (14)3432-1567 – contato@brasilcultural.com.br – www.brasilcultural.com.br



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Jaguariáiva/PR, 13 de novembro de 2019.

AO ILMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL

Ref: Apreciação de Requerimento de Aditivo



Considerando o Contido no Protocolo de nº **12753-2019**, sobreveio-nos requerimento emitido pela Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte deste Município objetivando a realização de Aditivo no contrato nº 019/2019 cujo Fornecedor é PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA.

Da análise dos autos verificou-se que o aditivo de prazo é possível de ser realizado, já que o Contrato Original data de 22/01/2019 e se encerrará em 22/01/2020.

Quanto ao acréscimo de valor pleiteado temos a fazer os seguintes apontamentos:

Dispõe o § 1º do Artigo 65 da Lei 8666/93:

Art. 65º

(...)

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

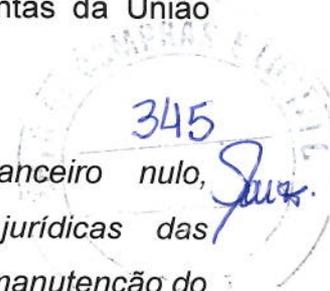
Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43)3535-9400 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - www.jaguariaiva.pr.gov.br



Na mesma seara, segue entendimento Do Tribunal de Contas da União acerca do tema:

Alterações contratuais, mesmo com efeito financeiro nulo, desacompanhadas de justificativas técnicas e jurídicas das composições de preços novos e da demonstração da manutenção do desconto advindo da licitação caracterizam infração ao art. 65 da Lei 8.666/1993 e ao art. 3º, c/c arts. 14 e 15, do Decreto 7.983/2013 e podem sujeitar os responsáveis a pena de multa.

- Informativo 333 do TCU



No caso em tela, em data de 09/09/2019 foi realizado termo aditivo no percentual de 5% do valor total, restando um percentual aditável de 20% no contrato.

Desta feita, **requer seja informado por esta Autoridade superior sobre a autorização ou não em formalizarmos o Aditivo Contratual proposto pela Secretaria.**

Ademais, trata-se o presente explanado de informativos técnico-jurídicos a respeito da matéria, não tendo esta Assessoria o condão de análise de mérito ou conveniência da contratação.

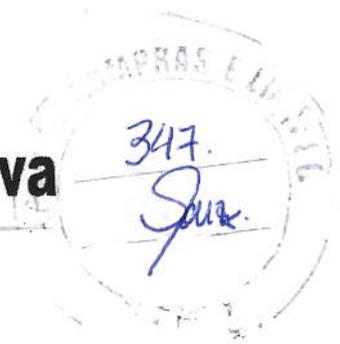

RENATA POMPEO DA SILVA
Advogada – OAB/PR 65.560





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

PRAÇA IZABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br
PROCURADORIA GERAL



TERMO ADITIVO AO CONTRATO nº 019/2019

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 019/2019 QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA/PR E A EMPRESA
PUBLICACOES BRASIL CULTURAL LTDA

O **MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Sr. JOSÉ SLOBODA, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº. 4.336.839-7-PR, e CPF nº. 529.333.009-82, residente e domiciliado na PR 151, km 217, cx postal 132, nesta Cidade, Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções doravante denominada CONTRATANTE, e **PUBLICACOES BRASIL CULTURAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 05.641.768/0001-68, já devidamente qualificada nos autos do processo licitatório e contrato principal, doravante designada CONTRATADA, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, firmar o presente **Termo Aditivo**, com base no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

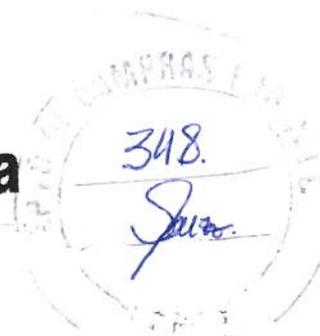
1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses, bem como aditivo no valor do contrato no percentual de 20% do valor total.

1.2 O valor aditado será de R\$ 162.486,00 e corresponde ao percentual de 20% do total.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

PRAÇA IZABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br
PROCURADORIA GERAL



2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS

2.1 Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato.

3. CLÁUSULA SEXTA - DA VALIDADE E EFICÁCIA

3.1 Este Termo Aditivo terá validade e eficácia na data da assinatura deste.

E para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e avençado, é lavrado o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Jaguariaíva/PR, 19 de novembro de 2019.



MUNICÍPIO DE JAGUARIAIVA – PR
CONTRATANTE



PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL
LTDA
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - compras@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

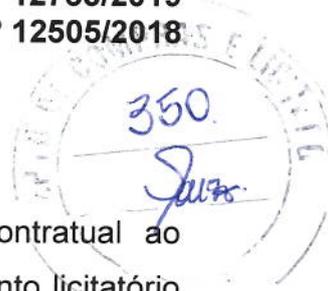
Jaguariaíva, 18 de dezembro de 2019.

Ref: Protocolo Nº 12753/2019

Apenso ao Nº 12505/2018

SOLICITAÇÃO DE BLOQUEIO

Solicito Bloqueio diante de concessão de 2º Aditamento Contratual ao Contrato Administrativo Nº 019/2019, referente ao objeto do procedimento licitatório Tomada de Preço Nº 10/2018: Contratação de sistema pedagógico de ensino com suporte pedagógico portal de educação na internet e avaliação bimestrais, bem, como o fornecimento de materiais didático composto por conjunto de impressos (alunos e professor).



Valor (R\$)
162.486,00 (cento e sessenta e dois ml, quatrocentos e oitenta e seis reais)

Subscrevo-me,

Maurício Fernandes

DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
PROTOCOLO GERAL

351.
Jair

PROCESSO/ANO: 4499 - 2020

DADOS CADASTRAIS:

Página 1 de 1

REQUERENTE:	SECR. MUN. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE	
ENDEREÇO:	CONVERSAO DO SISTEMA Nº S/N, CIDADE ALTA , JAGUARIAIVA	
TELEFONE:	CELULAR:	
EMAIL:		
CNPJ:	76.910.900/0001-38	INSC. ESTADUAL:

DADOS DO PROCESSO:

SOLICITAÇÃO:	SOLICITAÇÃO
ENTRADA:	PROTOCOLO GERAL
USUÁRIO:	RENÉE MARIA DE LIMA
ENTRADA:	JAGUARIAIVA, 15/04/2020 16:42:40
SÚMULA:	MEMO INTERNO 347/2020-SEF/SMECE-SOLICITA PARECER QUANTO A SITUAÇÃO DE PAGAMENTO DE CONTRATOS 2020, CONFORME ANEXO.
DESTINO:	PROCURADORIA GERAL



Responsável pelo Processo



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Fone: (43) 3535-9400 - Fax 3535-9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - smece@jaguariaiva.pr.gov.br

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

MEMORANDO INTERNO 347/2020 – SEF/SMECE

Jaguariaíva, 15 de abril de 2020

De: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Para: Procuradoria jurídica

REF: solicitação de parecer quanto a situação para pagamento de contratos 2020

Ilmo(a) Sr(a),

A finalidade do mesmo é solicitar, com máxima urgência, parecer quanto a situação de pagamento mensal dos contratos relacionados em anexo.

Os contratos refere-se a serviços que são utilizados por esta secretaria e que tem mensal seus pagamentos efetuados. Devido as suspensão das atividades escolares, esportivas e culturais muitos serviços não estão sendo utilizados e necessitamos saber se cabe pagamento ou não.

Aguardamos análise por escrito

Atenciosamente


Rosane Scatolini Machado
Diretora Administrativa Estrutural
Decreto 684/2017 de 24/08/2017
Sec. Mun. de Educação Cultura
e Esportes


Alcione Lemos
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTE

353.
Sara

Serviços mensais - SMECE

EMPRESA	CONTRATO	VENCIMENTO	OBJETO	OBS
Sem Fronteiras Tecnologia Educacional EPP	573/216	20/12/2020	ABC digital	Avaliar se há necessidade de pagamento mensal uma vez que as aulas estão suspensas e o projeto não está sendo utilizado
Rede Paraná Noticias Ltda	1233/2019	12/12/2020	Projeto Vamos ler	Avaliar se há necessidade de pagamento mensal uma vez que as aulas estão suspensas e o projeto não está sendo executado
Nelson Soares da Silva	283/2018	31/12/2020	Locação casa motorista	No período de suspensão das aulas a casa não está sendo utilizada mas o imóvel deve permanecer disponível para uso
Publicações Brasil Cultural Ltda	19/2019	22/01/2021	Apostilas	Permanência mensal pois utilizamos das apostilas para utilização de atividades remotas durante o período de suspensão das aulas
Lourival Mendes Neto ME	218/2018	18/05/2020	Filmes cinema	Avaliar se há necessidade de pagamento mensal uma vez que o cinema está fechado e os filmes não estão sendo exibidos
Antonio Aparecido da Silva	47/2019	31/12/2020	Funcionários Projeto Agita	Avaliar se há necessidade de pagamento mensal uma vez que as aulas estão suspensas e o projeto não está sendo executado

354.
Jauá



Prefeitura Municipal de Jaguariáva
Estado do Paraná
CNPJ 76.910.900/0001-38
Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta – Cx. Postal 11
CEP 84200-000 – Fone (43) 3535-9400 – Fax (43) 3535-9422

FOLHA DE INFORMAÇÃO

[Handwritten signature]
3422/2020
pedido no P.M.
em 10/04/2020
2020

Ma. Wuitara
solicitar os prazos licitatórios

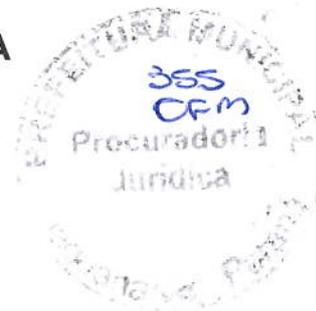
[Handwritten signature]
Tania Maristel Munhoz
Procuradora Municipal

ao Depto de Compras

sendo em vista a manifi-
festaço da própria Secretaria
que o contrato está sendo
cumprido e levado a efeito
nada a acrescentar

[Handwritten signature]
Tania Maristel Munhoz
Procuradora Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
PROTOCOLO GERAL



PROCESSO/ANO: 9728 - 2020

DADOS CADASTRAIS:

Página 1 de 1

REQUERENTE:	SECR. MUN. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE		
ENDEREÇO:	CONVERSAO DO SISTEMA Nº S/N, CIDADE ALTA , JAGUARIAIVA		
TELEFONE:		CELULAR:	
EMAIL:			
CNPJ:	76.910.900/0001-38	INSC. ESTADUAL:	

DADOS DO PROCESSO:

SOLICITAÇÃO:	SOLICITAÇÃO
ENTRADA:	PROTOCOLO GERAL
USUÁRIO:	RENÉE MARIA DE LIMA
ENTRADA:	JAGUARIAIVA, 13/10/2020 11:36:33
SÚMULA:	MEMORANDO INTERNO Nº 666/2020-SEF/SMECE - SOLICITA, COM URGÊNCIA, PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 019/2019, REFERENTE AO FORNECIMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL APOSTILADO, CONFORME ANEXO.
DESTINO:	DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Responsável pelo Processo

8927



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Fone: (43) 3535-9400 - Fax 3535-9421
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - smece@jaguariaiva.pr.gov.br

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
MEMORANDO INTERNO 666/2020 – SEF/SMECE

Jaguariáiva, 13 de outubro de 2020

De: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Para: Departamento de Compras
REF: solicitação de prorrogação do contrato 019/2019

Ilmo(a) Sr(a),

Solicitamos com urgência da prorrogação do contrato 019/2019 referente ao fornecimento do Sistema Educacional apostilado.

Tal solicitação se justifica para a continuidade da oferta do material aos alunos da Rede Municipal de Ensino no ano de 2021.

Ressaltamos a importância desta solicitação para que se efetive no início do ano letivo que ocorre em fevereiro, visto que compõem o material didático essencial da Rede.


Rosane S. de Fátima Machado
Diretora Administrativa Estrutural
Decreto 684/2017 de 24/08/2017
Sec. Mun. de Educação Cultura
e Esportes.

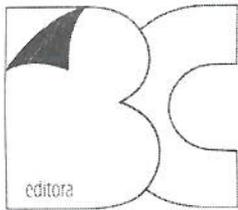
Atenciosamente


Erla Maria Ribeiro de Mello

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTE
DECRETO 181/2020 – 03/06/2020

Erla Maria Ribeiro de Mello
Secretária M. de Educação,
Cultura e Esporte
Decreto nº 181/2020





**Brasil
Cultural**



Marília, 07 de outubro de 2020.

Ao Município de Jaguariá - Paraná

Ilustríssimo(a) Prefeito (a) Municipal

Ilustríssimo(a) Secretário(a) Municipal da Educação

ASSUNTO – PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Tomada de Preços nº 010/2018– Contrato nº 019/2019

A **PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.641.768/0001-68, com sede à Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 1900, Residencial Vale Verde na cidade de Marília, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu representante legal, **vem por meio deste ofício solicitar a emissão e envio de aditivo prorrogação do Contrato nº 019/2019**, com vencimento previsto para o dia 19 de novembro de 2020, visando a continuidade do fornecimento do sistema de ensino para o ano letivo de 2021.

Neste sentido, continuaremos com os programas de apoio oferecidos por esta instituição em relação aos materiais didáticos, ao programa de assessoria pedagógica e aos recursos didáticos digitais. Posto isso, reafirmamos o compromisso com a oferta de produtos e serviços que dialoguem com as necessidades apontadas por esta referida rede de ensino, e que sejam dispostos com toda a flexibilidade necessária para a Educação Pública de qualidade e com fazeres democráticos. Nosso objetivo maior é a qualidade nos processos de construções que são desenhados pela equipe gestora da rede de ensino, em caráter de apoio e sugestões de encaminhamentos. Desta forma, contribuiremos para ambientes inclusivos que atendam aos alunos, aos profissionais da Educação e toda a comunidade escolar.

A presente solicitação encontra amparo na Cláusula Quinta, Item 5.2, do referido contrato, bem como no Artigo 57, II da Lei Federal nº 8.666/93, os quais possibilitam a prorrogação do contrato até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses:

“Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Art. 57. *A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:*

...

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;”

A luz da prorrogação contratual, **solicitamos ainda o reajuste dos preços pactuados**, com base no Item 9 e subitem 9.2 do edital, do Parágrafo Primeiro da Cláusula Quinta do referido contrato, bem como no § 1º do Artigo 57, da Lei 8666/1993 que prevê a possibilidade de prorrogação, mantendo as demais cláusulas do contrato e assegurando a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, aplicando a correção pelo índice - IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

Aproveitamos para esclarecer os questionamentos enviados pelo Departamento de Educação representado pela Sra. Rosane por e-mail na data de 26 de setembro de 2019, sendo certo que:

· Os conteúdos das apostilas deverão estar de acordo com BNCC e a distribuição do material deverá ser por trimestres

Resposta: Os conteúdos do material estarão revisados para atender ao escopo legal, no entanto já atendem ao contexto de habilidade e competências dispostos na BNCC, e neste momento os autores estão realizando a revisão para adequação final.

A entrega do material seguirá de maneira que atenda ao calendário trimestral da rede, no entanto para cumprir o disposto em contrato já firmado seguirá bimestralmente e atenderá ao escopo de mudança solicitada, em datas e no formato de assessoria pedagógica.

· Teremos um currículo de inglês que deverá ser seguido

Resposta: Seguiremos o currículo da rede de ensino no processo de formação continuada em serviço (Assessorias pedagógicas).

· Temos que reformular o cronograma de formação, optando por menor carga horária, assim conseguimos manter as demais formações que já temos na rede

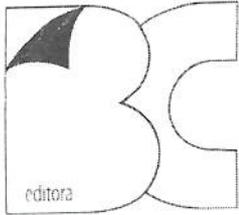
Resposta: As solicitações de modelo serão definidas junto com a equipe pedagógica da rede municipal de ensino e atenderá ao modelo solicitado de maneira integral. Lembrando que todas as horas de formação constantes em edital deverão ser cumpridas conforme contrato firmado.

· Já estabelecemos a previsão de matrículas para 2020 que supera as quantidades iniciais do vigente contrato (abaixo)

Resposta: Por lei o quantitativo licitado pode ser acrescido em até 25% por cento, sendo assim aproveitamos para solicitar essa alteração de quantidade no aditivo em questão.

Isto posto, aguardamos manifestação favorável da presente solicitação, bem como que seja feita a solicitação ao Departamento de Licitação/Compras do município tendo em vista a necessidade de solicitação justificada por escrito e autorizada pela autoridade competente:

“Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993



**Brasil
Cultural**

359
CFM



Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Art. 57. *A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:*

...

§ 2º *Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato."*

Sendo só para o momento, renovamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA
Representante Legal



Prefeitura Municipal de Jaguariatva
Estado do Paraná
CNPJ 76.910.900/0001-38
Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta – Cx. Postal 11
CEP 84200-000 – Fone (43) 3535-9400 – Fax (43) 3535-9422



FOLHA DE INFORMAÇÃO

À Gabinete
Sr. Prefeito

Tendo em vista que o pedido de prorrogação, mais o reajuste contratual medido pela inflação são dois tópicos previstos tanto no edital como no contrato, e a folhas 344/345 já houve manifestação da promadora municipal dando conta da possibilidade de prorrogação, em razão desses fatos seu favorável ao pedido com a ressalva que o contrato inicial data de 19/11/18, e seu 1º aditivo tem vencimento em 19/11/2020.

Para conhecimento e determinação c/c, em tempo segue que se dá ciência a comissão de Transição

Tânia Maristela Munhoz
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
OAB 51217-PR



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DO PREFEITO FOLHA DE INFORMAÇÃO

Ref. Protocolo Geral nº. 12505/2018
12555/2018
00562/2019
08269/2019
04499/2020
09728/2020
12753/2020

À
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos:

- 1) Tendo em vista o Parecer Às folhas 344/345 exarado pela Douta Procuradora Municipal, ratificado pela Secretária Municipal de Negócios Jurídicos Às folhas 360, **DEFIRO**.
- 2) Expressa-se o necessário, inclusive dando ciência da presente prorrogação à Comissão de Transição de Governo,
- 3) Encaminhamento para as providências cabíveis **desde que cumpridas as formalidades legais**.

Em: 19/11/2020

José Sloboda
Prefeito

[Handwritten signatures and dates in blue ink]
15/12/2020
15/12/2020
15/12/2020



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva



PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84 200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –

3º TERMO ADITIVO

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Sr. JOSÉ SLOBODA, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº. 4.336.839-7-PR, e CPF nº. 529.333.009-82, residente e domiciliado na PR 151, km 217, cx postal 132, nesta Cidade, Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, denominada **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA EMPRESA PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob o nº05.641.768/0001-68, neste ato representada por Rafael Chicarelli Trevisi, brasileiro, empresário, portador do RG nº 28.492.345-X e CPF nº 288.490.048-93, com endereço na Avenida Brig Eduardo Gomes, 1900, Bairro Residencial Vale Verde (Aeroporto), Marília/SP, firmam o presente termo aditivo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. 361 do protocolo geral 9728/2020, anexo ao Processo, concernente TOMADA DE PREÇOS nº 10/2018.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO

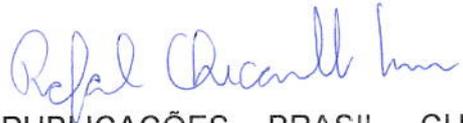
i. Considerando o pedido do protocolo geral nº9728/2020 de fls. 355/361 e o Contrato Administrativo nº19/2019(Tomada de Preços 10/2018), adita-se o prazo contratual do presente objeto a partir de 19 de novembro de 2020, pelo período de 12 meses.

ii. Adita-se a correção do valor no percentual de 5,20%(INPC), a somar o total de R\$50.695,63(cinquenta mil seiscentos e noventa e cinco reais e sessenta e três centavos).

CLAUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas as demais condições estabelecidas no instrumento do contrato administrativo nº 19/2019 da Tomada de Preços nº10/2018.

Jaguariáiva, 19/11/2020.


MUNICÍPIO DE JAGUARIAIVA/PR
CONTRATANTE
JOSÉ SLOBODA - PREFEITO


PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL
LTDA – CONTRATADA


ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.


Tânia Maristela Munhoz
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
OAB 51217-PR

TESTEMUNHAS: _____



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva



PRAÇA ISABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 –

3º TERMO ADITIVO

TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018

MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico interno com sede à Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pelo Sr. JOSÉ SLOBODA, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº. 4.336.839-7-PR, e CPF nº. 529.333.009-82, residente e domiciliado na PR 151, km 217, cx postal 132, nesta Cidade, Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, denominada **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA EMPRESA PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob o nº05.641.768/0001-68, neste ato representada por Rafael Chicarelli Trevisi, brasileiro, empresário, portador do RG nº 28.492.345-X e CPF nº 288.490.048-93, com endereço na Avenida Brig Eduardo Gomes, 1900, Bairro Residencial Vale Verde (Aeroporto), Marília/SP, firmam o presente termo aditivo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. 361 do protocolo geral 9728/2020, anexo ao Processo, concernente TOMADA DE PREÇOS nº 10/2018.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO

i. Considerando o pedido do protocolo geral nº9728/2020 de fls. 355/361 e o Contrato Administrativo nº19/2019(Tomada de Preços 10/2018), adita-se o prazo contratual do presente objeto a partir de 19 de novembro de 2020, pelo período de 12 meses.

ii. Adita-se a correção do valor no percentual de 5,20%(INPC), a somar o total de R\$50.695,63(cinquenta mil seiscentos e noventa e cinco reais e sessenta e três centavos).

CLAUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas as demais condições estabelecidas no instrumento do contrato administrativo nº 19/2019 da Tomada de Preços nº10/2018.

Jaguariaíva, 19/11/2020.

MUNICÍPIO DE JAGUARIAIVA/PR
CONTRATANTE
JOSÉ SLOBODA - PREFEITO


PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL
LTDA – CONTRATADA


ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

Erla Maria Ribeiro de Mello
Secretária M. de Educação,
Cultura e Esporte
Decreto nº 181/2020

TESTEMUNHAS: _____


Tânia Maristela Munhoz
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
DAB 51217-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
PROTOCOLO GERAL



TP
10/118

PROCESSO/ANO: 6913 - 2021

DADOS CADASTRAIS:

Página 1 de 1

REQUERENTE: SECR. MUN. DE EDUCACAO, CULTURA E DE ESPORTES E LAZER
ENDEREÇO: CONVERSAO DO SISTEMA Nº S/N, CIDADE ALTA , JAGUARIAIVA
TELEFONE: CELULAR:
EMAIL:
CNPJ: . . / - INSC. ESTADUAL:

DADOS DO PROCESSO:

SOLICITAÇÃO: SOLICITAÇÃO
ENTRADA: PROTOCOLO GERAL
USUÁRIO: AMANDA LOPES YAROS
ENTRADA: JAGUARIAIVA, 23/07/2021 14:25:29
SÚMULA: OFICIO Nº 811/2021 SMECEL - SOLICITA AVALIAÇÃO E PARECER REFERENTE A CARTA DE ACEITE, CONFORME ANEXO.

DESTINO: SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS

Responsável pelo Processo



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / smece@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Ofício nº 811/2021 – SMECEL

Jaguariaíva, 23 de julho de 2021.

Ilma Sra.
TÂNIA MARISTELA MUNHOZ
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos

ASSUNTO: AVALIAÇÃO DE MODELO DE CARTA DE ACEITE

Senhora Secretária,

Vimos por meio deste, encaminhar a Vossa Senhoria e-mail da Brasil Cultural datado do dia 20/07/2021 com apresentação da plataforma EDUQ Brasil e modelo de carta de migração de Plataforma Digital.

Solicitamos sua avaliação e parecer quanto ao conteúdo apresentado sobretudo no modelo de **Carta de Aceite**.

Certos da sua atenção ao acima exposto, reiteramos votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Erla Maria Ribeiro de Mello

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Decreto 023/2021

Erla Maria Ribeiro de Mello

Secretaria M. de Educação,

Cultura, Esporte e Lazer

Decreto nº 023/2021



Secretaria Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Lazer

Rua Prefeito Aldo Sampaio Ribas, 109, Cidade Alta / (43) 3535-1200



ACEITE - MIGRAÇÃO EDUQBRASIL

Polyana Gatto <pedagogico@brasilcultural.com.br>

Ter, 20/07/2021 11:25

Para: Departamento de Educação Jaguariáiva <departamentojava@hotmail.com>

📎 2 anexos (552 KB)

CARTA DE ACEITE - plataforma.docx; APRESENTAÇÃO DA PLATAFORMA EDUQBRASIL - PARA MIGRAÇÃO - POLYANA
CONFERIR REDAÇÃO - OK - Cópia.docx;

Olá,

conforme enviado por WhatsApp, seguem os documentos para transição da plataforma, Gênese Digital para a EduqBrasil.

Precisamos que seja **editado pelo município com os dados**, impresso em **papel timbrado do município, assinado e carimbado**.

Peço que após assinado seja enviado escaneado para a Polyana e o original será retirado **pessoalmente** por ela ou por um autorizado da Editora.

Estamos em busca de sempre oferecer o melhor para nossos municípios e a disposição para o que precisarem.

A evolução da aprendizagem passa pelas nossas páginas.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer dúvidas.

--



APRESENTAÇÃO DA PLATAFORMA EDUQBRASIL – EDITORA BRASIL CULTURAL

Prezados Parceiros,

É com imensa satisfação que a EduQ Brasil apresenta a nossa proposta de uma plataforma de gestão educacional e pedagógica para serem utilizadas por gestores, professores, alunos e pais das redes de ensino de nosso país.

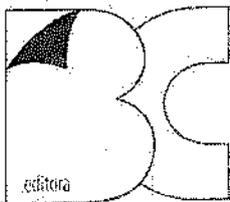
Nosso objetivo é apoiar a universalização do acesso à internet e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica, conforme previsto no Plano Nacional de Educação, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e BNCC. Dessa forma pretendemos garantir melhores oportunidades para nossos estudantes por meio de uma educação inovadora e conectada com as novas tecnologias, associadas a práticas pedagógicas adequadas e recursos educacionais de alta qualidade.

USUÁRIOS: PAIS, ALUNO, PROFESSOR, GERENTE DE ESCOLA/COORDENADOR E SUPERVISOR DE MUNICÍPIO.

- Ferramenta de avaliação online ou presencial(manual) com correção e resultados imediatos com indicadores de desempenho, por aluno (Gráfico em linha de acompanhamento de desempenho do aluno de suas atividades/provas, podendo ser filtrado por uma disciplina específica), turma, escola, município; Gráficos de barra comparativos do desempenho da turma ou da escola na página de comparação de desempenho em uma prova, contando com quantidade de acertos em cada questão e desempenho (avançado, adequado, básico, abaixo do básico) por turma ou por escola, com cada uma dessas sendo identificada por cores.

- ✓ Podemos atualmente criar as atividades por pdfs, criar atividades pelo banco de questões e todas as habilidades disponíveis atualizadas com a BNCC, questões essas com motivação ao erro e intervenção, o usuário podem também criar suas próprias questões e inseri-la no seu banco privado ou deixar disponível para sua rede, as questões pode ser objetivas de A-D ou A-E, discursivas, certo ou errado e produção textual, podendo inserir as informações em cada questão por habilidade, peso, proficiência (Avançado, Adequado, Básico), e indicar se é a prova/atividade será online ou presencial. Podemos por data início e final da atividade e por um tempo limite para a conclusão. Pode-se remarcar uma atividade que já aconteceu para alunos específicos ou para toda turma caso necessário, tudo isso de forma simples.
- ✓ Pode-se criar atividades e questões através do banco de questões, que está melhor descrito no tópico abaixo e também conta com um sistema de recuperação (retentativas), essa opção de tentativas seria para dar mais uma chance aos alunos, exemplificando: Se aplicado uma atividade com 10 questões e o aluno erra 3, o sistema devolve essas 3 questões errada para que ele possa tentar acertar, na sua 2ª tentativa aparecerá dicas curtas para que eles acertem as questões que erraram.
- ✓ Forma de correção pelo TCT ou nível de proficiência (essa forma de correção sugere que o aluno obtenha uma coerência pedagógica para que passe de um nível para o outro deve ter um aproveitamento maior que 50% do nível correspondente.

- Biblioteca virtual; livros, vídeos e podcast (Os vídeos e os podcasts ainda deverão ser criados, mas essas opções estão prontas.)



**Brasil
Cultural**

- Central de ajuda (Help Desk); poderão tirar dúvidas direto pela plataforma ou podemos criar um grupo no Whatsapp com o município e tirar as dúvidas mais rapidamente. (Augusto)
- Acompanhamento dos pais na plataforma; os pais poderão acompanhar as atividades realizadas pelos seus filhos.
- Boletim escolar (notas e frequência)
- Possibilidade de cadastrar municípios, escolas, turmas e salas virtuais.
- Dashboard de gerenciamento de resultados.
- Relatório de atividades e produções textuais.
- Interface facilitada para que o professor possa aplicar, gerenciar, corrigir e analisar atividades e resultados

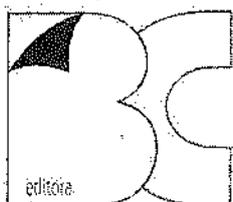
Salas virtuais

- Ao acessar "Salas Virtuais" o aluno pode visualizar salas referentes às suas disciplinas, para os usuários que possuem permissão aparecerá um ícone que permite criar novas salas virtuais.
- A criação da sala virtual possui um título e disciplina.
- **As "Salas Virtuais" contém com as abas: Mural, Pessoas, Atividades, Aulas e Notas.**
 - ✓ **Mural: Área de discussão de tópicos;**
 - ✓ **Pessoas: Alunos e professores que fazem parte da turma;**
 - ✓ **Atividades: Atividades realizadas pelo aluno;**
 - ✓ **Notas: Notas referentes às atividades realizadas pelo aluno.**
- O Mural é a área de discussão de tópicos que permitirá uma maior interação e dinâmica entre os participantes daquela disciplina. O professor poderá criar uma nova publicação na qual poderá conter um PDF, título, link e o assunto desejado.
- Os alunos e professores podem comentar em formato de texto nos posts já criados.
- Para cada publicação é possível escolher o seu tema: Jogos, PDF (conteúdos em geral), vídeo conferência, vídeo, áudio, exercícios. Com base no tema, será mostrado um ícone equivalente ou imagem a escolha do criador da publicação.
- Os participantes da sala virtual podem inserir comentários para iniciar uma discussão em publicações que já foram criadas anteriormente no mural.
- O professor pode editar suas próprias publicações e excluir qualquer comentário que desejar.
- Tem-se uma página para alterar, individualmente, a turma do aluno desde que seja uma turma de sua escola atual.
- O professor tem acesso em seu menu da disciplina quais foram as atividades aplicadas para a turma e quantos alunos a realizaram.
- No menu do professor pode ver quais atividades aplicou para cada turma e quantos alunos fizeram as atividades, quantas estão com a correção pendentes e quantas foram corrigidas.
- No menu do aluno ele pode ver quantas atividades estão próximas ao prazo final, quantas atividades não foram realizadas e quantas atividades foram corrigidas, podendo filtrar essas informações por disciplinas.
- Para melhorar a organização das salas virtuais, os responsáveis pela disciplina poderão criar tópicos e vincular as atividades aos tópicos criados.
- Na sala virtual da disciplina tem um atalho que irá redirecionar para os professores criarem as atividades.

OBSERVAÇÃO: Essa funcionalidade é para possibilitar as metodologias ativas, exemplo a metodologia da sala invertida, onde o aluno estuda ou conhece o assunto da aula antes que ela aconteça, essa funcionalidade é praticamente o Class Room do Google dentro da plataforma EduQ Brasil.

BANCO DE QUESTÕES

- Ao criar uma questão será possível especificar o seu título e enunciado, podendo conter links, textos e imagens. Pode-se deixar um feedback vinculado à questão, que será enviado ao aluno que errá-la. Na questão conterà o nome de qual usuário a criou.
- Para criar uma atividade poderá ser feito da forma que existe atualmente (inserindo um PDF e criando o gabarito) ou utilizando questões do banco de questões.
- Na criação de avaliação a partir do banco de questões, o usuário deverá escolher as questões que irão compor a atividade. Nesse caso, os alunos poderão fazer a prova respondendo diretamente em cada item na plataforma, ou o professor poderá exportar a prova em formato de texto para ser impressa.
- Ao criar atividades a partir do banco de questões e escolher exportar em formato de texto, as respostas poderão ser anexadas pelo professor posteriormente da mesma forma que é feito atualmente ao escolher não na opção "A prova será realizada na plataforma".
- Poderão ser criadas habilidades na qual constarão os conteúdos que a englobam, dessa forma, o criador da habilidade poderá incluir um conteúdo em formato de texto (summernote).
- Sendo material de apoio diferente para os professores e estudantes. As habilidades possuirão como campos e informações para serem filtradas: Nome, Descrição, Ano, Disciplina e os campos que serão predefinidos: Unidade Temática, Prática de Linguagem, Campo e Objeto de Conhecimento.
- O professor poderá acessar as habilidades para ter uma visualização dos materiais de apoio e como aquela habilidade pode ser trabalhada, essas informações serão inseridas no momento da criação da habilidade pelo autor da criação.
- Ao finalizar uma atividade, o sistema fará uma verificação inteligente e automática que valida quais habilidades estão precisando de uma melhor atenção, dessa forma, o sistema irá criar uma nova atividade com questões específicas das habilidades que o aluno errou. Essa atividade possuirá 3 questões de cada habilidade e mesmo nível que o aluno errou, escolhidas de forma aleatória no banco de questões principal da plataforma ou do professor.
- O material de apoio aparecerá aos alunos através de um botão abaixo da questão que redirecionará ao conteúdo que necessita de melhoria, baseado na habilidade da questão que errou (redireciona à habilidade da questão).
- Caso o aluno acerte todas as questões, aparecerá uma mensagem na visualização da prova parabenizando.
- Também será possível que depois da atividade, o professor mande um feedback privado em formato de texto para o aluno sobre sua prova.
- Atualmente só é possível enviar atividades para uma turma inteira, a partir da atualização, será possível enviar para alunos específicos ou grupo de alunos.
- Na forma de criar provas atualmente, via PDF, será possível responder provas subjetivas via plataforma, ou seja, o professor poderá escolher se a questão é objetiva ou discursiva, sendo assim, o sistema de correção ocorrerá conforme descrito no próximo tópico.



**Brasil
Cultural**

- Na correção das atividades, todas questões objetivas serão corrigidas de forma automática e as questões subjetivas ficarão pendentes até que o professor faça a correção manual da questão. O resultado da prova será disponibilizado assim que todas as questões discursivas forem corrigidas, se não houver questões discursivas, o resultado sairá de forma automática e instantânea, quando finalizar o prazo da prova.
- Para correção da questão discursiva o professor poderá atribuir uma nota de 0 a 10.
- Na criação de questões será possível criar quantas questões desejar em uma única vez. Ao término da criação dessas questões será possível escolher se as questões darão origem à uma atividade ou se apenas serão armazenadas no banco de questões.

COLOCAR ILUSTRAÇÕES DA PLATAFORMA E SENHA MODELO

CARTA DE ACEITE



Prezados Senhores,

A Rede Municipal de Ensino de

_____, na pessoa de

_____, por meio de decisão dos gestores responsáveis, **optou por aceitar a migração de plataforma digital** apresentada pela empresa fornecedora de Sistema de Ensino, como forma de ampliar as funcionalidades disponíveis. Neste contexto, tomamos ciência das vantagens pedagógicas, bem como das funções e mecanismos disponibilizados nesta nova e mais completa plataforma de gestão educacional e pedagógica. Esta decisão se pauta na busca de melhoria dos produtos e serviços que são disponibilizados aos docentes, pais/responsáveis e alunos desta rede municipal de ensino conforme contrato firmado com a empresa Publicações Brasil Cultura Ltda, nome social Editora Brasil Cultural, visto que, conforme documento de apresentação da plataforma nova enviado pela empresa e anexado a esta Carta Aceite, o objetivo da plataforma EduqBrasil é apoiar a universalização do acesso à internet e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica, conforme previsto no Plano Nacional de Educação, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e BNCC. Dessa forma pretende-se garantir melhores oportunidades para os usuários, por meio de uma educação inovadora e conectada com as novas tecnologias e necessidades gerais da educação, associadas a práticas pedagógicas adequadas e recursos educacionais de alta qualidade.

_____, 25 de junho de 2021

Assinatura e carimbo do responsável legal pelo órgão municipal (assinar em papel timbrado do município).



Prefeitura Municipal de Jaguariatva
 Estado do Paraná
 CNPJ 76.910.900/0001-38
 Praça Izabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal 11
 CEP 84200-000 - Fone (43) 3535-1233 - Fax (43) 3535-2130



FOLHA DE INFORMAÇÃO

[Handwritten signature] 23/07/2021
 Juiz de Direito

Para pensar ao
 procedimento
 Jag 28/07/21

[Handwritten signature]
 Idina Maristela Mulhoz
 Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
 OAB 51217-PR

A Promotora Renata
 Para encerrar parecer
 Jag 29/07/21

[Handwritten signature]
 Idina Maristela Mulhoz
 Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
 OAB 51217-PR



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PARECER JURÍDICO

EMENTA: Solicita análise acerca da alteração da Plataforma utilizada pela contratada.

I. ANÁLISE SUMÁRIA

Trata-se de requerimento de análise acerca do encaminhamento pela empresa EDITORA BRASIL CULTURAL LTDA referente a carta de aceite para migração da Plataforma digital e seus conteúdos.

Alega a contratada que o objetivo da modificação é apoiar a universalização do acesso à internet e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica.

É o relato.

II. FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

No contexto, releva identificar se as alterações propostas referem-se a alterações qualitativas ou quantitativas do objeto.

De uma análise sumária verificamos que o objeto contratual não sofrerá alterações.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Outrossim, o valor contratado também não será modificado, pelo que se verifica a inexistência de prejuízo ao erário.

Dispõe o artigo 65 da Lei de Licitações:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo das partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9482
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

§ 2º Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo:

I - (VETADO)

II - as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Acerca desta temática, cumpre citar excerto do Parecer nº 13.846, de lavra da Procuradora do Estado Helena Beatriz Cesarino Mendes Coelho:

[...] É traço característico fundamental dos contratos administrativos a mutabilidade, no que se diferem essencialmente dos contratos privados, orientados pelo princípio do pacta sunt servanda. No contrato administrativo, prevalece o atendimento do interesse público, estando o objeto contratual voltado à satisfação de uma finalidade coletiva. Por isso, admitem-se a presença de cláusulas exorbitantes do direito comum, conferindo-se supremacia à Administração Pública na relação contratual, permitindo-se-lhe que instabilize o vínculo se necessário ao atendimento do interesse público perseguido.

[...] Portanto, facultado ao Poder Público proceder à alteração do contrato administrativo, nas hipóteses previstas na legislação, podendo fazê-lo de forma unilateral ou mediante acordo com o particular-contratado. Desde já, mister ressaltar que o primeiro limite à extensão de alterações contratuais diz respeito à manutenção do objeto do contrato, que não admite ser transfigurado através de posteriores alterações, eis que o contrato encontra-se vinculado a prévio procedimento licitatório em que determinado o seu objeto.

[...]



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Assim, pois, correlato ao princípio da mutabilidade do contrato administrativo e impondo limites a ele, exsurge o princípio da inalterabilidade do objeto.

4. A Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 8666/93 - contempla o princípio da mutabilidade do contrato administrativo, prevendo, no artigo 58, inciso I:

[...]

A seu turno, o artigo 65 da citada lei traz as hipóteses em que são admitidas as alterações no contrato administrativo:

[...]

Analizando os mandamentos legais pertinentes à questão, a maioria dos autores espousa entendimento de que há uma diferenciação entre alteração qualitativa do objeto contratual e alteração quantitativa, sendo aquela prevista na alínea "a" do inciso I do art. 65 (modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos), da Lei 8666/93, e esta prevista na alínea "b" do mesmo inciso (quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela lei).

Os limites impostos no parágrafo 1º do art. 65 atingem somente as alterações quantitativas, previstas na alínea "b", a eles não estando submetidas as alterações qualitativas.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Na lição de Juliana Brina Correa Lima de Carvalho (Aspectos Controversos Acerca da Mutabilidade do Contrato Administrativo. Boletim de Licitações e Contratos. Ano 19, nº 4, abr. 2006):

“A regra da imutabilidade dos contratos, consubstanciada na cláusula pacta sunt servanda, é relativizada, no âmbito do Direito Administrativo, ao fundamento da superioridade do interesse público sobre o privado. Em vista de tal superioridade, são conferidas à Administração prerrogativas especiais na relação contratual com o particular, tais como as de alteração e de rescisão unilaterais do ajuste.”

Assim, tendo em vista que a alteração pretendida não onera o contrato nem modifica seu objeto, entende-se que não há prejuízo para a Administração na alteração da plataforma, conforme trazido pela Contratada.

III - CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, considerando a inexistência de ônus ao Município, bem como considerando a manutenção do objeto licitado, esta procuradoria opina pela **POSSIBILIDADE de adesão a Plataforma EDUQBRASIL, na forma como indicado no certame licitatório, enquanto durar a vigência contratual.**

Cabe por fim destacar que a Procuradoria nestes casos funciona como órgão meramente opinativo o qual não visa vincular a decisão dos



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

gestores potencialmente envolvidos no caso, tampouco influenciar sua tomada de providências, cabendo tão somente a ela apontar as mínimas razões jurídicas identificadas no pleito.

É o Parecer.

S.M.J.

Jaguariáiva – PR, 02 de agosto de 2021.


RENATA POMPEO DA SILVA
Procuradora do Município

Ao Gabinete
 Pra. Prefeita

Ratifico o parecer
 da Procuradora Municipal.
 Em caso de aprova-
 ção, solicito autorização para
 expedir carta de aceite e ter-
 mo aditivo

Jagz 02/08/21


Tânia Maristela Munhoz
Procuradora Municipal de Negócios Jurídicos
OAB 51217-PR



Prefeitura Municipal de Jaguariáva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni 378

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 / Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariáva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DA PREFEITA

FOLHA DE INFORMAÇÃO



Ref. Protocolo Geral nº. 12505/2018

À
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos:

1) **DEFIRO**, com base no parecer exarado pela Procuradora do Município, Drª Renata Pompeo da Silva e ratificado pela Secretária Municipal de Negócios Jurídicos às folhas 371 à 377 do protocolo em epígrafe;

2) Encaminhamento para as providências cabíveis **desde que cumpridas as formalidades legais.**

Em: 02/08/2021.

Alcione Lemos
Alcione Lemos
Prefeita

Junho 6772/21
Julho 03108/21

A Secretária de Educação
leque carta de teste para
ser assinada pela senhora secretá-
ria e enviada a empresa.
Jag 04108/21



GABINETE DA PREFEITA

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta
Fone: (43) 3535 - 9400

379
JL



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Praçalzabel Branco, nº 142 – Bairro Cidade Alta – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535- 1233(43)3535-9400
Jaguariaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: senjur@jaguariaiva.pr.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

CARTA DE ACEITE

Prezados Senhores

A Rede Municipal de Ensino de Jaguariaíva – Paraná, na pessoa de **ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO**, por meio de decisão dos gestores responsáveis, **optou por aceitar a migração de plataforma digital** apresentada pela empresa fornecedora de Sistema de Ensino, como forma de ampliar as funcionalidades disponíveis. Neste contexto, tomamos ciência das vantagens pedagógicas, bem como das funções e mecanismos disponibilizados nesta nova e mais completa plataforma de gestão educacional e pedagógica. Esta decisão se pauta na busca de melhoria dos produtos e serviços que são disponibilizados aos docentes, pais/responsáveis e alunos desta rede municipal de ensino conforme contrato firmado com a empresa Publicações Brasil Cultura Ltda, nome social Editora Brasil Cultural, visto que, conforme documento de apresentação da plataforma nova enviado pela empresa e anexado a esta Carta Aceite, o objetivo da plataforma EduqBrasil é apoiar a universalização do acesso à internet e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica, conforme previsto no Plano Nacional de Educação, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e BNCC. Dessa forma pretende-se garantir melhores oportunidades para os usuários, por meio de uma educação inovadora e conectada com as novas tecnologias e necessidades gerais da educação, associadas a práticas pedagógicas adequadas e recursos educacionais de alta qualidade.

Jaguariaíva –Pr., 25 de junho de 2021

ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO
Secretaria da Educação, Cultura, Esportes e Lazer



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Praça Izabel Branco, nº 142 – Bairro Cidade Alta – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535- 1233(43)3535-9400
Jaguariáiva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br/senjur@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

FOLHA DE INFORMAÇÃO

Mo. Duetera

Encaminhar cópia via e email e o original pelo correio.

Após pi arquivo no depto de Compras e Licitações

Jag 12/08/21


Tania Maristela Munhoz
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
OAB 51217-PR



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Praça Izabel Branco, nº 142 – Bairro Cidade Alta – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535- 1233(43)3535-9400
Jaguariaíva – PR – CEP 84 200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: senjur@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

FOLHA DE INFORMAÇÃO

Protocolo: **12505/2018 – TOMADA DE PREÇO 10/2018**

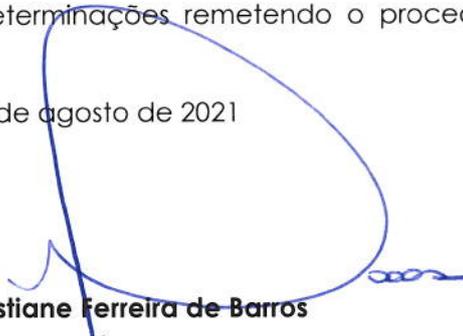
Objeto: Sistema Pedagógico

Departamento de Compras e Licitações

A quem de direito.

Informo que deixo de dar atendimento a determinação da Secretaria da SENJUR, tendo em vista que conforme contato telefônico da secretaria da SMECEL a mesma já encaminhou a via a parte interessada, razão pela qual passo ao cumprimento das demais determinações remetendo o procedimento licitatório para arquivo.

Jaguariaíva, 12 de agosto de 2021


Cristiane Ferreira de Barros

Diretor de Departamento de Serviços de Interesse Público-SENJUR

383
ff.

382
ff

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA
PROTOCOLO GERAL

PROCESSO/ANO: 10202 - 2021

DADOS CADASTRAIS:

Página 1 de 1

REQUERENTE: PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA	
ENDEREÇO:	AVENIDA BRIGADEIRO EDUARDO GOMES Nº 1900, VALE VERDE, MARÍLIA
TELEFONE:	CELULAR: (14) 3432-1567
EMAIL:	
CNPJ:	05.641.768/0001-68
INSC. ESTADUAL:	

DADOS DO PROCESSO:

SOLICITAÇÃO:	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
ENTRADA:	PROTOCOLO GERAL
USUÁRIO:	AMANDA LOPES YAROS
ENTRADA:	JAGUARIAIVA, 25/10/2021 13:53:37
SÚMULA:	SOLICITA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO - CONTRATO Nº 019/2019

DESTINO: SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS

Amanda

Responsável pelo Processo

Marília, 07 de outubro de 2021

Ao Município de Jaguariaíva - Paraná

Ilustríssimo(a) Prefeito (a) Municipal

Ilustríssimo(a) Secretário(a) Municipal da Educação

ASSUNTO – PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Tomada de Preços nº 010/2018– Contrato nº 019/2019

A **PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.641.768/0001-68, com sede à Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 1900, Residencial Vale Verde na cidade de Marília, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu representante legal, **vem por meio deste ofício solicitar a emissão e envio de aditivo prorrogação do Contrato nº 019/2019**, com vencimento previsto para o dia 10 de novembro de 2021, visando a continuidade do fornecimento do sistema de ensino para o ano letivo de 2022.

Neste sentido, continuaremos com os programas de apoio oferecidos por esta instituição em relação aos materiais didáticos, ao programa de assessoria pedagógica e aos recursos didáticos digitais. Posto isso, reafirmamos o compromisso com a oferta de produtos e serviços que dialoguem com as necessidades apontadas por esta referida rede de ensino, e que sejam dispostos com toda a flexibilidade necessária para a Educação Pública de qualidade e com fazeres democráticos. Nosso objetivo maior é a qualidade nos processos de construções que são desenhados pela equipe gestora da rede de ensino, em caráter de apoio e sugestões de encaminhamentos. Desta forma, contribuiremos para ambientes inclusivos que atendam aos alunos, aos profissionais da Educação e toda a comunidade escolar.

A presente solicitação encontra amparo na Cláusula Quinta, Item 5.2, do referido contrato, bem como no Artigo 57, II da Lei Federal nº 8.666/93, os quais possibilitam a prorrogação do contrato até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses:

“Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Art. 57. *A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:*

...

II - *à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;”*

A luz da prorrogação contratual, **solicitamos ainda o reajuste dos preços pactuados**, com base no Item 9 e subitem 9.2 do edital, do Parágrafo Primeiro da Cláusula Quinta do referido contrato, bem como no § 1º do

383
fl.



Artigo 57, da Lei 8666/1993 que prevê a possibilidade de prorrogação, mantendo as demais cláusulas do contrato e assegurando a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, aplicando, a correção pelo índice - IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

Isto posto, aguardamos manifestação favorável da presente solicitação, bem como que seja feita a solicitação ao Departamento de Licitação/Compras do município tendo em vista a necessidade de solicitação justificada por escrito e autorizada pela autoridade competente:

““Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Art. 57. *A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:*

““

§ 2º *Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.”*

Sendo só para o momento, renovamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA
Representante Legal



Prefeitura Municipal de Jaguariáva
Estado do Paraná
CNPJ 76.910.900/0001-38
Praça Izabel Branco, 142 – Cidade Alta – Cx. Postal 11
CEP 84200-000 – Fone (43) 3535-1233 – Fax (43) 3535-2130

FOLHA DE INFORMAÇÃO

Sra. Quitéria
para Apensar a tomada de
Preço nº 20/2018

Jaq 25/10/21

TANIA

Tania Maristela Munhoz
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
JAB 51217-PR

Processo O APENSAMENTO DETERMINADO
JAGUA, 25/10/21

A Promotora Renata
para encerrar parcelas

Jaq 26/10/21

Tania Maristela Munhoz
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
JAB 51217-PR



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Jaguariaíva – PR, 26 de outubro de 2021.

PARECER JURÍDICO

Ref.: Possibilidade de prorrogação contratual

Trata-se de solicitação gerada através do Protocolo Geral nº 10202-2021, acerca da possibilidade de Prorrogação contratual nos autos do processo Licitatório nº 214/2018, Tomada de Preço nº 10/2018.

Da análise do pleito, verificamos que se trata de procedimento que objetivou a contratação de empresa para disponibilização de sistema pedagógico de ensino com suporte e demais características.

O pedido veio embasado com requerimento do fornecedor.

É o relato.

De acordo com a Lei 8666/93, os contratos administrativos são firmados com prazos determinados. Escoado o prazo, a regra é licitar. No entanto, a citada norma prevê algumas hipóteses excepcionais em que, estando o prazo finalizado, o administrador, em vez de licitar, prorroga o prazo contratual. Essa prorrogação contratual não se comporta somente na conveniência do administrador: é atividade que se converte em dever-poder, uma vez presentes, no plano dos fatos, os elementos inscritos na hipótese de prorrogação.

O juízo de valor a ser aqui despendido deve ter como norte e fundamento a inteligência do multicitado art. 57, II, da Lei n. 8.666/93, que trata da possibilidade de prorrogação da duração dos contratos:

386
JL



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

“Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

(...)

II - a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses.

(...).”

Sobre a prorrogação contratual, ainda vale observar o art. 92 da Lei n.8.666/93, na dicção abaixo:

“Art. 92. Admitir, possibilitar ou dar causa a qualquer modificação ou vantagem, inclusive prorrogação contratual, em favor do adjudicatário, durante a execução dos contratos celebrados com o Poder Público, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais, ou, ainda, pagar fatura com preterição da ordem cronológica de sua exigibilidade, observado o disposto no art. 121 desta Lei:

Pena - detenção, de dois a quatro anos, e multa.

Parágrafo único. Incide na mesma pena o contratado que, tendo comprovadamente concorrido para a consumação da ilegalidade, obtém vantagem indevida ou se beneficia, injustamente, das modificações ou prorrogações contratuais.”

Interpretando sistematicamente ambos os artigos da lei, temos os seguintes elementos que integram o núcleo da hipótese normativa da prorrogação:

- a) serviço de execução contínua;



384
fl.



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariáiva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- b) finalidade de obter preços e condições mais vantajosos para a Administração;
- c) previsão da possibilidade de prorrogação no instrumento convocatório.

Assim, para que o procedimento de credenciamento seja passível de ter o seu prazo de vigência prorrogado devem estar reunidos os três elementos acima referidos. Ausente um deles, é ilegal a prorrogação.

Em primeiro, o serviço a ser contratado por meio do processo de credenciamento deve ser de natureza *contínua*. É que, a toda prova, tal serviço não pode "sofrer solução de continuidade na prestação que se alonga no tempo, sob pena de causar prejuízos à Administração Pública que dele necessita." (DIÓGENES GASPARINI, in Revista *Diálogo Jurídico*, nº 14, *Prazo e prorrogação do contrato de serviço continuado*.)

Interessante ainda, o comentário do eminente autor Marçal Justen Filho (JUSTEN FILHO, *Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Dialética*, 10ª ed., São Paulo, 2004, pág. 492):

"A identificação dos serviços de natureza contínua não se faz a partir do exame propriamente da atividade desenvolvida pelos particulares, como execução da prestação contratual. A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o dispositivo abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro."

Lembrando que a prorrogação contratual requer a presença de um requisito ímpar, qual seja, a **obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração**, o preço deve estar condizente com o aplicado no mercado. Acrescente-se



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ainda, o fato do credenciamento se enquadrar, diante da inviabilidade de competição, na fórmula legal da inexigibilidade, nos termos do art. 25 da Lei n. 8.666/93, não afasta a necessidade de constar deste a justificativa do preço.

Resta, ainda, mencionar que deve constar, expressamente, do edital de licitação, com fundamento nos princípios da legalidade, isonomia e segurança jurídica, a data limite para a habilitação dos interessados, bem como, a possibilidade de prorrogação. Como se trata de um procedimento em que há inviabilidade de competição e a Administração contratará com todos os interessados que atendam aos requisitos previstos no edital, mediante sorteio das demandas, faz-se necessário um prazo limitado para habilitação, viabilizando com isso uma gestão segura do procedimento, sem mencionar que se trata de uma forma de resguardar a transparência da Administração e assegurar o respeito ao princípio da igualdade.

Analisando os autos, verificamos que há previsão editalícia para prorrogação, já que o instrumento convocatório em seu item 9.7 assim prevê.

Da mesma forma, o Edital que embasa o certame prevê que os preços serão ajustados com base no IGP-M (Item 9.2), o que possibilita a concessão.

Assim, pelos fundamentos acima expostos, entendemos que a vigência do procedimento é passível de prorrogação desde que se trate de contratação de serviço contínuo, esteja comprovada a vantajosidade econômica e exista previsão no instrumento convocatório da possibilidade de prorrogação.



384
fl.



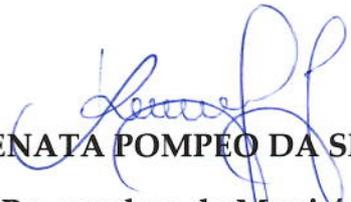
Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni
Praça Isabel Branco, nº 142 - Cidade Alta - Cx. Postal II - Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000
Fone: (43) 3535-1233 - Fax: 3535-2130 - CNPJ: 76.910.900-0001-38 - asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Registro, por fim, que a análise consignada neste parecer se ateve às questões jurídicas observadas na instrução processual e no contrato. Não se incluem no âmbito de análise desta Procuradoria os elementos técnicos pertinentes, preço ou aqueles de ordem financeira ou orçamentária, cuja exatidão deverá ser verificada pelos setores responsáveis e autoridade competente do Município.

É o Parecer, S. M. J.


RENATA POMPEO DA SILVA
Procuradora do Município

390
fl.



INÍCIO > TABELAS >

TABELA IGP-M 2021

Índice Geral de Preços do Mercado

Data	Varição em %	Varição no Ano	Acumulado 12 meses
janeiro/2021	2,58	2,58	25,71
fevereiro/2021	2,53	5,18	28,94
março/2021	2,94	8,27	31,11
abril/2021	1,51	9,90	32,03
maio/2021	4,10	14,41	37,06
junho/2021	0,60	15,09	35,77
julho/2021	0,78	15,99	33,84
agosto/2021	0,66	16,76	31,13
setembro/2021	-0,64	16,01	24,87



Prefeitura Municipal de Jaguariáva

Praça Getúlio Vargas,60 - Centro - Cx.Postal.11- Fone: (43) 3535-1233 - Fax (43) 3535-2130
Jaguariáva -PR - CEP: 84.200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - email: juridicopmj@hotmail.com

Procuradoria Jurídica

Ao Gabinete
Sra. Prefeita

Segue parecer da Procuradora Municipal, opinando pela possibilidade de prorrogação do contrato, com reajuste de 24,87%, percentual medido para inflação pelo IGP-M.

Para conhecimento e determinações.

Jaguariáva, 27 de outubro de 2021.

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Secretária de Negócios Jurídicos



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 / Fax: (43) 3535 - 9422
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DA PREFEITA

FOLHA DE INFORMAÇÃO

Ref. Protocolo Geral nº. 10202/2021

À
SENJUR

A vista do parecer favorável da Procuradora do Município, DEFIRO.

Providencie após o quarto termo aditivo do contrato 19 de 2019.

Em: 27/10/2021


Alcione Lemos
Prefeita



GABINETE DA PREFEITA

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta
Fone: (43) 3535 - 9400



Brasil
Cultural

394
gl.

Prefeitura Municipal Jaguariáiva
Praça Izabel Branco, 142
Cidade Alta
84200-000 Jaguariáiva - PR
Licitação



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

PRAÇA IZABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO nº 019/2019

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 019/2019 QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA/PR E A EMPRESA
PUBLICACOES BRASIL CULTURAL LTDA

O MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pela Sra. ALCIONE LEMOS, brasileira, solteira, professora, portadora da CIRG nº. 2.055.075-9 SSP/PR e inscrita no CPF/MF nº. 487.819.839-72, residente e domiciliada na Rua Expedicionário, nº 406, Vila São Luís, Jaguariaíva/PR, nesta Cidade, Prefeita do Município de Jaguariaíva em pleno exercício de seu mandato e funções doravante denominada CONTRATANTE, e PUBLICACOES BRASIL CULTURAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 05.641.768/0001-68, já devidamente qualificada nos autos do processo licitatório e contrato principal, doravante designada CONTRATADA, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, firmar o presente Termo Aditivo, com base no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses, a findar-se em 19/11/2022.
- 1.2. Concede-se ainda o reequilíbrio econômico-financeiro no contrato com base no IGP-M acumulado no período no percentual de 24,87%, o que totaliza R\$ 202.051,34.



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

396
fl.

PRAÇA IZABEL BRANCO, Nº 142 – CIDADE ALTA – Cx. Postal 11 – Fone (43)3535-9400
Jaguariaíva – PR – CEP 84.200-000 – CNPJ 76.910.900/0001-38 – email: juridico@jaguariaiva.pr.gov.br

PROCURADORIA GERAL

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS

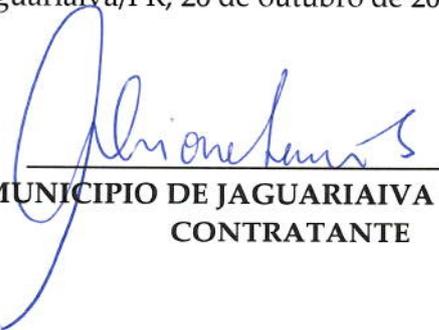
2.1 Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato.

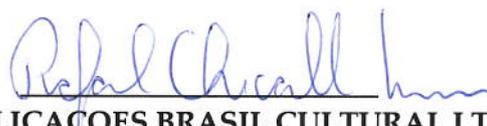
3. CLÁUSULA SEXTA - DA VALIDADE E EFICÁCIA

3.1 Este Termo Aditivo terá validade e eficácia na data da assinatura deste.

E para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e avençado, é lavrado o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Jaguariaíva/PR, 26 de outubro de 2021


MUNICIPIO DE JAGUARIAIVA – PR
CONTRATANTE


PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA
CONTRATADO


ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO
Secretária Municipal de Educação, Cultura,
Esportes e Lazer

TESTEMUNHAS:
